

**Управление по охране объектов культурного наследия
Воронежской области**

П Р И К А З

17 декабря 2025 г.

№ 71-01-05/212

г. Воронеж

**Об утверждении Административного регламента
управления по охране объектов культурного наследия Воронежской
области по предоставлению государственной услуги «Принятие решения
о разработке проектов зон охраны объектов культурного наследия,
объединенной зоны охраны объектов культурного наследия, за
исключением зон охраны, объединенной зоны охраны объекта
культурного наследия федерального значения, признанного особо
ценным объектом культурного наследия народов Российской Федерации
или включенного в Список всемирного наследия»**

В соответствии с Федеральными законами от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2015 № 972 «Об утверждении Положения о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации», Законом Воронежской области от 05.05.2015 № 46-ОЗ «Об особенностях правового регулирования отношений, связанных с сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия на территории Воронежской области», постановлениями Правительства Воронежской области от 13.04.2015 № 275 «Об утверждении Положения об управлении по

охране объектов культурного наследия Воронежской области», от 22.12.2021 № 775 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Воронежской области»

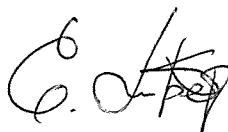
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент управления по охране объектов культурного наследия Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о разработке проектов зон охраны объектов культурного наследия, объединенной зоны охраны объектов культурного наследия, за исключением зон охраны, объединенной зоны охраны объекта культурного наследия федерального значения, признанного особо ценным объектом культурного наследия народов Российской Федерации или включенного в Список всемирного наследия».

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Ивкович М.М.

Руководитель управления



С.Н. Третьяков

УТВЕРЖДЕН
приказом управления по охране
объектов культурного наследия
Воронежской области
от 17.12.2025 № 71-01-05/212

**Административный регламент
управления по охране объектов культурного наследия
Воронежской области по предоставлению государственной услуги
«Принятие решения о разработке проектов зон охраны объектов
культурного наследия, объединенной зоны охраны объектов
культурного наследия, за исключением зон охраны, объединенной зоны
охраны объекта культурного наследия федерального значения,
признанного особо ценным объектом культурного наследия народов
Российской Федерации или включенного в Список всемирного
наследия»**

Раздел I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент управления по охране объектов культурного наследия Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о разработке проектов зон охраны объектов культурного наследия, объединенной зоны охраны объектов культурного наследия, за исключением зон охраны, объединенной зоны охраны объекта культурного наследия федерального значения, признанного особо ценным объектом культурного наследия народов Российской Федерации или включенного в Список всемирного наследия» устанавливает стандарт, сроки и последовательность административных

процедур (действий) при предоставлении государственной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Перечень условных обозначений и сокращений Административного регламента управления по охране объектов культурного наследия Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о разработке проектов зон охраны объектов культурного наследия, объединенной зоны охраны объектов культурного наследия, за исключением зон охраны, объединенной зоны охраны объекта культурного наследия федерального значения, признанного особо ценным объектом культурного наследия народов Российской Федерации или включенного в Список всемирного наследия» приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями Государственной услуги могут быть:

собственники или пользователи объектов культурного наследия, правообладатели зданий, строений, сооружений, земельных участков, иного недвижимого имущества, которые расположены в границах зон охраны объектов культурного наследия, защитных зон объекта культурного наследия;

общественные объединения, осуществляющие деятельность в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;

физические и юридические лица, с которыми заключен договор о комплексном развитии территории, либо юридические лица, обеспечивающие реализацию решения о комплексном развитии территории.

1.2.2. От имени заявителей могут выступать их законные представители либо представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель).

1.2.3. Информация о порядке предоставления Государственной услуги и сведения о категориях (признаках) заявителей размещаются в Реестре услуг, на Едином портале, на Портале Воронежской области (при наличии технической возможности).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала и Портала Воронежской области осуществляется после ее перевода в электронный вид в порядке, установленном действующим законодательством.

Информация по вопросам предоставления Государственной услуги, а также справочная информация размещается на информационных стендах в местах предоставления Государственной услуги, на официальной странице Управления на Портале Воронежской области, непосредственно в Управлении, МФЦ, а также на Едином портале, Портале Воронежской области (при наличии технической возможности).

Сведения о ходе предоставления государственной услуги заявитель вправе получить при личном, письменном обращении в Управление, посредством ЕПГУ (в случае подачи заявления посредством ЕПГУ), а также посредством телефонной связи Управления.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование Государственной услуги

Государственная услуга «Принятие решения о разработке проектов зон охраны объектов культурного наследия, объединенной зоны охраны объектов культурного наследия, за исключением зон охраны, объединенной зоны охраны объекта культурного наследия федерального значения, признанного особо ценным объектом культурного наследия народов Российской Федерации или включенного в Список всемирного наследия».

2.2. Наименование органа, предоставляющего Государственную услугу

Государственная услуга предоставляется управлением по охране объектов культурного наследия Воронежской области.

