



**Управление по охране объектов культурного наследия  
Воронежской области**

**П Р И К А З**

29 декабря 2025 г.

№ 71-01-05/225

Воронеж

**Об утверждении Административного регламента  
управления по охране объектов культурного наследия Воронежской  
области по предоставлению государственной услуги «Согласование  
проектов зон охраны объектов культурного наследия регионального  
значения и объектов культурного наследия местного (муниципального)  
значения, в том числе объединенной зоны охраны указанных объектов  
культурного наследия»**

В соответствии с Федеральными законами от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2015 № 972 «Об утверждении Положения о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации», Законом Воронежской области от 05.05.2015 № 46-ОЗ «Об особенностях правового регулирования отношений, связанных с сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия на территории Воронежской области», постановлениями Правительства Воронежской области от 13.04.2015 № 275 «Об утверждении Положения об управлении по охране объектов культурного наследия Воронежской области», от 22.12.2021

№ 775 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Воронежской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент управления по охране объектов культурного наследия Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Согласование проектов зон охраны объектов культурного наследия регионального значения и объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, в том числе объединенной зоны охраны указанных объектов культурного наследия».

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Ивкович М.М.

Руководитель управления



С.Н. Третьяков

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом управления по охране  
объектов культурного наследия  
Воронежской области  
от 29.12.2025 № 71-01-05/225

**Административный регламент  
управления по охране объектов культурного наследия  
Воронежской области по предоставлению государственной услуги  
«Согласование проектов зон охраны объектов культурного наследия  
регионального значения и объектов культурного наследия местного  
(муниципального) значения, в том числе объединенной зоны охраны  
указанных объектов культурного наследия»**

**Раздел I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Административный регламент управления по охране объектов культурного наследия Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Согласование проектов зон охраны объектов культурного наследия регионального значения и объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, в том числе объединенной зоны охраны указанных объектов культурного наследия» устанавливает стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений Административного регламента управления по охране объектов культурного наследия Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Согласование проектов зон охраны объектов культурного наследия регионального значения и объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, в том числе объединенной зоны охраны указанных объектов культурного наследия» приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

## 1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями Государственной услуги могут быть:

- лицо, получившее в установленном порядке решение о разработке проектов зон охраны, объединенной зоны охраны;
- лицо, разработавшее проекты зон охраны, объединенной зоны охраны за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

1.2.2. От имени заявителей могут выступать их законные представители либо представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель).

1.2.3. Информация о порядке предоставления Государственной услуги и сведения о категориях (признаках) заявителей размещаются в Реестре услуг, на Едином портале, на Портале Воронежской области (при наличии технической возможности).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала и Портала Воронежской области

осуществляется после ее перевода в электронный вид в порядке, установленном действующим законодательством.

Информация о порядке предоставления Государственной услуги, справочная информация, а также актуальный перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на информационных стендах в местах предоставления Государственной услуги (непосредственно в Управлении, МФЦ), на официальной странице Управления на Портале Воронежской области, Едином портале, Портале Воронежской области (при наличии технической возможности).

Сведения о ходе предоставления государственной услуги заявитель вправе получить при личном, письменном обращении в Управление, посредством ЕПГУ (в случае подачи заявления посредством ЕПГУ), а также посредством телефонной связи Управления.

## **Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование Государственной услуги**

Государственная услуга «Согласование проектов зон охраны объектов культурного наследия регионального значения и объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, в том числе объединенной зоны охраны указанных объектов культурного наследия».

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего Государственную услугу**

Государственная услуга предоставляется управлением по охране объектов культурного наследия Воронежской области.

### **2.3. Результат предоставления Государственной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления Государственной услуги являются:

- согласование проектов зон охраны, объединенной зоны охраны;
- отказ в согласовании проектов зон охраны, объединенной зоны охраны;
- исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления Государственной услуги документах (далее - техническая ошибка);
- отказ в исправлении технической ошибки.

2.3.2. Согласование проектов зон охраны, объединенной зоны охраны оформляется в соответствии с формой, указанной в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

Отказ в согласовании проектов зон охраны, объединенной зоны охраны оформляется в соответствии с формой, указанной в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

2.3.3. Факт получения заявителем результата предоставления Государственной услуги фиксируется в ПГС и (или) ГеоИС ВО (при наличии технической возможности).

