



Правовое управление правительства Воронежской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
« 21 » 11 2025 г.
Регистрационный номер № 1296

**УПРАВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

« 12 » ноября 2025 г.

№ 67-01-04/85

Воронеж

**Об утверждении Административного регламента управления
государственного технического надзора Воронежской области по
предоставлению государственной услуги «Проведение технических
осмотров самоходных машин и других видов техники»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Воронежской области от 22.12.2021 № 775 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Воронежской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент управления государственного технического надзора Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Проведение технических осмотров самоходных машин и других видов техники».

2. Признать утратившими силу:

- приказ управления государственного технического надзора Воронежской области от 10 марта 2021 г. № 67-01-04/25 «Об утверждении Административного регламента управления государственного технического надзора Воронежской области по предоставлению государственной услуги

«Проведение периодических технических осмотров самоходных машин и других видов техники»;

- приказ управления государственного технического надзора Воронежской области от 23 декабря 2022 г. № 67-01-04/148 «О внесении изменений в приказ управления государственного технического надзора Воронежской области от 10.03.2021 № 67-01-04/25»;

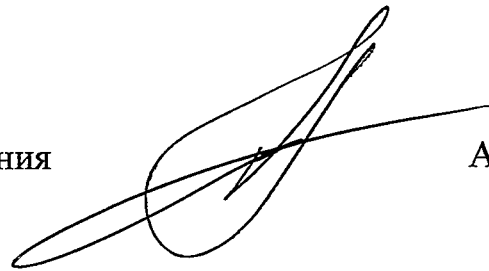
- приказ управления государственного технического надзора Воронежской области от 25 апреля 2023 г. № 67-01-04/37 «О внесении изменений в приказ управления государственного технического надзора Воронежской области от 10.03.2021 № 67-01-04/25»;

- приказ управления государственного технического надзора Воронежской области от 26 августа 2024 г. № 67-01-04/76 «О внесении изменений в приказ управления государственного технического надзора Воронежской области от 10.03.2021 № 67-01-04/25».

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель руководителя управления



А.Н. Фролов

УТВЕРЖДЕН
приказом
управления государственного
технического надзора
Воронежской области
от 12.11.2025 № 67-01-04/ 85

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Проведение технических
осмотров самоходных машин и других видов техники»**

Раздел I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент по предоставлению государственной услуги устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также сроки и последовательность административных процедур, способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение государственной услуги являются владельцы машин.

**1.3. Требование предоставления заявителю государственной
услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей,
сведения о которых размещаются в реестре услуг и в Едином портале**

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются на Едином портале, Портале и в реестре услуг.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги – «Проведение технических осмотров самоходных машин и других видов техники».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляет управление государственного технического надзора Воронежской области и его территориальные отделы.

Должностными лицами, осуществляющими предоставление государственной услуги, являются инженеры-инспекторы гостехнадзора.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является выдача документа о прохождении технического осмотра:

- свидетельства о прохождении технического осмотра (в случае соответствия машины требованиям безопасности);
- акта технического осмотра (в случае выявления несоответствия машины какому-либо из требований безопасности, а также в случаях, предусмотренных пунктом 10 постановления Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013);
- дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра.

Результат предоставления государственной услуги учитывается и фиксируется в АИС «Гостехнадзор».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Способами получения результата предоставления государственной услуги являются:

- самостоятельно заявителем;
- через законного или уполномоченного представителя заявителя;
- в АУ «МФЦ».

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. В случае подачи документов непосредственно в территориальный отдел управления, направления с использованием Единого портала, Портала (при наличии технической возможности), максимальный (предельный) срок предоставления государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и отсутствия оснований для отказа в принятии документов или предоставлении государственной услуги.

2.4.2. В случае подачи документов через АУ «МФЦ» максимальный (предельный) срок предоставления государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня со дня регистрации заявления в АУ «МФЦ».

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

За выдачу документов о прохождении технического осмотра машин взимается государственная пошлина в соответствии с подпунктом 41.2 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Сборы за предоставление государственной услуги взимаются в размерах, установленных приказом департамента государственного регулирования тарифов Воронежской области от 01.09.2022 № 46/1.

