



Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«05» 05 2026г.

Регистрационный номер № 495

Министерство социальной защиты
Воронежской области
(Минсоцзащиты ВО)

ПРИКАЗ

00.04.2026

№ 24/н

г. Воронеж

О внесении изменения в приказ министерства социальной защиты Воронежской области от 04.10.2024 № 54/н

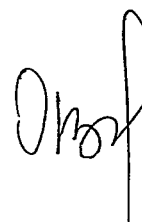
В целях приведения нормативных правовых актов министерства социальной защиты Воронежской области в соответствие действующему законодательству

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Подготовка в соответствии с Федеральным законом «Об опеке и попечительстве» разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных несовершеннолетних лиц», утвержденный приказом министерства социальной защиты Воронежской области от 04.10.2024 № 54/н «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Подготовка в соответствии с Федеральным законом «Об опеке и попечительстве» разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных несовершеннолетних лиц», изменение, изложив его в новой редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Суркову Н.Н.

Министр

 О.В. Сергеева

Приложение
к приказу министерства
социальной защиты
Воронежской области
от 10.04.2024 № 54/н

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
социальной защиты
Воронежской области
от 04.10.2024 № 54/н

**Административный регламент
по предоставлению государственной услуги «Подготовка в соответствии
с Федеральным законом «Об опеке и попечительстве» разрешений на
совершение сделок с имуществом подопечных несовершеннолетних лиц»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Подготовка в соответствии с Федеральным законом «Об опеке и попечительстве» разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных несовершеннолетних лиц».

1.2. Право на получение государственной услуги (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту) имеют граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Воронежской области, являющиеся опекунами (попечителями) в отношении несовершеннолетних лиц, несовершеннолетние лица, достигшие возраста 14 лет, действующие с согласия законных представителей.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в

ФРГУ и на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале Воронежской области.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Подготовка в соответствии с Федеральным законом «Об опеке и попечительстве» разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных несовершеннолетних лиц.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляется органами опеки и попечительства.

В предоставлении государственной услуги участвует АУ «МФЦ» и его филиалы.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- решение о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных несовершеннолетних лиц;
- решение об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных несовершеннолетних лиц.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги вручается органом опеки и попечительства заявителю (его представителю) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, передается в АУ «МФЦ» и его филиалы для последующей выдачи заявителю (его представителю) в соответствии с соглашением о взаимодействии,

заключенным в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями».

2.3.4. Необходимость в формировании реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги отсутствует.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги, включая в себя срок принятия решения, в том числе с использованием АУ «МФЦ» и его филиалов, составляет не позднее чем через 15 дней с даты подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

2.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.5.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в

документах, для предоставления государственной услуги;

в) представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляется заявителю по почте в письменной форме.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

2.5.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.5.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) статус заявителя не соответствует требованиям пункта 1.2 настоящего Административного регламента;

б) заявителем не представлены все документы, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в таблице № 2, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;

в) представление документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

г) нарушение имущественных и (или) жилищных прав несовершеннолетних граждан, которое может иметь место в результате совершения сделки.

2.5.4. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, перечень

оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, приведен в таблице № 3, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.6. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Информация о размере государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги, размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Предоставление государственной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.7. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.8. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.8.1. Документы, указанные в таблице № 2, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, могут быть поданы:

- в орган опеки и попечительства лично;
- через АУ «МФЦ» и его филиалы;

2.8.2. Заявление, принятое лично от заявителя или полученное через АУ «МФЦ» и его филиалы, регистрируется в органе опеки и попечительства в журнале регистрации заявлений о предоставлении предварительного

разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных несовершеннолетних лиц по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту, в день его представления вместе с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги.

2.8.3. Возможность направления заявления посредством почтового отправления отсутствует.

2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

На тематической странице министерства на Портале Воронежской области, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг размещаются требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов в помещениях, в которых предоставляются государственные услуги, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.10. Показатели качества и доступности государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе сведения о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги, возможности подачи заявления о предоставлении услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления услуги), предоставлении услуги в соответствии с категорией заявителя, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления услуги, а также получении результата услуги, размещен на тематической странице

министерства на Портале Воронежской области, на официальных сайтах органов опеки и попечительства, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.11. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в АУ «МФЦ» и его филиалах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.11.1 Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.11.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- ФРГУ;
- ГИС ЕИС;
- федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

2.11.3. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего. Предоставление результата государственной услуги законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем; осуществляется в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Административного регламента.

