



Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«25» 06 2026г.

Регистрационный номер № 721

**МИНИСТЕРСТВО
АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

10.06.2026

№ 45-01-04/265

г. Воронеж

Об утверждении административного регламента министерства архитектуры и градостроительства Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Направление уведомлений о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Воронежской области от 07.07.2006 № 61-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности в Воронежской области», постановлениями Правительства Воронежской области от 22.12.2021 № 775 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами

Воронежской области», от 31.12.2014 № 1240 «Об утверждении Положения о министерстве архитектуры и градостроительства Воронежской области»

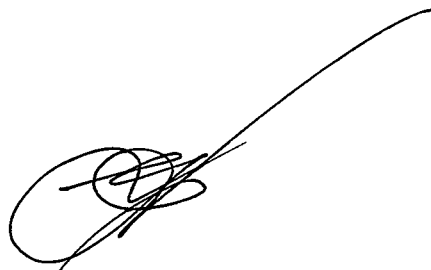
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Административный регламент министерства архитектуры и градостроительства Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Направление уведомлений о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр архитектуры
и градостроительства
Воронежской области



А.А. Еренков

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
архитектуры и градостроительства
Воронежской области
от 10.06.2026 № 45-01-04/265

**Административный регламент
по предоставлению государственной услуги «Направление уведомлений
о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве
параметров объекта индивидуального жилищного строительства или
садового дома установленным параметрам и допустимости размещения
объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о
планируемом строительстве параметров объекта индивидуального
жилищного строительства или садового дома установленным
параметрам и (или) недопустимости размещения объекта
индивидуального жилищного строительства или садового дома на
земельном участке в случаях, предусмотренных Градостроительным
кодексом Российской Федерации»**

Раздел I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением министерством архитектуры и градостроительства Воронежской области государственной услуги «Направление уведомлений о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации» (далее соответственно – Административный регламент, Государственная услуга).

1.2. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления Государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Государственной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2. Круг Заявителей

2.1. Лицами, имеющими право на получение Государственной услуги, являются физические или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – Заявители).

2.2. С заявлением (далее также – запрос) о предоставлении Государственной услуги вправе обратиться представитель Заявителя, полномочия которого должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо представители юридических лиц, выполняющих функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ), имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности, на основании федерального закона либо на основании акта, уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее – представитель Заявителя).

В случаях, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 22.07.2024 № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу», уведомления, предусмотренные частями 1 и 14 статьи 51.1 ГрК РФ, могут направляться от имени застройщика лицом, выполняющим работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу, с приложением указанного в части 16 статьи 51.1 ГрК РФ договора. В этих случаях доверенность от имени застройщика не требуется и все уведомления, предусмотренные статьей 51.1 ГрК РФ, направляются в адрес лица, выполняющего работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу.

2.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - реестр

услуг), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал, ЕПГУ), в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (далее – Региональный портал, РПГУ).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления Государственной услуги

3. Наименование Государственной услуги

Государственная услуга «Направление уведомлений о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации».

4. Наименование органа, предоставляющего Государственную услугу

Государственная услуга предоставляется министерством архитектуры и градостроительства Воронежской области (далее – Министерство).

5. Результат предоставления Государственной услуги

5.1. Результатом предоставления услуги является:

5.1.1. Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее - уведомление о соответствии).

Форма уведомления о соответствии утверждена Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта

индивидуального жилищного строительства или садового дома» (далее - Приказ Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр).

5.1.2. Направление уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее – уведомление о несоответствии).

Форма уведомления о несоответствии утверждена Приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр.

5.1.3. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах (далее - техническая ошибка).

Документом, содержащим решение об исправлении технической ошибки, является новое уведомление о соответствии, выданное взамен уведомления о соответствии, содержащего техническую ошибку, с исправлением допущенных технических ошибок. Дата выданного уведомления о соответствии не изменяется, а в соответствующей графе формы уведомления о соответствии указывается дата исправления допущенных технических ошибок.

5.1.4. Отказ в исправлении технической ошибки.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является решение об отказе в исправлении технической ошибки, по форме, приведенной в приложении № 10 к Административному регламенту;

5.1.5. Выдача дубликата выданного в результате предоставления Государственной услуги документа (далее - дубликат).