В случае внесения изменений, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине должностного лица управления, в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, плата с заявителя не взимается.

Сведения о размере взимаемой государственной пошлины, сбора размещается на Едином портале, на странице управления.

Заявитель уплачивает государственную пошлину, сбор до подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в случае подачи заявления посредством Единого портала и (или) Портала до подачи соответствующих документов. Факт уплаты государственной пошлины, сбора заявителем подтверждается с использованием информации об уплате государственной пошлины, сбора, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах. Реквизиты для перечисления государственной пошлины, сбора, бланки квитанций, образцы заполнения платежных поручений размещены на информационных стендах управления, а также на странице управления.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 15 минут.

Максимальное время ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поданного через Единый портал или Портал и поступившего в выходной

(нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поданного в территориальные отделы управления, АУ «МФЦ» осуществляется в день поступления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга размещаются на Едином портале и на странице управления.

2.9. Показатели качества и доступности и качества государственной услуги

Показатели качества и доступности государственной услуги размещаются на Едином портале и на странице управления.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, а также в электронной форме предусмотрено.

В АУ «МФЦ» отсутствует возможность принятия решения об отказе в приеме запроса и документов (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- Единый портал;
- федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

- Портал;

- АИС «Гостехнадзор».

АУ «МФЦ» осуществляет следующие процедуры:

- информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги;
- прием заявлений и необходимых документов для предоставления государственной услуги, а также их передачу в управление;
- выдачу документов.

Предоставление государственной услуги производится территориальным отделом управления по месту обращения владельца техники вне зависимости от места регистрации физического лица, индивидуального предпринимателя или места нахождения юридического лица, являющихся владельцами техники, в пределах Воронежской области (экстерриториальный принцип).

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.11.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

2.11.2. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги приведен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

2.11.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Сведения об исчерпывающем перечне документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги представлен в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

Форма заявления о предоставлении государственной услуги представлена в приложении № 7 к настоящему административному

регламенту.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующий исчерпывающий перечень административных процедур:

- 1) Профилирование заявителя;
- 2) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.
- 3) Формирование и направление межведомственных запросов.
- 4) Приостановления предоставления государственной услуги.
- 5) Принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.
- 6) Проверка соответствия машин данным, указанным в представленных документах, идентификация машины и проведение технического осмотра машины.
- 7) Оформление и выдача документов или направления информации о принятом решении.

3.2. Описание административных процедур

3.2.1. Профилирование заявителя. В целях определения категории (признаков) заявителя управление проводит анкетирование заявителя. Профилирование осуществляется в управлении.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей представлены в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

3.2.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Сведения о составе запроса и перечне документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запросов, документов и (или) информации приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

При подаче заявления должностное лицо:

- устанавливает личность заявителя, проверив документ, удостоверяющий личность заявителя;
- проверяет правильность заполнения заявления, в случае

обнаружения ошибки или неточностей предлагает внести в него соответствующие изменения либо возвращает его заявителю в случае невозможности исправления ошибок на месте;

- оказывает помощь заявителю по заполнению заявления;

- рассматривает представленные заявителем или переданные из АУ «МФЦ» документы, проверяет их комплектность и правильность заполнения, а именно:

- проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, удостоверяясь, что:

- тексты документов написаны разборчиво, без сокращения, фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- не истек срок действия представленных документов.

Сведения о основаниях для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

Основанием для начала административной процедуры является предоставление заявителем в территориальный отдел управления документов в соответствии с приложением № 4 настоящего административного регламента, либо поступление указанного комплекта документов из АУ «МФЦ» или через Единый портал или Портал.

Заявление подается в территориальный отдел управления по графику работы, либо в АУ «МФЦ» по графику работы многофункционального центра.

При обнаружении признаков подделки представленных документов, а также при наличии сведений о нахождении машины или основных компонентов машины (двигатель, основной ведущий мост (мосты), рама, коробка передач) в розыске либо нахождении представленных документов в числе, похищенных инженер-инспектор гостехнадзора изымает документы и направляет для принятия мер в пределах установленной компетенции в правоохранительные органы.