2.3.4. Способы получения результата предоставления Государственной услуги (по выбору заявителя):

- непосредственно в Управлении;
- посредством почтовой связи;
- по электронной почте;
- в МФЦ;

посредством личного кабинета заявителя на Едином портале и (или) Портале Воронежской области (при наличии технической возможности).

2.3.5. Формирование реестровой записи в рамках предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

## **2.4. Срок предоставления Государственной услуги**

2.4.1. Максимальный срок предоставления Государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации Управлением запроса о предоставлении Государственной услуги (далее также – заявление) и документов, необходимых для ее предоставления, составляет 25 (двадцать пять) рабочих дней.

2.4.2. Максимальный срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах составляет 3 рабочих дня со дня поступления от заявителя информации о таких опечатках (ошибках).

2.4.3. Максимальный срок предоставления Государственной услуги, применяется для всех категорий (признаков) заявителей и способов подачи запроса.

## **2.5. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении Государственной услуги, и способы ее взимания**

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

## **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении Государственной услуги и при получении результата предоставления Государственной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче Заявления и при получении результата предоставления Государственной услуги не должен превышать 15 минут.

## **2.7. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении Государственной услуги**

2.7.1. Способы подачи запроса указаны в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.7.2. Заявление, принятое лично от заявителя, регистрируется в Управлении или в МФЦ в день его представления вместе с документами, необходимыми для предоставления Государственной услуги, в течение 15 минут в день поступления.

В случае подачи документов через МФЦ заявление регистрируется в течение 1 календарного дня с момента поступления в Управление из МФЦ.

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, из МФЦ в Управление передаются в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключаемым в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

2.7.3. Заявление, направленное любым из способов, указанных в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, регистрируется должностным лицом Управления в ПГС и (или) ГеоИС ВО. Уведомление заявителя о регистрации заявления осуществляется в ходе очного приема (при личном обращении заявителя) или в автоматическом режиме в ПГС и (или) ГеоИС ВО посредством электронного уведомления (push-уведомление).

2.7.4. Заявление, направленное посредством почтовой связи, через Единый портал или Портал Воронежской области регистрируется должностным лицом в день поступления заявления и документов в

Управление. Если документы получены после окончания рабочего времени Управления, днем их получения считается следующий рабочий день. Если документы получены в выходной (нерабочий или праздничный) день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день, при этом днем обращения за получением государственной услуги считается дата получения документов Управлением. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга**

Требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга, включая требования к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информацией, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальной странице Управления на Портале Воронежской области, а также на Едином портале.

## **2.9. Показатели качества и доступности Государственной услуги**

Перечень показателей качества и доступности Государственной услуги размещается на странице Управления на Портале Воронежской области, а также на Едином портале.

## **2.10. Иные требования к предоставлению Государственной услуги**

2.10.1. Необходимые и обязательные услуги для предоставления Государственной услуги отсутствуют.

2.10.2. Информационными системами, используемыми для предоставления Государственной услуги, являются:

- ЕПГУ;
- ЕСИА;
- Реестр услуг;
- ЕГРОКН;
- ПГС;
- Портал Воронежской области;
- ГеоИС ВО.

2.10.3. Результаты предоставления Государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. При получении результатов предоставления Государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе,

удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления Государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в Управлении (в МФЦ) либо направляется почтовым отправлением в сроки, установленные пунктом 2.4 настоящего Административного регламента.

2.10.5. Предоставление Государственной услуги возможно в МФЦ. МФЦ не вправе принимать решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги.

2.10.6. Выдача заявителю результата предоставления Государственной услуги возможна в МФЦ. Возможность выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Государственной услуги Управления, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Управления, не предусмотрена.

2.10.7. После получения результата государственной услуги заявителю предоставляется возможность оценить качество предоставления Государственной услуги посредством заполнения анкеты по форме согласно Приложению № 10 к настоящему Административному регламенту.

Полученная по результатам оказания государственной услуги информация об оценке качества ее предоставления передается лицу, ответственному за качество предоставления государственных услуг в

Управлении, для принятия необходимых управленческих решений в целях улучшения качества оказания государственных услуг.

### **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем**

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги (с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия), и способов их подачи приведен в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении Государственной услуги приведена в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.11.3. В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений.