Документом, содержащим решение о выдаче дубликата, является дубликат.

5.1.6. Отказ в выдаче дубликата.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче дубликата, является решение об отказе в выдаче дубликата, по форме, приведенной в приложении № 8 к Административному регламенту.

5.2. Формой предоставления Государственной услуги (документом, содержащим решение о предоставлении Государственной услуги, на основании которого Заявителю предоставляются ее результаты), является правовой акт Министерства, содержащий обязательные реквизиты в соответствии с требованиями законодательства.

5.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

5.4. Результаты Государственной услуги могут быть получены посредством ЕПГУ, РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

Результат предоставления Государственной услуги направляется Заявителю одним из следующих способов:

- 1) посредством почтового отправления;
- 2) в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ, РПГУ, на электронную почту;
- 3) в МФЦ;
- 4) лично Заявителю либо его уполномоченному представителю в Министерстве.

5.5. Результат предоставления Государственной услуги, указанный в пункте 5.1 настоящего Административного регламента, направляется для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Государственной услуги, а также от выбранного им способа предоставления результата ее предоставления.

5.6. При строительстве объектов индивидуального жилищного строительства в соответствии с Федеральным законом № 186-ФЗ уведомления, предусмотренные статьей 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации и направленные в отношении таких объектов индивидуального жилищного строительства застройщикам или лицам, выполняющим работы по строительству объектов индивидуального жилищного строительства на основании договоров строительного подряда с использованием счетов эскроу, размещаются Министерством в единой информационной системе жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

6. Срок предоставления Государственной услуги

6.1. Максимальный срок предоставления Государственной услуги составляет 7 рабочих дней.

6.2. Срок предоставления Государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов в Министерстве, на ЕПГУ, РПГУ, в МФЦ в соответствии с разделом 9 настоящего Административного регламента.

6.3. Срок исправления опечаток (ошибок) в выданных по результатам Государственной услуги документах составляет 3 рабочих дня со дня поступления заявления.

6.4. Срок выдачи дубликата документа по результатам предоставления Государственной услуги составляет 3 рабочих дня со дня поступления заявления.

6.5. Максимальный срок предоставления Государственной услуги, указанный в пункте 6.1 настоящего Административного регламента,

применяется для всех категорий (признаков) заявителей и способов подачи запроса.

6.6. В случае обращения ответственного субъекта предпринимательской деятельности, признанного таковым в соответствии с Законом Воронежской области от 21.10.2024 № 112-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области» (далее – ответственный субъект предпринимательской деятельности), срок предоставления Государственной услуги и выдачи (направления) ее результатов составляет 5 (пять) рабочих дня со дня получения документов Министерством.

Указанный срок предоставления Государственной услуги применяется при наличии возможности получения документов и информации, подлежащей истребованию в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 (двух) рабочих дней.

В случае неполучения документов и информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение двух рабочих дней, Государственная услуга предоставляется в срок, установленный пунктом 6.1 настоящего Административного регламента.

В указанном случае совокупный срок исполнения административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом, не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления в Министерство документов от Заявителя.

Статус заявителя как ответственного субъекта предпринимательской деятельности подтверждается выпиской из Реестра ответственных субъектов предпринимательской деятельности Воронежской области, предоставляемой Заявителем при обращении за Государственной услугой.

6.7. Заявитель вправе обратиться в Министерство с заявлением об оставлении запроса о предоставлении Государственной услуги без рассмотрения по форме, приведенной в Приложении № 11 к настоящему Административному регламенту, не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления Государственной услуги. Решение об оставлении без рассмотрения запроса о предоставлении Государственной услуги принимается по форме, приведенной в Приложении № 12 к настоящему Административному регламенту.

7. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении Государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении Государственной услуги и при получении результата предоставления Государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче Заявления и при получении результата предоставления Государственной услуги не должен превышать 15 минут.

9. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении Государственной услуги

9.1. Регистрация запроса Заявителя с прилагаемыми документами осуществляется в день их подачи одним из способов, указанных в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

9.2. В случае поступления заявления в выходной (праздничный) день, его регистрация осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

9.3. Способы подачи запроса указаны в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

10. Требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга, размещаются на странице Министерства на Региональном портале, а также на Едином портале.

