



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01.2025 № 18-п

г. Иваново

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку племенного коневодства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ивановской области от 30.10.2008 № 125-ОЗ «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Ивановской области», постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 451-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области “Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области”» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на поддержку племенного коневодства (прилагается).

2. Установить, что предоставление субсидий на поддержку племенного коневодства в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления, осуществляется по ставкам, определяемым приказом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области.

3. Установить, что проведение отбора получателей субсидий на поддержку племенного коневодства осуществляется в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным

правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782.

4. Признать утратившими силу:

4.1. Постановление Правительства Ивановской области от 19.05.2015 № 188-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку племенного коневодства (ведомственная целевая программа «Развитие племенного коневодства на основе владимирской породы в Ивановской области»»).

4.2. Постановление Правительства Ивановской области от 09.09.2015 № 426-п «О внесении изменений в постановления Правительства Ивановской области от 15.05.2012 № 138-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения» и от 19.05.2015 № 188-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку племенного коневодства (ведомственная целевая программа «Развитие племенного коневодства на основе владимирской породы в Ивановской области»»»).

4.3. Пункт 5 постановления Правительства Ивановской области от 07.06.2016 № 155-п «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ивановской области».

4.4. Постановление Правительства Ивановской области от 08.08.2017 № 298-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 19.05.2015 № 188-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку племенного коневодства (ведомственная целевая программа «Развитие племенного коневодства на основе владимирской породы в Ивановской области»»»).

4.5. Постановление Правительства Ивановской области от 29.03.2018 № 73-п «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ивановской области».

4.6. Пункт 1 постановления Правительства Ивановской области от 05.08.2019 № 307-п «О внесении изменений в постановления Правительства Ивановской области от 19.05.2015 № 188-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку племенного коневодства» и от 13.04.2018 № 105-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку животноводства»».

4.7. Постановление Правительства Ивановской области от 01.04.2020 № 142-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 19.05.2015 № 188-п “Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку племенного коневодства”».

4.8. Постановление Правительства Ивановской области от 14.10.2021 № 487-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 19.05.2015 № 188-п “Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку племенного коневодства”».

4.9. Постановление Правительства Ивановской области от 01.07.2022 № 327-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 19.05.2015 № 188-п “Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку племенного коневодства”».

4.10. Пункт 1 постановления Правительства Ивановской области от 18.08.2022 № 449-п «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ивановской области в сфере сельского хозяйства».

4.11. Пункт 2 постановления Правительства Ивановской области от 03.03.2023 № 87-п «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ивановской области в сфере сельского хозяйства».

4.12. Пункт 2 постановления Правительства Ивановской области от 25.05.2023 № 219-п «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ивановской области в сфере сельского хозяйства».

**Губернатор
Ивановской области**



С.С. Воскресенский

Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от 31.01.2025 № 18-п

П О Р Я Д О К

предоставления субсидий на поддержку племенного коневодства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения о предоставлении субсидий на поддержку племенного коневодства (далее - субсидии), порядок проведения отбора получателей субсидий (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности и требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации регионального проекта «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса» государственной программы Ивановской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 451-п.

1.3. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, которым возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость), связанных с производством продукции животноводства, на:

- а) содержание племенных жеребцов-производителей владимирской породы;
- б) получение племенных жеребят владимирской породы;
- в) проведение оценки племенных жеребцов-производителей владимирской породы по качеству потомства.

Возмещению подлежат затраты, понесенные получателями субсидии на:

- приобретение горюче-смазочных материалов;
- приобретение кормов и (или) использование кормов собственного производства;
- приобретение лекарственных препаратов для ветеринарного применения;
- приобретение электрической энергии;

оплату труда работников, включая оплату страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и на обязательное медицинское страхование.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю как получателю бюджетных средств - Департаменту сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области (далее - Департамент).

Местонахождение Департамента: 153012, г. Иваново, ул. Суворова, 44.

Адрес электронной почты: dshp@ivanovoobl.ru.