2.3. Результат предоставления Государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления Государственной услуги являются:

- выдача решения о разработке проектов зон охраны объекта культурного наследия, объединенной зоны охраны объектов культурного наследия;
- уведомление об отказе в предоставлении Государственной услуги (с указанием причин такого отказа);

- внесение изменений в решение о разработке проектов зон охраны объекта культурного наследия, объединенной зоны охраны объектов культурного наследия;

- отказ во внесении изменений в решение о разработке проектов зон охраны объекта культурного наследия, объединенной зоны охраны объектов культурного наследия;

- исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления Государственной услуги документах (далее - техническая ошибка);

- отказ в исправлении технической ошибки.

2.3.2. Решение о разработке проектов зон охраны объекта культурного наследия, объединенной зоны охраны объектов культурного наследия оформляется в соответствии с формой, указанной в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

Уведомление об отказе в предоставлении Государственной услуги оформляется в соответствии с формой, указанной в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

Решение о внесении изменений в решение о разработке проектов зон охраны объекта культурного наследия, объединенной зоны охраны объектов культурного наследия оформляется в соответствии с формой, указанной в Приложении № 12 к настоящему Административному регламенту.

Уведомление об отказе во внесении изменений в решение о разработке проектов зон охраны объекта культурного наследия, объединенной зоны охраны объектов культурного наследия оформляется в соответствии с формой, указанной в Приложении № 13 к настоящему Административному регламенту.

2.3.3. Факт получения заявителем результата предоставления

Государственной услуги фиксируется в ПГС и (или) ГеоИС ВО (при наличии технической возможности).

2.3.4. Способы получения результата предоставления Государственной услуги (по выбору заявителя):

непосредственно в Управлении;

посредством почтовой связи;

по электронной почте;

в МФЦ;

посредством личного кабинета заявителя на Едином портале и (или) Портале Воронежской области (при наличии технической возможности).

2.3.5. Формирование реестровой записи в рамках предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

2.4. Срок предоставления Государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации Управлением запроса о предоставлении Государственной услуги (далее также – заявление) и документов, необходимых для ее предоставления, составляет 20 (двадцать) рабочих дней.

2.4.2. Максимальный срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах составляет 3 рабочих дня со дня поступления от заявителя информации о таких опечатках (ошибках).

2.4.3. Максимальный срок предоставления Государственной услуги, применяется для всех категорий (признаков) заявителей и способов подачи запроса.

2.5. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении Государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении Государственной услуги и при получении результата предоставления Государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче Заявления и при получении результата предоставления Государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении Государственной услуги

2.7.1. Способы подачи запроса указаны в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.7.2. Заявление, принятое лично от заявителя, регистрируется в Управлении или в МФЦ в день его представления вместе с документами, необходимыми для предоставления Государственной услуги, в течение 15 минут в день поступления.

В случае подачи документов через МФЦ заявление регистрируется в течение 1 календарного дня с момента поступления в Управление из МФЦ.

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, из МФЦ в Управление передаются в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключаемым в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

2.7.3. Заявление, направленное любым из способов, указанных в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, регистрируется должностным лицом Управления в ПГС и (или) ГеоИС ВО. Уведомление заявителя о регистрации заявления осуществляется в ходе очного приема (при личном обращении заявителя) или в автоматическом режиме в ПГС и (или) ГеоИС ВО посредством электронного уведомления (push-уведомление).

2.7.4. Заявление, направленное посредством почтовой связи, через Единый портал или Портал Воронежской области регистрируется должностным лицом в день поступления заявления и документов в Управление. Если документы получены после окончания рабочего времени Управления, днем их получения считается следующий рабочий день. Если документы получены в выходной (нерабочий или праздничный) день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день, при этом днем обращения за получением государственной услуги считается дата получения документов Управлением. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга, включая требования к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информацией, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на

официальной странице Управления на Портале Воронежской области, а также на Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности Государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности Государственной услуги размещается на странице Управления на Портале Воронежской области, а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению Государственной услуги

2.10.1. Необходимые и обязательные услуги для предоставления Государственной услуги отсутствуют.

2.10.2. Информационными системами, используемыми для предоставления Государственной услуги, являются:

- ЕПГУ;
- ЕСИА;
- Реестр услуг;
- ПГС;
- ЕГРОКН;
- Портал Воронежской области;
- ГеоИС ВО.

2.10.3. Результаты предоставления Государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Государственной услуги выразил

письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. При получении результатов предоставления Государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления Государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в Управлении (в МФЦ) либо направляется почтовым отправлением в сроки, установленные пунктом 2.4 настоящего Административного регламента.

2.10.5. Предоставление Государственной услуги возможно в МФЦ. МФЦ не вправе принимать решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги.

2.10.6. Выдача заявителю результата предоставления Государственной услуги возможна в МФЦ. Возможность выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов,

направленных в МФЦ по результатам предоставления Государственной услуги Управления, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Управления, не предусмотрена.

2.10.7. После получения результата государственной услуги заявителю предоставляется возможность оценить качество предоставления Государственной услуги посредством заполнения анкеты по форме согласно Приложению № 10 к настоящему Административному регламенту.

Полученная по результатам оказания государственной услуги информация об оценке качества ее предоставления передается лицу, ответственному за качество предоставления государственных услуг в Управлении, для принятия необходимых управленческих решений в целях улучшения качества оказания государственных услуг.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги (с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия), и способов их подачи приведен в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении Государственной услуги приведена в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.11.3. В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений.