11. Показатели качества и доступности Государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности Государственной услуги размещается на странице Министерства на Региональном портале, а также на Едином портале.

12. Иные требования к предоставлению Государственной услуги

12.1. Услуг, необходимых и обязательных для предоставления Государственной услуги, не имеется.

12.2. Информационными системами, используемыми для предоставления Государственной услуги, являются:

- федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

- федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных»;
- информационная система «Портал Воронежской области в сети Интернет» (при наличии технической возможности);
- государственная информационная система Воронежской области «Обеспечение градостроительной деятельности Воронежской области»;
- единая информационная система жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»).

При предоставлении Государственной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы.

12.3. Результаты предоставления Государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

12.4. При получении результатов предоставления Государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления Государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в Министерстве (в МФЦ) либо направляется почтовым отправлением в сроки, установленные пунктом 6 настоящего Административного регламента.

12.5. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги, возможна в МФЦ.

МФЦ не вправе принимать решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги.

12.6. Выдача Заявителю результата предоставления Государственной услуги возможна в МФЦ.

Возможность выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Государственной услуги Министерством, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Министерства, не предусмотрена.

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем

13.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

13.2. Форма уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома утверждены Приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр.

Форма уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома утверждена Приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр.

Форма заявления о выдаче дубликата уведомления о соответствии приведена в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии приведена в приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

13.3. Перечень способов подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, приведен в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

13.4. Подготовка документов, необходимых для получения услуги, может осуществляться с использованием пространственных данных и сведений, содержащихся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронных сервисов указанной информационной системы.

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Государственной услуги или для отказа в предоставлении Государственной услуги

14.1. Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, возвращения заявителю уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров и прилагаемых к ним документов без рассмотрения, а также для отказа в предоставлении Государственной услуги приведены в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

14.2. Оснований для приостановления предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

15. Перечень осуществляемых при предоставлении Государственной услуги административных процедур:

- а) профилирование Заявителя;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;
- в) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Государственной услуги (при необходимости);
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги;
- д) предоставление результата Государственной услуги Заявителю.

15.1. Профилирование Заявителя.

Профилирование Заявителя заключается в его анкетировании в целях определения категории (признаков) Заявителя.

Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей приведены в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

По результатам анкетирования Заявителя определяется исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, а также исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги.

15.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги.

Состав запроса о предоставлении Государственной услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для представления Заявителем в соответствии с категорией (признаками) Заявителя, а также способы подачи указанных заявления и документов указаны в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Установление личности Заявителя (его представителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Министерстве с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Форма решения об отказе в приеме документов приведена в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Возможность приема Министерством или МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) осуществляется посредством ЕПГУ, РПГУ.

Срок регистрации запроса Заявителя и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет один рабочий день.

15.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

В случае непредставления документов, которые могут быть истребованы в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в течение трех дней с момента регистрации запроса и прилагаемых документов в рамках межведомственного взаимодействия с использованием ФГИС «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (с

указанием используемого вида сведений (сервиса, витрины данных)) запрашиваются следующие сведения и документы:

а) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на земельный участок или объект недвижимости;

б) в Управлении Федеральной налоговой службы по Воронежской области:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о регистрации юридического лица (если заявителем является юридическое лицо);

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления индивидуальным предпринимателем);

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления Государственной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствующий орган, если иное не установлено действующим законодательством.

Сведения из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – Заявителе, представителе Заявителя, необходимые для предоставления Государственной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 8 июня 2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваются в Федеральной налоговой службе Российской Федерации и представляются в порядке, установленном статьей 11 указанного Федерального закона.

15.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении Государственной услуги приведены в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Срок принятия решения для предоставления Государственной услуги либо отказа в предоставлении Государственной услуги составляет не более 3 дней с момента получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения (в пределах общего срока предоставления Государственной услуги).

