



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.02.2025 № 75-п

г. Иваново

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области» на оказание услуг и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ивановской области от 20.12.2024 № 70-ОЗ «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области» на оказание услуг и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, и физическим лицам,

применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (прилагается).

**Губернатор
Ивановской области**



С.С. Воскресенский

П О Р Я Д О К
определения объема и предоставления субсидии автономной
некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства
и поддержки экспорта Ивановской области» на оказание услуг и мер
поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства,
физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления
предпринимательской деятельности, и физическим лицам,
применяющим специальный налоговый режим «Налог
на профессиональный доход»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области» на оказание услуг и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее соответственно - Порядок, Субсидия, Центр).

1.2. Субсидия предоставляется Центру в целях исполнения регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», являющегося структурным элементом государственной программы Ивановской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 459-п, в целях финансового обеспечения затрат на оказание услуг и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Направления расходования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, установлены в пункте 2.1 настоящего Порядка.

1.3. Органом государственной власти Ивановской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент экономического развития и торговли Ивановской области (далее - Департамент).

Предоставление Субсидии осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Департаменту.

1.4. Получателем Субсидии является Центр.

1.5. Способ предоставления Субсидии – финансовое обеспечение затрат Центра.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются Департаментом финансов Ивановской области на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, включают расходы на:

оплату услуг сторонних организаций и физических лиц: консультационных услуг с привлечением сторонних профильных экспертов, содействия в популяризации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», содействия в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование), содействия в размещении субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на электронных торговых площадках, предоставления на льготных условиях рабочих мест в частных коворкингах, иных услуг;

оплату услуг специализированных организаций и квалифицированных специалистов: консультационных услуг с привлечением экспертов в сфере инжиниринга в интересах субъектов малого и среднего предпринимательства; содействия в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых

видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках; составления бизнес-планов, технико-экономических обоснований, инвестиционных меморандумов; содействия в проведении работ по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг; содействия в проведении сертификации, декларирования, аттестации; разработки программ модернизации, и (или) развития, и (или) технического перевооружения производства; оказания инженерно-консультационных, опытно-конструкторских, испытательных, инженерно-исследовательских и расчетно-аналитических услуг, услуг по проектно-конструкторской, а также иной специализированной деятельности; прочих профильных услуг, оказываемых субъектам малого и среднего предпринимательства;

проведение обучающих мероприятий: проведение обучающих программ, семинаров, круглых столов, вебинаров, мастер-классов, тренингов, бизнес-игр, иных мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

организацию программ по наставничеству для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

организацию и проведение конференций, форумов, бизнес-миссий для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

участие в региональных, межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях, направленных на поддержку и развитие предпринимательства;

обеспечение прохождения тестирования, направленного на выявление профессиональных предрасположенностей участников;

реализацию программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность молодежи в возрасте 14 - 17 лет: проведение открытых уроков с участием действующих предпринимателей, проведение обучающего курса по основам предпринимательской деятельности, проведение деловой игры, проведение конкурса по предпринимательству, проведение тематической информационно-образовательной смены по предпринимательству, обеспечение участия

победителей и призеров региональных программ и проектов во всероссийских и международных мероприятиях (всероссийских лагерных сменах, форумах и т. д.);

проведение региональных этапов всероссийских и международных мероприятий (конкурсов, премий и т. д.);

организацию участия субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Центр на дату подачи в Департамент заявления о предоставлении Субсидии:

2.2.1. Центр не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.2. Центр не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. Центр не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4. Центр не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2.5. Центр не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.6. У Центра на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.7. У Центра отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ивановской областью.

2.2.8. Центр не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Центра не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных директоре или главном бухгалтере (при наличии) Центра.

2.3. Условиями предоставления Субсидии являются:

направление расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

согласие Центра и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Департаментом в отношении них проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, предусмотренного пунктом 2.17 настоящего Порядка, а также проверки органами государственного финансового контроля Ивановской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение такого положения в соглашение;

запрет приобретения Центром, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Центром, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования,

сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций.

2.4. Для получения Субсидии и подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, Центр до 20 декабря соответствующего финансового года представляет в Департамент следующие документы:

2.4.1. Заявление о предоставлении Субсидии по форме, установленной приложением к настоящему Порядку, подписанное руководителем Центра и заверенное печатью (при наличии) (далее - Заявление).

2.4.2. Перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, утвержденной приказом Департамента финансов Ивановской области от 17.02.2023 № 35 «О типовой форме соглашения (договора) о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», подписанный руководителем Центра и заверенный печатью (при наличии), по направлениям расходов, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.4.3. Копии учредительных документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя Центра.

2.5. Департамент в день получения документов от Центра осуществляет их регистрацию.