2.11.4. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего, в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.11.5. Предоставление государственной услуги в АУ «МФЦ» и его филиалах осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

АУ «МФЦ» и его филиалы не уполномочены на принятие решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.11.6. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги возможна в АУ «МФЦ» и его филиалах, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в АУ «МФЦ» и его филиалы по результатам предоставления государственных услуг органами опеки и попечительства, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем

органов опеки и попечительства.

2.11.7. Взаимодействие между органами опеки и попечительства и АУ «МФЦ» определяется в соответствии с заключенным соглашением. В АУ «МФЦ» обеспечивается стандарт обслуживания заявителей в соответствии с постановлением Правительства Воронежской области от 29.12.2017 № 1099 «Об утверждении Стандарта обслуживания заявителей при организации предоставления государственных и муниципальных услуг в автономном учреждении Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.12.2. Форма заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.12.3. Перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, осуществляется органом опеки и попечительства.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяются идентификаторы категорий (признаков) заявителей, указанных в таблице № 1, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Форма заявления о предоставлении государственной услуги и перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления и документов и (или) информации приведены в приложении № 1 к настоящему

Административному регламенту.

3.3.2. При приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, специалист органа опеки и попечительства или АУ «МФЦ» и его филиалов, ответственный за прием и регистрацию заявления:

а) в ходе личного приема устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) сведениям, указанным в представленных документах и (или) информации, путем сверки данных представленных документов и (или) информации с данными, указанными в заявлении, или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9 и 10 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

б) проверяет комплектность представленных документов и (или) информации, правильность их оформления и их содержание, соответствие сведений, указанных в заявлении, сведениям, содержащимся в документах и (или) информации;

в) снимает копии с представленных документов в случае, если представлены подлинники документов;

г) заверяет копии документов, подлинники документов возвращает заявителю;

д) регистрирует заявление в сроки, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего Административного регламента;

е) выдает (направляет) заявителю расписку-уведомление с указанием регистрационного номера и даты приема заявления.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации приведены в таблице № 3, содержащейся в

приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Орган опеки и попечительства принимает решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации с мотивированным обоснованием причин отказа.

3.3.4. Уведомление заявителя о регистрации заявления или об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации осуществляется в ходе очного приема (при личном обращении заявителя).

3.3.5. Возможность приема органом опеки и попечительства или АУ «МФЦ» и его филиалами заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления. В случае если документы и (или) информация, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе согласно таблице № 2, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, не были представлены им самостоятельно, специалист органа опеки и попечительства, ответственный за выполнение административной процедуры, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги осуществляет направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ.

3.4.2. Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, указанных в таблице № 2, содержащейся в приложении № 1 к

настоящему Административному регламенту, для предоставления государственной услуги с использованием СМЭВ формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы и (или) информация, полученные с использованием СМЭВ, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области для предоставления государственной услуги.

3.4.3. Осуществление межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ при предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице 3, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.6.2. Орган опеки и попечительства:

- исходя из результатов проверки документов и (или) информации; полученных при приеме заявления, принимает решение о выдаче (об отказе в выдаче) предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных несовершеннолетних лиц;

- проводит его регистрацию в журнале регистрации заявлений о предоставлении предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных несовершеннолетних лиц.

Решение о выдаче (об отказе в выдаче) предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных несовершеннолетних лиц, выданное органом опеки и попечительства, может быть оспорено заявителем в судебном порядке.

3.6.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не позднее чем через 15 дней с даты подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

3.7. Предоставление результата государственной услуги

3.7.1. Орган опеки и попечительства направляет (вручает) заявителю решение о выдаче (об отказе в выдаче) предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных несовершеннолетних лиц на указанный заявителем адрес почтовым отправлением или при личном обращении не позднее чем через 15 дней с даты подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

В случае, если заявление было подано через АУ «МФЦ», решение о выдаче (об отказе в выдаче) предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных несовершеннолетних лиц передается в филиал АУ «МФЦ» для последующей выдачи заявителю (его представителю) в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями».

