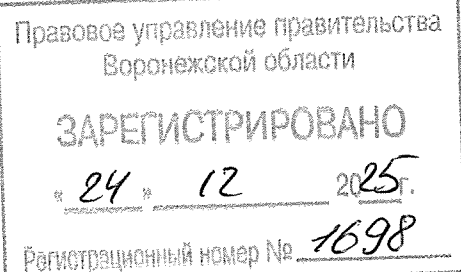




**МИНИСТЕРСТВО  
АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**



**ПРИКАЗ**

15.12.2025

№ 45-01-04/601

г. Воронеж

**Об утверждении документов, определяющих политику в отношении  
обработки персональных данных в министерстве архитектуры и  
градостроительства Воронежской области**

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Правила обработки персональных данных в министерстве архитектуры и градостроительства Воронежской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных

или их представителей в министерстве архитектуры и градостроительства Воронежской области согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных министерством архитектуры и градостроительства Воронежской области требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и правовыми актами министерства архитектуры и градостроительства Воронежской области согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

1.4. Перечни персональных данных, обрабатываемых в министерстве архитектуры и градостроительства Воронежской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с предоставлением государственных услуг и осуществлением функций согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

1.5. Типовую форму обязательства служащего министерства архитектуры и градостроительства Воронежской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных в министерстве архитектуры и градостроительства Воронежской области, в случае расторжения с ним служебного контракта (контракта) или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

1.6. Типовую форму согласия министерству архитектуры и градостроительства Воронежской области на обработку персональных данных служащих министерства архитектуры и градостроительства Воронежской области, иных субъектов персональных данных согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

1.7. Типовую форму согласия министерству архитектуры и

градостроительства Воронежской области на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, согласно приложению № 7 к настоящему приказу.

1.8. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные министерству архитектуры и градостроительства Воронежской области согласно приложению № 8 к настоящему приказу.

1.9. Порядок доступа служащих министерства архитектуры и градостроительства Воронежской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных в министерстве архитектуры и градостроительства Воронежской области, согласно приложению № 9 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области от 29.11.2018 № 45-01-04/163 «Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в департаменте архитектуры и градостроительства Воронежской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр архитектуры  
и градостроительства  
Воронежской области



А.А. Еренков

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом министерства  
архитектуры и градостроительства  
Воронежской области  
от 15.12.2025 № 45-01-04/601

**ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В  
МИНИСТЕРСТВЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Правила обработки персональных данных в министерстве архитектуры и градостроительства Воронежской области (далее – Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют политику министерства архитектуры и градостроительства Воронежской области (далее – Министерство) как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, и для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. Обработка персональных данных в Министерстве выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Министерстве.

Обезличивание персональных данных в Министерстве не осуществляется.

В Министерстве для автоматизированной обработки персональных данных применяются информационные системы персональных данных других операторов. Министерство не является оператором информационных систем персональных данных.

1.3. Обработка персональных данных в Министерстве осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. В Министерстве к работе с персональными данными допускаются лица, замещающие государственные должности Воронежской области в Министерстве, лица, замещающие должности государственной гражданской службы Воронежской области в Министерстве (далее - служащие Министерства), в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным в соответствии с Перечнем должностей министерства архитектуры и градостроительства Воронежской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее - Перечень должностей), утверждаемым правовым актом Министерства.

Служащие Министерства, замещающие должности, включенные в Перечень должностей, уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Министерстве. Обработка персональных данных либо доступ к персональным данным, за исключением своих собственных персональных данных, служащими Министерства, не уполномоченными на совершение таких действий с персональными данными в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, в Министерстве запрещены.

Организационно-правовым отделом Министерства осуществляется ведение перечня лиц, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Министерстве.

Ответственность за наличие у служащих Министерства, которые замещают должности в структурных подразделениях Министерства, полномочий осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Министерстве несут руководители соответствующих структурных подразделений Министерства. Ответственность за наличие у остальных служащих Министерства полномочий осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Министерстве несет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Министерстве.

Служащие Министерства, уполномоченные осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Министерстве, могут осуществлять обработку персональных данных как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

1.5. Действие настоящих Правил не распространяется на отношения, возникающие при:

- организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- обработке персональных данных, отнесенных в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», к сведениям, составляющим государственную тайну.

## 2. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в Министерстве используются следующие процедуры:

2.1. Определение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Министерстве, и возложение на него соответствующих должностных обязанностей в должностном регламенте.

2.2. Осуществление оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Министерством Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых Министерством мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных данным федеральным законом.

2.3. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2.4. Ознакомление служащих Министерства, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Министерстве, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), правовыми актами Воронежской области и Министерства по вопросам обработки персональных данных.

Перед началом обработки персональных данных служащие Министерства, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Министерстве, подписывают обязательство служащего Министерства, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (контракта) или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными

ему в связи с исполнением должностных обязанностей (далее - обязательство прекратить обработку персональных данных), и предоставляют его в организационно-правовой отдел Министерства.

Обработка персональных данных, за исключением своих собственных персональных данных, служащими Министерства до момента подписания обязательства прекратить обработку персональных данных запрещается.

Подписание служащими Министерства обязательства прекратить обработку персональных данных, предусмотренного настоящими Правилами, обеспечивает организационно-правовой отдел Министерства.

В случае если служащий Министерства, который уполномочен осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Министерстве, переведен или назначен на другую должность, включенную в Перечень должностей, то он перед началом обработки персональных данных на новой должности повторно подписывает обязательство прекратить обработку персональных данных и предоставляет его в организационно-правовой отдел Министерства.

Подписанные обязательства прекратить обработку персональных данных приобщаются к личным делам служащих Министерства.

2.4. Ограничение обработки персональных данных достижением цели обработки.

2.5. Соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки.

2.6. Осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных.

2.7. Недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.8. Обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях –

актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

2.9. Соблюдение условий при хранении носителей персональных данных, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним, посредством принятия мер обеспечения безопасности, включающих:

2.9.1. Хранение бумажных и машинных носителей информации (магнитные и оптические диски, флеш-накопители, накопители на жестких магнитных дисках, твердотельные накопители и другие), содержащих персональные данные (далее - машинные носители персональных данных), только в помещениях, включенных в перечень помещений, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в Министерстве, утвержденный правовым актом Министерства, в условиях, исключающих возможность доступа посторонних лиц к персональным данным, в закрываемых сейфах или шкафах (ящиках).

2.9.2. Резервное копирование персональных данных, содержащихся в информационных системах персональных данных, применяемых в Министерстве, на резервные машинные носители персональных данных, которое осуществляется операторами соответствующих информационных систем персональных данных.

2.9.3. Раздельное хранение персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации в различных целях, определенных настоящими Правилами, на разных материальных носителях, которое обеспечивается структурными подразделениями Министерства, осуществляющими обработку персональных данных неавтоматизированным способом (без использования средств вычислительной техники).

2.9.4. Уничтожение персональных данных на машинных носителях персональных данных в случае их передачи (в том числе в составе технических средств) для их дальнейшей эксплуатации другим служащим

Министерства, которые не уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Министерстве, или в иные организации, а также при передаче таких машинных носителей персональных данных (в том числе в составе технических средств) на ремонт в сторонние организации, не имеющие права доступа к персональным данным, содержащимся на соответствующих машинных носителях персональных данных, или при выводе из эксплуатации (списании) указанных машинных носителей персональных данных (в том числе в составе технических средств), которое осуществляется сотрудником, на которого возложены обязанности по обеспечению защиты информации в Министерстве (далее - сотрудник по ЗИ).

2.10. Использование для обработки персональных данных только служебных машинных носителей информации.

2.11. Принятие мер по обеспечению защиты персональных данных при их обработке с использованием средств автоматизации.

Защита персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн), используемых в Министерстве, обеспечивается операторами этих ИСПДн во взаимодействии с сотрудником по ЗИ.