В случае непредставления документов, предусмотренных приложением № 4 административного регламента, в полном объеме, или отсутствия информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины, проверка технического состояния машины не проводится и составляется акт технического осмотра, предусмотренный пунктом 12 постановления Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 и уведомление

об отказе в приеме документов или предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту.

В случае отсутствия оснований в отказе в приеме документов и предоставлении документов, предусмотренных приложением № 4 настоящего административного регламента, а также наличие информации об уплате государственной пошлины и сбора, инженер-инспектор гостехнадзора совместно с заявителем определяет место, день и время для проведения проверки соответствия машины данным, указанным в представленных документах, идентификации машины, а также технического осмотра машины.

Результатом административной процедуры является:

- отметка инженера-инспектора гостехнадзора о принятии заявления;
- определение места, дня и времени для проведения проверки соответствия машины данным, указанным в представленных документах, а также проведения идентификации машины и технического осмотра машины;
- выдача (направление) акта технического осмотра и уведомления об отказе в приеме документов или предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту.

Продолжительность административной процедуры составляет не более 3 рабочих дней на одну машину со дня получения полного комплекта документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, и регистрации заявления.

3.2.3. Формирование и направление межведомственных запросов.

В случае отсутствия в комплекте документов, принятых от заявителя, сведений или документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с административным регламентом, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, инженер-инспектор гостехнадзора в течение 1 рабочего дня с момента рассмотрения документов направляет межведомственный запрос в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

Документами (сведениями), необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов власти (организаций), являются:

- сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины и сбора. Сведения представляются Федеральным казначейством. При наличии информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, дополнительное подтверждение уплаты

плательщиком государственной пошлины не требуется. Заявитель вправе представить документ об уплате государственной пошлины по собственной инициативе. Непредставление заявителем документа об уплате государственной пошлины не является основанием для отказа в приеме документов;

- сведения о выданных паспортах машин, свидетельствах о регистрации машины представляются уполномоченными органами (организациями) или органами гостехнадзора субъектов Российской Федерации, в случае выявления ошибок, допущенных при заполнении паспорта машины или свидетельства о регистрации машины, либо при возникновении сомнений в подлинности регистрационных документов;

- выписка из единого реестра уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники (реестр уполномоченных органов; уполномоченные органы (организации)).

Межведомственный запрос о представлении документов, информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При отсутствии технической возможности запроса документов посредством СМЭВ документы запрашиваются на бумажном носителе.

Максимальный срок выполнения административного действия - 2 рабочих дня.

При получении ответа на межведомственный запрос инженер-инспектор гостехнадзора приобщает его к пакету документов, предоставленному заявителем.

Ответы на запросы направляются уполномоченным органом в территориальные отделы управления, управление в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

Максимальный срок выполнения административной процедуры с учетом получения ответов на межведомственные запросы - 7 рабочих дней.

Критерий принятия решения: необходимость получения информации в рамках СМЭВ для формирования полного пакета документов и предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является поступление ответа в рамках СМЭВ.

Способ фиксации результата административной процедуры: регистрация полученных сведений в порядке, установленном правилами

делопроизводства.

3.2.4. Приостановления предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

В случае приостановления предоставления государственной услуги заявителю направляется решение о приостановлении предоставления государственной услуги в срок не позднее 1 рабочего дня со дня подписания данного решения.

Предоставление государственной услуги по возобновляется со дня поступления документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги.

Перечень оснований для возобновления предоставления государственной услуги.

- представление заявителем документа, подтверждающий право заявителя на управление машиной, представленной для прохождения технического осмотра, а также подтверждение в его подлинности.

- представление заявителем свидетельства о регистрации машины, а также подтверждение в его подлинности.

- представление заявителем паспорта машины с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации или выписка из электронного паспорта машины со статусом «действующий» в системе электронных паспортов самоходной машины и других видов техники, оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г., с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также подтверждение в его подлинности (в случае прохождения технического осмотра до государственной регистрации).

Максимальный срок приостановления предоставления государственной услуги - 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.