3.7.2. Возможность предоставления органом опеки и попечительства

или АУ «МФЦ» и его филиалами результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.8. Получение дополнительных сведений от заявителя

Получение от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не требуется.

3.9. Особенности выполнения административных процедур (действий) в АУ «МФЦ» и его филиалах

3.9.1. Предоставление государственной услуги в АУ «МФЦ» и его филиалах осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующим соглашением о взаимодействии.

3.9.2. Взаимодействие осуществляется посредством курьерской доставки и (или) в электронном виде.

3.9.3. При подаче заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, через АУ «МФЦ» и его филиалы непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется органом опеки и попечительства.

3.9.4. Решение о выдаче (об отказе) предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных несовершеннолетних лиц в форме электронного документа направляется органом опеки и попечительства в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения в АУ «МФЦ» и его филиалы для выдачи заявителю.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

а) посредством обращения на личный прием в орган опеки и попечительства;

б) посредством телефонной связи;

в) посредством почтовой связи.

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ
(ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА
В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И
ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

**I. Перечень
условных обозначений и сокращений**

1. Условные сокращения:

1) Административный регламент - Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Подготовка в соответствии с Федеральным законом «Об опеке и попечительстве» разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных несовершеннолетних лиц»;

2) государственная услуга – государственная услуга «Подготовка в соответствии с Федеральным законом «Об опеке и попечительстве» разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных несовершеннолетних лиц»;

3) заявитель - гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Воронежской области, являющийся опекуном (попечителем) в отношении несовершеннолетнего лица, несовершеннолетнее лицо, достигшее возраста 14 лет, действующее с согласия законного

представителя;

4) представитель заявителя – гражданин, действующий в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) органы опеки и попечительства - органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, наделенные законодательством Воронежской области полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, их структурные подразделения;

6) АУ «МФЦ» и его филиалы - автономное учреждение Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его филиалы;

7) министерство – министерство социальной защиты Воронежской области;

8) ФРГУ - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных (муниципальных) услуг (функций)»;

9) ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

10) Портал Воронежской области - информационная система «Портал Воронежской области в сети Интернет»;

11) ГИС ЕИС - государственная информационная система «Единая информационная система персонифицированного учета граждан в органах социальной защиты населения Воронежской области»;

12) СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

2. Условные обозначения:

1) З – заявитель;

2) П(з) - представитель заявителя;

3) О - представляется оригинал документа;

4) К - представляется копия документа;

5) К(э) - представляется копия документа в электронной форме.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги решение о выдаче (об отказе в выдаче) предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных несовершеннолетних лиц
1	Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Воронежской области, являющийся опекуном (попечителем) в отношении несовершеннолетнего лица	А
2	Несовершеннолетнее лицо, достигшее возраста 14 лет, действующее с согласия законного представителя	Б
3	Представитель гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего на территории Воронежской области, являющегося опекуном (попечителем) в отношении несовершеннолетнего лица, действующий на основании доверенности	В

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	А, Б, В	Заявление о предоставлении предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных несовершеннолетних лиц	3, П(з)/посредством обращения в орган опеки и попечительства, в АУ «МФЦ»/О
2	А, Б, В	Заявление-согласие на обработку персональных данных (в случае если для предоставления государственной услуги необходимо предоставить документы и информацию об ином лице, не являющемся заявителем)	3, П(з)/посредством обращения в орган опеки и попечительства, в АУ «МФЦ»/О
3	А, Б, В	Согласие несовершеннолетнего старше 14 летнего возраста	3, П(з)/посредством обращения в орган опеки и попечительства, в АУ «МФЦ»/О
При продаже жилого помещения подопечного при условии последующего приобретения жилого помещения (купля-продажа, дарение), мены жилого помещения, приобретении жилого помещения по договору участия в долевом строительстве (по договору уступки права требования по договору участия в долевом строительстве)			
4	А, Б, В	Правоустанавливающие документы (договор купли-продажи, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство, договор ренты, договор передачи жилого помещения в собственность граждан, договор участия в долевом строительстве, договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, договор об участии в жилищно-строительном	3, П(з)/посредством обращения в орган опеки и попечительства, в АУ «МФЦ»/О