2.12. Запрет на передачу служащими Министерства персональных данных, за исключением персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом, по незащищенным каналам связи, в том числе средствами факсимильной связи и электронной почты, а также на вынос носителей персональных данных из служебных помещений Министерства в целях, не связанных со служебной необходимостью.

2.13. Принятие мер по уточнению неполных или неточных персональных данных в случае предоставления субъектом персональных данных или его представителем либо Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций

сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными.

Уточнение персональных данных осуществляется структурным подразделением Министерства, обрабатывающим соответствующие персональные данные, в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления указанных сведений.

В случае, если обеспечить уточнение персональных данных невозможно, такие персональные данные подлежат прекращению обработки и уничтожению в порядке, определенном разделом 7 настоящих Правил.

### 3. Цели обработки персональных данных

3.1. В Министерстве обработка персональных данных осуществляется в следующих целях:

3.1.1. Реализация кадровой политики в Министерстве и подведомственных Министерству государственных учреждениях.

Условием обработки персональных данных является осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство функций, полномочий и обязанностей.

3.1.2. Ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и формирование бюджетной и налоговой отчетности, а также отчетности в государственные внебюджетные фонды в Министерстве.

Условием обработки персональных данных является осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство функций, полномочий и обязанностей.

3.1.3. Предоставление в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведений, необходимых для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, назначения и выплаты страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию.

Условием обработки персональных данных является осуществление и

выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство функций, полномочий и обязанностей.

3.1.4. Реализация задач по допуску должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне в Министерстве и подведомственных Министерству государственных учреждениях.

Условием обработки персональных данных является осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство функций, полномочий и обязанностей.

3.1.5. Реализация задач по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве и подведомственных Министерству государственных учреждениях.

Условием обработки персональных данных является осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство функций, полномочий и обязанностей.

3.1.6. Ведение воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в Министерстве.

Условием обработки персональных данных является осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство функций, полномочий и обязанностей.

3.1.7. Организация мероприятий по профессиональному развитию физических лиц, замещающих государственные должности Воронежской области в Министерстве, должности государственной гражданской службы в Министерстве.

Условием обработки персональных данных является согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.1.8. Реализация полномочий министра архитектуры и градостроительства Воронежской области по награждению наградами Министерства, Воронежской области, поощрению Губернатором и Правительством Воронежской области и согласованию награждения

государственными и ведомственными наградами Российской Федерации.

Условием обработки персональных данных является согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.1.9. Обеспечение рассмотрения обращений и запросов граждан, поступивших в Министерство, в том числе организация личного приема граждан.

Условием обработки персональных данных является осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство функций, полномочий и обязанностей.

3.1.10. Реализация прав граждан и иных лиц на получение достоверной информации о деятельности министра архитектуры и градостроительства Воронежской области и Министерства.

Условием обработки персональных данных является:

осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство функций, полномочий и обязанностей (при наличии);

в иных случаях согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

3.1.11. Обеспечение утверждения министром архитектуры и градостроительства Воронежской области состава общественного совета при Министерстве.

Условием обработки персональных данных является согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.1.12. Обеспечение привлечения к ответственности виновных лиц за правонарушения в сфере градостроительной деятельности на территории Воронежской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Условием обработки персональных данных является осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство функций, полномочий и обязанностей.

3.1.13. Обеспечение исполнения полномочия органов местного самоуправления поселений Воронежской области, городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа по утверждению правил землепользования и застройки.

Условием обработки персональных данных является осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство функций, полномочий и обязанностей.

3.1.14. Предоставление государственных услуг Министерством.

Условием обработки персональных данных является осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство функций, полномочий и обязанностей.

3.2. В случае если условием обработки персональных данных Министерством в соответствии с пунктом 3.1 настоящих Правил является согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, получение таких согласий обеспечивается структурными подразделениями Министерства, которые осуществляют сбор персональных данных у субъектов персональных данных.

Необходимость получения согласий субъектов персональных данных в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (при передаче персональных данных третьим лицам, при распространении персональных данных и в других случаях), обеспечивается структурными подразделениями Министерства, которые осуществляют сбор персональных данных у субъектов персональных данных.

Согласия субъектов персональных данных, связанные с обработкой их персональных данных Министерством, полученные в письменной форме, хранятся в структурных подразделениях Министерства, которые осуществляют сбор персональных данных, в течение трех лет с даты прекращения обработки персональных данных соответствующих субъектов персональных данных.

Ответственность за наличие согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных Министерством несут руководители структурных подразделений Министерства, которыми осуществляется сбор персональных данных.

#### 4. Содержание обрабатываемых персональных данных

4.1. Служащими Министерства, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Министерстве, допускается обработка персональных данных всех категорий, которые обрабатываются в Министерстве.

4.2. Содержание обрабатываемых персональных данных для каждой цели обработки персональных данных определяется Перечнями персональных данных, обрабатываемых в Министерстве в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с предоставлением государственных услуг и осуществлением функций.

#### 5. Категории субъектов персональных данных

5.1. В Министерстве обрабатываются персональные данные следующих субъектов персональных данных:

5.1.1. Физических лиц, замещающих или ранее замещавших государственные должности Воронежской области, должности государственной гражданской службы Воронежской области и иные должности в Министерстве.

5.1.2. Физических лиц, замещающих или ранее замещавших должности руководителей подведомственных Министерству государственных учреждений, а также физических лиц, которым делегируются полномочия и обязанности по должностям руководителей таких учреждений.

5.1.3. Физических лиц, замещающих или ранее замещавших должности, включенные в номенклатуру должностей работников Министерства, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.

5.1.4. Физических лиц, претендующих на замещение вакантных государственных должностей Воронежской области, должностей государственной гражданской службы Воронежской области в Министерстве, вакантных должностей руководителей подведомственных Министерству государственных учреждений Воронежской области.

5.1.5. Членов семьи и близких родственников (супруга (супруг), свои и супруги (супруга) отец, мать, дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры) физических лиц, замещающих или ранее замещавших государственные должности Воронежской области в Министерстве, должности государственной гражданской службы Воронежской области и иные должности в Министерстве, должности руководителей подведомственных Министерству государственных учреждений, а также физических лиц, претендующих на замещение вакантных государственных должностей Воронежской области в Министерстве, должностей государственной гражданской службы Воронежской области в Министерстве, вакантных должностей руководителей подведомственных Министерству государственных учреждений.

5.1.6. Членов семьи и близких родственников, в том числе бывших и свойственников (супруга (супруг), свои и супруги (супруга) отец, мать, дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры) физических лиц, замещающих или ранее замещавших должности, включенные в номенклатуру должностей работников Министерства, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне, а также физических лиц, претендующих на замещение вакантных должностей, включенных в номенклатуру должностей работников Министерства, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.

5.1.7. Физических лиц, включенных в резерв управленческих кадров в Воронежской области.

5.1.8. Физических лиц, включенных в кадровые резервы органов

государственной власти Воронежской области, в кадровый резерв Воронежской области для замещения должностей государственной гражданской службы Воронежской области.

5.1.9. Физических лиц, являющихся стороной по договорам гражданско-правового характера, заключенным Министерством.

5.1.10. Физических лиц, обратившиеся с устным или письменным обращением в Министерство, а также физических лиц, обращения которых перенаправлены в Министерство по существу поставленных в обращении вопросов в пределах компетенции.

5.1.11. Членов общественного совета при Министерстве и кандидатов в его состав.

5.1.12. Физических лиц, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с предоставлением государственных услуг Министерством.

5.1.12. Иных физических лиц, обработка персональных данных которых производится в целях, установленных настоящими Правилами.

5.2. Категории субъектов персональных данных для каждой цели обработки персональных данных определены Перечнями персональных данных, обрабатываемых в Министерстве в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с предоставлением государственных услуг и осуществлением функций.

