



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2025 № 65-п

г. Иваново

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за деятельностью экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников на территории Ивановской области

В соответствии со статьями 3.2 и 19.3 Федерального закона от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за деятельностью экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников на территории Ивановской области (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Губернатор
Ивановской области**



С.С. Воскресенский

Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от 19.02.2025 № 65-п

П О Л О Ж Е Н И Е
о региональном государственном контроле (надзоре)
за деятельностью экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков
и инструкторов-проводников на территории Ивановской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществление регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников на территории Ивановской области (далее – соответственно Положение, региональный государственный контроль (надзор)).

1.2. Региональный государственный контроль (надзор) на территории Ивановской области осуществляется Департаментом туризма Ивановской области (далее - Департамент).

1.3. Предметом регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников является:

1) соблюдение организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим и предоставляющими услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников, обязательных требований в части:

а) наличия соответствующей аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников при сопровождении ими туристов (экскурсантов);

б) направления инструктором-проводником уведомления о сопровождении туристов (экскурсантов) на туристском маршруте, требующем специального сопровождения, а также сопровождения туристов (экскурсантов) инструктором-проводником при посещении (прохождении) туристских маршрутов, требующих специального сопровождения (далее – обязательные требования);

2) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

1.4. Объектом регионального государственного контроля (надзора) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том

числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе услуги, к которым предъявляются обязательные требования.

1.5. Департаментом обеспечивается учет объектов контроля, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений о контролируемых лицах и объектах контроля по информации, представляемой в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

1.6. Должностными лицами, уполномоченными принимать решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

а) член Правительства Ивановской области - директор Департамента туризма Ивановской области;

б) заместитель директора Департамента туризма Ивановской области, начальник управления по туризму Департамента туризма Ивановской области.

1.7. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора) (далее - должностные лица), являются:

а) заместитель директора Департамента туризма Ивановской области, начальник управления по туризму Департамента туризма Ивановской области;

б) главный советник отдела правового, кадрового, экономического и организационного обеспечения Департамента туризма Ивановской области;

в) ведущий советник управления по туризму Департамента туризма Ивановской области.

1.8. Должностные лица, уполномоченные на осуществление регионального государственного контроля (надзора), пользуются правами, соблюдают ограничения и запреты, а также выполняют обязанности, установленные статьями 29, 37 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), а также несут ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

2.1. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – риски).

Департамент в целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) относит объекты контроля (надзора) к одной из следующих категорий риска:

- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

2.2. Отнесение объекта контроля к определенной категории риска осуществляется Департаментом в соответствии с требованиями статей 23, 24 Федерального закона № 248-ФЗ на основе сопоставления его характеристик с критериями отнесения объектов контроля к определенной категории риска согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.3. Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в Департамент заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) с целью предотвращения совершения контролируруемыми лицами нарушений обязательных требований, предъявляемых к их деятельности, должностными лицами Департамента проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- а) информирование;
- б) обобщение правоприменительной практики;
- в) объявление предостережения;
- г) консультирование;
- д) профилактический визит.

3.2. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям утверждается решением уполномоченного должностного лица Департамента ежегодно, не позднее 15 декабря года, предшествующего году их проведения, и размещается на

официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сайт Департамента).

3.3. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется в порядке, определенном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.4. Осуществляется ежегодное обобщение правоприменительной практики в соответствии с положениями статьи 47 Федерального закона № 248-ФЗ, по итогам которого Департамент обеспечивает подготовку проекта доклада о результатах правоприменительной практики и его публичное обсуждение.

Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением руководителя Департамента и размещается на официальном сайте Департамента не позднее 3 дней со дня его утверждения, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

3.5. В случае наличия у Департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Департамент объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, предлагает ему принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.6. Контролируемое лицо вправе в течение 10 дней со дня получения им предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) подать в Департамент возражение в отношении указанного предостережения (далее - возражение).

Возражения в отношении предостережения направляются на бумажном носителе почтовым отправлением, либо в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты Департамента, либо с использованием единого портала государственных (муниципальных) услуг (функций), либо иными указанными в предостережении способами.

3.7. Возражение в отношении предостережения должно содержать:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии), сведения о месте жительства контролируемого лица – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения контролируемого лица – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

б) сведения о предостережении и должностном лице, направившем такое предостережение;

в) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с предостережением (с приложением подтверждающих указанные доводы сведений и (или) документов).

3.8. В случае если из представленных контролируемым лицом сведений и (или) документов невозможно достоверно определить сведения, указанные в подпунктах «а» и (или) «б» пункта 3.7 настоящего Положения, возражение в отношении предостережения в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Департамент возвращается контролируемому лицу без рассмотрения с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения.

3.9. Возражение рассматривается соответствующим должностным лицом Департамента в течение 15 рабочих дней со дня поступления такого возражения в Департамент.