		кооперативе) в отношении отчуждаемого и приобретаемого жилого помещения	
5	А, Б, В	Жилищные документы приобретаемого жилого помещения, мёны жилого помещения (копия финансового лицевого счета или документ, содержащий сведения о типе и характере жилого помещения, а также сведения об отсутствии задолженности по оплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме)	З, П(з)/посредством обращения в орган опеки и попечительства, в АУ «МФЦ»/О
6	А, Б, В	Документ об оценке отчуждаемого и приобретаемого жилого помещения, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (при наличии)	З, П(з)/посредством обращения в орган опеки и попечительства, в АУ «МФЦ»/О
7	А, Б, В	Проект договора участия в долевом строительстве или проект договора уступки права требования по договору участия в долевом строительстве (при наличии)	З, П(з)/посредством обращения в орган опеки и попечительства, в АУ «МФЦ»/О
8	А, Б, В	Договор участия в долевом строительстве с первоначальным участником долевого строительства, зарегистрированный в установленном порядке органом, осуществляющим государственную регистрацию прав (в случае заключения договора уступки права требования по договору участия в долевом строительстве с новым участником долевого строительства)	З, П(з)/посредством обращения в орган опеки и попечительства, в АУ «МФЦ»/О
9	А, Б, В	Документ, подтверждающий уплату первоначальным участником долевого строительства цены договора участия в долевом строительстве (в случае отсутствия в проекте договора уступки права требования условия об одновременном переводе долга на нового участника долевого	З, П(з)/посредством обращения в орган опеки и попечительства, в АУ «МФЦ»/О

		строительства)	
10	А, Б, В	Сведения из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации договора участия в долевом строительстве с первоначальным участником долевого строительства при переуступке прав требования по договору участия в долевом строительстве	З, П(з)/посредством обращения в орган опеки и попечительства, в АУ «МФЦ»/О
11	А, Б, В	Разрешение на строительство	З, П(з)/посредством обращения в орган опеки и попечительства, в АУ «МФЦ»/О
12	А, Б, В	Сведения из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии государственной регистрации договора участия в долевом строительстве в отношении объекта, на совершение сделки с которым испрашивается предварительное разрешение	З, П(з)/посредством обращения в орган опеки и попечительства, в АУ «МФЦ»/О
13	А, Б, В	Документ кредитной организации, содержащий сведения о наличии на счете (счетах) подопечного денежных средств (в случае привлечения денежных средств подопечного)	З, П(з)/посредством обращения в орган опеки и попечительства, в АУ «МФЦ»/О
14	А, Б, В	Документ кредитной организации, содержащий реквизиты расчетного счета, открытого на имя подопечного, с целью зачисления денежных средств, полученных от распоряжения его имуществом	З, П(з)/посредством обращения в орган опеки и попечительства, в АУ «МФЦ»/О
При отчуждении недвижимого имущества в исключительных случаях (необходимость оплаты дорогостоящего лечения и другое), если этого требуют интересы подопечного			
15	А, Б, В	Правоустанавливающие документы на отчуждаемое недвижимое имущество (договор купли-продажи, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство, договор ренты, договор передачи жилого помещения в собственность граждан, договор	З, П(з)/посредством обращения в орган опеки и попечительства, в АУ «МФЦ»/О

		участия в долевом строительстве, договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, договор об участии в жилищно-строительном кооперативе)	
16	А, Б, В	Документы, подтверждающие необходимость оплаты дорогостоящего лечения или других расходов в интересах подопечного	З, П(з)/посредством обращения в орган опеки и попечительства, в АУ «МФЦ»/О
17	А, Б, В	Документ кредитной организации, содержащий реквизиты расчетного счета, открытого на имя подопечного, с целью совершения операций с денежными средствами, права на которые принадлежат подопечному, куда будут перечислены денежные средства, вырученные от совершения сделки	З, П(з)/посредством обращения в орган опеки и попечительства, в АУ «МФЦ»/О
18	А, Б, В	Жилищные документы (копия финансового лицевого счета или документ, содержащий сведения о типе и характере жилого помещения, а также сведения об отсутствии задолженности по оплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, в котором подопечный будет проживать в случае отчуждения принадлежащего ему жилого помещения (договор купли-продажи, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство, договор ренты, договор передачи, договор участия в долевом строительстве, договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, договор об участии в жилищно-строительном кооперативе, договор социального найма жилого помещения)	З, П(з)/посредством обращения в орган опеки и попечительства, в АУ «МФЦ»/О
19	А, Б, В	Документ об оценке жилого помещения, выполненный	З, П(з)/посредством обращения в орган опеки и

		оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (при наличии)	попечительства, в АУ «МФЦ»/О
При передаче имущества подопечного в залог			
20	А, Б, В	Правоустанавливающие документы на имущество, собственником или сособственником которого является подопечный, в отношении которого совершается сделка (договор купли-продажи, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство, договор аренды, договор передачи жилого помещения в собственность граждан, договор участия в долевом строительстве, договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, договор об участии в жилищно-строительном кооперативе)	З, П(з)/посредством обращения в орган опеки и попечительства, в АУ «МФЦ»/О
21	А, Б, В	Документ об оценке имущества, собственником или сособственником которого является подопечный, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (при наличии)	З, П(з)/посредством обращения в орган опеки и попечительства, в АУ «МФЦ»/О
22	А, Б, В	Предварительное согласие залогодержателя на передачу в ипотеку (залог) объекта недвижимости, собственником или сособственником которого будет являться подопечный (справка кредитной организации о предоставлении кредита на покупку жилого помещения, на строительство жилого дома, проект договора покупки жилого помещения с ипотекой в силу договора, жилищные сертификаты и иные документы, подтверждающие согласие залогодержателя на передачу в ипотеку (залог) объекта недвижимости)	З, П(з)/посредством обращения в орган опеки и попечительства, в АУ «МФЦ»/О
При отказе от наследства			

23	А, Б, В	Свидетельство о смерти наследодателя	З, П(з)/посредством обращения в орган опеки и попечительства, в АУ «МФЦ»/О
24	А, Б, В	Правоустанавливающие документы на наследственное имущество (договор купли-продажи, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство, договор ренты, договор передачи жилого помещения в собственность граждан, договор участия в долевом строительстве, договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, договор об участии в жилищно-строительном кооперативе)	З, П(з)/посредством обращения в орган опеки и попечительства, в АУ «МФЦ»/О
25	А, Б, В	Документ об оценке имущества, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (при наличии)	З, П(з)/посредством обращения в орган опеки и попечительства, в АУ «МФЦ»/О
26	А, Б, В	Документы, свидетельствующие об отсутствии выгоды для подопечного в случае принятия наследства (документы, подтверждающие наличие у наследодателя долговых обязательств)	З, П(з)/посредством обращения в орган опеки и попечительства, в АУ «МФЦ»/О
При совершении сделок, влекущих раздел имущества подопечного или выдел из него долей			
27	А, Б, В	Правоустанавливающие документы на имущество, собственником или сособственником которого является подопечный, в отношении которого совершается сделка (договор купли-продажи, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство, договор ренты, договор передачи жилого помещения в собственность граждан, договор участия в долевом строительстве, договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, договор об участии в жилищно-строительном	З, П(з)/посредством обращения в орган опеки и попечительства, в АУ «МФЦ»/О

		кооперативе)	
28	А, Б, В	Проект соглашения о разделе имущества или выделе из него долей (при наличии)	З, П(з)/посредством обращения в орган опеки и попечительства, в АУ «МФЦ»/О
29	А, Б, В	Технический план жилого помещения и (или) межевой план земельного участка, которые будут образованы путем раздела или выдела долей	З, П(з)/посредством обращения в орган опеки и попечительства, в АУ «МФЦ»/О
При отказе подопечного, являющегося участником общей долевой собственности, от реализации преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности			
30	А, Б, В	Правоустанавливающие документы на имущество, собственником которого является подопечный, в отношении которого совершается сделка (договор купли-продажи, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство, договор ренты, договор передачи жилого помещения в собственность граждан, договор участия в долевом строительстве, договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, договор об участии в жилищно-строительном кооперативе)	З, П(з)/посредством обращения в орган опеки и попечительства, в АУ «МФЦ»/О
31	А, Б, В	Документы, свидетельствующие об отсутствии выгоды для подопечного в случае отказа от реализации преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности (при наличии)	З, П(з)/посредством обращения в орган опеки и попечительства, в АУ «МФЦ»/О
32	А, Б, В	Документы, свидетельствующие об отсутствии возможности у подопечного реализации преимущественного права покупки (документ кредитной организации, содержащий сведения об отсутствии на счете (счетах) подопечного денежных средств)	З, П(з)/посредством обращения в орган опеки и попечительства, в АУ «МФЦ»/О