В случае, если результатом Государственной услуги, для получения которого обратился Заявитель, является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах, сотрудник Министерства в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня регистрации заявления об

исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах, устанавливает факт наличия или отсутствия опечаток и (или) ошибок и готовит документ об их исправлении либо справку об отсутствии опечаток и (или) ошибок. Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии приведена в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

В случае, если результатом Государственной услуги, для получения которого обратился Заявитель, является дубликат выданного в результате предоставления Государственной услуги документа, сотрудник Министерства в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня регистрации заявления о выдаче дубликата готовит соответствующий документ либо отказ в предоставлении дубликата. Форма заявления о выдаче дубликата уведомления о соответствии приведена в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

15.5. Предоставление результата Государственной услуги Заявителю.

Срок предоставления результата Государственной услуги составляет не более одного дня со дня принятия решения (в пределах общего срока предоставления Государственной услуги).

Возможность предоставления Министерством или МФЦ результата Государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) осуществляется посредством ЕПГУ, РПГУ.

Получение дополнительных сведений от Заявителя не предусмотрено.

Административная процедура распределения ограниченного ресурса не предусмотрена.

При получении заявителем результата Государственной услуги обеспечивается возможность оценки качества предоставления Государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Государственной услуги

16. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Государственной услуги осуществляется по выбору заявителя:

- должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление Государственной услуги, при непосредственном обращении Заявителя в Министерство или по телефону;
- по электронной почте заявителя;
- посредством ЕПГУ либо РПГУ.

Информирование заявителя об изменении статуса Государственной услуги осуществляется должностным лицом Министерства в инициативном порядке.

Заявителю обеспечивается возможность оставления обратной связи о Государственной услуге следующими способами:

- 1) посредством почтового отправления;
- 2) в личном кабинете Заявителя на ЕПГУ, РПГУ, по электронной почте;
- 3) в МФЦ;
- 4) в Министерстве.

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент - административный регламент предоставления Государственной услуги «Направление уведомлений о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»;

Министерство — министерство архитектуры и градостроительства Воронежской области;

ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости;

ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;

Единый портал, ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Государственная услуга - государственная услуга «Направление уведомлений о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»;

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

Ответственный исполнитель - должностное лицо Министерства, ответственное за принятие заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению;

Реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ФГИС ЕЦП НСПД - федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных»;

Региональный портал, РПГУ - информационная система «Портал Воронежской области в сети Интернет»;

ГИС ОГД ВО - государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Воронежской области.

Приложение № 2
к Административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Результат	Признак заявителя	Значения признаков заявителя
Направление уведомления о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	1. Категория заявителя	1. Физическое лицо
		2. Индивидуальный предприниматель
		3. Юридическое лицо
	2. Заявитель обратился лично/посредством представителя	1. За предоставлением Государственной услуги обратился лично заявитель
2. За предоставлением Государственной услуги обратился представитель заявителя		
Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления государственной услуги документах	1. Категория заявителя	1. Физическое лицо
		2. Индивидуальный предприниматель
		3. Юридическое лицо
	2. Заявитель обратился лично/посредством представителя	1. За предоставлением Государственной услуги обратился лично заявитель
2. За предоставлением Государственной услуги обратился представитель заявителя		
Выдача дубликата выданного по результатам предоставления Государственной услуги документа	1. Категория заявителя	1. Физическое лицо
		2. Индивидуальный предприниматель
		3. Юридическое лицо
	2. Заявитель обратился лично/посредством представителя	1. За предоставлением Государственной услуги обратился лично заявитель
2. За предоставлением Государственной услуги обратился представитель заявителя		

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления Государственной услуги**

Результат «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»	
1	<p>Категория заявителя:</p> <p>Физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, обратившиеся как лично, так и через представителя</p>
Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	<p>1. Уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома либо уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома по формам, утвержденным Приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»;</p> <p>2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя или уполномоченного представителя Заявителя, в случае представления уведомления и прилагаемых документов посредством личного обращения в Министерство, в том числе через многофункциональный центр. В случае представления документов посредством ЕПГУ, РПГУ, государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности представление указанного документа не требуется;</p> <p>3. Правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;</p> <p>4. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя Заявителя);</p> <p>5. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;</p> <p>6. Договор строительного подряда с использованием счета эскроу (при строительстве объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2024 № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием</p>