3.2.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Сведения об основаниях для отказа в предоставлении государственной услуги представлены в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не должен превышать 1 рабочий

день со дня, получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.2.6. Проверка соответствия машин данным, указанным в представленных документах, идентификация машины и проведение технического осмотра машины.

Основанием для начала административной процедуры является наступление дня и времени для проведения проверки соответствия машины данным, указанным в представленных документах, идентификации машины и предоставление заявителем машины, подлежащей проверке.

Инженер-инспектор гостехнадзора осуществляет проверку соответствия номерных узлов и агрегатов машины.

В случае невозможности идентификации машины ввиду отсутствия маркировочной таблички, невозможности прочтения номера узлов и агрегатов из-за их не читаемости, инженер-инспектор гостехнадзора сообщает об этом заявителю и предлагает провести экспертизу на предмет установления факта, невозможности идентификации машины по причине не связанной с умышленными действиями заявителя, направленными на уничтожение маркировочной таблички и (или) номера узлов и агрегатов, за исключением случаев возможности идентификации машины по дублирующему номеру.

При обнаружении признаков сокрытия, подделки, изменения, уничтожения идентификационной маркировки, нанесенной на машины организациями-изготовителями, документы изымаются и направляются инженером-инспектором гостехнадзора для принятия мер в пределах установленной компетенции в правоохранительные органы.

В случае несоответствия машины данным, указанным в представленных документах, проверка технического состояния машины не проводится и составляется акт технического осмотра, предусмотренный пунктом 12 постановления Правительства Российской Федерации № 1013 и уведомление об отказе в приеме документов или предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту.

В случае соответствия машины данным, указанным в представленных документах, инженер-инспектор гостехнадзора проводит проверку технического состояния машины.

Инженер-инспектор гостехнадзора осуществляет проверку технического состояния машины, на соответствие требованиям (включая параметры), предъявляемым при проведении технического осмотра к машинам отдельных видов, согласно постановлению Правительства Российской Федерации № 1013, требованиям безопасности.

Техническое диагностирование проводится методами визуального, органолептического контроля с использованием средств технического диагностирования, в том числе передвижных средств.

В случае если с даты изготовления машины, представленной заявителем на получение государственной услуги, прошло не более одного года и которая не была в эксплуатации (за исключением внедорожных автотранспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров и имеющих помимо сиденья водителя более 8 сидячих мест), первый технический осмотр проводится без проверки ее технического состояния. Инженер-инспектор гостехнадзора оформляет свидетельство о прохождении технического осмотра, в соответствии с пунктом 12 постановления Правительства Российской Федерации № 1013.

Результатом административной процедуры является:

- отметка инженера-инспектора гостехнадзора в заявлении о соответствии технического состояния машины требованиям безопасности;
 - отметка инженера-инспектора гостехнадзора в заявлении о несоответствии технического состояния машины требованиям безопасности;
 - отметка инженера-инспектора гостехнадзора в заявлении о несоответствия машины данным, указанным в представленных документах.
- Выдача (направление) акта технического осмотра и уведомления об отказе в приеме документов или предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту.

Продолжительность административной процедуры не более 5 рабочих дней на одну машину со дня принятия решения об отсутствии оснований для отказа в приеме документов.

3.2.7. Оформление и выдача документов или направления информации о принятом решении.

Основанием для начала административной процедуры является наличие отметки о соответствии или несоответствии технического состояния машины требованиям безопасности.

В случае соответствия машины требованиям безопасности инженер-инспектор гостехнадзора заполняет свидетельство о прохождении технического осмотра в соответствии с пунктом 12 постановления Правительства Российской Федерации № 1013.

В случае несоответствия машины какому-либо из требований безопасности инженер-инспектор гостехнадзора составляет акт технического осмотра, в соответствии с пунктом 12 постановления Правительства Российской Федерации № 1013, где указываются параметры машины, в отношении которых установлено такое несоответствие.

Машина, в отношении которой оформлен акт технического осмотра, по основанию несоответствия машины требованиям безопасности, подлежит повторному техническому осмотру.

При представлении машины для прохождения повторного технического осмотра в течение 20 дней со дня оформления акта

технического осмотра, содержащего сведения о несоответствии машины какому-либо из требований безопасности проверка технического состояния машины проводится только в отношении указанных в этом акте параметров машины, по которым установлено такое несоответствие.

