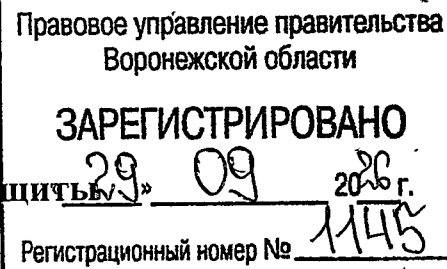




Министерство социальной защиты
Воронежской области
(Минсоцзащиты ВО)



ПРИКАЗ

17.09.2026

№ 54/н

г. Воронеж

О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты Воронежской области от 28.06.2024 № 24/н

В целях приведения нормативных правовых актов министерства социальной защиты Воронежской области в соответствие действующему законодательству

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент министерства социальной защиты Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, проживающих на территории Воронежской области», утвержденный приказом министерства социальной защиты Воронежской области от 28.06.2024 № 24/н «Об утверждении Административного регламента министерства социальной защиты Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, проживающих на территории Воронежской области» (в редакции приказов министерства социальной защиты Воронежской области от 17.07.2025 № 50/н, от 28.01.2026 № 7/н, от 20.03.2026 № 9/н), следующие изменения:

1.1. Подпункт 3.3.3 пункта 3.3 раздела III дополнить подпунктом «б¹» следующего содержания:

«б¹) уведомляет заявителя о необходимости предоставления сведений о всех доходах, в том числе сведения о которых отсутствует в ФНС России, включая неформальные доходы. Данные сведения (при наличии) подлежат указанию в абзаце восьмом раздела 5 заявления;».

1.2. В приложении № 1:

1.2.1. В таблице № 2 раздела III строку 56 изложить в следующей редакции:

«

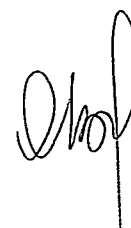
56	А – О	Сведения об участии заявителя и (или) членов его семьи в специальной военной операции	Витрина данных Министерства обороны Российской Федерации / посредством СМЭВ; заявитель посредством представления подтверждающих документов
----	-------	---	--

».

1.2.2. Раздел V дополнить формами согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Афанасьеву Н.В.

Министр



О.В. Сергеева

Приложение
к приказу
министерства социальной защиты
Воронежской области
от 17.09.2026 № 54/н

«ФОРМА

Директору КУВО «УСЗН»

(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского
городского округа, района г. Воронежа и Воронежской области)

(Ф.И.О. директора КУВО «УСЗН»)

(Ф.И.О. заявителя без сокращений
в соответствии с документом, удостоверяющим личность)

зарегистрированного (ой) по адресу:

(индекс, адрес места жительства (пребывания),

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных, представителя субъекта персональных данных)
зарегистрирован(а) по адресу: _____,
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность: _____,

(наименование документа, серия, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

персональных данных», даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- день, месяц, год и место рождения;
- документ, удостоверяющий личность и его реквизиты;
- почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес фактического проживания;
- телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты;
- иные сведения, указанные в заявлении и в приложенных к нему документах.

Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных (в том числе обработку персональных данных посредством запросов информации и необходимых документов), предоставленных: _____,

(наименование оператора)

расположенному по адресу: _____,
с целью назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва или до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе после достижения цели обработки персональных данных.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«__» _____ Г.

Субъект персональных данных:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

ФОРМА

**Справка
о размере среднедушевого дохода**

На основании сведений, представленных _____

(Ф.И.О. (отчество - при наличии) заявителя)

_____, зарегистрированного (ой) по адресу _____

с составом семьи _____ чел., произведен расчет среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления

_____.
(указывается период)

Среднедушевой доход сложился из:

1. Зарплата заявителя и (или) членов семьи _____ руб.
2. Пенсии, стипендии, компенсационные выплаты различных видов, пособия, в том числе на детей _____ руб.
- 3 Доход из других источников _____ руб.
- _____ руб.
- _____ руб.
- _____ руб.
- _____ руб.
- _____ руб.
- _____ руб.
- ИТОГО: _____ руб.
- Среднедушевой доход составляет _____ руб.

(прописью)

_____ рублей в месяц, сопоставимый с размером величины прожиточного минимума в Воронежской области на душу населения, установленного в соответствии с Законом Воронежской области «О прожиточном минимуме в Воронежской области» на дату обращения за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта (руб.) _____ руб.

(прописью)

Справка выдана для предъявления в _____

МП _____

Директор КУВО «УСЗН» района _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата выдачи справки _____

».