Документы не должны быть исполнены карандашом.

Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Государственной услуги или для отказа в предоставлении Государственной услуги

2.12.1. Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, а также для отказа в предоставлении Государственной услуги приведены в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Государственной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

в) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Государственной услуги (при необходимости);

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги;

г) предоставление результата Государственной услуги заявителю.

3.1.1. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя заключается в его анкетировании в целях определения категории (признаков) заявителя.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

По результатам анкетирования заявителя определяется исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, а также исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги.

3.1.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги.

Состав запроса о предоставлении Государственной услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для представления заявителем в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления и документов указаны в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Установление личности заявителя (его представителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или

посредством идентификации и аутентификации в Управлении с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Возможность приема Управлением или МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) осуществляется посредством Единого портала, Портала Воронежской области.

Срок регистрации запроса Заявителя и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет один рабочий день.

3.1.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

В случае непредставления документов, которые могут быть истребованы в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в течение трех дней с момента регистрации запроса и прилагаемых документов в рамках межведомственного взаимодействия с использованием ФГИС «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (с указанием используемого вида сведений (сервиса, витрины данных) запрашиваются следующие сведения и документы:

а) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на земельный участок или объект недвижимости;

б) в Управлении Федеральной налоговой службы по Воронежской области:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о регистрации юридического лица (если заявителем является юридическое лицо);

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления индивидуальным предпринимателем);

в) в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных организациях:

копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора, - копия решения о комплексном развитии территории.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления Государственной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в

соответствующий орган, если иное не установлено действующим законодательством.

Сведения из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – заявителе, представителе заявителя, необходимые для предоставления Государственной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 08.06.2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваются в Федеральной налоговой службе Российской Федерации и представляются в порядке, установленном статьей 11 указанного Федерального закона.

3.1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении Государственной услуги приведены в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Срок принятия решения для предоставления Государственной услуги либо отказа в предоставлении Государственной услуги составляет не более 3 дней с момента получения Управлением всех сведений, необходимых для принятия решения (в пределах общего срока предоставления Государственной услуги).

В случае, если результатом Государственной услуги, для получения которого обратился Заявитель, является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах, специалист Управления в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах, устанавливает факт наличия или отсутствия опечаток и (или) ошибок и готовит документ об их исправлении либо уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок

(форма уведомления приведена в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту).

3.1.5. Предоставление результата Государственной услуги заявителю.

Срок предоставления результата Государственной услуги составляет не более одного дня со дня принятия решения (в пределах общего срока предоставления Государственной услуги).

Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Процедура распределения ограниченного ресурса при предоставлении Государственной услуги не предусмотрена.

Результат предоставления Государственной услуги может быть получен способами, установленными в соответствии с подпунктом 2.3.4 пункта 2.3 настоящего Административного регламента.

Возможность предоставления Управлением или МФЦ результата Государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) осуществляется посредством Единого портала, Портала Воронежской области.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Государственной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Государственной услуги осуществляется следующими способами:

- должностным лицом Управления, ответственным за предоставление Государственной услуги, при непосредственном обращении заявителя в Управление или по телефону;

- по электронной почте заявителя;

- посредством направления уведомлений в личный кабинет заявителя на Едином портале в соответствии с частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Приложение № 1
к Административному регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги «Принятие решения о разработке проектов зон охраны объектов культурного наследия, объединенной зоны охраны объектов культурного наследия, за исключением зон охраны, объединенной зоны охраны объекта культурного наследия федерального значения, признанного особо ценным объектом культурного наследия народов Российской Федерации или включенного в Список всемирного наследия»;

Управление – управление по охране объектов культурного наследия Воронежской области;

Государственная услуга – государственная услуга «Принятие решения о разработке проектов зон охраны объектов культурного наследия, объединенной зоны охраны объектов культурного наследия, за исключением зон охраны, объединенной зоны охраны объекта культурного наследия федерального значения, признанного особо ценным объектом культурного наследия народов Российской Федерации или включенного в Список всемирного наследия»;

Заявитель – лицо, которому предоставляется Государственная услуга;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Положение о зонах охраны - постановление Правительства Российской Федерации от 12.09.2015 № 972 «Об утверждении Положения о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов

Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации»;

ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости;

ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;

ЕГРОКН - Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

Единый портал, ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

Реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

Портал Воронежской области - информационная система «Портал Воронежской области в сети Интернет»;

ПГС - государственная информационная система «Платформа государственных сервисов»;

ГеоИС ВО - государственная информационная система Воронежской области «Геоинформационная система Воронежской области».

