

**УПРАВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«12» ноября 2025 г.

№ 67-01-04/84

Воронеж

Об утверждении Административного регламента управления государственного технического надзора Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача подтверждающих право на управление самоходными машинами удостоверений»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Воронежской области от 22.12.2021 № 775 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Воронежской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент управления государственного технического надзора Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача подтверждающих право на управление самоходными машинами удостоверений».

2. Признать утратившими силу:

- приказ управления государственного технического надзора Воронежской области от 11.10.2023 № 67-01-04/106 «Об утверждении

Административного регламента управления государственного технического надзора Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача подтверждающих право на управление самоходными машинами удостоверений»»;

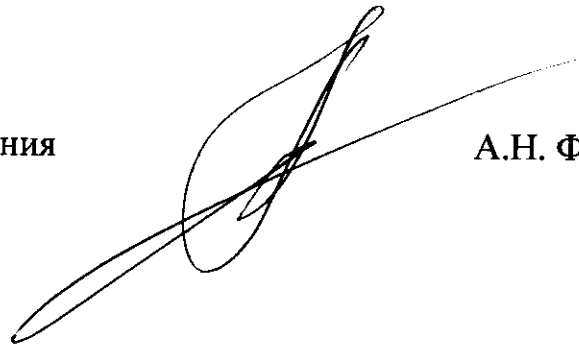
- приказ управления государственного технического надзора Воронежской области от 09.01.2025 № 67-01-04/2 «О внесении изменений в приказ управления государственного технического надзора Воронежской области от 11.10.2023 № 67-01-04/106»;

- приказ управления государственного технического надзора Воронежской области от 23.08.2024 № 67-01-04/75 «О внесении изменений в приказ управления государственного технического надзора Воронежской области от 11.10.2023 № 67-01-04/106».

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель руководителя управления



А.Н. Фролов

УТВЕРЖДЕН

управления государственного
технического надзора
Воронежской области
от 12.11.2015 № 67-01-04/ 84

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по приему экзаменов на право
управления самоходными машинами и выдача подтверждающих
право на управление самоходными машинами удостоверений**

Раздел I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент по предоставлению государственной услуги устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также сроки и последовательность административных процедур, способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявителями государственной услуги являются физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

**1.3. Требование предоставления заявителю государственной
услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей,
сведения о которых размещаются в реестре услуг и в Едином портале**

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются Едином портале и в реестре услуг.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги – «Прием экзаменов на право

управления самоходными машинами и выдача подтверждающих право на управление самоходными машинами удостоверений».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляет управление государственного технического надзора Воронежской области и его территориальные отделы.

Должностными лицами, осуществляющими предоставление государственной услуги, являются государственные инженеры-инспекторы гостехнадзора.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является выдача:

- удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);
- временного удостоверения на право управления самоходными машинами.
- отказ в выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста)/ временного удостоверения на право управления самоходными машинами.

Выдача временного удостоверения на право управления самоходными машинами производится в территориальных отделах управления после получения управлением информации об уплате государственной пошлины, сдачи экзаменов на право управления самоходными машинами и на основании заверенной образовательной организацией выписки из экзаменационной ведомости.

Временное удостоверение заменяется без сдачи экзаменов на удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) по предъявлении документа о квалификации (свидетельства о профессии рабочего, должности служащего) и после получения управлением информации об уплате государственной пошлины.

Результат предоставления государственной услуги учитывается и фиксируется в АИС «Гостехнадзор». Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Способами получения результата предоставления государственной услуги являются:

- самостоятельно заявителем в территориальном отделе управления;
- в АУ «МФЦ» в части выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) при замене удостоверений тракториста-

машиниста (тракториста) в случаях истечения срока их действия, утраты (хищения), изменения персональных данных заявителя, непригодности для дальнейшего использования вследствие износа (порчи).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. В случае подачи документов непосредственно в территориальный отдел управления, направления с использованием Единого портала, Регионального портала максимальный (предельный) срок предоставления государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня, следующего за днем приема заявления и отсутствия оснований для отказа в принятии документов или предоставлении государственной услуги.