## 6. Сроки обработки и хранения персональных данных

6.1. В зависимости от цели обработки персональных данных определены следующие сроки обработки и хранения персональных данных в Министерстве:

6.1.1. Реализация кадровой политики в Министерстве и подведомственных Министерству государственных учреждениях - 50 лет с даты освобождения от замещаемой должности, увольнения или расторжения трудового договора.

6.1.2. Ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и формирование бюджетной и налоговой отчетности, а также отчетности в государственные внебюджетные фонды в Министерстве - 50 лет с даты освобождения от замещаемой должности, увольнения или расторжения трудового договора.

6.1.3. Предоставление в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведений, необходимых для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, назначения и выплаты страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию - 5 лет с даты завершения исполнения или расторжения договора.

6.1.4. Реализация задач в Министерстве по допуску должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне - 10 лет с даты освобождения от замещаемой должности, увольнения или расторжения трудового договора.

6.1.5. Реализация задач в Министерстве по профилактике коррупционных и иных правонарушений - 5 лет с даты завершения формирования дела с документами.

6.1.6. Ведение воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в Министерстве, - 5 лет с даты освобождения от замещаемой должности, увольнения или расторжения трудового договора.

6.1.7. Организация мероприятий по профессиональному развитию физических лиц, замещающих государственные должности Воронежской области в Министерстве, должности государственной гражданской службы Воронежской области - 5 лет с даты участия в мероприятии по профессиональному развитию.

6.1.8. Реализация полномочий министра архитектуры и градостроительства Воронежской области по награждению наградами Министерства, Воронежской области, поощрению Губернатором и Правительством Воронежской области и согласованию награждения

государственными и ведомственными наградами Российской Федерации - 5 лет с даты награждения, поощрения или согласования награждения.

6.1.9. Обеспечение рассмотрения обращений и запросов граждан, поступивших в Министерство, в том числе организация личного приема граждан, - 5 лет с даты рассмотрения обращения или запроса.

6.1.10. Реализация прав граждан и иных лиц на получение достоверной информации о деятельности министра архитектуры и градостроительства Воронежской области и Министерства – до достижения цели обработки персональных данных.

6.1.11. Обеспечение утверждения министром архитектуры и градостроительства Воронежской области состава общественного совета при Министерстве – 5 лет с даты исключения из состава Общественной палаты Воронежской области.

6.1.12. Обеспечение привлечения к ответственности виновных лиц за правонарушения в сфере градостроительной деятельности на территории Воронежской области в соответствии с законодательством Российской Федерации - 5 лет с даты составления протокола об административном правонарушении.

6.1.13. Обеспечение исполнения полномочия органов местного самоуправления поселений Воронежской области, городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа по утверждению правил землепользования и застройки - до достижения цели обработки персональных данных.

6.1.14. Предоставление государственных услуг Министерством – 5 лет с даты оказания государственной услуги.

6.2. Срок хранения персональных данных в электронном виде должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.3. Сроки обработки и хранения персональных данных, которые

определены для целей обработки персональных данных в Министерстве, обеспечиваются Министерством до момента передачи носителей, содержащих персональные данные, на постоянное хранение в казенное учреждение Воронежской области «Государственный архив Воронежской области» (при необходимости такой передачи).

6.4. В случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных или отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, Министерством обработка соответствующих персональных данных должна быть прекращена и такие персональные данные подлежат уничтожению с учетом положений раздела 7 настоящих Правил.

## 7. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

7.1. Уничтожению подлежат обрабатываемые в Министерстве персональные данные по достижении срока либо целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом, включая следующие случаи:

7.1.1. В случае выявления обработки неполных или неточных персональных данных, такие персональные данные уничтожаются в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными.

7.1.2. В случае представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, такие персональные данные уничтожаются в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты поступления указанных сведений.

7.1.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, такие персональные данные уничтожаются в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных.

7.1.4. В случае достижения цели обработки персональных данных, такие персональные данные уничтожаются в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Министерством и субъектом персональных данных либо если Министерство не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

7.1.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, такие персональные данные уничтожаются в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления отзыва согласия, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Министерством и субъектом персональных данных, либо если Министерство не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных в соответствии с пунктами 2 – 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.1.6. В случае обращения субъекта персональных данных или его представителя с требованием о прекращении обработки персональных данных, такие персональные данные уничтожаются в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения соответствующего требования, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 – 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006

№ 152-ФЗ «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Министерством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока рассмотрения обращения.

7.1.7. В случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, такие персональные данные уничтожаются в срок, не превышающий 30 дней с момента утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.2. В Министерстве уничтожение персональных данных осуществляется структурными подразделениями Министерства в отношении обрабатываемых ими персональных данных, если иное не установлено настоящими Правилами.

Структурными подразделениями Министерства осуществляется контроль и отбор по истечении сроков хранения, установленных разделом 6 настоящих Правил, обрабатываемых персональных данных, содержащихся на носителях персональных данных, в том числе в информационных системах персональных данных, подлежащих уничтожению.

Определение случаев, когда требуется уничтожение персональных данных в Министерстве по причине, не связанной с истечением сроков хранения персональных данных в соответствии с пунктом 7.1 настоящих Правил, осуществляется структурными подразделениями Министерства в отношении обрабатываемых ими персональных данных.

7.3. В Министерстве уничтожение бумажных носителей персональных данных осуществляется с использованием уничтожителей бумаги (шредеров).

Уничтожение персональных данных на машинных носителях персональных данных осуществляется сотрудником по ЗИ с использованием средств гарантированного удаления информации или путем физического разрушения машинного носителя персональных данных, исключаящего

дальнейшее восстановление информации.

Уничтожение персональных данных, если это допускается носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на носителе (удаление, вымарывание).

Уничтожение персональных данных, внесенных в ИСПДн других операторов, используемые в Министерстве, осуществляется операторами соответствующих ИСПДн по мотивированным заявкам структурных подразделений Министерства в отношении обрабатываемых ими персональных данных.

7.4. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 7.1.3 – 7.1.6 настоящего раздела, структурное подразделение Министерства, осуществляющее обработку персональных данных, блокирует такие персональные данные и уничтожает персональные данные в срок не более чем 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7.5. Подтверждением уничтожения персональных данных является акт об уничтожении персональных данных, который изготавливается структурным подразделением Министерства, осуществляющим уничтожение персональных данных, по форме согласно приложению к настоящим Правилам, подписывается служащим, который произвел уничтожение персональных данных, и утверждается руководителем соответствующего структурного подразделения Министерства.

При уничтожении персональных данных, внесенных в ИСПДн, дополнительно в электронном виде изготавливается выгрузка из журнала регистрации событий в ИСПДн, подтверждающая уничтожение персональных данных (далее – выгрузка из журнала ИСПДн). Для ИСПДн других операторов, используемых в Министерстве, в заявке на уничтожение персональных данных мотивированно запрашивается у соответствующих операторов выгрузка из журнала ИСПДн в электронном виде.

Выгрузки из журналов ИСПДн должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) персональных данных, чьи персональные данные были уничтожены;
- перечень категорий уничтоженных персональных данных;
- наименование ИСПДн, из которой были уничтожены персональные данные;
- причину уничтожения персональных данных;
- дату уничтожения персональных данных.

В случае если выгрузка из журнала ИСПДн не позволяет указать отдельные сведения, недостающие сведения вносятся в акт об уничтожении персональных данных.

Выгрузки из журналов ИСПДн прилагаются в электронном виде к соответствующим актам об уничтожении персональных данных.