Приложение № 2
к Административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Идентификатор категории (признака) заявителя
<p>Результаты государственной услуги: «Выдача решения о разработке проектов зон охраны объекта культурного наследия, объединенной зоны охраны объектов культурного наследия» «Внесение изменений в решение о разработке проектов зон охраны объекта культурного наследия, объединенной зоны охраны объектов культурного наследия» «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления Государственной услуги документах»</p>		
1.1	<p>собственники или пользователи объектов культурного наследия, правообладатели зданий, строений, сооружений, земельных участков, иного недвижимого имущества, которые расположены в границах зон охраны объектов культурного наследия, защитных зон объекта культурного наследия (пункт 1.2.1 Административного регламента)</p>	А
1.2	<p>уполномоченный представитель собственника или пользователя объектов культурного наследия, правообладателя зданий, строений, сооружений, земельных участков, иного недвижимого имущества, которые расположены в границах зон охраны объектов культурного наследия, защитных зон объекта культурного наследия</p>	А(уп)
1.3	<p>общественные объединения, осуществляющие деятельность в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (пункт 1.2.1 административного регламента)</p>	Б
1.4	<p>уполномоченный представитель общественного объединения, осуществляющие деятельность в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия</p>	Б(уп)
1.5	<p>физические и юридические лица, с которыми заключен договор о комплексном развитии территории, либо юридические лица, обеспечивающие реализацию решения о комплексном развитии территории (пункт 1.2.1 Административного регламента)</p>	В
1.6	<p>уполномоченный представитель физического и юридического лица, с которыми заключен договор о комплексном развитии территории, либо юридического лица, обеспечивающего реализацию решения о комплексном развитии территории</p>	В(уп)

Приложение № 3
к Административному регламенту

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления Государственной услуги**

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к предоставляемым документам (к количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, иные требования)
Результат «Выдача решения о разработке проектов зон охраны объекта культурного наследия, объединенной зоны охраны объектов культурного наследия»				
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель предоставляет самостоятельно				
1.1	А, Б, В	1) заявление о выдаче решения о разработке проектов зон охраны, объединенных зон охраны объектов культурного наследия (по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту) 2) документ, удостоверяющий личность заявителя или уполномоченного представителя 3) документ, подтверждающий право на получение услуги согласно пункту 1.2.1 настоящего	1. Личное обращение в Управление 2. В МФЦ 3. Посредством почтового отправления 4. Посредством Единого портала, Портала Воронежской области*	предоставляется в 1 экземпляре электронная копия документа (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования)

		<p>административного регламента (правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, которые расположены в границах зон охраны объектов культурного наследия, защитных зон объекта культурного наследия, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН)</p>		
1.2	А(уп), Б(уп), В(уп)	<p>1) заявление о выдаче решения о разработке проектов зон охраны, объединенных зон охраны объектов культурного наследия, расположенных на территории Воронежской области (по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту) 2) документ, подтверждающий полномочия на подписание заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги 3) документ, подтверждающий право на получение услуги согласно пункту 1.2.1 настоящего административного регламента (правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, которые расположены в границах зон охраны объектов культурного наследия, защитных зон объекта культурного наследия,</p>	<p>1. Личное обращение в Управление 2. В МФЦ 3. Посредством почтового отправления 4. Посредством Единого портала, Портала Воронежской области*</p>	<p>предоставляется в случае подачи документов представителем заявителя, действующим на основании доверенности, в 1 экземпляре</p>

		права на которые не зарегистрированы в ЕГРН)		
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.3	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп)	1) правоустанавливающие документы или сведения, содержащиеся в ЕГРН и подтверждающие право собственности и иного законного владения заявителя на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы; 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о регистрации юридического лица (для юридических лиц); 3) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); 4) копия устава общественного объединения, подтверждающего осуществление деятельности в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия; 5) копия решения о комплексном развитии территории, принятого в порядке, предусмотренном статьями 66, 67, 69, 71 Градостроительного кодекса Российской Федерации; 6) копия договора о	1. Личное обращение в Управление 2. В МФЦ 3. Посредством почтового отправления 4. Посредством Единого портала, Портала Воронежской области*	предоставляется в 1 экземпляре

		комплексном развитии территории, заключенного в целях реализации решения о комплексном развитии территории, принятого в порядке, предусмотренном статьями 66, 67, 69, 71 Градостроительного кодекса Российской Федерации		
Результат «Внесение изменений в решение о разработке проектов зон охраны объекта культурного наследия, объединенной зоны охраны объектов культурного наследия»				
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель предоставляет самостоятельно				
1.4	А, Б, В	<p>1) заявление о внесении изменений в решение о разработке проектов зон охраны, объединенных зон охраны объектов культурного наследия (по форме согласно приложению № 11 к настоящему административному регламенту)</p> <p>2) документ, удостоверяющий личность заявителя или уполномоченного представителя</p> <p>3) документ, подтверждающий право на получение услуги согласно пункту 1.2.1 настоящего административного регламента (правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, которые расположены в границах зон охраны объектов культурного наследия, защитных зон объекта культурного наследия, права на которые не</p>	<p>1. Личное обращение в Управление</p> <p>2. В МФЦ</p> <p>3. Посредством почтового отправления</p> <p>4. Посредством Единого портала, Портала Воронежской области*</p>	<p>предоставляется в 1 экземпляре</p> <p>электронная копия документа (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования)</p>