2.4.2. В случае подачи документов через АУ «МФЦ» максимальный (предельный) срок предоставления государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня, следующего за днем приема заявления и полного комплекта документов в АУ «МФЦ».

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание платы с заявителя за предоставление государственной услуги осуществляется в виде государственной пошлины в размерах, установленных пунктами 36 - 40 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Сбор взимается в размере, установленном приказом департамента государственного регулирования тарифов Воронежской области от 01.09.2022 № 46/1. Оплата сбора осуществляется заявителем за каждую административную процедуру в части приема экзамена.

В случае внесения изменений, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине должностного лица управления, в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, плата с заявителя не взимается.

Сведения о размере взимаемой государственной пошлины, сбора размещаются на Едином портале, на странице управления.

Заявитель уплачивает государственную пошлину, сбор до подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в случае подачи заявления посредством Единого портала и (или) Регионального портала до подачи соответствующих документов. Факт уплаты государственной пошлины, сбора заявителем подтверждается с использованием информации об уплате государственной пошлины, сбора, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

Реквизиты для перечисления государственной пошлины, сбора, бланки квитанций, образцы заполнения платежных поручений размещены на информационных стендах управления, а также на странице управления.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 15 минут.

Максимальное время ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поданного через Единый портал или Региональный портал и поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поданного в территориальные отделы управления, АУ «МФЦ» осуществляется в день поступления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга размещаются на Едином портале и на странице управления.

2.9. Показатели качества и доступности и качества государственной услуги

Показатели качества и доступности государственной услуги размещаются на Едином портале и на странице управления.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

Необходимой и обязательной услугой является: медицинское освидетельствование (обследование) с выдачей справки в целях предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Воронежской области. Услуга оказывается на платной основе.

Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- Единый портал;
- федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- Региональный портал;
- АИС «Гостехнадзор».

Предоставление государственной услуги осуществляет с участием филиалов АУ «МФЦ» в части выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) при замене удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) в случаях истечения срока их действия, утраты (хищения), изменения персональных данных заявителя, непригодности для дальнейшего использования вследствие износа (порчи).

В АУ «МФЦ» отсутствует возможность принятия решения об отказе в приеме запроса и документов (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) при замене удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) в случаях истечения срока их действия, утраты (хищения), изменения персональных данных заявителя, непригодности для дальнейшего использования вследствие износа (порчи) возможна в АУ «МФЦ».

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.11.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

2.11.2. Перечень оснований для приостановления

предоставления государственной услуги приведен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

2.11.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Сведения об исчерпывающем перечне документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги представлен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Форма заявления о предоставлении государственной услуги представлена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующий исчерпывающий перечень административных процедур:

- 1) Профилирование заявителя;
- 2) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.
- 3) Формирование и направление межведомственных запросов.
- 4) Приостановления предоставления государственной услуги.
- 5) Принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.
- 6) Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и оформление удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или временного удостоверения.
- 7) Замена удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения или удостоверения другого вида.
- 8) Возврат удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) по истечении срока лишения права управления транспортными средствами.
- 9) Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в

результате предоставления государственной услуги документах.

3.2. Описание административных процедур

3.2.1. Профилирование заявителя. В целях определения категории (признаков) заявителя управление проводит анкетирование заявителя. Профилирование осуществляется в управлении.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей представлены в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

3.2.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Сведения о составе запроса и перечне документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запросов, документов и (или) информации приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

При подаче заявления должностное лицо:

- устанавливает личность заявителя, проверив документ, удостоверяющий личность заявителя;
- проверяет правильность заполнения заявления, в случае обнаружения ошибки или неточностей предлагает внести в него соответствующие изменения либо возвращает его заявителю в случае невозможности исправления ошибок на месте;
- оказывает помощь заявителю по заполнению заявления;
- рассматривает представленные заявителем или переданные из АУ «МФЦ» документы, проверяет их комплектность и правильность заполнения, а именно:
 - проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, удостоверяясь, что:
 - тексты документов написаны разборчиво, без сокращения, фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя написаны полностью;
 - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
 - документы не исполнены карандашом;
 - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
 - не истек срок действия представленных документов.