Результатом административной процедуры является выдача одного из следующих документов:

- свидетельства о прохождении технического осмотра;
- акта технического осмотра.

Продолжительность административной процедуры не может превышать 2 рабочих дней со дня проведения технического осмотра машины или подписания мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги. Указанный срок включается в общий срок предоставления государственной услуги.

Выдача документов в АУ «МФЦ» по результатам предоставления государственной услуги осуществляется работником АУ «МФЦ» при личном обращении заявителя.

3.2.7.1. За получением дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра, в случае утраты или порчи свидетельства о прохождении технического осмотра в течение срока его действия, заявитель предоставляет документы, предусмотренные приложением № 2 настоящего административного регламента.

Продолжительность выдачи дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра не более 2 рабочих дней на одну машину со дня получения полного комплекта документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

3.2.7.2. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в территориальный отдел в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Инженер-инспектор гостехнадзора рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений.

Максимальный срок выполнения действия - 1 рабочий день с даты регистрации соответствующего заявления.

Исправление технической ошибки, допущенной инженером-инспектором гостехнадзора осуществляется путем внесения соответствующих корректировок в систему учета и выдачи владельцу машины документа о прохождении технического осмотра, взамен содержащего ошибку без взимания дополнительной платы.

Критерием принятия решения является наличие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Максимальный срок выполнения процедуры - 5 рабочих дней с момента принятия решения о наличии опечаток и (или) ошибок.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, инженер-инспектор гостехнадзора письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или направление информации об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - внесение данных в систему учета.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Заявление и документы могут быть поданы заявителем в территориальный отдел управления через Единый портал и (или) Портал путем заполнения специальной интерактивной формы.

Для подачи запроса о предоставлении государственной услуги заявитель на Едином портале и (или) Портале в соответствующем разделе:

- заполняет электронную форму;
- выбирает конкретный территориальный отдел управления;
- прикрепляет к своему запросу необходимые документы в электронной форме (повторное предоставление заявителем заявления на бумажном носителе не требуется).

При рассмотрении документов инженер-инспектор гостехнадзора:

- устанавливает предмет обращения заявителя;
- проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя, действовать от его имени;
- в случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, предусмотренных приложением № 4, запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
- проверяет записи в реестре государственной регистрации, в реестре выдачи свидетельств о прохождении технического осмотра, зарегистрированных ограничений (обременений) прав, в том числе аресты и запреты на выполнение действий с представляемой машиной;
- проверяет факт оплаты государственной пошлины и сбора в Государственной информационной системе о государственных и

муниципальных платежах;

- назначает место, дату и время проведения технического осмотра.

При осуществлении технического осмотра в случае отсутствия в комплекте документов, принятых от заявителя, сведений или документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с административным регламентом, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, инженер-инспектор гостехнадзора в течение 1 рабочего дня с момента рассмотрения документов направляет межведомственный запрос в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

Заявитель информируется о выполнении каждого этапа предоставления государственной услуги посредством направления электронного уведомления в личный кабинет заявителя на Едином портале и (или) Портале в течение 1 рабочего дня.

Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в электронном виде не предусмотрено.

Для просмотра сведений о ходе и результате предоставления государственной услуги через Единый портал или Портал заявителю необходимо:

авторизоваться на Единый портал или Портал (войти в личный кабинет);

найти в личном кабинете соответствующую заявку;

посмотреть информацию о ходе (результате) предоставления государственной услуги.

Заявителю обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале. В случае представления заявления через Единый портал днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата подачи заявления в форме электронного документа.

Регистрация заявления осуществляется в день поступления, поступившее в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Критерием принятия решения является заявление, поступившее через Единый портал. Результатом выполнения действия является регистрация заявления.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - обновление статуса заявления в личном кабинете заявителя на Едином портале до статуса «принято ведомством».

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующей административной процедуры, на адрес электронной почты или с использованием средств

Единого портала или Портала.

Результаты предоставления государственной услуги с использованием Единого портала выдаются заявителю только при личном посещении в территориальный отдел.