При обмене жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, в котором проживает подопечный в качестве члена семьи нанимателя			
33	А, Б, В	Договор социального найма обмениваемого жилого помещения, в котором проживает подопечный	З, П(з)/посредством обращения в орган опеки и попечительства, в АУ «МФЦ»/О
34	А, Б, В	Договор социального найма жилого помещения, на которое обменивается жилое помещение, в котором проживает подопечный	З, П(з)/посредством обращения в орган опеки и попечительства, в АУ «МФЦ»/О
35	А, Б, В	Документы на жилое помещение, на которое обменивается жилое помещение, в котором проживает подопечный (копия финансового лицевого счета или документ, содержащий сведения о типе и характере жилого помещения)	З, П(з)/посредством обращения в орган опеки и попечительства, в АУ «МФЦ»/О
При совершении действий с денежными средствами, размещенными на банковских счетах (вкладах) (снятие, перевод денежных средств, закрытие счета)			
36	А, Б, В	Документ кредитной организации, содержащий сведения о счете, на котором находятся денежные средства подопечного	З, П(з)/посредством обращения в орган опеки и попечительства, в АУ «МФЦ»/О
37	А, Б, В	Договор банковского счета (вклада) или иного документа кредитной организации, в которой открыт счет (вклад) на имя подопечного	З, П(з)/посредством обращения в орган опеки и попечительства, в АУ «МФЦ»/О
38	А, Б, В	Документы, подтверждающие совершение действий с денежными средствами подопечного к его выгоде (повышение процентной ставки по вкладу, расходование остатка денежных средств, находящихся на счете, в пользу подопечного)	З, П(з)/посредством обращения в орган опеки и попечительства, в АУ «МФЦ»/О
При продаже (переоформлении) транспортного средства, принадлежащего подопечному			
39	А, Б, В	Паспорт транспортного средства	З, П(з)/посредством обращения в орган опеки и попечительства, в АУ «МФЦ»/О
40	А, Б, В	Свидетельство о регистрации транспортного средства	З, П(з)/посредством обращения в орган опеки и попечительства, в АУ

			«МФЦ»/О
41	А, Б, В	Правоустанавливающие документы (договор купли-продажи, договор дарения, свидетельство о праве на наследство)	З, П(з)/посредством обращения в орган опеки и попечительства, в АУ «МФЦ»/О
42	А, Б, В	Проект договора купли-продажи транспортного средства (при наличии)	З, П(з)/посредством обращения в орган опеки и попечительства, в АУ «МФЦ»/О
43	А, Б, В	Документ кредитной организации, содержащий сведения о реквизитах счета, открытого на имя подопечного, куда будут перечислены денежные средства, вырученные от совершения сделки	З, П(з)/посредством обращения в орган опеки и попечительства, в АУ «МФЦ»/О
44	А, Б, В	Документ об оценке отчуждаемого имущества, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (при наличии)	З, П(з)/посредством обращения в орган опеки и попечительства, в АУ «МФЦ»/О
При выходе из состава участников общества с ограниченной ответственностью, отчуждении доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отказе от преимущественного права покупки доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отчуждении акций и других ценных бумаг			
45	А, Б, В	Устав общества	З, П(з)/посредством обращения в орган опеки и попечительства, в АУ «МФЦ»/О
46	А, Б, В	Информация, выданная держателем реестра владельцев ценных бумаг (в случае совершения сделок с акциями)	З, П(з)/посредством обращения в орган опеки и попечительства, в АУ «МФЦ»/О
47	А, Б, В	Документ об оценке отчуждаемого имущества, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (при наличии)	З, П(з)/посредством обращения в орган опеки и попечительства, в АУ «МФЦ»/О
48	А, Б, В	Документы, свидетельствующие о выгоде подопечного в результате планируемых действий (при наличии)	З, П(з)/посредством обращения в орган опеки и попечительства, в АУ «МФЦ»/О