		счетов эскроу».
	Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо); 2. Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель); 3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.
	Способы подачи документов и информации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посредством почтового отправления; 2. Посредством ЕПГУ, РПГУ; 3. В МФЦ; 4. Лично Заявителем либо его представителем в ходе личного приема в Министерстве.
Результат «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах»		
1	Категория заявителя:	Физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, обратившиеся как лично, так и через представителя
	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Административному регламенту; 2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя или уполномоченного представителя Заявителя, в случае представления заявления и прилагаемых документов посредством личного обращения в Министерство, в том числе через многофункциональный центр. В случае представления документов посредством ЕПГУ, РПГУ, государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности представление указанного документа не требуется; 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя; 4. Документы, подтверждающие допущенную опечатку и (или) ошибку (если такие документы отсутствуют в распоряжении Министерства).
	Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о регистрации юридического лица - если заявителем является юридическое лицо (при необходимости); 2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей если заявителем является индивидуальный предприниматель (при необходимости).
	Способы подачи документов и информации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посредством почтового отправления; 2. Посредством ЕПГУ, РПГУ; 3. В МФЦ; 4. Лично Заявителем либо его представителем в ходе личного приема в Министерстве.

Результат «Выдача дубликата выданного в результате предоставления Государственной услуги документа»		
1	Категория заявителя:	Физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, обратившиеся как лично, так и через представителя
	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	<p>1. Заявление о выдаче дубликата выданного в результате предоставления Государственной услуги документа по форме согласно Приложению № 7 к Административному регламенту;</p> <p>2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя или уполномоченного представителя Заявителя, в случае представления заявления и прилагаемых документов посредством личного обращения в Министерство, в том числе через многофункциональный центр. В случае представления документов посредством ЕПГУ, РПГУ, государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности представление указанного документа не требуется;</p> <p>3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя.</p>
	Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:	<p>1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о регистрации юридического лица - если заявителем является юридическое лицо (при необходимости);</p> <p>2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - если заявителем является индивидуальный предприниматель (при необходимости).</p>
	Способы подачи документов и информации	<p>1. Посредством почтового отправления;</p> <p>2. Посредством ЕПГУ, РПГУ;</p> <p>3. В МФЦ;</p> <p>4. Лично Заявителем либо его представителем в ходе личного приема в Министерстве.</p>

**Исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении
Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления
Государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления Государственной услуги или отказа в предоставлении
Государственной услуги**

Результат «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»	
Категории заявителей	Физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, обратившиеся как лично, так и через представителя
Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги	<ol style="list-style-type: none">1. В полномочия Министерства не входит предоставление Государственной услуги по поданному заявлению;2. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ или в ГИС ОГД ВО;3. Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;4. Представленные документы утратили силу на момент обращения за Государственной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Государственной услуги указанным лицом);5. Представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;6. Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Государственной услуги;7. Заявление и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами;8. Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.
Основания для приостановления предоставления Государственной услуги	Основания для приостановления предоставления Государственной услуги отсутствуют
Основания для	1. Указанные в уведомлении о планируемом строительстве

<p>отказа в предоставлении Государственной услуги</p>	<p>параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве.</p> <p>2. Размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве.</p> <p>3. Уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок.</p> <p>Уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома либо уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома считается ненаправленным, а Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома либо уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома возвращает заявителю такие уведомления и прилагаемые к ним документы без рассмотрения по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту с указанием причин возврата в следующих случаях:</p> <p>а) в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома либо уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;</p> <p>б) отсутствуют документы, прилагаемые к уведомлению о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома либо уведомлению об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.</p>
<p>Результат «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах»</p>	
<p>Категории</p>	<p>Физическое лицо, индивидуальный предприниматель,</p>