1.5. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

1.6. Информация о субсидиях размещается Департаментом финансов Ивановской области на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал, сеть Интернет) (в разделе единого портала) в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Проведение отбора получателей субсидий обеспечивается государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru/> (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2. Отбор получателей субсидий проводится Департаментом путем запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критерию отбора, установленным подпунктом 2.5.1.1 пункта 2.5.1 и пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.3. Требования к размещению и содержанию объявления о проведении отбора:

а) Департамент не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала подачи заявок на участие в отборе обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в сети Интернет объявления о проведении отбора;

б) отбор проводится в срок до 1 декабря текущего года;

в) дата начала подачи заявок участников отбора - день, следующий за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий;

г) дата окончания приема заявок - 10-й календарный день, следующий за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий;

д) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

е) результат предоставления субсидии, указанный в пункте 3.8 настоящего Порядка;

ж) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка;

з) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктами 2.5 и 2.5.1 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.8.1 настоящего Порядка;

и) критерий отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

к) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

л) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

м) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.12 - 2.27 настоящего Порядка;

н) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.10.1 настоящего Порядка, порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;

о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора согласно пункту 1.4 настоящего Порядка, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 3.2 настоящего Порядка, правила распределения

субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 2.26 настоящего Порядка;

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение, указанное в пункте 2.31 настоящего Порядка;

с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.36 настоящего Порядка;

т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. Требования, которым должны соответствовать участники отбора:

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,

используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

ж) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации

(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.5.1. Иные требования к участникам отбора:

2.5.1.1. Участник отбора должен относиться к следующей категории получателей субсидий - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, ведущие производственную деятельность на территории Ивановской области, признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

2.5.1.2. Участник отбора должен относиться в соответствии с Федеральным законом от 03.08.1995 № 123-ФЗ «О племенном животноводстве» к племенному хозяйству, осуществляющему деятельность в области племенного животноводства (коневодства).

2.5.1.3. Участник отбора должен иметь племенное поголовье жеребцов-производителей владимирской породы на начало текущего года, а также на отчетную дату в количестве не ниже уровня 1 января текущего года по направлениям, указанным в подпунктах «а» и «в» пункта 1.3 настоящего Порядка.

2.5.1.4. Участник отбора должен иметь племенное поголовье кобыл владимирской породы на начало текущего года, а также на отчетную дату в количестве не ниже уровня 1 января текущего года и жеребят, достигнувших возраста 1 месяца, по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 1.3 настоящего Порядка.

2.5.1.5. Участник отбора должен представить отчетность о достижении значений результата предоставления субсидии за отчетный финансовый год в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка (в случае, если соответствующие субсидии предоставлялись в отчетном финансовом году).

2.6. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

2.7. Критерием отбора получателей субсидии является соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 2.5 и 2.5.1 настоящего Порядка.

2.8. Для участия в отборе участники отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляют заявку в соответствии с подпунктом 2.9.3 пункта 2.9 настоящего Порядка с приложением документов, указанных в настоящем пункте, а также в пункте 2.8.1 настоящего Порядка:

а) для предоставления субсидии по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 1.3 настоящего Порядка:

справки-расчета по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

сведений о фактически понесенных затратах на содержание 1 головы племенных жеребцов-производителей владимирской породы за отчетный год по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих фактически понесенные затраты (договоры, контракты, счета-фактуры, накладные, универсальные передаточные документы, платежные документы, подтверждающие оплату товаров, работ или услуг, расчетно-платежные ведомости, трудовые договоры, договоры подряда с физическим лицом, платежные документы, подтверждающие оплату труда и отчисления);

б) для предоставления субсидии по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 1.3 настоящего Порядка:

справки-расчета по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

сведений о фактически понесенных затратах на получение 1 головы племенных жеребят владимирской породы за отчетный год по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих фактически понесенные затраты (договоры, контракты, счета-фактуры, накладные, универсальные передаточные документы, платежные документы, подтверждающие оплату товаров, работ или услуг, расчетно-платежные ведомости, трудовые договоры, договоры подряда с физическим лицом, платежные документы, подтверждающие оплату труда и отчисления);

актов оприходования молодняка сельскохозяйственных животных;

ежемесячной типовой межотраслевой формы № СП-51;

типовой межотраслевой формы № СП-54 в случае выбытия (забоя, прирезки, падежа) молодняка текущего года рождения;

в) для предоставления субсидий по направлению, указанному в подпункте «в» пункта 1.3 настоящего Порядка:

справки-расчета по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

договора на проведение оценки племенных жеребцов-производителей владимирской породы по качеству потомства;

счета-фактуры;
документов, подтверждающих оплату заявителем услуг по проведению оценки племенных жеребцов-производителей владимирской породы по качеству потомства;

г) уведомления налогового органа об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа о получении уведомления (для заявителей, указанных в абзаце первом пункта 1.3 настоящего Порядка).