49	А, Б, В	Документ кредитной организации, содержащий сведения о реквизитах счета, открытого на имя подопечного, куда будут перечислены денежные средства, вырученные от совершения сделки	З, П(з)/посредством обращения в орган опеки и попечительства, в АУ «МФЦ»/О
При заключении договора ренты			
50	А, Б, В	Правоустанавливающие документы на имущество подопечного (договор купли-продажи, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство, договор ренты, договор передачи жилого помещения в собственность граждан, договор участия в долевом строительстве, договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, договор об участии в жилищно-строительном кооперативе)	З, П(з)/посредством обращения в орган опеки и попечительства, в АУ «МФЦ»/О
51	А, Б, В	Документы, свидетельствующие о необходимости и выгоде для подопечного получения ренты (при наличии)	З, П(з)/посредством обращения в орган опеки и попечительства, в АУ «МФЦ»/О
При отказе от иска, поданного в интересах подопечного, заключении в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени подопечного, заключении мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором подопечный является взыскателем			
52	А, Б, В	Исковое заявление и документы, подтверждающие выгоду подопечного (в случае отказа от иска, поданного в интересах подопечного, и заключения в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени подопечного)	З, П(з)/посредством обращения в орган опеки и попечительства, в АУ «МФЦ»/О
53	А, Б, В	Исполнительный лист и документы, подтверждающие интересы (выгоду) подопечного (в случае заключения мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в	З, П(з)/посредством обращения в орган опеки и попечительства, в АУ «МФЦ»/О

		котором подопечный является взыскателем)	
54	А, Б, В	Проект мирового соглашения	З, П(з)/посредством обращения в орган опеки и попечительства, в АУ «МФЦ»/О
При выдаче доверенности от имени подопечного			
55	А, Б, В	Проект доверенности от имени подопечного	З, П(з)/посредством обращения в орган опеки и попечительства, в АУ «МФЦ»/О
56	А, Б, В	Документы, на основании которых имеется необходимость выдачи доверенности от имени подопечного на представление его интересов (при наличии)	З, П(з)/посредством обращения в орган опеки и попечительства, в АУ «МФЦ»/О
57	А, Б, В	Копия паспорта лица, которому от имени подопечного дается доверенность	З, П(з)/посредством обращения в орган опеки и попечительства, в АУ «МФЦ»/О
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
58	А, Б, В	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система) / посредством СМЭВ; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством СМЭВ
59	А, Б, В	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) /посредством СМЭВ; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством

			СМЭВ
60	А, Б, В	Сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством СМЭВ; 3, П(з)/ (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации) / посредством предоставления подтверждающих документов
61	А, Б, В	Сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)/посредством СМЭВ
62	А, Б, В	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) - в случае если фамилия родителя не совпадает с фамилией ребенка, указанной в свидетельстве о его рождении	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) / посредством СМЭВ; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством СМЭВ
63	А, Б, В	Сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) - в случае если фамилия родителя не совпадает с фамилией ребенка,	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством СМЭВ; 3, П(з)/ (в случае отсутствия

		указанной в свидетельстве о его рождении	сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации) / посредством предоставления подтверждающих документов
64	А, Б, В	Сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования жилым помещением, - при продаже жилого помещения подопечного при условии последующего приобретения жилого помещения (купля-продажа, дарение), мены жилого помещения, приобретении жилого помещения по договору участия в долевом строительстве (по договору уступки права требования по договору участия в долевом строительстве); сведения, подтверждающие права пользования или собственности подопечного на жилое помещение, в котором он может проживать до передачи объекта застройщиком (договор найма, безвозмездного пользования, выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии в собственности у подопечного или его законных представителей жилого помещения)	Росреестр (публично-правовая компания «Роскадастр») / посредством СМЭВ; З, П(з)/ посредством предоставления подтверждающих документов
65	А, Б, В	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - при выходе из состава участников общества с ограниченной ответственностью, отчуждении доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отказе от преимущественного права покупки доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отчуждении акций и других ценных бумаг	ФНС России (Единый государственный реестр юридических лиц) / посредством СМЭВ