Приложение № 1
к Административному регламенту
управления государственного
технического надзора
Воронежской области
по предоставлению государственной услуги
«Проведение технических осмотров
самоходных машин и других видов техники»

Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

п/п №	Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на Едином портале	Физическое лицо Юридическое лицо
2	представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой	Физическое лицо Юридическое лицо
3	представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Физическое лицо Юридическое лицо
4	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Физическое лицо Юридическое лицо
5	подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Физическое лицо Юридическое лицо
6	наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документах	Физическое лицо Юридическое лицо
7	обращение владельца техники, зарегистрированной за пределами Воронежской области	Физическое лицо Юридическое лицо
8	обращение за предоставлением государственной услуги лица, не уполномоченного на указанное обращение	Физическое лицо Юридическое лицо
9	непредставление в полном объеме, документов которые представляет заявитель, предусмотренных приложением № 4 настоящего Административного регламента.	Физическое лицо Юридическое лицо

Приложение № 2
к Административному регламенту
управления государственного
технического надзора
Воронежской области
по предоставлению государственной услуги
«Проведение технических осмотров
самоходных машин и других видов техники»

Перечень оснований для приостановления предоставления государственной
услуги

п/п №	Основания для приостановления предоставления государственной услуги:	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	непредставление заявителем документа, подтверждающий право заявителя на управление машиной, представленной для прохождения технического осмотра, а также при возникновении сомнений в его подлинности	Физическое лицо Юридическое лицо
2	непредставление заявителем свидетельства о регистрации машины, а также при возникновении сомнений в его подлинности	Физическое лицо Юридическое лицо
3	непредставление заявителем паспорта машины с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации или выписка из электронного паспорта машины со статусом «действующий» в системе электронных паспортов самоходной машины и других видов техники, оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г., с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также при возникновении сомнений в его подлинности (в случае прохождения технического осмотра до государственной регистрации)	Физическое лицо Юридическое лицо

Приложение № 3
к Административному регламенту
управления государственного
технического надзора
Воронежской области
по предоставлению государственной услуги
«Проведение технических осмотров
самоходных машин и других видов техники»

Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

п/п №	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги являются:	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины и сбора	Физическое лицо Юридическое лицо
2	документы (сведения), представленные заявителем, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия	Физическое лицо Юридическое лицо

Приложение № 4
к Административному регламенту
управления государственного
технического надзора
Воронежской области
по предоставлению государственной услуги
«Проведение технических осмотров
самоходных машин и других видов техники»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги**

п/п №	Признаки заявителей	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	Способы подачи таких документов и (или) информации
1. Для прохождения технического осмотра машины представляются следующие документы:			
	<p>Физическое лицо</p> <p>Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности</p> <p>Физическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности</p> <p>Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности</p>	<p>- доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя владельца машины (для представителя владельца машины). При подаче в электронной форме заявления, полномочия представителя владельца машины могут быть подтверждены машиночитаемой доверенностью, сформированной с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал»;</p> <p>- документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной, представленной для</p>	<p>Заявление и документы могут быть поданы:</p> <p>- в электронной форме с использованием Единого портала и (или) Регионального портала;</p> <p>- в территориальный отдел;</p> <p>- АУ «МФЦ»</p>

		<p>прохождения технического осмотра;</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление о предоставлении государственной услуги о проведении технического осмотра машин по форме согласно приложению № 7 к Административному регламенту; - документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (в случае прохождения технического осмотра до государственной регистрации); - паспорт машины с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации, оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15.08.2014 (в случае прохождения технического осмотра до государственной регистрации); 	
<p>Заявление может быть подано в электронной форме с использованием единого портала и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости подачи такого заявления в иной форме с использованием: усиленной квалифицированной электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой</p>			

создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, - для лиц, действующих от имени юридического лица без доверенности, и для индивидуальных предпринимателей, а также для физических лиц - представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя, действующих от имени указанных лиц по доверенности;

усиленной квалифицированной электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, простой электронной подписи - для физических лиц.