Документы не должны быть исполнены карандашом.

Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

### **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Государственной услуги или для отказа в предоставлении Государственной услуги**

2.12.1. Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, для приостановления предоставления Государственной услуги, а также для отказа в предоставлении Государственной услуги приведены в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Государственной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;
- в) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Государственной услуги (при необходимости);
- г) приостановление предоставления Государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги;
- е) предоставление результата Государственной услуги заявителю.

#### **3.1.1. Профилирование заявителя.**

Профилирование заявителя заключается в его анкетировании в целях определения категории (признаков) заявителя.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

По результатам анкетирования заявителя определяется исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления

Государственной услуги, а также исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги.

3.1.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги.

Состав запроса о предоставлении Государственной услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для представления заявителем в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления и документов указаны в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Установление личности заявителя (его представителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Управлении с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Возможность приема Управлением или МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, по выбору

заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) осуществляется посредством Единого портала, Портала Воронежской области.

Срок регистрации запроса Заявителя и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет один рабочий день.

### 3.1.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

В случае непредставления документов, которые могут быть истребованы в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в течение трех дней с момента регистрации запроса и прилагаемых документов в рамках межведомственного взаимодействия с использованием ФГИС «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (с указанием используемого вида сведений (сервиса, витрины данных) запрашиваются следующие сведения и документы:

а) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на земельный участок или объект недвижимости;

б) в Управлении Федеральной налоговой службы по Воронежской области:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о регистрации юридического лица (если заявителем является юридическое лицо);

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления индивидуальным предпринимателем);

в) в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных организациях:

копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора, - копия решения о комплексном развитии территории.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления Государственной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствующий орган, если иное не установлено действующим законодательством.

Сведения из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – заявителе, представителе заявителя, необходимые для предоставления Государственной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 8 июня 2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваются в Федеральной налоговой службе Российской Федерации и представляются в порядке, установленном статьей 11 указанного Федерального закона.

3.1.4. Приостановление предоставления Государственной услуги.

3.1.4.1. В случае представления в Управление проекта объединенной зоны охраны (в том числе при наличии в границах объединенной зоны охраны объекта культурного наследия федерального значения) основанием для приостановления предоставления Государственной услуги является необходимость получения от Министерства культуры Российской Федерации в соответствии с пунктом 23 Положения о зонах охраны объектов культурного наследия согласования проекта решения об установлении или изменении объединенной зоны охраны и утверждении требований к градостроительным регламентам в границах объединенной зоны охраны (далее – проект решения).

3.1.4.2. Приостановление предоставления государственной услуги осуществляется со дня направления Управлением в Министерство культуры Российской Федерации документов, предусмотренных пунктом 23 Положения о зонах охраны объектов культурного наследия.

3.1.4.3. Основанием для возобновления предоставления услуги являются:

- получение Управлением от Министерства культуры Российской Федерации согласования проекта решения или отказа в согласовании проекта решения.

3.1.4.4. Перечень оснований для приостановления предоставления Государственной услуги, приведенный в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, является исчерпывающим.

3.1.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении Государственной услуги приведены в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Срок принятия решения для предоставления Государственной услуги

либо отказа в предоставлении Государственной услуги составляет не более 3 дней с момента получения Управлением всех сведений, необходимых для принятия решения (в пределах общего срока предоставления Государственной услуги).

В случае, если результатом Государственной услуги, для получения которого обратился Заявитель, является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах, специалист Управления в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах, устанавливает факт наличия или отсутствия опечаток и (или) ошибок и готовит документ об их исправлении либо уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок (форма уведомления приведена в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту).

#### 3.1.6. Предоставление результата Государственной услуги заявителю.

Срок предоставления результата Государственной услуги составляет не более одного дня со дня принятия решения (в пределах общего срока предоставления Государственной услуги).

Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Процедура распределения ограниченного ресурса при предоставлении Государственной услуги не предусмотрена.

Результат предоставления Государственной услуги может быть получен способами, установленными в соответствии с подпунктом 2.3.4 пункта 2.3 настоящего Административного регламента.

Возможность предоставления Управлением или МФЦ результата Государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для

юридических лиц) осуществляется посредством Единого портала, Портала Воронежской области.

#### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Государственной услуги**

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Государственной услуги осуществляется следующими способами:

- должностным лицом Управления, ответственным за предоставление Государственной услуги, при непосредственном обращении заявителя в Управление или по телефону;

- по электронной почте заявителя;

- посредством направления уведомлений в личный кабинет заявителя на Едином портале в соответствии с частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Приложение № 1  
к Административному регламенту

**Перечень условных обозначений и сокращений**

Административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги «Согласование проектов зон охраны объектов культурного наследия регионального значения и объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, в том числе объединенной зоны охраны указанных объектов культурного наследия»;

Управление – управление по охране объектов культурного наследия Воронежской области;

Государственная услуга – государственная услуга «Согласование проектов зон охраны объектов культурного наследия регионального значения и объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, в том числе объединенной зоны охраны указанных объектов культурного наследия»;

Заявитель – лицо, которому предоставляется Государственная услуга;

Проекты зон охраны, объединенной зоны охраны - проекты зон охраны объектов культурного наследия регионального значения и объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, в том числе объединенной зоны охраны указанных объектов культурного наследия;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Положение о зонах охраны объектов культурного наследия - постановление Правительства Российской Федерации от 12.09.2015 № 972 «Об утверждении Положения о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и о

признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации»;

Положение о государственной историко-культурной экспертизе - постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2024 № 530 «Об утверждении Положения о государственной историко-культурной экспертизе»;

ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости;

ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;

ЕГРОКН - Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

Единый портал, ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

Реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

Портал Воронежской области - информационная система «Портал Воронежской области в сети Интернет»;

ПГС - государственная информационная система «Платформа государственных сервисов»;

ГеоИС ВО - государственная информационная система Воронежской области «Геоинформационная система Воронежской области».

Приложение № 2  
к Административному регламенту

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Идентификатор категории (признака) заявителя
<p>Результаты государственной услуги: «Согласование проектов зон охраны, объединенной зоны охраны» «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления Государственной услуги документах»</p>		
1.1	лицо, получившее в установленном порядке решение о разработке проектов зон охраны, объединенной зоны охраны (пункт 1.2.1 Административного регламента)	А
1.2	уполномоченный представитель лица, получившего в установленном порядке решение о разработке проектов зон охраны, объединенной зоны охраны	А(уп)
1.3	лицо, разработавшее проекты зон охраны, объединенной зоны охраны за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации (пункт 1.2.1 административного регламента)	Б
1.4	уполномоченный представитель лица, разработавшего проекты зон охраны, объединенной зоны охраны за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации	Б(уп)

Приложение № 3  
к Административному регламенту

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для  
предоставления Государственной услуги**

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Требования к предоставляемым документам (к количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, иные требования)	Способы подачи документов
Результат «Согласование проектов зон охраны, объединенной зоны охраны»				
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель предоставляет самостоятельно				
1.1	А, А(уп) Б, Б(уп)	1) заявление о согласовании проектов зон охраны, объединенной зоны охраны (по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту)	предоставляется в 1 экземпляре	1. Личное обращение в Управление 2. В МФЦ 3. Посредством почтового отправления 4. Посредством Единого портала, Портала Воронежской области*
	А, Б	2) документ, удостоверяющий личность заявителя или уполномоченного представителя	предоставляется копия в 1 экземпляре	
	А(уп) Б(уп)	3) документ, подтверждающий полномочия на подписание заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	предоставляется в случае подачи документов представителем заявителя, действующим на основании доверенности, в 1	

		экземпляре	
А, А(уп) Б, Б(уп)	4) проект зон охраны, объединенной зоны охраны (обосновывающие материалы и утверждаемая часть), подготовленный в соответствии с требованиями Положения о зонах охраны объектов культурного наследия	<p>подлинник, в прошитом и пронумерованном виде, оформленный подписями автора проекта и руководителя проектной организации, на бумажном носителе в 2-х экземплярах и на электронном носителе в формате переносимого документа (PDF)</p> <p>При направлении запроса посредством ЕПГУ, Портала Воронежской области документация представляется в форме электронных документов или электронных образов документов, подписанных заявителем усиленной квалифицированной электронной подписью либо усиленной неквалифицированной электронной подписью</p>	
А, А(уп) Б, Б(уп)	5) заключение государственной историко-культурной экспертизы проекта зон охраны объекта культурного наследия либо проекта объединенной зоны охраны объектов культурного наследия, со всеми прилагаемыми документами и материалами в	<p>предоставляется в 1 экземпляре</p> <p>На заключении экспертизы должны отображаться штампы квалифицированной электронной подписи либо к указанным документам должны прилагаться файлы, подтверждающие</p>	