		зарегистрированы в ЕГРН)		
1.5	А(уп), Б(уп), В(уп)	<p>1) заявление о внесении изменений в решение о разработке проектов зон охраны, объединенных зон охраны объектов культурного наследия (по форме согласно приложению № 11 к настоящему административному регламенту)</p> <p>2) документ, подтверждающий полномочия на подписание заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</p> <p>3) документ, подтверждающий право на получение услуги согласно пункту 1.2.1 настоящего административного регламента (правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, которые расположены в границах зон охраны объектов культурного наследия, защитных зон объекта культурного наследия, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН)</p>	<p>1. Личное обращение в Управление</p> <p>2. В МФЦ</p> <p>3. Посредством почтового отправления</p> <p>4. Посредством Единого портала, Портала Воронежской области*</p>	<p>предоставляется в случае подачи документов представителем заявителя, действующим на основании доверенности, в 1 экземпляре</p>
<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</p>				
1.6.	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп)	<p>1) правоустанавливающие документы или сведения, содержащиеся в ЕГРН и подтверждающие право собственности и иного законного владения</p>	<p>1. Личное обращение в Управление</p> <p>2. В МФЦ</p> <p>3. Посредством почтового</p>	<p>предоставляется в 1 экземпляре</p>

		<p>заявителя на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы;</p> <p>2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о регистрации юридического лица (для юридических лиц);</p> <p>3) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);</p> <p>4) копия устава общественного объединения, подтверждающего осуществление деятельности в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;</p> <p>5) копия решения о комплексном развитии территории, принятого в порядке, предусмотренном статьями 66, 67, 69, 71 Градостроительного кодекса Российской Федерации;</p> <p>6) копия договора о комплексном развитии территории, заключенного в целях реализации решения о комплексном развитии территории, принятого в порядке, предусмотренном статьями 66, 67, 69, 71 Градостроительного кодекса Российской Федерации</p>	<p>отправления</p> <p>4. Посредством Единого портала, Портала Воронежской области*</p>	
<p>Результат «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах»</p>				
<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с</p>				

законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель предоставляет самостоятельно				
1.7.	А, Б, В	<p>1) заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах (по форме согласно приложению № 8 к настоящему административному регламенту)</p> <p>2) документ, удостоверяющий личность заявителя или уполномоченного представителя</p> <p>3) документы, подтверждающие допущенную опечатку и (или) ошибку</p>	<p>1. Личное обращение в Управление</p> <p>2. В МФЦ</p> <p>3. Посредством почтового отправления</p> <p>4. Посредством Единого портала, Портала Воронежской области*</p>	<p>предоставляется в 1 экземпляре</p> <p>электронная копия документа (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования)</p>
1.8.	А(уп), Б(уп), В(уп)	<p>1) заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах (по форме согласно приложению № 8 к настоящему административному регламенту)</p> <p>2) документ, подтверждающий полномочия на подписание заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</p> <p>3) документы, подтверждающие допущенную опечатку и (или) ошибку</p>	<p>1. Личное обращение в Управление</p> <p>2. В МФЦ</p> <p>3. Посредством почтового отправления</p> <p>4. Посредством Единого портала, Портала Воронежской области*</p>	<p>предоставляется в случае подачи документов представителем заявителя, действующим на основании доверенности, в 1 экземпляре</p>
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с				

законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия
отсутствуют

<*> В случае выбора способа подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством Единого портала, Портала Воронежской области заявление и документы подаются лично заявителями (А, Б, В) при наличии технической возможности посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

Приложение № 4
к Административному регламенту

ФОРМА

В управление по охране объектов культурного
наследия Воронежской области

адрес: _____

от _____

(наименование юридического лица
или ФИО физического лица, ИП полностью)

Данные паспорта или иного документа,
удостоверяющего личность физического лица:

серия _____ номер _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

код подразделения _____

ОГРН(ИП) _____

ФИО руководителя полностью _____

Данные паспорта или иного документа,
удостоверяющего личность руководителя:

серия _____ номер _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

код подразделения _____

Дата рождения: _____

Адрес (почтовый):

тел. _____

e-mail: _____

(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче решения о разработке проектов зон охраны, объединенных зон
охраны объектов культурного наследия

1. Прошу выдать решение о разработке проекта _____
(зон охраны, объединенной зоны охраны)
в отношении объекта(-ов) культурного наследия _____

(указываются наименование, адрес (описание местоположения) объекта(-ов) культурного наследия, вид, категория историко-культурного значения, регистрационный номер в ЕГРОКН (при наличии))

за счет собственных средств, в целях (отметить нужное):

установления зон охраны (объединенной зоны охраны);

изменения установленных зон охраны, объединенных зон охраны и (или) принятия решений о прекращении существования указанных зон охраны, объединенных зон охраны в связи с (отметить нужное):

отнесением объекта, расположенного в границах зоны охраны, объединенной зоны охраны по адресу _____, к объектам культурного наследия, выявленным объектам культурного наследия;

изменением (утверждением) предмета охраны объекта культурного наследия в части облика и объемно-планировочных решений объекта культурного наследия _____, расположенного по адресу _____;
(наименование ОКН)

изменением (утверждением) границ территории объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия (нужное подчеркнуть) _____, расположенного по адресу _____;
(наименование ОКН)

исключением объекта культурного наследия, расположенного в границах объединенной зоны охраны по адресу: _____, из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

перемещением объекта культурного наследия, расположенного в границах объединенной зоны охраны по адресу: _____, подтвержденного актом приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия;

исключением выявленного объекта культурного наследия, расположенного в границах объединенной зоны охраны по адресу: _____, из перечня выявленных объектов культурного наследия.