Акты об уничтожении персональных данных хранятся по месту изготовления в деле, которое должно быть предусмотрено в номенклатуре дел несекретного делопроизводства, в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

7.6. В целях уничтожения персональных данных на машинных носителях персональных данных, предусмотренного пунктом 2.9.4 настоящих Правил, структурные подразделения Министерства направляют письменную заявку сотруднику по ЗИ на уничтожение персональных данных на машинном носителе персональных данных и предоставляют машинный носитель персональных данных.

В срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления заявки, сотрудником по ЗИ осуществляется уничтожение персональных данных и оформляется акт об уничтожении персональных данных.

Приложение  
к Правилам обработки  
персональных данных  
в министерстве архитектуры  
и градостроительства  
Воронежской области

Форма акта об уничтожении персональных данных в министерстве  
архитектуры и градостроительства Воронежской области

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Акт № \_\_\_\_\_  
об уничтожении персональных данных  
в министерстве архитектуры и градостроительства Воронежской области

Министерством архитектуры и градостроительства Воронежской области (г. Воронеж, ул. Кольцовская, д. 24к) производится уничтожение следующих персональных данных (ПДн).

№ п/п	Ф.И.О. субъекта ПДн	Перечень категорий ПДн	Наименование материального носителя ПДн	Количество листов носителя ПДн	Наименование ИСПДн	Способ уничтожения ПДн	Причина уничтожения ПДн
1	2	3	4	5	6	7	8

Уничтожение персональных данных

произвел сотрудник: \_\_\_\_\_  
должность, Ф.И.О., подпись

Дата уничтожения персональных данных: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДЕНЫ**

приказом министерства  
архитектуры и градостроительства  
Воронежской области  
от 15.12.2025 № 45-01-04/601

**ПРАВИЛА  
РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ  
ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В МИНИСТЕРСТВЕ  
АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящими Правилами определяется порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве.

2. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей, поступивших в Министерство, осуществляется в соответствии с требованиями раздела 6 Инструкции по делопроизводству в Правительстве Воронежской области, исполнительных органах Воронежской области, утвержденной указом Губернатора Воронежской области от 09.03.2022 № 47-у, с учетом требований настоящих Правил.

3. Министерство обязано сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю сведения, касающиеся обработки персональных данных соответствующего субъекта персональных данных Министерством, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными.

Сведения, касающиеся обработки персональных данных субъекта персональных данных, включают:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

- 3) цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Правительства Воронежской области, сведения о лицах (за исключением служащих), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Правительством Воронежской области или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 8) информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Правительства Воронежской области, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) информацию о способах исполнения Правительством Воронежской области обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 11) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4. Сведения, предусмотренные пунктом 3 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Министерством при обращении либо при получении запроса субъекта

персональных данных или его представителя в течение 10 рабочих дней с даты обращения или получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Министерством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Запрос субъекта персональных данных или его представителя должен содержать следующие сведения:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Министерством (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Министерством;

3) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Министерство предоставляет сведения, предусмотренные пунктом 3 настоящих Правил, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе. При этом сведения должны быть предоставлены в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5. Право субъекта персональных данных на доступ к сведениям,

предусмотренным пунктом 3 настоящих Правил, может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае отказа в предоставлении субъекту персональных данных или его представителю сведений, касающихся обработки персональных данных субъекта персональных данных, Министерство дает в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты обращения или получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Министерством в адрес субъекта персональных данных или его представителя мотивированного уведомления с указанием причин продления срока рассмотрения обращения.

6. В случае представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, относящиеся к этому субъекту персональных данных, являются неполными, неточными или неактуальными, по результатам принятия мер, предусмотренных пунктом 2.13 правил обработки персональных данных в Министерстве, Министерство уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о предпринятых мерах и принимает возможные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

7. В случае представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, относящиеся к этому субъекту персональных данных, являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели

обработки, по результатам принятия мер, предусмотренных пунктом 7.1.2 правил обработки персональных данных в Министерстве, Министерство уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о предпринятых мерах.

8. В случае обращения субъекта персональных данных или его представителя с требованием о прекращении обработки персональных данных, по результатам принятия мер, предусмотренных пунктом 7.1.6 правил обработки персональных данных в Министерстве, Министерство уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о предпринятых мерах.

9. В случае если сведения, предусмотренные пунктом 3 настоящих Правил предоставлены субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе повторно обратиться в Министерство или направить повторный запрос в целях получения сведений, предусмотренных пунктом 3 настоящих Правил, не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Субъект персональных данных вправе повторно обратиться или направить повторный запрос в Министерство в целях получения сведений, предусмотренных пунктом 3 настоящих Правил, до истечения установленного срока в 30 дней, в случае, если такие сведения не были предоставлены ему в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 4 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

Министерство вправе отказать субъекту персональных данных в

выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным настоящим пунктом. Такой отказ должен быть мотивированным.

10. Ответственность за соблюдение настоящих Правил возлагается на служащего, ответственного за организацию обработки персональных данных в Министерстве.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства

архитектуры и градостроительства

Воронежской области

от 15.12.2025 № 45-01-04/601

**ПРАВИЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ  
СООТВЕТСТВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
МИНИСТЕРСТВОМ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ТРЕБОВАНИЯМ К ЗАЩИТЕ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, УСТАНОВЛЕННЫМ ФЕДЕРАЛЬНЫМ  
ЗАКОНОМ ОТ 27.07.2006 № 152-ФЗ «О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ»,  
ПРИНЯТЫМИ В СООТВЕТСТВИИ С НИМ НОРМАТИВНЫМИ  
ПРАВОВЫМИ АКТАМИ И ПРАВОВЫМИ АКТАМИ  
МИНИСТЕРСТВА АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящими Правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в министерстве архитектуры и градостроительства Воронежской области (далее – Министерство), основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Министерстве организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных.

2.1. Плановые проверки условий обработки персональных данных проводятся по решению министра архитектуры и градостроительства Воронежской области по предложению лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Министерстве, не реже одного раза в год.

2.2. Внеплановые проверки условий обработки персональных данных

проводятся на основании поступившего в Министерство письменного обращения о нарушениях правил обработки персональных данных по предложению лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Министерстве.

3. Проверки условий обработки персональных данных в Министерстве осуществляются комиссией, образуемой правовым актом Министерства (далее – Комиссия) из числа лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Воронежской области в Министерстве (далее – служащие Министерства), которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Министерстве. При этом председателем Комиссии является лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Министерстве.

В проведении проверки не может участвовать служащий Министерства, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

4. Проведение внеплановой проверки организуется в течение пяти рабочих дней с даты поступления соответствующего обращения.

5. При проведении плановой проверки условий обработки персональных данных в Министерстве должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки персональных данных;

соблюдение точности и при необходимости актуальности обрабатываемых персональных данных;

соблюдение сроков обработки и хранения персональных данных;

соблюдение порядка уничтожения персональных данных;

соблюдение порядка доступа к персональным данным, включая наличие у служащих Министерства полномочий осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Министерстве;

соблюдение порядка доступа служащих Министерства в помещения, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в Министерстве;

соблюдение требований при обработке персональных данных, осуществляемой неавтоматизированным способом;

выполнение принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, применяемых в Министерстве;

проведение оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных, применяемых в Министерстве.

6. Комиссия при проведении проверки условий обработки персональных данных в Министерстве имеет право:

запрашивать у служащих Министерства информацию, необходимую для реализации полномочий;

вносить министру архитектуры и градостроительства Воронежской области предложения по уточнению, блокированию или уничтожению неполных, избыточных, недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных в Министерстве, а также прекращению обработки и уничтожению персональных данных в Министерстве в случае достижения цели их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этой цели;

вносить министру архитектуры и градостроительства Воронежской области предложения о совершенствовании правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в Министерстве, а также предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности служащих Министерства, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в области персональных данных и документов, определяющих политику Министерства в отношении обработки персональных данных, а также правовых актов Министерства по вопросам

обработки и защиты персональных данных;

вносить министру архитектуры и градостроительства Воронежской области предложения по приостановлению или прекращению обработки персональных данных в Министерстве, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации.