		электронном виде (в формате PDF), подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью	ключи подписей (в формате SIG).	
А, А(уп)	6)	документы, подтверждающие, что заявитель на момент обращения за получением Государственной услуги является лицом, имеющим право в соответствии с пунктом 18 Положения о зонах охраны объектов культурного наследия подавать заявление о выдаче решения о разработке проектов зон охраны, объединенной зоны охраны	предоставляется копия в 1 экземпляре  документы могут представляться в форме электронных документов или электронных образов документов, подписанных заявителем усиленной квалифицированной электронной подписью либо усиленной неквалифицированной электронной подписью	
Б, Б(уп)	7)	документы, подтверждающие, что заявитель является лицом, разработавшим проект зон охраны, объединенной зоны охраны за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации	предоставляется копия в 1 экземпляре  документы могут представляться в форме электронных документов или электронных образов документов, подписанных заявителем усиленной квалифицированной электронной подписью либо усиленной неквалифицированной электронной подписью	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				

1.2	А, А(уп) Б, Б(уп)	1) решение о разработке проектов зон охраны, объединенной зоны охраны	предоставляется копия в 1 экземпляре	1. Личное обращение в Управление 2. В МФЦ 3. Посредством почтового отправления 4. Посредством Единого портала, Портала Воронежской области*
Результат «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах»				
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель предоставляет самостоятельно				
1.3	А, А(уп) Б, Б(уп)	1) заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах (по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту)	предоставляется в 1 экземпляре	1. Личное обращение в Управление 2. В МФЦ 3. Посредством почтового отправления 4. Посредством Единого портала, Портала Воронежской области*
	А, Б	2) документ, удостоверяющий личность заявителя или уполномоченного представителя	предоставляется копия в 1 экземпляре	
	А(уп) Б(уп)	3) документ, подтверждающий полномочия на подписание заявления и документов, необходимых для предоставления	предоставляется в случае подачи документов представителем заявителя, действующим на	

		государственной услуги	основании доверенности, в 1 экземпляре	
	А, А(уп) Б, Б(уп)	4) документы, подтверждающие допущенную опечатку и (или) ошибку	предоставляется оригинал в 1 экземпляре	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
отсутствуют				

<\*> В случае выбора способа подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством Единого портала, Портала Воронежской области заявление и документы подаются лично заявителями (А, Б) при наличии технической возможности посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

Приложение № 4  
к Административному регламенту

ФОРМА

В управление по охране объектов культурного  
наследия Воронежской области  
адрес: \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица  
или ФИО физического лица, ИП полностью)

Данные паспорта или иного документа,  
удостоверяющего личность физического лица:

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

код подразделения \_\_\_\_\_

ОГРН(ИП) \_\_\_\_\_

ФИО руководителя полностью \_\_\_\_\_

Данные паспорта или иного документа,  
удостоверяющего личность руководителя:

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

код подразделения \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Адрес (почтовый): \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

(адрес электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о согласовании проектов зон охраны, объединенной зоны  
охраны объектов культурного наследия

Прошу рассмотреть и согласовать (выбрать нужное):

проект зон охраны объектов культурного наследия

проект объединенной зоны охраны объектов культурного наследия

(далее - проект), выполненного в отношении следующих объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,  
 (указываются наименование, адрес (описание местоположения) объекта (ов) культурного наследия, вид, категория историко-культурного значения)

Проект разработан на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (указываются реквизиты решения о разработке проектов зон охраны, объединенной зоны охраны объектов культурного наследия)

Прошу принятое решение направить следующим способом (нужное отметить):

направить в личный кабинет на Едином Портале, Портале Воронежской области (при наличии технической возможности);

на бумажном носителе в управлении;

на бумажном носителе в МФЦ;

в форме электронного документа на адрес электронной почты заявителя (представителя заявителя);

на бумажном носителе почтовой связью.