2. Заявитель относится к следующей категории лиц, которым предоставлено право подать заявление о выдаче решения на разработку проекта зоны охраны, объединенной зоны охраны (отметить нужное):

собственники или пользователи объектов культурного наследия, правообладатели

зданий, строений, сооружений, земельных участков, иного недвижимого имущества, которые расположены в границах зон охраны объектов культурного наследия, защитных зон объекта культурного наследия;

общественные объединения, осуществляющие деятельность в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;

физические и юридические лица, с которыми заключен договор о комплексном развитии территории, либо юридические лица, обеспечивающие реализацию решения о комплексном развитии территории, что подтверждается следующими прилагаемыми документами:

1) _____

2) _____

№) _____

(указывается наименование документа и количество листов)

3. Текстовые и (или) графические сведения о композиционных и (или) видовых связях между объектами культурного наследия (отметить нужное):

прилагаются на _____ листах;

в распоряжении заявителя отсутствуют.

4. Прошу принятое решение о разработке проектов зон охраны, объединенных зон охраны, уведомление об отказе в предоставлении Государственной услуги (отметить нужное):

направить в личный кабинет на Едином Портале, Портале Воронежской области (при наличии технической возможности);

на бумажном носителе в управлении;

на бумажном носителе в МФЦ;

в форме электронного документа на адрес электронной почты заявителя (представителя заявителя);

на бумажном носителе почтовой связью.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление должностными лицами управления по охране объектов культурного наследия Воронежской области обработки моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**Исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении
государственной услуги и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги, оснований
для приостановления предоставления государственной услуги или
отказа в предоставлении государственной услуги**

Категории заявителей	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп)
<p>Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги</p>	<p>1. Подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в орган, неуполномоченный на предоставление данной услуги.</p> <p>2. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на ЕПГУ, Портале Воронежской области.</p> <p>3. Представленные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, утратили силу (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом).</p> <p>4. Представление неполного комплекта документов, указанного в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.</p> <p>5. Представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>6. Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Государственной услуги.</p> <p>7. Наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документах.</p> <p>8. Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.</p>
<p>Основания для приостановления предоставления Государственной услуги</p>	<p>Основания для приостановления предоставления Государственной услуги отсутствуют</p>

<p>Основания для отказа в предоставлении Государственной услуги</p>	<p>1. В случае обращения за результатами «Выдача решения о разработке проектов зон охраны объекта культурного наследия, объединенной зоны охраны объектов культурного наследия», «Внесение изменений в решение о разработке проектов зон охраны объекта культурного наследия, объединенной зоны охраны объектов культурного наследия» для всех категорий заявителей:</p> <p>1.1. Наличие ранее принятого и зарегистрированного аналогичного заявления на предоставление государственной услуги, срок предоставления по которой еще не истек и находится на рассмотрении (в работе) Управления.</p> <p>1.2. Неполнота и (или) недостоверность сведений и документов, предоставленных для получения государственной услуги.</p> <p>1.3. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы лицом, не уполномоченным на подачу заявления и документов в соответствии с пунктами 1.2.1 - 1.2.2 настоящего Административного регламента.</p> <p>1.4. Несоответствие информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.</p> <p>1.5. Объект недвижимости, в отношении которого подано заявление о предоставлении государственной услуги, не является объектом культурного наследия, включенным в реестр.</p> <p>1.6. Несоответствие заявителя пункту 1.2.1 настоящего Административного регламента.</p> <p>1.7. Наличие действующего решения о разработке проектов зон охраны, объединенных зон охраны.</p> <p>1.8. Заявление подано в отношении объектов культурного наследия, для которых в соответствии с пунктом 3 Положения о зонах охраны, не устанавливаются зоны охраны, объединенные зоны охраны.</p> <p>1.9. Заявление подано в целях изменения установленных зон охраны, объединенных зон охраны при отсутствии оснований для изменения зон охраны, объединенных зон охраны (прекращения существования зон охраны, объединенных зон охраны), предусмотренных пунктами 30 - 32 Положения о зонах охраны.</p> <p>1.10. От заявителя поступило заявление о прекращении рассмотрения заявления о предоставлении Государственной услуги.</p> <p>2. В случае обращения за результатом «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах» для всех категорий заявителей:</p> <p>2.1. Отсутствие допущенных опечаток и (или) ошибок.</p> <p>2.2. Обращение лица, не являющегося заявителем (его представителем).</p>
---	---

Приложение № 6
к Административному регламенту

ФОРМА

Управление по охране объектов культурного наследия
Воронежской области
(интерактивная форма или бумажный штамп)

Кому:

Контактные данные:

эл. почта: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги/об отказе об отказе в предоставлении
государственной услуги

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Принятие решения о разработке проектов зон охраны объектов культурного наследия, объединенной зоны охраны объектов культурного наследия, за исключением зон охраны, объединенной зоны охраны объекта культурного наследия федерального значения, признанного особо ценным объектом культурного наследия народов Российской Федерации или включенного в Список всемирного наследия» от _____ № _____ и приложенных к нему документов, управлением по охране объектов культурного наследия Воронежской области принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги / об отказе в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям:

(выбрать нужное и указать необходимое основание для отказа в соответствии с Административным регламентом)

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа, а также иная
дополнительная информация при наличии)