7. Членами Комиссии должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных, которые стали известны в ходе проведения проверки условий обработки персональных данных в Министерстве.

8. Плановая проверка условий обработки персональных данных в Министерстве, включая оформление ее результатов, должна быть завершена не позднее чем через 30 календарных дней со дня начала ее проведения. Внеплановая проверка, включая оформление ее результатов, должна быть завершена не позднее чем через 15 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.

9. Решение Комиссии считается правомочным, если оно принято не менее чем половиной ее членов. Решение оформляется заключением Комиссии, которое должно содержать результаты проведенной проверки и меры, необходимые для устранения выявленных нарушений.

В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к заключению Комиссии.

10. По результатам проведенной проверки условий обработки персональных данных в Министерстве лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Министерстве, докладывает министру архитектуры и градостроительства Воронежской области заключение о результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений.

11. Ответственность за соблюдение настоящих Правил возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Министерстве.

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства  
архитектуры и градостроительства  
Воронежской области  
от 15.12.2025 № 45-01-04/601

**ПЕРЕЧНИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В  
МИНИСТЕРСТВЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ В СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ  
СЛУЖЕБНЫХ ИЛИ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ, А ТАКЖЕ В СВЯЗИ  
С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ И  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ФУНКЦИЙ**

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Персональные данные
1. Реализация кадровой политики в министерстве архитектуры и градостроительства Воронежской области (далее – Министерство) и подведомственных Министерству государственных учреждений	<p>- Физические лица, замещающие или ранее замещавшие государственные должности Воронежской области, должности государственной гражданской службы Воронежской области и иные должности в Министерстве;</p> <p>- физические лица, замещающие или ранее замещавшие должности руководителей подведомственных Министерству государственных учреждений, а также физических лиц, которым делегируются полномочия и обязанности по должностям руководителей таких учреждений;</p>	<p>- Фамилия, имя, отчество (при наличии);</p> <p>- прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения);</p> <p>- дата и место рождения;</p> <p>- пол;</p> <p>- гражданство;</p> <p>- прежнее гражданство, дата и причина изменения (в случае изменения);</p> <p>- гражданство другого государства (при наличии);</p> <p>- данные об изображении лица (фотография);</p> <p>- сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;</p> <p>- сведения об образовании (когда и какие образовательные организации закончил, номера дипломов, направления подготовки или специальности, квалификация по диплому);</p> <p>- сведения об ученой степени, ученом звании;</p> <p>- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;</p> <p>- сведения о месте работы и должности</p>

	<p>- физические лица, претендующие на замещение вакантных государственных должностей Воронежской области, должностей государственной гражданской службы Воронежской области в Министерстве, вакантных должностей руководителей подведомственных Министерству государственных учреждений Воронежской области;</p> <p>- члены семьи и близкие родственники, в том числе бывшие и свойственники (супруга (супруг), свои и супруги (супруга) отец, мать, дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры) физических лиц, замещающих или ранее замещавших государственные должности Воронежской области, должности государственной гражданской службы Воронежской области и иные должности в Министерстве, должности руководителей подведомственных Министерству государственных учреждений, а также физических лиц, претендующих на замещение вакантных государственных</p>	<p>с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);</p> <p>- стаж работы;</p> <p>- классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);</p> <p>- сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия;</p> <p>- адреса и даты регистрации по месту жительства или пребывания;</p> <p>- адреса фактического проживания;</p> <p>- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);</p> <p>- данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);</p> <p>- сведения о пребывании за границей (когда, где и с какой целью);</p> <p>- сведения о наличии ходатайства о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство;</p> <p>- семейное положение;</p> <p>- данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;</p> <p>- номер телефона;</p> <p>- адрес электронной почты;</p> <p>- сведения по воинскому учету;</p> <p>- идентификационный номер налогоплательщика;</p> <p>- страховой номер индивидуального лицевого счета;</p> <p>- сведения о наличии (отсутствии) судимости;</p> <p>- сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы;</p> <p>- данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;</p>
--	--	--

	<p>должностей Воронежской области, должностей государственной гражданской службы Воронежской области в Министерстве, вакантных должностей руководителей подведомственных Министерству государственных учреждений;</p> <p>- физические лица, включенные в резерв управленческих кадров в Воронежской области;</p> <p>- физические лица, включенные в кадровые резервы органов государственной власти Воронежской области, в кадровый резерв Воронежской области для замещения должностей государственной гражданской службы Воронежской области</p>	<p>- сведения о временной нетрудоспособности;</p> <p>- сведения об имеющейся инвалидности и данные индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида;</p> <p>- сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера;</p> <p>- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;</p> <p>- степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения), дата и место рождения (смерти), гражданство, адрес регистрации по месту жительства или пребывания, адрес фактического проживания, откуда и когда прибыл, сведения о месте работы и должности, сведения о наличии (отсутствии) судимости членов семьи и близких родственников;</p> <p>- сведения о членах семьи и близких родственниках, постоянно проживающих (проживавших) за границей (в том числе в связи с работой либо обучением), период их проживания за границей</p>
<p>2. Ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и формирование бюджетной и налоговой отчетности, а также отчетности в государственные внебюджетные фонды в Министерстве.</p>	<p>- Физические лица, замещающие или ранее замещавшие государственные должности Воронежской области, должности государственной гражданской службы Воронежской области</p>	<p>- фамилия, имя, отчество (при наличии);</p> <p>- сведения о месте работы и должности;</p> <p>- стаж работы;</p> <p>- адрес регистрации по месту жительства или пребывания;</p> <p>- адрес фактического проживания;</p> <p>- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);</p>

	<p>и иные должности в Министерстве;</p> <p>- члены семьи и близкие родственники, в том числе бывшие и свойственники (супруга (супруг), свои и супруги (супруга) отец, мать, дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры) физических лиц, замещающих или ранее замещавших государственные должности Воронежской области, должности государственной гражданской службы Воронежской области и иные должности в Министерстве</p>	<p>- семейное положение;</p> <p>- идентификационный номер налогоплательщика;</p> <p>- страховой номер индивидуального лицевого счета;</p> <p>- сведения о временной нетрудоспособности;</p> <p>- сведения о доходах;</p> <p>- сведения о налогах;</p> <p>- сведения о страховых взносах;</p> <p>- сведения о банковском счете (наименование банка, номер счета, номер платежной карты);</p> <p>- табельный номер;</p> <p>- степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения (смерти), место учебы (работы) членов семьи и близких родственников;</p> <p>- данные свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (серия, номер, дата выдачи)</p>
<p>3. Предоставление в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведений, необходимых для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, назначения и выплаты страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию</p>	<p>- Физические лица, замещающие или ранее замещавшие должности руководителей подведомственных Министерству государственных учреждений, а также физических лиц, которым делегируются полномочия и обязанности по должностям руководителей таких учреждений</p>	<p>- Фамилия, имя, отчество (при наличии);</p> <p>- дата рождения;</p> <p>- пол;</p> <p>- адрес регистрации по месту жительства или пребывания;</p> <p>- адрес фактического проживания;</p> <p>- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);</p> <p>- идентификационный номер налогоплательщика;</p> <p>- страховой номер индивидуального лицевого счета;</p> <p>- номер лицевого счета</p>
<p>4. Реализация задач по допуску должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне в Министерстве и подведомственных</p>	<p>- Физические лица, замещающие или ранее замещавшие должности, включенные в номенклатуру должностей</p>	<p>- Фамилия, имя, отчество (при наличии);</p> <p>- прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения);</p> <p>- дата и место рождения;</p> <p>- пол;</p>