2. Для получения дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра представляются следующие документы:

<p>Физическое лицо</p> <p>Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности</p>	<p>- заявление в произвольной форме на получение дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра;</p> <p>- документ, удостоверяющий личность заявителя;</p>	<p>Заявление и документы могут быть поданы в территориальный отдел</p>
<p>Физическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности</p>	<p>- доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя владельца</p>	
<p>Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности</p>	<p>представителя владельца машины (для представителя владельца машины). При подаче в электронной форме заявления полномочия представителя владельца</p>	
	<p>машины могут быть подтверждены машиночитаемой доверенностью, сформированной с использованием</p>	
	<p>Единого портала.</p>	

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления:

- выписка из электронного паспорта техники со статусом «действующий» в системе электронных паспортов самоходной машины и других видов техники, оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15.08.2014, с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае прохождения технического осмотра до государственной регистрации);
- документ (информацию) об уплате государственной пошлины и сбора;
- свидетельство о регистрации машины (для машин, зарегистрированных в органах Ростехнадзора).

Приложение № 5
к Административному регламенту
управления государственного
технического надзора
Воронежской области
по предоставлению государственной услуги
«Проведение технических осмотров
самоходных машин и других видов техники»

**Уведомление
об отказе в приеме документов или предоставлении
государственной услуги**

На Ваше заявление от «__» _____ 20__ г. сообщаю, что
_____ принято решение об
отказе в (Ф.И.О, должность, наименование ТО)
приеме документов или предоставлении государственной услуги «Проведение
периодических технических осмотров самоходных машин и других видов
техники»
по следующим основаниям: _____

_____ / _____ /
(основания для отказа)

_____ / _____ /
Данное решение может быть обжаловано в установленном порядке.

Начальник территориального отдела -
главный государственный
инженер-инспектор

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Уведомление получено: «__» _____ 20__ г.

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Уведомление выслано заказным письмом с уведомлением «__» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Административному регламенту
управления государственного
технического надзора
Воронежской области
по предоставлению государственной услуги
«Проведение технических осмотров
самоходных машин и других видов техники»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

перечень результатов предоставления государственной услуги	перечень отдельных признаков заявителей
<p>Получение заявителем (в зависимости от регистрационного действия):</p> <ul style="list-style-type: none">- свидетельства о прохождении технического осмотра (в случае соответствия машины требованиям безопасности);- акта технического осмотра (в случае выявления несоответствия машины какому-либо из требований безопасности, а также в случаях, предусмотренных пунктом 10 постановления Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием»);- дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра.	<p>Физическое лицо</p>
<p>Получение заявителем (в зависимости от регистрационного действия):</p> <ul style="list-style-type: none">- свидетельства о прохождении технического осмотра (в случае соответствия машины требованиям безопасности);- акта технического осмотра (в случае выявления несоответствия машины какому-либо из требований безопасности, а также в случаях, предусмотренных пунктом 10 постановления Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами,	<p>Физическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности</p>

<p>осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием»); - дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра.</p>	
<p>Получение заявителем (в зависимости от регистрационного действия): - свидетельства о прохождении технического осмотра (в случае соответствия машины требованиям безопасности); - акта технического осмотра (в случае выявления несоответствия машины какому-либо из требований безопасности, а также в случаях, предусмотренных пунктом 10 постановления Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием»); - дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра.</p>	<p>Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности</p>
<p>Получение заявителем (в зависимости от регистрационного действия): - свидетельства о прохождении технического осмотра (в случае соответствия машины требованиям безопасности); - акта технического осмотра (в случае выявления несоответствия машины какому-либо из требований безопасности, а также в случаях, предусмотренных пунктом 10 постановления Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием»); - дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра.</p>	<p>Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности</p>

Приложение № 7
к Административному регламенту
управления государственного
технического надзора
Воронежской области
по предоставлению государственной услуги
«Проведение технических осмотров
самоходных машин и других видов техники»

В _____
(полное наименование исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее - орган гостехнадзора)

От _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица
или полное наименование юридического лица либо обособленного
подразделения юридического лица)

Тел. _____	ОГРНИП/ОГРН _____	ИНН _____
------------	-------------------	-----------

Адрес _____
(адрес места жительства физического лица)

Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, серия, номер, кем выдан, когда)

Индекс _____, адрес юридического лица в пределах места
нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его
обособленного подразделения _____

**Заявление
о проведении технического осмотра
самоходных машин и других видов техники**

Прошу провести технический осмотр (ТО) самоходных машин и других видов техники (далее - машины) согласно приложению к настоящему заявлению.