(наименование должности подписанта)

(подпись)

(ФИО подписанта)

Сведения о сертификате
электронной подписи
подписанта

ФИО исполнителя
Номер телефона

Приложение № 7
к Административному регламенту

ФОРМА

Управление по охране объектов культурного наследия
Воронежской области

(интерактивная форма или бумажный штамп)

Кому:

Контактные данные:

эл. почта:

Решение

управления по охране объектов культурного наследия
Воронежской области о разработке проектов зон охраны,
объединенных зон охраны объектов культурного наследия,
расположенных на территории Воронежской области

<p>Основание выдачи решения</p>	<p>выбрать нужный вариант:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление имеющихся полномочий управлением по охране объектов культурного наследия Воронежской области; - поступление заявления от лиц указанных, в пункте 18 Положения о зонах охраны
<p>Сведения об инициаторе разработки проекта зон охраны, объединенной зоны охраны</p>	<p>Полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, указанных в пункте 16 Положения о зонах охраны:</p> <p>ОГРН (ИП):</p> <p>Адрес местонахождения для юридического лица /адрес места жительства для физического лица:</p> <p>Реквизиты документов, подтверждающих право на</p>

	обращение с заявлением о выдаче решения о разработке проектов зон охраны, объединенной зоны охраны объектов культурного наследия
Вид проектируемой зоны (зоны охраны или объединенная зона охраны)	
Перечень объектов культурного наследия, в отношении которых осуществляется разработка проекта зон охраны, объединенной зоны охраны	1. _____ 2. _____ № _____ (наименование, местоположение, вид, категория историко-культурного значения)
Сведения о наличии либо об отсутствии у объектов культурного наследия, в отношении которых осуществляется разработка проекта зон охраны, объединенной зоны охраны, границ территорий	
Цель разработки проектов зон охраны, объединенной зоны охраны:	
Установление зон охраны (объединенной зоны охраны)	
Изменение установленных зон охраны, объединенных зон охраны (прекращения существования зон охраны, объединенных зон охраны)	Сведения о зонах охраны, объединенных зонах охраны объектов культурного наследия, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия; Сведения о наличии правовых оснований для изменения зон охраны, объединенных зон охраны, их границ, состава, ограничений использования земельных участков, водных объектов и их частей и требований к градостроительным регламентам в границах зон охраны, объединенных зон охраны или изменения части объединенной зоны охраны, ее границ, состава, ограничений использования земельных участков, водных объектов и их частей и требований к градостроительным регламентам в границах объединенной зоны охраны
Срок действия решения	Решение действует в течение 1 (одного) года с момента его подписания руководителем уполномоченного органа

Сведения о сертификате
электронной подписи
подписанта

(наименование должности подписанта)

(ФИО подписанта)

Приложение № 8
к Административному регламенту

ФОРМА

Руководителю
управления по охране объектов культурного
наследия Воронежской области
от _____

(наименование юридического лица
или ФИО физического лица полностью)

Данные паспорта или иного документа,
удостоверяющего личность физического лица:

серия _____ номер _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

код подразделения _____

ОГРН организации _____

ФИО руководителя полностью _____

Данные паспорта или иного документа,
удостоверяющего личность руководителя:

серия _____ номер _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

код подразделения _____

Дата рождения _____

Адрес (почтовый)¹

тел. _____

e-mail: _____

Заявление

о необходимости исправления опечаток и (или) ошибок в выданных
в результате предоставления государственной услуги документах

Прошу Вас исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в

¹ Для физических и юридических лиц

выданном решении о разработке проектов зон охраны объекта культурного наследия, объединенной зоны охраны объектов культурного наследия или уведомлении об отказе в предоставлении государственной услуги от «___»

_____ г. № _____
(выбрать нужное)

_____ (указать опечатки и (или) ошибки)

Результат государственной услуги прошу направить (вручить) (выбрать один из перечисленных способов, нужное отметить – «V»):

- посредством личного кабинета заявителя на Едином портале и (или) Портале Воронежской области (при наличии технической возможности).

- в «МФЦ»;

- непосредственно в Управлении;

- в форме электронного документа на адрес электронной почты заявителя (представителя заявителя);

- на бумажном носителе почтовой связью.

К заявлению прилагаются:

_____ (указать прилагаемые документы и количество экземпляров)

«___» _____ 20__ г.

(наименование должности
руководителя организации
- для юридических лиц)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 9
к Административному регламенту

ФОРМА

Управление по охране объектов культурного наследия
Воронежской области
(интерактивная форма или бумажный штамп)

Кому: _____

Контактные данные: _____

эл. почта: _____

Уведомление

об отказе во внесении исправлений в выданное решение (уведомление об
отказе в предоставлении государственной услуги)

Управлением по охране объектов культурного наследия Воронежской
области по результатам рассмотрения заявления об исправлении
допущенных опечаток и (или) ошибок в решении о разработке проектов зон
охраны объекта культурного наследия, объединенной зоны охраны объектов
культурного наследия или уведомления об отказе в предоставлении
государственной услуги от _____ № _____

(дата и номер регистрации)

принято решение об отказе во внесении исправлений в

_____ (выбрать нужное)

по следующим основаниям: _____

_____ (указать необходимое основание для отказа в соответствии с Административным регламентом)

Дополнительно информируем: _____

_____ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа, а также иная
дополнительная информация при наличии)

(наименование должности подписанта) (подпись) (ФИО подписанта)