По результатам рассмотрения должностным лицом Департамента возражения в отношении предостережения принимается одно из следующих решений:

- а) об оставлении предостережения без изменения;
- б) об отмене предостережения.

Информация о принятом решении в течение одного рабочего дня со дня его принятия направляется контролируемому лицу, представившему возражение в отношении предостережения, способами, указанными в возражении.

В случае если контролируемое лицо выразило желание получить ответ на возражение на адрес электронной почты, указанной в возражении, на этот адрес электронной почты направляется копия мотивированного ответа.

3.10. Должностные лица Департамента по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ. Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться должностным лицом Департамента письменно, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- а) соблюдение обязательных требований;
- б) профилактика видов нарушения обязательных требований;
- в) порядок исполнения предписания, выданного по результатам контрольного (надзорного) мероприятия;
- г) порядок осуществления регионального государственного контроля;

д) порядок обжалования решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц.

Письменное консультирование осуществляется в случае поступления обращений контролируемых лиц и их представителей в письменной форме или в форме электронного документа в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Департамента, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия.

3.11. Профилактический визит проводится должностным лицом Департамента в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а должностное лицо Департамента осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе Департамента (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Обязательный профилактический визит проводится в соответствии со статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

Контролируемое лицо или его представитель знакомятся с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

Профилактические визиты по инициативе контролируемого лица проводятся в соответствии со статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита Департамент в течение 20 рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом в Департамент для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

4. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)

4.1. При осуществлении государственного контроля плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия принимает уполномоченное должностное лицо Департамента с учетом следующего индикатора риска нарушения обязательных требований: отсутствие в Департаменте информации (на основании сведений ЕПГУ) о наличии заявления контролируемого лица об аттестации в течение 30 календарных дней со дня прекращения действия аттестата экскурсовода (гида), гида-переводчика, инструктора-проводника.

В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.2. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Департамент проводит следующие виды внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий путем взаимодействия с контролируемыми лицами:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

4.2.1. Инспекционный визит.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.

Контролируемое лицо или его представитель обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица Департамента в здания, сооружения, помещения.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте контроля не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.2.2. Документарная проверка.

Документарная проверка проводится в порядке, предусмотренном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) получение письменных объяснений;
- б) истребование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

4.2.3. Выездная проверка.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов.

Выездная проверка проводится по местонахождению (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видеоконференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Выездная проверка проводится в случае, предусмотренном частью 3 статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной

проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

4.3. В целях фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи, в том числе с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Решение о необходимости использования собственных технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудио- и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностным лицом самостоятельно.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.4. Контролируемое лицо вправе представить в Департамент информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:

- а) временной нетрудоспособности;
- б) нахождения в служебной командировке или в отпуске в ином населенном пункте;
- в) административного ареста;

г) избрания меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении или запрета определенных действий, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также в виде заключения под стражу или домашнего ареста;

д) смерти близких родственников, подтвержденной документально;

е) препятствий, возникших в результате действий непреодолимой силы.

В этих случаях Департамент принимает решение о переносе проведения контрольного (надзорного) мероприятия на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица в Департамент.

4.5. Контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое без взаимодействия с контролируемым лицом, – наблюдение за соблюдением обязательных требований осуществляется с учетом положений статьи 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

5. Специальный режим государственного контроля (надзора), применяемый при осуществлении контроля (надзора) (постоянный рейд)

5.1. В рамках регионального государственного контроля (надзора) может осуществляться специальный режим государственного контроля (надзора) в виде постоянного рейда в соответствии со статьей 97.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Уполномоченными на принятие решений о проведении постоянных рейдов являются должностные лица, указанные в пункте 1.6 настоящего Положения.

5.3. Постоянный рейд осуществляется в пунктах контроля или на территории, определяемых должностными лицами, указанными в пункте 1.6 настоящего Положения.

5.4. Пункты контроля и территория рейда располагаются на туристских маршрутах, в местах, расположенных на территории Ивановской области.

5.5. При осуществлении постоянного рейда могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

а) осмотр;

б) опрос;

в) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться у контролируемого лица.

5.6. При осуществлении постоянного рейда время взаимодействия должностного лица Департамента с одним контролируемым лицом не

может превышать 30 минут (в данный период времени не включается оформление акта).

5.7. Контролируемые лица, их представители и работники, находящиеся на пунктах контроля или на территории постоянного рейда, обязаны по требованию должностного лица Департамента остановиться, представить для ознакомления документы, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться у контролируемого лица.

5.8. В случае если в результате постоянного рейда были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо Департамента на месте составляет отдельный акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

5.9. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия в рамках постоянного рейда.

5.10. Составленные в ходе постоянного рейда акты, а также выданные предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований подлежат включению в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 248-ФЗ.

6. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

6.1. К результатам контрольного (надзорного) мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление в Департамент или должностным лицам Департамента информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применении Департаментом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

6.3. По результатам контрольных (надзорных) мероприятий Департамент в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, принимает решения, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.4. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в соответствии со статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Предписания по вопросам устранения нарушений обязательных требований обязательны для исполнения.

7. Обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц

7.1. Действия (бездействие) должностных лиц Департамента, решения, принятые ими в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора), могут быть обжалованы контролируемым лицом в досудебном порядке в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

Судебное обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

7.2. Контролируемое лицо может обжаловать решения, действия (бездействие):

а) члена Правительства Ивановской области - директора Департамента туризма Ивановской области – в комиссию Департамента туризма Ивановской области, указанную в пункте 7.3;

б) заместителя директора Департамента туризма Ивановской области, начальника управления по туризму Департамента туризма Ивановской области - члену Правительства Ивановской области - директору Департамента туризма Ивановской области;

в) главного советника отдела правового, кадрового, экономического и организационного обеспечения Департамента туризма Ивановской области - члену Правительства Ивановской области - директору Департамента туризма Ивановской области;

г) ведущего советника управления по туризму Департамента туризма Ивановской области - заместителю директора Департамента туризма Ивановской области, начальнику управления по туризму Департамента туризма Ивановской области.

7.3. В целях рассмотрения жалоб Департамент создает комиссию из числа должностных лиц Департамента (не менее 3 должностных лиц) (далее – комиссия).

7.4. Форма и содержание жалобы установлены статьей 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

Жалоба рассматривается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом или комиссией в течение 15 рабочих дней со дня ее

регистрации в порядке, установленном статьей 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

Департамент вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить дополнительную информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса.

Срок рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных документов и информации, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Департаментом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных документов и информации, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

7.5. По итогам рассмотрения жалобы Департамент принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение Департамента полностью или частично;
- 3) отменяет решение Департамента полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц Департамента незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

Решение Департамента, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

8. Оценка результативности и эффективности деятельности при осуществлении регионального государственного (контроля) надзора

8.1. Оценка результативности и эффективности деятельности Департамента определяется в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности Департамента входят:

8.2.1. Ключевой показатель результативности государственного контроля (надзора), отражающий уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) контролируемыми лицами:

№ п/п	Наименование ключевого показателя	Целевое значение показателя, %				
		2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.	2029 г.
	Доля организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, которые оказывают услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и (или) инструкторов-проводников на территории Ивановской области с нарушением обязательных требований, по отношению к общему количеству организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, которые оказывают услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и (или) инструкторов-проводников на территории Ивановской области	50	40	30	20	10

Расчет ключевого показателя производится по следующей формуле:

$$\frac{N_{\text{н}}}{N_{\text{общ}}} \times 100\%,$$

где:

$N_{\text{н}}$ - количество организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, которые оказывают услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и (или) инструкторов-проводников на территории Ивановской области с нарушением обязательных требований;

$N_{\text{общ}}$ - общее количество организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, которые оказывают услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и (или) инструкторов-проводников на территории Ивановской области.

8.2.2. Индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора) установлены приложением 2 к настоящему Положению.

Приложение 1
к Положению о региональном
государственном контроле
(надзоре) за деятельностью
экскурсоводов (гидов),
гидов-переводчиков и
инструкторов-проводников на
территории Ивановской области

К Р И Т Е Р И И
отнесения объектов регионального государственного контроля
(надзора) за деятельностью экскурсоводов (гидов),
гидов-переводчиков и инструкторов-проводников к определенной
категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом
ценностям

Категория риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	Критерии отнесения объектов контроля
Средний риск	Осуществление деятельности экскурсоводами (гидами), гидами-переводчиками, инструкторами-проводниками на национальных туристских маршрутах
Умеренный риск	Осуществление деятельности экскурсоводами (гидами), гидами-переводчиками, инструкторами-проводниками на туристских маршрутах, проходящих по территориям 2 и более субъектов Российской Федерации
Низкий риск	Осуществление деятельности экскурсоводами (гидами), гидами-переводчиками, инструкторами-проводниками, не отнесенной к категориям среднего и умеренного риска

Приложение 2
к Положению о региональном
государственном контроле
(надзоре) за деятельностью
экскурсоводов (гидов),
гидов-переводчиков и
инструкторов-проводников на
территории Ивановской области

П Е Р Е Ч Е Н Ь
индикативных показателей осуществления регионального
государственного контроля (надзора)

1. Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период.
2. Общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период.
3. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период.
4. Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период.
5. Количество предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.
6. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.
7. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период.
8. Общее количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода.
9. Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период.
10. Общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, за отчетный период.