Приложение:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

№) \_\_\_\_\_

(указывается наименование прилагаемого документа и количество экземпляров)

\_\_\_\_\_  
 (дата)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление должностными лицами управления по охране объектов культурного наследия Воронежской области обработки моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

**Исчерпывающий перечень  
оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении  
государственной услуги и документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги, оснований  
для приостановления предоставления государственной услуги или  
отказа в предоставлении государственной услуги**

Категории заявителей	А, А(уп), Б, Б(уп)
<p>Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги</p>	<p>1. Подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в орган, неуполномоченный на предоставление данной услуги.</p> <p>2. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на ЕПГУ, Портале Воронежской области.</p> <p>3. Представленные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, утратили силу (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом).</p> <p>4. Представление неполного комплекта документов, указанного в приложении № 3 к Административному регламенту.</p> <p>5. Представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>6. Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Государственной услуги.</p> <p>7. Наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документах.</p> <p>8. Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.</p>
<p>Основания для отказа в предоставлении Государственной услуги</p>	<p>1. В случае обращения за результатом «Согласование проектов зон охраны, объединенной зоны охраны» для всех категорий заявителей:</p> <p>1.1. Неполнота и (или) недостоверность сведений и документов, предоставленных для получения государственной услуги.</p>

	<p>1.2. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы лицом, не уполномоченным на подачу заявления и документов в соответствии с пунктами 1.2.1 - 1.2.2 настоящего Административного регламента.</p> <p>1.3. Несоответствие заявителя пункту 1.2.1 настоящего Административного регламента.</p> <p>1.4. Объект недвижимости, в отношении которого подано заявление о предоставлении государственной услуги, не является объектом культурного наследия, включенным в реестр.</p> <p>1.5. Заключение государственной историко-культурной экспертизы содержит отрицательные выводы по представленному проекту зон охраны, объединенной зоны охраны;</p> <p>1.6. Несоответствие управления с заключением экспертизы в случаях, установленных Положением о государственной историко-культурной экспертизе;</p> <p>1.7. Проект зон охраны, объединенной зоны охраны выполнен с нарушением требований, определенных Положением о зонах охраны объектов культурного наследия.</p> <p>1.8. Получение отказа от Министерства культуры Российской Федерации в согласовании проекта решения об установлении или изменении объединенной зоны охраны и утверждении требований к градостроительным регламентам в границах объединенной зоны охраны (в том числе при наличии в границах объединенной зоны охраны объекта культурного наследия федерального значения) с указанием замечаний, требующих доработку проекта объединенной зоны охраны;</p> <p>1.9. От заявителя поступило заявление о прекращении рассмотрения заявления о предоставлении Государственной услуги.</p> <p>2. В случае обращения за результатом «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах» для всех категорий заявителей:</p> <p>2.1. Отсутствие допущенных опечаток и (или) ошибок.</p> <p>2.2. Обращение лица, не являющегося заявителем (его представителем).</p>
<p>Основания для приостановления предоставления Государственной услуги</p>	<p>Необходимость получения от Министерства культуры Российской Федерации в соответствии с пунктом 23 Положения о зонах охраны объектов культурного наследия согласования проекта решения об установлении или изменении объединенной зоны охраны и утверждении требований к градостроительным регламентам в границах объединенной зоны охраны (в случае представления в управление проекта объединенной зоны охраны (в том числе при наличии в границах объединенной зоны охраны объекта культурного наследия федерального значения)</p>

Приложение № 6  
к Административному регламенту

ФОРМА

Управление по охране объектов культурного наследия  
Воронежской области  
(интерактивная форма или бумажный штамп)

Кому:

\_\_\_\_\_

Контактные данные:

\_\_\_\_\_

эл. почта: \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги/об отказе в предоставлении государственной  
услуги

По результатам рассмотрения заявления (входящий номер и дата регистрации заявления) о предоставлении государственной услуги «Согласование проектов зон охраны объектов культурного наследия регионального значения и объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, в том числе объединенной зоны охраны указанных объектов культурного наследия» и приложенных к нему документов, управлением по охране объектов культурного наследия Воронежской области принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги / об отказе в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(выбрать нужное и указать необходимое основание для отказа в соответствии с Административным регламентом)

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

---

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа, а также иная дополнительная информация при наличии)

---

(наименование должности подписанта)

---

(подпись)

---

(ФИО подписанта)