заявителей	юридическое лицо, обратившиеся как лично, так и через представителя
Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. В полномочия Министерства не входит предоставление Государственной услуги по поданному заявлению; 2. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ или в ГИС ОГД ВО; 3. Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Государственной услуги; 4. Представленные документы утратили силу на момент обращения за Государственной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Государственной услуги указанным лицом); 5. Представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; 6. Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Государственной услуги; 7. Заявление и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами; 8. Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.
Основания для приостановления предоставления Государственной услуги	Основания для приостановления предоставления Государственной услуги отсутствуют
Основания для отказа в предоставлении Государственной услуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие допущенных опечаток и (или) ошибок; 2. Обращение лица, не являющегося заявителем (его представителем).
Результат «Выдача дубликата выданного в результате предоставления Государственной услуги документа»	
Категории заявителей	Физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, обратившиеся как лично, так и через представителя
Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления	<ol style="list-style-type: none"> 1. В полномочия Министерства не входит предоставление Государственной услуги по поданному заявлению; 2. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ или в ГИС ОГД ВО; 3. Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Государственной услуги; 4. Представленные документы утратили силу на момент обращения за Государственной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий

Государственной услуги	<p>полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Государственной услуги указанным лицом);</p> <p>5. Представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;</p> <p>6. Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Государственной услуги;</p> <p>7. Заявление и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами;</p> <p>8. Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.</p>
Основания для отказа в предоставлении Государственной услуги	Обращение лица, не являющегося заявителем (его представителем).

Приложение № 5
к Административному регламенту

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
застройщика, ОГРНИП (для
физического лица, зарегистрированного
в качестве индивидуального
предпринимателя) - для физического
лица, полное наименование
застройщика, ИНН, ОГРН - для
юридического лица

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты застройщика)

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов

В приеме документов для предоставления государственной услуги «Направление уведомлений о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта	Основание для отказа в соответствии с приложением № 4 к Административному регламенту	Разъяснение причин отказа в приеме документов
1	Уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома либо уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома представлено в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги	Указывается, какое ведомство, организация предоставляет услугу, дается информация о его местонахождении
2	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ или	Указывается, какие поля в форме

	в ГИС ОГД ВО	заявления необходимо заполнить
3	Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Государственной услуги	Указывается, какие документы необходимо предоставить
4	Представленные документы утратили силу на момент обращения за Государственной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Государственной услуги указанным лицом)	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
5	Представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста
6	Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Государственной услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
7	Заявление и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами	Указываются какие документы предоставлены с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами
8	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию

Дополнительно информируем: _____

(информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Административному регламенту

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
застройщика, ОГРНИП (для физического
лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя)
- для физического лица, полное
наименование застройщика, ИНН, ОГРН -
для юридического лица)

(почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
о возврате документов без рассмотрения

По результатам рассмотрения уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома от «__» _____ 20__ г. № _____ (дата и номер регистрации уведомления) (далее - уведомление о планируемом строительстве) принято решение о возврате уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых к нему документов без рассмотрения по следующим основаниям:

№ пункта	Основание для возврата в соответствии с приложением № 4 к Административному регламенту	Разъяснение причин возврата документов без рассмотрения
«а»	В уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома либо уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного	Указывается исчерпывающий перечень сведений, отсутствующих в уведомлении о планируемом строительстве

	кодекса Российской Федерации	
«б»	Отсутствуют документы, прилагаемые к уведомлению о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома либо уведомлению об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	Указывается исчерпывающий перечень отсутствующих документов

Дополнительно информируем, что в соответствии с частью 6 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации при возврате застройщику уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых к нему документов без рассмотрения такое уведомление о планируемом строительстве считается ненаправленным.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

«__» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

«___» _____ 20__ г.

(наименование органа, уполномоченного на выдачу уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке)

Прошу выдать дубликат уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщик - физическое лицо	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик - индивидуальный предприниматель)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	

1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	
-------	---	--

2. Сведения о выданном уведомлении о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

Орган, выдавший документ	Номер документа	Дата документа

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____.

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу (указывается один из перечисленных способов):

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 8
к Административному регламенту

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
застройщика, ОГРНИП (для физического
лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) -
для физического лица, полное
наименование застройщика, ИНН, ОГРН -
для юридического лица)

(почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче дубликата уведомления о соответствии
указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции
объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
параметров объекта индивидуального жилищного строительства
или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения
объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
на земельном участке

По результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее - уведомление о соответствии) от «___» _____ 20__ г. № _____ (дата и номер регистрации заявления) принято решение об отказе в выдаче дубликата уведомления о соответствии по следующим основаниям:

№ строки	Основание для отказа в выдаче дубликата уведомления о соответствии в соответствии с приложением № 4 к Административному регламенту	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата уведомления о соответствии
1	Обращение лица, не являющегося заявителем (его представителем).	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата уведомления о

соответствии после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____,
а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____.