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А, Б, В
2	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги	А, Б, В
3	Представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения	А, Б, В
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Статус заявителя не соответствует требованиям пункта 1.2 настоящего Административного регламента	А, Б, В
2	Заявителем не представлены все документы, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в таблице № 2 настоящего приложения	А, Б, В
3	Представление документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия	А, Б, В
4	Нарушение имущественных и (или) жилищных прав несовершеннолетних граждан, которое может иметь место в результате совершения сделки	А, Б, В

**V. Формы запроса о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

ФОРМА

(должность руководителя органа
местного самоуправления
муниципального района, городского
округа)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего(ей) по адресу:

паспорт № _____ серия _____

выдан _____

тел. _____

Заявление

Прошу разрешить

(Ф.И.О. заявителя)

совершение сделки в отношении имущества _____,

(наименование)

расположенного по адресу: _____,

принадлежащего на праве собственности несовершеннолетнему

(Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения)

О совершении сделки с имуществом, принадлежащим на праве собственности несовершеннолетнему ребенку, обязуюсь сообщить письменно с приложением копий документов, подтверждающих соблюдение имущественных (жилищных) прав и интересов несовершеннолетнего(ей) _____,

(Ф.И.О.)

в трехмесячный срок со дня регистрации права собственности.

Приложение: на _____ л.

« _____ » _____ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ФОРМА

Руководителю органа местного самоуправления
муниципального района, городского округа

(Ф.И.О. заявителя без сокращений в соответствии
с документом, удостоверяющим личность)

зарегистрированного по адресу:

(индекс, адрес места жительства (пребывания),

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных, представителя субъекта персональных
данных)

зарегистрирован(а) по адресу: _____,
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа, серия, №, сведения о дате выдачи документа
и выдавшем его органе)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств
автоматизации обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении о
предоставлении предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных
несовершеннолетних лиц, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- день, месяц, год и место рождения;
- документ, удостоверяющий личность, и его реквизиты;
- почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес
фактического проживания;
- телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты;
- иные сведения, указанные в заявлении и в приложенных к нему документах.

Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными
данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ),
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также иных
действий, необходимых для обработки персональных данных (в том числе обработку
персональных данных посредством запросов информации и необходимых документов),
предоставленных: _____,

(наименование оператора)

расположенному по адресу: _____,

с целью получения предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом
подопечных несовершеннолетних лиц.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва
или до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих

указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе после достижения цели обработки персональных данных.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«___» _____ г.

Субъект персональных данных:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Административному регламенту

(наименование органа местного самоуправления муниципального района,
городского округа)

(наименование акта органа местного самоуправления муниципального района,
городского округа)

№ _____ от _____

Предварительное разрешение на совершение сделки с имуществом
подопечного(ых) несовершеннолетнего(их) _____
(Ф.И.О. заявителя)

Рассмотрев заявление опекуна (попечителя)

(Ф.И.О. заявителя, дата рождения)

о разрешении на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего(их)
подопечного(ых) _____
(Ф.И.О. несовершеннолетнего (их), дата рождения)

проживающего(их) по адресу:

руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным
законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», принято решение:

1. Разрешить (отказать) опекуну (попечителю)

(Ф.И.О. заявителя, дата рождения)

в совершение сделки с имуществом подопечного(ых) несовершеннолетнего(их)

(Ф.И.О. несовершеннолетнего(их), дата рождения)

2.

(наименование структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального района,
городского округа)

обеспечить в установленный срок контроль за соблюдением имущественных и
жилищных прав несовершеннолетнего(ей)

(Ф.И.О., дата рождения)

3. Контроль за исполнением настоящего

(наименование акта органа местного самоуправления
муниципального района, городского округа)

возлагаю на _____
(должность, Ф.И.О.)

(руководитель органа местного самоуправления
муниципального района, городского округа)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3
к Административному регламенту

Журнал
регистрации заявлений о предоставлении предварительного разрешения
на совершение сделок с имуществом подопечных несовершеннолетних лиц

(наименование органа местного самоуправления муниципального района,
городского округа)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес заявителя	Число, месяц, год обращени я	Содержание принятого решения		
				Дата принятия решения	Решение	№ дела
1	2	3	4	5	6	7

».