<p>Министерству государственных учреждений</p>	<p>работников Министерства, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне;</p> <p>- физические лица, претендующие на замещение вакантных должностей, включенных в номенклатуру должностей работников Министерства, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне;</p> <p>- члены семьи и близкие родственники, в том числе бывшие и свойственники (супруга (супруг), свои и супруги (супруга) отец, мать, дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры) физических лиц, замещающих или ранее замещавших должности, включенные в номенклатуру должностей работников Министерства, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне, а также лиц, претендующих на замещение вакантных должностей, включенных в номенклатуру</p>	<p>- гражданство;</p> <p>- прежнее гражданство, дата и причина изменения (в случае изменения);</p> <p>- гражданство другого государства (при наличии);</p> <p>- данные об изображении лица (фотография);</p> <p>- сведения об образовании (когда и какие образовательные организации закончил, номера дипломов, направления подготовки или специальности, квалификация по диплому);</p> <p>- сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);</p> <p>- стаж работы;</p> <p>- адреса и даты регистрации по месту жительства или пребывания;</p> <p>- адреса фактического проживания;</p> <p>- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);</p> <p>- данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);</p> <p>- сведения о пребывании за границей (когда, где и с какой целью);</p> <p>- сведения о наличии ходатайства о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство;</p> <p>- семейное положение;</p> <p>- номер телефона;</p> <p>- сведения по воинскому учету;</p> <p>- сведения о наличии (отсутствии) судимости;</p> <p>- сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы;</p> <p>- степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения), дата и место рождения (смерти), гражданство, адрес регистрации по месту жительства или пребывания, адрес фактического проживания, откуда и когда прибыл, сведения о месте работы и должности,</p>
--	---	---

	<p>должностей работников Министерства, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне</p>	<p>сведения о наличии (отсутствии) судимости членов семьи и близких родственников;</p> <p>- сведения о членах семьи и близких родственниках, постоянно проживающих (проживавших) за границей (в том числе в связи с работой либо обучением), период их проживания за границей</p>
<p>5. Реализация задач по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве и подведомственных Министерству государственных учреждениях</p>	<p>- Физические лица, замещающие или ранее замещавшие государственные должности Воронежской области, должности государственной гражданской службы Воронежской области и иные должности в Министерстве;</p> <p>- физические лица, замещающие или ранее замещавшие должности руководителей подведомственных Министерству государственных учреждений, а также физические лица, которым делегируются полномочия и обязанности по должностям руководителей таких учреждений;</p> <p>- физические лица, претендующие на замещение вакантных государственных должностей Воронежской области, должностей государственной гражданской службы Воронежской области в Министерстве, вакантных должностей</p>	<p>- Фамилия, имя, отчество (при наличии);</p> <p>- прежние фамилия, имя, отчество (при наличии);</p> <p>- дата и место рождения;</p> <p>- пол;</p> <p>- гражданство;</p> <p>- данные об изображении лица (фотография);</p> <p>- сведения об образовании (когда и какие образовательные организации закончил, номера дипломов, направления подготовки или специальности, квалификация по диплому);</p> <p>- сведения об ученой степени, ученом звании;</p> <p>- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;</p> <p>- сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);</p> <p>- стаж работы;</p> <p>- классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);</p> <p>- сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия;</p> <p>- адрес и дата регистрации по месту жительства или пребывания;</p> <p>- адрес фактического проживания;</p>

	<p>руководителей подведомственных Министерству государственных учреждений;</p> <p>- члены семьи и близкие родственники (супруга (супруг), свои и супруги (супруга) отец, мать, дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры) физических лиц, замещающих или ранее замещавших государственные должности Воронежской области, должности государственной гражданской службы Воронежской области и иные должности в Министерстве, должности руководителей подведомственных Министерству государственных учреждений, а также физических лиц, претендующих на замещение вакантных государственных должностей Воронежской области, должностей государственной гражданской службы Воронежской области и иных вакантных должностей в Министерстве, вакантных должностей руководителей подведомственных Министерству государственных учреждений</p>	<p>- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);</p> <p>- данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);</p> <p>- семейное положение;</p> <p>- данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;</p> <p>- номер телефона;</p> <p>- сведения по воинскому учету;</p> <p>- идентификационный номер налогоплательщика;</p> <p>- страховой номер индивидуального лицевого счета;</p> <p>- сведения о банковских счетах (наименование банка, номер счета, номер платежной карты);</p> <p>- сведения о наличии (отсутствии) судимости;</p> <p>- сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы;</p> <p>- данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;</p> <p>- сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера;</p> <p>- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;</p> <p>- степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения), дата и место рождения (смерти), гражданство, адрес регистрации по месту жительства или пребывания, адрес фактического</p>
--	--	--

		<p>проживания, откуда и когда прибыл, сведения о месте работы и должности, сведения о наличии (отсутствии) судимости членов семьи и близких родственников</p>
<p>6. Ведение воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в Министерстве</p>	<p>- Физические лица, замещающие или ранее замещавшие государственные должности Воронежской области, должности государственной гражданской службы Воронежской области и иные должности в Министерстве</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>- прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения);</li> <li>- дата и место рождения;</li> <li>- пол;</li> <li>- гражданство;</li> <li>- данные об изображении лица (фотография);</li> <li>- сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;</li> <li>- сведения об образовании (когда и какие образовательные организации закончил, номера дипломов, направления подготовки или специальности, квалификация по диплому);</li> <li>- сведения об ученой степени, ученом звании;</li> <li>- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;</li> <li>- сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);</li> <li>- стаж работы;</li> <li>- классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);</li> <li>- адрес и дата регистрации по месту жительства или пребывания;</li> <li>- адрес фактического проживания;</li> <li>- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);</li> <li>- данные документа, удостоверяющего</li> </ul>

		<p>личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о пребывании за границей (когда, где и с какой целью);</li> <li>- отношение к воинской обязанности;</li> <li>- сведения по воинскому учету;</li> <li>- сведения о наличии (отсутствии) судимости;</li> <li>- сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы</li> </ul>
<p>7. Организация мероприятий по профессиональному развитию физических лиц, замещающих государственные должности Воронежской области в Министерстве, должности государственной гражданской службы Воронежской области в Министерстве</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Физические лица, замещающие или ранее замещавшие государственные должности Воронежской области, должности государственной гражданской службы Воронежской области и иные должности в Министерстве;</li> <li>- физические лица, включенные в резерв управленческих кадров в Воронежской области;</li> <li>- физические лица, включенные в кадровые резервы органов государственной власти Воронежской области, в кадровый резерв Воронежской области для замещения должностей государственной гражданской службы Воронежской области</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>- прежние фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>- дата и место рождения;</li> <li>- пол;</li> <li>- гражданство;</li> <li>- данные об изображении лица (фотография);</li> <li>- сведения об образовании (когда и какие образовательные организации закончил, номера дипломов, направления подготовки или специальности, квалификация по диплому);</li> <li>- сведения об ученой степени, ученом звании;</li> <li>- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;</li> <li>- сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);</li> <li>- стаж работы;</li> <li>- классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);</li> <li>- адрес фактического проживания;</li> <li>- номер телефона;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- сведения по воинскому учету;</li> <li>- страховой номер индивидуального лицевого счета;</li> <li>- сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы</li> </ul>
<p>8. Реализация полномочий министра архитектуры и градостроительства Воронежской области по награждению наградами Министерства, Воронежской области, поощрению Губернатором и Правительством Воронежской области и согласованию награждения государственными и ведомственными наградами Российской Федерации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Физические лица, представленные к награждению наградами Министерства, Воронежской области, поощрению Губернатором и Правительством Воронежской области и награждению государственными и ведомственными наградами Российской Федерации;</li> <li>- дети физических лиц, представленных к награждению наградами Министерства, Воронежской области, поощрению Губернатором и Правительством Воронежской области и награждению государственными и ведомственными наградами Российской Федерации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>- дата и место рождения;</li> <li>- пол;</li> <li>- гражданство;</li> <li>- данные об изображении лица (фотография);</li> <li>- сведения об образовании (когда и какие образовательные организации закончил, номера дипломов, направления подготовки или специальности, квалификация по диплому);</li> <li>- сведения об ученой степени, ученом звании;</li> <li>- сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);</li> <li>- стаж работы;</li> <li>- сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия;</li> <li>- адрес и дата регистрации по месту жительства или пребывания;</li> <li>- адрес фактического проживания;</li> <li>- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);</li> <li>- семейное положение;</li> <li>- данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;</li> <li>- фамилия, имя, отчество (при наличии), прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения), дата и место рождения (смерти), сведения о месте работы и должности детей физических лиц, представляемых к награждению или поощрению</li> </ul>