Сведения о основаниях для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

Основанием для начала административной процедуры является

предоставление заявителем в территориальный отдел управления документов в соответствии с приложением № 4 настоящего Административного регламента, либо поступление указанного комплекта документов из АУ «МФЦ» или через Единый портал или Региональный портал.

Заявление подается в территориальный отдел управления по графику работы, либо в АУ «МФЦ» по графику работы многофункционального центра.

При подаче заявления должностное лицо:

- устанавливает личность заявителя, проверив документ, удостоверяющий личность заявителя;

- проверяет правильность заполнения заявления, в случае обнаружения ошибки или неточностей предлагает внести в него соответствующие изменения либо возвращает его заявителю в случае невозможности исправления ошибок на месте;

- оказывает помощь заявителю по заполнению заявления;

- рассматривает представленные заявителем или переданные из АУ «МФЦ» документы, проверяет их комплектность и правильность заполнения, а именно:

- проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, удостоверившись, что:

- тексты документов написаны разборчиво, без сокращения, фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- не истек срок действия представленных документов.

3.2.2.1. В случае непредставления заявителем индивидуальной карточки или другого документа, подтверждающего выдачу удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), а также при возникновении сомнения в подлинности удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) (плохо различимы печать органа, оформившего удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверение другого вида, внесены неоговоренные записи, подчистки, приписки) инженер-инспектор гостехнадзора, ответственный за прием и проверку документов заявителя, направляет в течение 1 рабочего дня запрос в орган гостехнадзора по месту выдачи удостоверения тракториста-машиниста (тракториста). Запрос не проводится при наличии в «Федеральной государственной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним» информации о выдаче

удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

3.2.2.2. В случае передачи документов из АУ «МФЦ» инженер-инспектор Ростехнадзора, ответственный за прием и проверку документов заявителя, принимает документы, в реестре делает отметку о принятии документов с указанием их реквизитов либо отказе в приеме документов по основаниям, предусмотренным приложением № 1 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 30 минут.

3.2.2.3. В случае, если кандидат проходит обучение в образовательном учреждении, дата сдачи экзаменов устанавливается исходя из даты, определенной для учебной группы, в которой он обучался.

Дата сдачи экзаменов для учебной группы определяется на основании заявки о приеме экзаменов, поданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по программам профессионального обучения лиц для получения права управления самоходными машинами, не менее чем за 30 дней до окончания обучения вместе со списками обучающихся в этой учебной группе.

3.2.3. Формирование и направление межведомственных запросов.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия должностное лицо направляет в Министерство внутренних дел РФ (далее - МВД России) межведомственный запрос о предоставлении сведений об отсутствии неуплаченных в установленном порядке наложенных административных штрафов за административные правонарушения в области дорожного движения и лишения права управления транспортными средствами, о наличии российского национального удостоверения.

Максимальный срок направления межведомственного запроса составляет 1 рабочий день с момента предоставления заявителем документов либо передачи их из АУ «МФЦ».

При получении ответа на межведомственный запрос из МВД России должностное лицо приобщает ответ к пакету документов, предоставленному заявителем либо переданному из АУ «МФЦ».

Максимальный срок выполнения административного действия по одному межведомственному запросу составляет 30 минут.

Должностное лицо в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки межведомственный запрос о предоставлении сведений о документе, об образовании и (или) о квалификации, полученном в организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам профессионального обучения лиц для получения права управления самоходными машинами.

Максимальный срок направления межведомственного запроса составляет 1 рабочий день с момента предоставления заявителем

документов либо передачи их из АУ «МФЦ».

При получении ответа на межведомственный запрос из Рособнадзора должностное лицо приобщает ответ к пакету документов, предоставленному заявителем либо переданному из АУ «МФЦ».

Максимальный срок выполнения действия по одному межведомственному запросу составляет 30 минут.

Должностное лицо в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет в Федеральное казначейство межведомственный запрос о предоставлении сведений, подтверждающих факт уплаты государственной пошлины и сбора за оказываемую государственную услугу.