2.8.1. Документы для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.5.1 настоящего Порядка:

а) отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год по форме № 6-АПК (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, указанных в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства») или информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей за отчетный финансовый год по форме № 1-ИП, информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей за отчетный финансовый год по форме № 1-КФХ - для подтверждения соответствия требованию, указанному в пункте 2.5.1.1 настоящего Порядка;

б) свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре статистики - для подтверждения соответствия требованию, указанному в пункте 2.5.1.2 настоящего Порядка;

в) форма федерального статистического наблюдения № 24-СХ, или № 3-фермер, или № П-1 (СХ) за отчетный год с отметкой органа статистики - для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.5.1.3 и 2.5.1.4 настоящего Порядка;

г) форма федерального статистического наблюдения № П-1 (СХ) или № 3-фермер на отчетную дату с отметкой органа статистики - для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.5.1.3 и 2.5.1.4 настоящего Порядка.

2.8.2. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений.

2.9.1. К участию в отборе допускаются лица, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

2.9.2. Заявка подается в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные данным объявлением.

2.9.3. Участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.9.4. Порядок подписания заявки:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

2.9.5. Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.5 и 2.5.1 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

2.9.6. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.9.7. Требования к содержанию заявок:

заявка должна содержать в том числе:

информацию об участнике отбора;

документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, определенные настоящим Порядком;

размер запрашиваемой субсидии;

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также об иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физического лица).

2.10. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляются участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок участниками отбора, указанному в пункте 2.9 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе отозвать поданную заявку после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

Участник отбора вправе изменить заявку до истечения срока подачи заявок.

2.10.1. Возврат заявки участника отбора на доработку осуществляется Департаментом в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подачи заявки, с указанием основания для возврата.

После устранения причин, послуживших основанием для возврата заявки на доработку, участник отбора в течение 1 рабочего дня, следующего за днем возврата заявки на доработку, направляет скорректированную заявку.

Основания для возврата заявки на доработку:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.8 и 2.8.1 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

2.11. Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Департаменту не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.12. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора.

2.12.1. Департаменту обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в течение 1 рабочего дня с момента подачи заявки.

2.12.2. Департамент не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, утверждает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дату и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица, адрес места жительства (для индивидуального предпринимателя);

д) запрашиваемый участником отбора объем субсидии.

2.12.3. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.13. Заявка участника отбора признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Порядка.

2.14. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявки:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.5 и 2.5.1 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.15. Проверка участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.5 и 2.5.1 настоящего Порядка, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня подачи заявки автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.16. Подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в пунктах 2.5 и 2.5.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится

путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.17. Рассмотрение Департаментом документов, предусмотренных пунктами 2.8 и 2.8.1 настоящего Порядка, представленных участниками отбора, в том числе проверка документов, подтверждающих соответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, устанавливаемым в соответствии с пунктом 2.5.1 настоящего Порядка, осуществляется в течение 13 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.18. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.19. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и (или) оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Департаментом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации при наличии технической возможности с использованием системы «Электронный бюджет».

2.20. В запросе, указанном в пункте 2.19 настоящего Порядка, Департамент устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня размещения соответствующего запроса.

2.21. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 2.20 настоящего Порядка.

2.22. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 2.19 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 2.20 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов получателей субсидий, предусмотренный пунктом 2.27 настоящего Порядка.

2.23. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

2.24. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом «о» пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.25. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора в соответствии с пунктом 2.27 настоящего Порядка.

2.26. Объем субсидии, распределяемой в рамках отбора, определенный объявлением о проведении отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 2.24 настоящего Порядка, следующим способом:

каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется объем субсидии, пропорциональный объему, указанному им в заявке, к общему объему субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше предельного размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении предельного размера субсидии).

В случае недостаточности объема бюджетных ассигнований для предоставления субсидий победителям отбора субсидии выплачиваются всем получателям с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидий по всем получателям.

2.27. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора не позднее 14 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение о предоставлении субсидии участнику отбора или об отказе в предоставлении субсидии.

2.28. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.29. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;

б) если по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены;

в) если всем заявителям отказано в предоставлении субсидий.

2.30. Проведение отбора отменяется в случае принятия решения Департамента об отмене проведения отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и не позднее 2 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.31. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается соглашение в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

Победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

2.32. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

2.33. Департамент отказывается от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий

недостовой информации.