<p>9. Обеспечение рассмотрения обращений и запросов граждан, поступивших в Министерство, в том числе организация личного приема граждан</p>	<p>- Физические лица, обратившиеся с устным или письменным обращением в Министерство, а также физические лица, обращения которых перенаправлены в Министерство по существу поставленных в обращении вопросов в пределах компетенции</p>	<p>- фамилия, имя, отчество (при наличии); - адрес электронной почты; - почтовый адрес</p>
<p>10. Реализация прав граждан и иных лиц на получение достоверной информации о деятельности министра архитектуры и градостроительства Воронежской области и Министерства</p>	<p>- Физические лица, замещающие государственные должности Воронежской области, должности государственной гражданской службы Воронежской области в Министерстве; - иные физические лица, обработка персональных данных которых осуществляется в соответствии с этой целью</p>	<p>- Фамилия, имя, отчество (при наличии); - дата и место рождения; - данные об изображении лица (фотография); - сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации; - сведения об образовании; - сведения об ученой степени, ученом звании; - сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; - сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); - классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены); - сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия; - семейное положение</p>

<p>11. Обеспечение реализации полномочий по утверждению состава общественного совета при Министерстве</p>	<p>- Физические лица, являющиеся членами общественного совета при Министерстве и кандидатами в его состав</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>- дата рождения;</li> <li>- сведения об образовании (когда и какие образовательные организации закончил, номера дипломов, направления подготовки или специальности, квалификация по диплому);</li> <li>- сведения о месте работы и замещаемой должности;</li> <li>- стаж работы;</li> <li>- сведения об ученой степени, ученом звании;</li> <li>- номер телефона;</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- сведения об общественной деятельности</li> </ul>
<p>12. Обеспечение привлечения к ответственности виновных лиц за правонарушения, в сфере градостроительной деятельности на территории Воронежской области в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>- Физические лица, обработка персональных данных которых производится в соответствии с этой целью</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>- дата и место рождения;</li> <li>- сведения о месте работы и должности;</li> <li>- адрес регистрации по месту жительства или пребывания;</li> <li>- адрес фактического проживания;</li> <li>- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);</li> <li>- номер телефона;</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- почтовый адрес</li> </ul>
<p>13. Обеспечение исполнения полномочия органов местного самоуправления поселений Воронежской области, городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа по утверждению правил землепользования и застройки</p>	<p>- Физические лица, обработка персональных данных которых производится в соответствии с этой целью</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>- дата и место рождения;</li> <li>- сведения о месте работы и должности;</li> <li>- адрес регистрации по месту жительства или пребывания;</li> <li>- адрес фактического проживания;</li> <li>- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);</li> <li>- номер телефона;</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- почтовый адрес;</li> <li>- данные правоустанавливающих документов на объекты недвижимости</li> </ul>

<p>14. Предоставление государственных услуг Министерством</p>	<p>- Физические лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с предоставлением государственных услуг Министерством</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>- прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения),</li> <li>- дата и место рождения;</li> <li>- гражданство;</li> <li>- адрес и дата регистрации по месту жительства или пребывания;</li> <li>- адрес фактического проживания;</li> <li>- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);</li> <li>- семейное положение;</li> <li>- данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;</li> <li>- номер телефона;</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- страховой номер индивидуального лицевого счета</li> </ul>
---	--	--

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства  
архитектуры и градостроительства  
Воронежской области  
от 15.12.2025 № 45-01-04/601

**ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО СЛУЖАЩЕГО МИНИСТЕРСТВА  
АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ВОРОНЕЖСКОЙ  
ОБЛАСТИ, НЕПОСРЕДСТВЕННО ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО  
ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В МИНИСТЕРСТВЕ  
АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ВОРОНЕЖСКОЙ  
ОБЛАСТИ, В СЛУЧАЕ РАСТОРЖЕНИЯ С НИМ СЛУЖЕБНОГО  
КОНТРАКТА (КОНТРАКТА) ИЛИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА  
ПРЕКРАТИТЬ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,  
СТАВШИХ ИЗВЕСТНЫМИ ЕМУ В СВЯЗИ С ИСПОЛНЕНИЕМ  
ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ**

Я \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещающий(ая) должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в министерстве архитектуры и градостроительства Воронежской области (г. Воронеж, ул. Кольцовская, д. 24к, ИНН 3666199458, ОГРН 1153668027325), предупрежден(а) о том, что на период исполнения мной должностных обязанностей (выполнения работы) по замещаемой должности мне предоставлен доступ к персональным данным, обрабатываемым в министерстве архитектуры и градостроительства Воронежской области.

Подтверждаю, что я проинформирован(а) о факте обработки мной персональных данных, обработка которых осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных законодательством Российской Федерации и правовыми актами министерства архитектуры и градостроительства Воронежской области.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются информацией ограниченного доступа и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

выполнять требования законодательства Российской Федерации в области персональных данных, правил обработки персональных данных в министерстве архитектуры и градостроительства Воронежской области, иных правовых актов министерства архитектуры и градостроительства Воронежской области по вопросам обработки и обеспечения защиты персональных данных;

обеспечивать конфиденциальность персональных данных и не допускать их разглашения;

предпринимать меры, исключающие возможность несанкционированного доступа к персональным данным, в том числе при их обработке с использованием средств вычислительной техники;

при выносе из служебных помещений министерства архитектуры и градостроительства Воронежской области носителей персональных данных обеспечивать их сохранность, а также принимать меры, исключающие возможность доступа к ним посторонних лиц;

не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды;

не выносить носители персональных данных, средства вычислительной техники, используемые для обработки персональных данных, из служебных помещений министерства архитектуры и градостроительства Воронежской области в целях, не связанных со служебной необходимостью;

прекратить обработку персональных данных, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей (выполнением работы),

после прекращения права на доступ к персональным данным в министерстве архитектуры и градостроительства Воронежской области (в случае перевода на иную должность, не предусматривающую обработку персональных данных в целях исполнения служебных обязанностей, или в случае освобождения от замещаемой должности, увольнения с государственной гражданской службы Воронежской области, расторжения трудового договора).

Положения следующих законодательных и правовых актов по вопросам обработки и обеспечения защиты персональных данных мне разъяснены:

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

приказ министерства архитектуры и градостроительства Воронежской области «Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в министерстве архитектуры и градостроительства Воронежской области»;

приказ министерства архитектуры и градостроительства Воронежской области «О реализации отдельных требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных».