Сведения о сертификате  
электронной подписи  
подписанта

ФИО исполнителя  
Номер телефона

Приложение № 7  
к Административному регламенту

Форма уведомления о согласовании

Управление по охране объектов культурного наследия  
Воронежской области

(интерактивная форма или бумажный штамп)

Кому:

\_\_\_\_\_

Контактные данные:

\_\_\_\_\_

эл. почта: \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление (входящий номер и дата регистрации заявления) о предоставлении государственной услуги «Согласование проектов зон охраны объектов культурного наследия регионального значения и объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, в том числе объединенной зоны охраны указанных объектов культурного наследия», управление по охране объектов культурного наследия Воронежской области сообщает о согласовании представленного

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование документации)

Дополнительно сообщаем, что .... (при необходимости указывается дополнительная информация).

\_\_\_\_\_

(наименование должности подписанта)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО подписанта)

Сведения о сертификате  
электронной подписи  
подписанта

ФИО исполнителя  
Номер телефона

Приложение № 8  
к Административному регламенту

ФОРМА

Руководителю  
управления по охране объектов культурного  
наследия Воронежской области

от \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица  
или ФИО физического лица полностью)

Данные паспорта или иного документа,  
удостоверяющего личность физического лица:

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

код подразделения \_\_\_\_\_

ОГРН организации \_\_\_\_\_

ФИО руководителя полностью \_\_\_\_\_

Данные паспорта или иного документа,  
удостоверяющего личность руководителя:

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

код подразделения \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес (почтовый)<sup>1</sup>

тел. \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Заявление

о необходимости исправления опечаток и (или) ошибок в выданных  
в результате предоставления государственной услуги документах

Прошу устранить (исправить) опечатку и (или) ошибку (нужное указать) в

<sup>1</sup> Для физических и юридических лиц

ранее принятом (выданном) \_\_\_\_\_

(указывается наименование документа, в котором допущена опечатка или ошибка)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(указывается дата принятия и номер документа, в котором допущена опечатка или ошибка)

в части \_\_\_\_\_

(указывается допущенная опечатка или ошибка)

в связи с \_\_\_\_\_

(указываются доводы, а также реквизиты документа(-ов), обосновывающих доводы заявителя о наличии опечатки, ошибки, а также содержащих правильные сведения)

Результат государственной услуги прошу направить (вручить) (выбрать один из перечисленных способов, нужное отметить – «V»):

- посредством личного кабинета заявителя на Едином портале и (или) Портале Воронежской области (при наличии технической возможности).

- в «МФЦ»;

- непосредственно в Управлении;

- в форме электронного документа на адрес электронной почты заявителя (представителя заявителя);

- на бумажном носителе почтовой связью.

К заявлению прилагаются:

\_\_\_\_\_ (указать прилагаемые документы и количество экземпляров)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя организации  
- для юридических лиц)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 9  
к Административному регламенту

ФОРМА

Управление по охране объектов культурного наследия  
Воронежской области  
(интерактивная форма или бумажный штамп)

Кому:

\_\_\_\_\_

Контактные данные:

\_\_\_\_\_

эл. почта: \_\_\_\_\_

Уведомление  
об отказе во внесении исправлений в выданные в результате предоставления  
государственной услуги документы

Управлением по охране объектов культурного наследия Воронежской  
области по результатам рассмотрения заявления о необходимости  
исправления опечаток и (или) ошибок в выданном

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(указываются наименование документа, выданного по результатам предоставления Государственной услуги,  
дата и номер регистрации)

принято решение об отказе во внесении исправлений в

\_\_\_\_\_

(выбрать нужное)

по следующим основаниям: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать необходимое основание для отказа в соответствии с Административным регламентом)

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа, а также иная  
дополнительная информация при наличии)

---

(наименование должности подписанта)

---

(подпись)

---

(ФИО подписанта)

Сведения о сертификате  
электронной подписи  
подписанта

ФИО исполнителя  
Номер телефона

Приложение № 10  
к Административному регламенту

Форма анкеты для оценки качества  
предоставления Государственной услуги

<b>Оценка заявителя</b>	<b>Расшифровка</b>	<b>Оценка заявителя (V)</b>
1	Очень плохо	
2	Плохо	
3	Удовлетворительно	
4	Хорошо	
5	Отлично	