2.34. В случаях увеличения Департаменту лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, в случае отказа Департамента от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий по основаниям, предусмотренным пунктом 2.33 настоящего Порядка, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, неподписания победителем отбора получателей субсидий соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом «р» пункта 2.3 настоящего Порядка, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, признанных победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, Департамент направляет победителям отбора получателей субсидий предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

2.35. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора может указываться размер субсидии на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления субсидии.

2.36. Победитель отбора получателей субсидий признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания соглашения в срок, установленный пунктом 2.31 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 2.5 и 2.5.1 настоящего Порядка, а также при условии заключения соглашения в порядке, установленном пунктом 3.4 настоящего Порядка.

Субсидии предоставляются единовременно всем победителям отбора в размере, определенном в соответствии с пунктами 2.26, 3.2 настоящего Порядка.

3.2. Размер субсидии.

3.2.1. Размер субсидии для предоставления субсидии по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 1.3 настоящего Порядка, *i*-му получателю субсидии определяется по формуле:

$$W_i = V_i \times St, \text{ где:}$$

W_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии, рублей;

V_i - поголовье племенных жеребцов-производителей владимирской породы, голов;

St - ставка субсидии на 1 голову племенных жеребцов-производителей владимирской породы, рублей.

3.2.2. Размер субсидии для предоставления субсидии по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 1.3 настоящего Порядка, i -му получателю субсидии определяется по формуле:

$$W_i = V_i \times St, \text{ где:}$$

W_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии, рублей;

V_i - поголовье конематок владимирской породы, голов;

St - ставка субсидии на 1 голову поголовья конематок владимирской породы, рублей.

3.2.3. Размер субсидии для предоставления субсидии по направлению, указанному в подпункте «в» пункта 1.3 настоящего Порядка, i -му получателю субсидии определяется по формуле:

$$W_i = V_i \times St, \text{ где:}$$

W_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии, рублей;

V_i - поголовье племенных жеребцов-производителей владимирской породы, оцененных по качеству потомства, голов;

St - ставка субсидии на 1 голову племенных жеребцов-производителей владимирской породы, оцененных по качеству потомства, рублей.

3.3. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.9.2, 2.9.3, 2.9.4 и 2.9.7 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.8 и 2.8.1 настоящего Порядка;

в) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.4. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Департаментом и получателем субсидии.

При необходимости внесения в соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Соглашение (дополнительное соглашение) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Ивановской области.

3.5. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.6. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.7. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.8. Результат предоставления субсидии: «Сохранено маточное поголовье племенных конематок (голов)».

3.9. Департамент устанавливает в соглашении конкретный результат предоставления субсидии и его значение в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка.

3.10. Перечисление субсидии получателям субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания в соответствии с пунктом 2.27 настоящего Порядка протокола подведения итогов отбора.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии в сроки, установленные соглашением, но не реже одного раза в квартал не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов Ивановской области для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

4.2. Получатель субсидии в сроки и по форме, которые определены соглашением, представляет в Департамент дополнительную отчетность:

Отчетность о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии - сельскохозяйственного товаропроизводителя (№ 6-АПК (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, указанных в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»)) или информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей за отчетный финансовый год по форме № 1-ИП, информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей за отчетный финансовый год по форме № 1-КФХ).

4.3. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня представления в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка отчетности осуществляет ее проверку.

В случае обнаружения ошибки в отчетности Департамент отклоняет принятие отчетности и подписывает резолюцию к отчету усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии в течение 1 рабочего дня со дня отклонения отчетности дорабатывает ее и представляет в Департамент в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия в отчетности ошибок Департамент принимает ее и подписывает отчет усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Ивановской области осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия получателя субсидии на осуществление указанных в настоящем пункте проверок осуществляется путем подписания соглашения.

5.2. Департамент проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом или органами государственного финансового контроля Ивановской области, сумма предоставленной субсидии подлежит возврату в размере 100%.

5.4. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, устанавливаемого Департаментом в соглашении в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка, сумма субсидии подлежит возврату из расчета 1% размера полученной субсидии за каждый процентный пункт снижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии.