(информация, необходимая для устранения причин отказа
в выдаче дубликата уведомления о соответствии,
а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

«__» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок
в уведомлении о соответствии указанных в уведомлении
о планируемых строительстве или реконструкции объекта
индивидуального жилищного строительства или садового дома
параметров объекта индивидуального жилищного строительства
или садового дома установленным параметрам и допустимости
размещения объекта индивидуального жилищного строительства
или садового дома на земельном участке

«___» _____ 20__ г.

(наименование органа, уполномоченного на выдачу уведомления о соответствии
указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта
индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта
индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным
параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома на земельном участке)

Прошу исправить допущенную опечатку (ошибку) в уведомлении о соответствии
указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта
индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта
индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным
параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома на земельном участке (далее - уведомление о
соответствии).

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщик - физическое лицо	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик - индивидуальный предприниматель)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице	
1.2.1	Полное наименование	

1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о выданном уведомлении о соответствии, содержащем опечатку (ошибку)

Орган, выдавший уведомление о соответствии	Номер документа	Дата документа

3. Обоснование для внесения исправлений в уведомление о соответствии

Данные (сведения), указанные в уведомлении о соответствии	Данные (сведения), которые необходимо указать в уведомлении о соответствии	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче уведомления о соответствии

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____.

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу (указывается один из перечисленных способов):

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 10
к Административному регламенту

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
застройщика, ОГРНИП (для физического
лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) -
для физического лица, полное
наименование застройщика, ИНН, ОГРН -
для юридического лица)

(почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе во внесении исправлений
в уведомление о соответствии указанных в уведомлении
о планируемых строительстве или реконструкции объекта
индивидуального жилищного строительства или садового дома
параметров объекта индивидуального жилищного строительства
или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения
объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
на земельном участке

По результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее - уведомление о соответствии) от «__» _____ 20__ г. № _____ (дата и номер регистрации заявления) принято решение об отказе во внесении исправлений в уведомление о соответствии по следующим основаниям:

№ пункта	Основание для отказа во внесении исправлений в уведомление о соответствии в соответствии с приложением № 4 к Административному регламенту	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в уведомление о соответствии
1	Отсутствие допущенных опечаток	Указываются основания

	и (или) ошибок	такого вывода
2	Обращение лица, не являющегося заявителем (его представителем)	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в уведомление о соответствии, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

«__» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оставлении уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома / уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома без рассмотрения

«__» _____ 20__ г.

(наименование органа, уполномоченного на выдачу уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке)

Прошу оставить без рассмотрения уведомление _____

_____ *

от «__» _____ 20__ г. № _____ (дата и номер регистрации уведомления).

Сведения о застройщике

1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщик - физическое лицо	
1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик - индивидуальный предприниматель)	
1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
2	Сведения о юридическом лице	
2.1	Полное наименование	
2.2	Основной государственный регистрационный номер	
2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____.

Результат предоставления услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

* Указывается один из вариантов: о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома или об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

Приложение № 12
к Административному регламенту

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
застройщика, ОГРНИП (для физического
лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) -
для физического лица, полное
наименование застройщика, ИНН, ОГРН -
для юридического лица)

(почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об оставлении уведомления о планируемых строительстве или реконструкции
объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома /
уведомления об изменении параметров планируемого строительства
или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства
или садового дома без рассмотрения

На основании Вашего заявления от «__» _____ 20__ г. № _____
(дата и номер регистрации заявления) об оставлении уведомления

_____ *

без рассмотрения министерством архитектуры и градостроительства Воронежской
области принято решение об оставлении уведомления от «__» _____
20__ г. № _____ (дата и номер регистрации уведомления)

_____ *

без рассмотрения.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

«__» _____ 20__ г.

* Указывается один из вариантов: о планируемых строительстве или реконструкции
объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома или об изменении
параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального
жилищного строительства или садового дома.