Прилагаемые документы: _____

Квитанция об уплате госпошлины № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Сумма _____ рублей.

Квитанция об уплате сбора № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Сумма _____ рублей.

Информация о проведении ТО машин

Заполняется

заявителем

ТО _____ машин _____ прошу _____ провести _____ по _____ адресу _____

Дата осмотра « _____ » _____ 20__ г. Время осмотра _____

ТО машин доверяется провести:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан, сведения о доверенности)

(контактный телефон) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы
руководителя организации) _____ (дата) _____

М.П. (при наличии) _____

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление обработки, в том числе в автоматизированном режиме, Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и

_____ (полное наименование органа Ростехнадзора)
 моих персональных данных (персональных данных недееспособного лица - субъекта персональных данных (в случае если заявитель является законным представителем), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для представления информации об обработке персональных данных:

_____ (почтовый адрес, телефон)

_____ (адрес электронной почты)

« _____ » _____ 20__ г. Подпись _____

Отметка о принятии заявления	
Дата « _____ » _____ 20__ г.	
Государственный инженер - инспектор органа Ростехнадзора _____	Подпись _____
(фамилия, инициалы)	
М.П. _____	

ТО машины провел государственный инженер - инспектор органа Ростехнадзора

_____ (фамилия, инициалы)

Подпись _____
 М.П. _____

Приложение № 8
к Административному регламенту
управления государственного
технического надзора
Воронежской области
по предоставлению государственной услуги
«Проведение технических осмотров
самоходных машин и других видов техники»

Перечень условных обозначений и сокращений

Полное наименование	Сокращение
Государственная услуга «Проведение технических осмотров самоходных машин и других видов техники»	государственная услуга
Управление государственного технического надзора Воронежской области	управление
самоходная машина и другие виды техники	машина, техника
юридические и физические лица, в том числе иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся собственниками техники (за исключением лиц, не достигших возраста 16 лет либо признанных недееспособными), или лица, владеющие техникой на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления либо на основании договора лизинга, или один из родителей, усыновителей либо опекунов (попечителей) лица, не достигшего возраста 16 лет, являющегося собственником техники, или опекун недееспособного гражданина, являющегося собственником техники, а также их представители, действующие в силу закона или на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации	заявитель, владелец машин
требования безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды, установленные действующими в Российской Федерации стандартами, сертификатами, инструкциями по эксплуатации заводов-изготовителей и другой нормативной документацией, а также на соответствие требованиям правил дорожного движения	требования безопасности
государственный гражданский служащий управления - государственный инженер-инспектор	инженер-инспектор гостехнадзора, должностное лицо
страница управления в разделе «Органы государственной власти» в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (www.govvrn.ru)	страница управления

информационная система «Портал Воронежской области в сети Интернет» (www.govvpn.ru)	Портал
федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	Единый портал
автоматизированная информационная система учета деятельности органов гостехнадзора «Гостехнадзор»	система учета
паспорт самоходных машин и других видов техники	паспорт техники
личный кабинет заявителя на Едином портале и (или) Региональном портале	личный кабинет заявителя
автономное учреждение Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	АУ «МФЦ»
Постановление Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием»	Постановление Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013
приказ департамента государственного регулирования тарифов Воронежской области от 01.09.2022 № 46/1 «О сборах, взимаемых управлением государственного технического надзора Воронежской области и его территориальными отделами»	приказ департамента государственного регулирования тарифов Воронежской области от 01.09.2022 № 46/1
система межведомственного электронного взаимодействия	СМЭВ
государственные органы, некоммерческие организации и подведомственные государственным органам организации	уполномоченные органы
документ об оценке соответствия техники требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 823, и (или) технического регламента Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20.06.2012 № 60	документ об оценке соответствия техники
федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»	реестр услуг