5.5. В случае установления фактов, указанных в пунктах 5.3 или 5.4 настоящего Порядка, возврат субсидии осуществляется в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.6. Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в пунктах 5.2 или 5.3 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку племенного коневодства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на возмещение части затрат на содержание племенных
жеребцов-производителей владимирской породы

(наименование заявителя)

Поголовье племенных жеребцов-производителей владимирской породы на 1 января текущего года, голов	Поголовье племенных жеребцов-производителей владимирской породы на отчетную дату, голов	Вид организации по племенному животноводству, свидетельство (№, дата)	Сумма затрат на содержание 1 головы жеребцов-производителей владимирской породы за год, руб.	Ставка субсидии за 1 голову, руб.	Запрашиваемый размер причитающейся субсидии, руб. (гр. 6 = гр. 2 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6

Руководитель

(подпись, инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии печати) «__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку племенного коневодства

СВЕДЕНИЯ

о фактически понесенных затратах на содержание 1 головы племенных жеребцов-производителей владимирской породы
за отчетный год

Среднегодовая численность племенных жеребцов-производителей владимирской породы - _____ голов.

№ п/п	Направления затрат (материальных ресурсов)	Номер, дата заключения договора (при наличии)	Номер, дата товарной накладной и (или) универсального передаточного акта	Номер, дата документа, подтверждающего оплату	Сумма фактических затрат, руб.	В том числе НДС
	Приобретение горюче-смазочных материалов					
	Приобретение кормов и (или) использование кормов собственного производства					
	Приобретение лекарственных препаратов для ветеринарного применения					
	Приобретение электрической энергии					
	Оплата труда с отчислениями					
Итого затрат:		х	х	х		
в том числе на 1 голову племенных жеребцов-производителей владимирской породы		х	х	х		

К документам, подтверждающим фактически понесенные затраты, относятся договоры, контракты, счета-фактуры, накладные, универсальные передаточные документы, платежные документы, подтверждающие оплату товаров, работ или услуг.

Общая сумма понесенных затрат: _____ (_____) руб., в том
числе НДС: _____ (_____) руб.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку племенного коневодства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на возмещение части затрат на получение
племенных жеребят владимирской породы

(наименование заявителя)

Вид организации по племенному животноводству, свидетельство (№, дата)	Поголовье конематок владимирс- кой породы на 1 января текущего года, голов	Получено племенных жеребят за отчетный период, голов	Дата рождения	Акт оприходования (дата, номер)	Сумма затрат на получение 1 головы племенных жеребят, руб.	Ставка субсидии за 1 голову, руб.	Запрашиваемый размер причитающейся субсидии, руб. (гр. 8 = гр. 3 x гр. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель

(подпись, инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии печати) «__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку племенного коневодства

СВЕДЕНИЯ

о фактически понесенных затратах на получение 1 головы племенных жеребят владимирской породы за отчетный год

Получено племенных жеребят владимирской породы за отчетный год - _____ голов.

№ п/п	Направления затрат (материальных ресурсов)	Номер, дата договора (при наличии)	Номер, дата товарной накладной и (или) универсаль- ного передаточного акта	Номер, дата документа, подтверждающего оплату	Сумма фактических затрат, руб.	В том числе НДС
	Приобретение горюче-смазочных материалов					
	Приобретение кормов и (или) использование кормов собственного производства					
	Приобретение лекарственных препаратов для ветеринарного применения					
	Приобретение электрической энергии					
	Оплата труда с отчислениями					
Итого затрат:		x	x	x		
в том числе на 1 голову племенных жеребят владимирской породы		x	x	x		

К документам, подтверждающим фактически понесенные затраты, относятся договоры, контракты, счета-фактуры, накладные, универсальные передаточные документы, платежные документы, подтверждающие оплату товаров, работ или услуг.

Общая сумма понесенных затрат: _____ (_____) руб., в том
числе НДС: _____ (_____) руб.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку племенного коневодства

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидий на возмещение части затрат на проведение оценки племенных жеребцов-производителей
владимирской породы по качеству потомства

(наименование заявителя)

Поголовье племенных жеребцов- производи- телей владимирской породы на 1 января текущего года, голов	Поголовье племенных жеребцов- производи- телей владимирской породы на отчетную дату, голов	Вид организации по племенному животно- водству, свидетельство (№, дата)	Поголовье племенных жеребцов- производителей владимирской породы, оцененных по качеству потомства, за отчетный период, голов	Договор (№, дата)	Счет- фактура (№, дата)	Сумма по счету, руб.	Платежный документ (№, дата)	Ставка субсидии за 1 голову, руб.	Запрашиваемый размер причитающейся субсидии, руб. (гр. 10 = гр. 4 x гр. 9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель

(подпись, инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии печати) «__» _____ 20__ г.