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства  
архитектуры и градостроительства  
Воронежской области  
от 15.12.2025 № 45-01-04/601

**ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ  
МИНИСТЕРСТВУ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ  
ДАННЫХ СЛУЖАЩИХ МИНИСТЕРСТВА АРХИТЕКТУРЫ И  
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ,  
ИНЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
основой документ, удостоверяющий личность (паспорт) \_\_\_\_\_,  
(серия, номер)  
выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_,  
(дата выдачи) (выдавший орган)  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес регистрации)  
даю свое согласие на обработку в министерстве архитектуры и  
градостроительства Воронежской области (г. Воронеж, ул. Кольцовская,  
д. 24к, ИНН 3666199458, ОГРН 1153668027325) моих следующих  
персональных данных (ненужное зачеркнуть):

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина  
изменения (в случае изменения);
- дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- прежнее гражданство, дата и причина изменения (в случае  
изменения);
- гражданство другого государства (при наличии);
- данные об изображении лица (фотография);
- сведения о владении иностранными языками и языками народов

Российской Федерации;

- сведения об образовании (когда и какие образовательные организации закончил, номера дипломов, направления подготовки или специальности, квалификация по диплому);

- сведения об ученой степени, ученом звании;

- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

- сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);

- стаж работы;

- классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

- сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия;

- адреса и даты регистрации по месту жительства или пребывания;

- адреса фактического проживания;

- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);

- данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

- сведения о пребывании за границей (когда, где и с какой целью);

- сведения о наличии ходатайства о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство;

- семейное положение;

- данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

- номер телефона;

- адрес электронной почты;
- сведения по воинскому учету;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- сведения о банковских счетах (наименование банка, номер счета, номер платежной карты);
- сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы;
- данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения о временной нетрудоспособности;
- сведения об имеющейся инвалидности и данные индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида;
- сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера;
- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;
- степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения), дата и место рождения (смерти), гражданство, адрес регистрации по месту жительства или пребывания, адрес фактического проживания, откуда и когда прибыл, сведения о месте работы и должности, сведения о наличии (отсутствии) судимости членов семьи и близких родственников;
- сведения о членах семьи и близких родственниках, постоянно проживающих (проживавших) за границей (в том числе в связи с работой либо обучением), период их проживания за границей;

все перечисленные иные персональные данные: \_\_\_\_\_.

Я даю согласие на обработку персональных данных с целью

\_\_\_\_\_.

(цель обработки персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения заявленной цели, включая (ненужное зачеркнуть): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

В случаях, когда это не установлено федеральными законами, разрешаю министерству архитектуры и градостроительства Воронежской области передавать персональные данные, приведенные в настоящем согласии, следующим третьим лицам: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

(наименование и адрес операторов, которым разрешается передавать персональные данные)

Я проинформирован(а), что министерство архитектуры и градостроительства Воронежской области осуществляет обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Настоящее согласие действует в течение \_\_\_\_\_ или до \_\_\_\_\_ (срок обработки) достижения цели обработки персональных данных или до утраты необходимости в достижении заявленной цели обработки персональных данных или отзыва настоящего согласия по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение № 7

УТВЕРЖДЕНА  
приказом министерства  
архитектуры и градостроительства  
Воронежской области  
от 15.12.2025 № 45-01-04/601

**ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ МИНИСТЕРСТВУ АРХИТЕКТУРЫ  
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ НА  
ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ  
СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ  
РАСПРОСТРАНЕНИЯ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

контактная информация: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номер телефона, адрес электронной почты, адрес фактического проживания)

даю свое согласие министерству архитектуры и градостроительства Воронежской области (г. Воронеж, ул. Кольцовская, д. 24к, ИНН 3666199458, ОГРН 1153668027325) на распространение неопределенному кругу лиц моих следующих персональных данных (ненужное зачеркнуть):

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- данные об изображении лица (фотография);
- сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- сведения об образовании (когда и какие образовательные организации закончил, номера дипломов, направления подготовки или специальности, квалификация по диплому);
- сведения об ученой степени, ученом звании;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности

(включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);

- стаж работы;

- классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

- сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия;

- семейное положение.

Я даю согласие на распространение моих персональных данных посредством их размещения в \_\_\_\_\_

(сведения об информационных ресурсах, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными)

с целью \_\_\_\_\_  
(цель (цели) обработки персональных данных)

Условия и запреты на обработку предоставляемых персональных данных (нужное подчеркнуть):

не устанавливаются;

устанавливаются следующие условия и запреты с указанием персональных данных, для обработки которых они устанавливаются:

(категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов)

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться министерством архитектуры и градостроительства Воронежской области (нужное подчеркнуть):

не устанавливаются;

допускается передача персональных данных только по внутренней сети, обеспечивающей доступ к персональным данным лишь для строго определенных служащих;

устанавливается запрет на передачу персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей;

устанавливается запрет на передачу персональных данных.

Настоящее согласие действует в течение \_\_\_\_\_ или до  
(срок обработки)  
достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении заявленной цели обработки персональных данных или отзыва настоящего согласия по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение № 8

УТВЕРЖДЕНА  
приказом министерства  
архитектуры и градостроительства  
Воронежской области  
от 15.12.2025 № 45-01-04/601

**ТИПОВАЯ ФОРМА РАЗЪЯСНЕНИЯ СУБЪЕКТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ  
ДАНЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ ПОСЛЕДСТВИЙ ОТКАЗА  
ПРЕДОСТАВИТЬ СВОИ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ  
МИНИСТЕРСТВУ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

основой документ, удостоверяющий личность (паспорт) \_\_\_\_\_,  
(серия, номер)  
выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_,  
(дата выдачи) (выдавший орган)

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006  
№ 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что мне  
разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои  
персональные данные министерству архитектуры и градостроительства  
Воронежской области.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства  
архитектуры и градостроительства  
Воронежской области  
от 15.12.2025 № 45-01-04/601

**ПОРЯДОК ДОСТУПА СЛУЖАЩИХ МИНИСТЕРСТВА  
АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ВОРОНЕЖСКОЙ  
ОБЛАСТИ В ПОМЕЩЕНИЯ, В КОТОРЫХ ВЕДЕТСЯ ОБРАБОТКА  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В МИНИСТЕРСТВЕ АРХИТЕКТУРЫ И  
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок определяет правила доступа в помещения, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение персональных данных (носителей персональных данных) в министерстве архитектуры и градостроительства Воронежской области (далее - Помещения), в целях исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2. Для Помещений организуется режим обеспечения безопасности, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в Помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти Помещения.

Режим обеспечения безопасности Помещений должен обеспечиваться в том числе:

2.1. Утверждением правовым актом министерства архитектуры и градостроительства Воронежской области (далее - Министерство) перечня помещений, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в Министерстве.

2.2. Ограничением доступа посторонних лиц и контролем их

нахождения в Помещениях.

2.3. Оснащением Помещений входными дверьми с замками, а также закрыванием входных дверей в Помещения на ключ в рабочее время в случае ухода всех сотрудников, работающих в соответствующем Помещении, и в нерабочее время.

3. Обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в Помещениях осуществляется как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Хранение персональных данных категорий, обрабатываемых в Министерстве, допускается во всех Помещениях.

Обработка персональных данных, в том числе хранение персональных данных (носителей персональных данных), в иных помещениях, не включенных в перечень Помещений, запрещена.

4. При нахождении посторонних лиц в Помещении лицами, работающими в Помещении, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Министерстве, предпринимаются меры, исключающие возможность доступа посторонних лиц к обрабатываемым персональным данным, в том числе через устройства ввода (вывода) информации, а также к носителям персональных данных.

5. Устройства ввода (вывода) информации, участвующие в обработке персональных данных, располагаются в Помещениях таким образом, чтобы исключить случайный просмотр обрабатываемой информации посторонними лицами, вошедшими в Помещение, а также через двери и окна Помещения.

6. Лицами, работающими в Помещении, обеспечивается сохранность имеющихся у них ключей от входной двери в соответствующее Помещение, в том числе предпринимаются меры, исключающие возможность доступа посторонних лиц к ключам.

7. В случае проведения ремонта Помещения все носители персональных данных, имеющиеся в соответствующем Помещении (в том

числе в составе технических средств), должны быть заблаговременно перемещены в другое Помещение, которое включено в перечень Помещений.

8. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка возлагается на служащих Министерства, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Министерстве.