Сведения о сертификате
электронной подписи
подписанта

ФИО исполнителя
Номер телефона

Приложение № 10
к Административному регламенту

Форма анкеты для оценки качества
предоставления государственной услуги

Оценка заявителя	Расшифровка	Оценка заявителя (V)
1	Очень плохо	
2	Плохо	
3	Удовлетворительно	
4	Хорошо	
5	Отлично	

Приложение № 11
к Административному регламенту

ФОРМА

В управление по охране объектов культурного
наследия Воронежской области

адрес: _____

от _____

(наименование юридического лица
или ФИО физического лица, ИП полностью)

Данные паспорта или иного документа,
удостоверяющего личность физического лица, ИП:

серия _____ номер _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

код подразделения _____

ОГРН(ИП) _____

ФИО руководителя полностью _____

Данные паспорта или иного документа,
удостоверяющего личность руководителя:

серия _____ номер _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

код подразделения _____

Дата рождения _____

Адрес (почтовый):

тел. _____

e-mail: _____

(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в решение о разработке проектов зон охраны,
объединенных зон охраны объектов культурного наследия

1. Прошу внести изменение в ранее выданное управлением по охране объектов культурного наследия Воронежской области решение от «___» _____ 20__ г. № _____ о разработке проекта _____

(зон охраны, объединенной зоны охраны)

объекта(-ов) культурного наследия _____

(указываются наименование, адрес (описание местоположения) объекта(-ов) культурного наследия, категория историко-культурного значения)

в связи с необходимостью:

(указываются основания для внесения изменений в ранее выданное решение)

2. Заявитель относится к следующей категории лиц, которым предоставлено право подать заявление о выдаче (внесении изменений) решения на разработку проекта зоны охраны, объединенной зоны охраны (отметить нужное):

собственники или пользователи объектов культурного наследия, правообладатели зданий, строений, сооружений, земельных участков, иного недвижимого имущества, которые расположены в границах зон охраны объектов культурного наследия, защитных зон объекта культурного наследия;

общественные объединения, осуществляющие деятельность в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;

физические и юридические лица, с которыми заключен договор о комплексном развитии территории, либо юридические лица, обеспечивающие реализацию решения о комплексном развитии территории, что подтверждается следующими прилагаемыми документами:

1) _____

2) _____

№) _____

(указывается наименование документа и количество листов)

3. Текстовые и (или) графические сведения о композиционных и (или) видовых связях между объектами культурного наследия (отметить нужное):

прилагаются на _____ листах;

4. Прошу принятое решение о разработке проектов зон охраны, объединенных зон охраны, уведомление об отказе в предоставлении Государственной услуги (отметить нужное):

направить в личный кабинет на Едином Портале, Портале Воронежской области (при наличии технической возможности);

на бумажном носителе в управлении;

- на бумажном носителе в МФЦ;
- в форме электронного документа на адрес электронной почты заявителя (представителя заявителя);
- на бумажном носителе почтовой связью.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление должностными лицами управления по охране объектов культурного наследия Воронежской области обработки моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 12
к Административному регламенту

ФОРМА

Управление по охране объектов культурного наследия
Воронежской области

(интерактивная форма или бумажный штамп)

Кому:

Контактные данные:

эл. почта: _____

Решение

о внесении изменений в решение о разработке проектов зон охраны,
объединенных зон охраны объектов культурного наследия,
расположенных на территории Воронежской области

В связи с _____

(указываются основания для внесения изменений)

РЕШЕНО:

Внести в решение о разработке проектов зон охраны, объединенных зон охраны объектов культурного наследия, расположенных на территории Воронежской области, от «___» _____ 20__ г. № _____, следующие изменения:

Наименование раздела решения, в который вносятся изменения	Ранее указанные в решении сведения	Измененные (дополненные) сведения

--	--	--

Сведения о сертификате
электронной подписи
подписанта

(наименование должности подписанта)

(ФИО подписанта)

Приложение № 13
к Административному регламенту

ФОРМА

Управление по охране объектов культурного наследия
Воронежской области
(интерактивная форма или бумажный штамп)

Кому:

Контактные данные:

эл. почта: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе во внесении изменений в решение о разработке проектов зон охраны, объединенных зон охраны объектов культурного наследия

По результатам рассмотрения заявления от _____
№ _____ о внесении изменений в решение о разработке проектов зон охраны, объединенных зон охраны объектов культурного наследия, расположенных на территории Воронежской области, от «___» _____ 20__ г. № _____, и приложенных к нему документов, управлением по охране объектов культурного наследия Воронежской области принято решение об отказе во внесении изменений в решение о разработке проектов зон охраны, объединенных зон охраны объектов культурного наследия, расположенных на территории Воронежской области, от «___» _____ 20__ г. № _____, по следующим основаниям:

(выбрать нужное и указать необходимое основание для отказа в соответствии с Административным регламентом)

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа, а также иная
дополнительная информация при наличии)

(наименование должности подписанта)

(подпись)

(ФИО подписанта)

Сведения о сертификате
электронной подписи
подписанта

ФИО исполнителя
Номер телефона