Документы представляются посредством вручения представителю Департамента.

2.6. Документы и соответствие Центра требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, проверяются Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Департамент документов, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.7. В целях проведения проверки Департамент запрашивает следующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если Центр не представил их в Департамент по собственной инициативе на дату подачи документов в Департамент:

2.7.1. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.7.2. Сведения о наличии (отсутствии) у Центра неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Центр вправе по собственной инициативе представить сведения и документы, указанные в настоящем пункте.

2.8. Документы, представляемые Центром, должны соответствовать следующим требованиям:

2.8.1. Тексты документов написаны разборчиво.

2.8.2. В документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

2.8.3. Документы не исполнены карандашом.

2.8.4. Документы не имеют повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

2.8.5. В документах нет пропусков и незаполненных полей.

2.8.6. Документы не противоречат друг другу.

2.8.7. Документы должны быть сшиты в одну или несколько папок, пронумерованы, заверены печатью (при наличии) и подписаны руководителем Центра (с расшифровкой) с указанием количества листов документа. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

2.9. Департамент по истечении срока проверки документов, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней принимает решение и оформляет соответствующее распоряжение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка, с обязательным уведомлением Центра в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Департаментом способом, позволяющим определить срок и дату отправки уведомления.

В случае отказа в предоставлении Субсидии Центр после устранения замечаний, содержащихся в уведомлении об отказе в предоставлении Субсидии, вправе повторно подать документы на получение Субсидии в текущем финансовом году в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.10. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

2.10.1. Несоответствие представленных Центром документов требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.10.2. Установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Центром.

2.10.3. Несоответствие Центра требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.11. Предоставление Субсидии Центру производится в размере, указанном в распоряжении Департамента, с учетом пункта 1.3 настоящего Порядка.

2.12. Субсидия предоставляется Центру в размере, не превышающем объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год, определенный законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период).

Размер Субсидии Центру определяется по формуле:

$$\text{Сано} = \text{Зано}_1 + \text{Зано}_2 + \text{Зано}_n, \text{ где:}$$

Сано - размер Субсидии, предоставляемой Центру в текущем финансовом году;

Зано₁ - объем запрашиваемой Субсидии по заявлению 1 Центра в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;

Зано₂ - объем запрашиваемой Субсидии по заявлению 2 Центра в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;

Зано_n - объем запрашиваемой Субсидии по заявлению n Центра в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.13. В целях перечисления Субсидии Департамент в течение 10 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения заключает с Центром соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Ивановской области (далее - Соглашение).

В Соглашение обязательно включаются:

направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

согласие Центра и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Департаментом в отношении них проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, предусмотренного пунктом 2.17 настоящего Порядка, а также проверки органами государственного финансового контроля Ивановской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения Центром, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Центром, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при

закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций;

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Центр в течение 3 рабочих дней со дня получения от Департамента проекта Соглашения подписывает его в 2 экземплярах со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения в адрес Департамента посредством вручения подлинников документов представителю Департамента.

Центр признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае неподписания Соглашения в срок, установленный абзацем седьмым настоящего пункта.

2.14. Порядок заключения дополнительного соглашения.

При изменении условий Соглашения в случаях, предусмотренных Соглашением, Департамент в течение 10 рабочих дней формирует проект дополнительного соглашения и направляет его в Центр на адрес электронной почты, указанный в Заявлении.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Ивановской области.

2.15. В течение 3 рабочих дней со дня направления Департаментом проекта дополнительного соглашения Центр подписывает его и обеспечивает представление дополнительного соглашения в 2 экземплярах в Департамент посредством вручения подлинников документов представителю Департамента.

В течение 2 рабочих дней с момента получения Департамент подписывает дополнительное соглашение и направляет его второй экземпляр Центру посредством вручения подлинников документов представителю Центра.

2.16. Перечисление Субсидии осуществляется в размере, указанном в распоряжении Департамента о предоставлении Субсидии, с учетом пункта 1.3 настоящего Порядка после подписания сторонами Соглашения не позднее 25-го рабочего дня (в сроки в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным Соглашением), следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении Субсидии, со счета Департамента на расчетные счета, открытые Центром в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.17. Результат предоставления Субсидии: «Субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес, обеспечено оказание услуг и мер поддержки организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства». Результат измеряется в тысячах единиц и определяется на 31 декабря года, в котором предоставлена Субсидия.

Значение результата предоставления Субсидии устанавливается в Соглашении.

2.18. При реорганизации Центра в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.19. При реорганизации Центра в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Центра Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Центром обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в областной бюджет.

3. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Центр не позднее 1-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, а за IV квартал - не позднее 1-го рабочего дня года, следующего за годом предоставления Субсидии, представляет в Департамент следующие отчеты в соответствии с формой, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов Ивановской области:

отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии;
отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

Центр направляет отчеты в Департамент посредством вручения подлинников документов представителю Департамента.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, в срок, не превышающий 60 рабочих дней с даты представления данной отчетности.

В случае обнаружения ошибки в отчетах, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, Департамент в течение 5 рабочих

дней со дня обнаружения ошибки отклоняет отчет и направляет письменное уведомление об отклонении отчета с указанием причины, послужившей основанием для отказа, способом, позволяющим определить факт и дату отправки.

Центр в течение 2 рабочих дней со дня получения письменного уведомления об отклонении отчета дорабатывает его и направляет в Департамент посредством вручения подлинников документов представителю Департамента.

В случае отсутствия в отчете ошибок Департамент принимает его.

Центр в сроки и по форме, которые определены Соглашением, представляет в Департамент дополнительную отчетность о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления Субсидии (контрольных точек) посредством вручения подлинников документов представителю Департамента.

3.2. Мониторинг достижения значения результата предоставления Субсидии проводится Департаментом в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

3.3. Департамент осуществляет проверку соблюдения Центром условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии.

Органы государственного финансового контроля Ивановской области осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия Центра на осуществление указанных в настоящем пункте проверок осуществляется путем подписания Соглашения.

3.4. В случае нарушения Центром условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 2.17 настоящего Порядка, указанные средства подлежат возврату в областной бюджет в следующем порядке:

3.4.1. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявления нарушения прекращает предоставление Субсидии и направляет на почтовый адрес Центру требование о ее возврате в областной бюджет.

3.4.2. Требование о возврате Субсидии, а также средств, полученных на основании заключенных договоров (соглашений), в случае нарушения, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля Ивановской области,

должно быть исполнено Центром в течение 15 рабочих дней с даты получения указанного требования.

3.4.3. В случае невозврата Субсидии, израсходованной с нарушением условий и порядка ее предоставления, Субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

3.5. В случае недостижения Центром значений результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 2.17 настоящего Порядка, возврат объема средств в областной бюджет осуществляется в следующем порядке:

3.5.1. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня установления факта недостижения Центром значений результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 2.17 настоящего Порядка, направляет Центру письменное уведомление с указанием объема средств, подлежащих возврату в областной бюджет, и реквизитов для перечисления объема средств, подлежащих возврату в областной бюджет.

3.5.2. Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер Субсидии, предоставленной Центру в отчетном финансовом году;

m - количество результатов предоставления Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления Субсидии;

k - коэффициент возврата Субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату Центром в областной бюджет, в размере Субсидии, предоставленной Центру в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата Субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением.

3.6. Средства Субсидии, не использованные Центром в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за отчетным.

Приложение
к Порядку
определения объема и предоставления
субсидии автономной некоммерческой
организации «Центр развития предпринимательства
и поддержки экспорта Ивановской области»
на оказание услуг и мер поддержки субъектам
малого и среднего предпринимательства,
физическим лицам, заинтересованным
в начале осуществления предпринимательской
деятельности, и физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»

З А Я В Л Е Н И Е

**о предоставлении субсидии автономной некоммерческой организации
«Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта
Ивановской области» на оказание услуг и мер поддержки субъектам
малого и среднего предпринимательства, физическим лицам,
заинтересованным в начале осуществления предпринимательской
деятельности, и физическим лицам, применяющим специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
в 20____ году**

Полное наименование юридического лица	
Дата внесения записи в ЕГРЮЛ о регистрации юридического лица	
ИНН	
ОГРН	
КПП	
Юридический и фактический адреса	
Банковские реквизиты: Наименование банка-получателя Корреспондентский счет Расчетный счет БИК	
Контактное лицо (фамилия, имя, отчество (при	

наличии), должность)	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты	
Объем запрашиваемой субсидии, рублей	
Цели расходования средств субсидии	

Настоящим подтверждаем, что на дату подачи заявления:

автономная некоммерческая организация «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области» (далее - Центр) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Центр не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Центр не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Центр не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития

предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области» на оказание услуг и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Порядок);

Центр не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у Центра на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у Центра отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ивановской областью;

Центр не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Центра не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных директоре или главном бухгалтере (при наличии) Центра.

Центр обязуется:

осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка;

не приобретать Центром, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Центром, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций.

Центр дает согласие на осуществление Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области в отношении Центра и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения

обязательств по соглашению, проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 2.17 Порядка, а также проверки органами государственного финансового контроля Ивановской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение такого положения в соглашение о предоставлении субсидии.

Документы, предусмотренные Порядком, прилагаются.

Приложение: на ____ листе(-ах).

Полноту и достоверность сведений, представленных в составе документов, подтверждаю.

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)