Максимальный срок направления межведомственного запроса составляет 1 рабочий день с момента предоставления заявителем документов либо передачи их из МФЦ.

При получении ответа на межведомственный запрос от Казначейства России должностное лицо приобщает ответ к пакету документов, предоставленному заявителем либо переданному из АУ «МФЦ».

Максимальный срок выполнения действия по одному межведомственному запросу составляет 30 минут.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия должностное лицо направляет в Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния (далее - ЕГР ЗАГС) межведомственный запрос о предоставлении сведений о перемене имени.

При получении ответа на межведомственный запрос из ЕГР ЗАГС должностное лицо приобщает ответ к пакету документов, предоставленному заявителем либо переданному из АУ «МФЦ».

Максимальный срок направления межведомственного запроса составляет 1 рабочий день с момента предоставления заявителем документов либо передачи их из МФЦ.

3.2.4. Приостановления предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

В случае непредставления заявителем удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или временного удостоверения на право управления самоходными машинами, а также при возникновении сомнения в их подлинности инженер-инспектор гостехнадзора выдает заявителю уведомление о приостановлении государственной услуги в срок, не позднее одного рабочего дня с даты подписания данного уведомления (приложение №11).

Перечень оснований для возобновления предоставления государственной услуги.

- представление заявителем удостоверения тракториста-машиниста

(тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось;

- сдача теоретического экзамена;
- сдача практического экзамена.

Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.

3.2.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Сведения об основаниях для отказа в предоставлении государственной услуги представлены в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не должен превышать 1 рабочий день со дня, получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.2.6. Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и оформление удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или временного удостоверения.

Основанием для начала административной процедуры является прием заявления и документов в соответствии с приложением № 4 настоящего Административного регламента.

Перед сдачей экзаменов кандидат представляет инспектору - инспектору гостехнадзора паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и индивидуальную карточку (если она ранее не выдавалась).

3.2.6.1. Должностное лицо принимает экзамены в следующей последовательности:

- по эксплуатации самоходных машин, в части безопасной эксплуатации (кроме категории «F» и квалификации тракториста-машиниста) - теория;

- по эксплуатации самоходных машин, сельскохозяйственных машин и оборудования (для категории «F» и получивших квалификацию тракториста-машиниста) - теория;

- по правилам дорожного движения - теория;

- комплексный (по практическим навыкам вождения, безопасной эксплуатации машин и правилам дорожного движения) - практика.

Кандидаты, имеющие российское национальное водительское удостоверение категории «B», «C», «D» или удостоверение механика-водителя Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации, освобождаются от сдачи экзамена по правилам дорожного движения.

3.2.6.2. Теоретический экзамен принимается по экзаменационным билетам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, путем опроса или с использованием аппаратно-программного

комплекса для приема теоретического экзамена.

Результат проведения теоретического экзамена считается положительным и кандидату выставляется оценка «СДАЛ», если кандидат в отведенное время правильно ответил не менее чем на 75 процентов вопросов экзаменационного билета. Оценка, полученная на теоретических экзаменах, считается действительной в течение 3 месяцев.

Кандидат, не сдавший теоретический экзамен, к практическому экзамену не допускается. Повторно теоретический экзамен назначается не ранее чем через 7 дней.

По желанию заявителя управлением предоставляется возможность участия в теоретическом экзамене в дистанционной форме в порядке предусмотренном в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту. Срок проведения теоретического экзамена не должен превышать 3 рабочих дней со дня уведомления заявителя о дате и месте сдачи теоретического экзамена (время приема одного теоретического экзамена и оценки его результатов не должно превышать 25 минут).

3.2.6.3. Практический экзамен принимается в 2 этапа:

первый - на закрытой от движения площадке или трактородроме;

второй - на специальном маршруте в условиях реального функционирования самоходной машины.

Площадка для проведения практического экзамена должна иметь размеры, достаточные для организации выполнения экзаменационных заданий. По своему периметру площадка должна быть дополнена полосой дороги для оборудования экзаменационного маршрута. Примерная схема площадки для сдачи практического экзамена на право управления самоходными машинами представлена в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту.

3.2.6.4. Практический экзамен проводится на самоходной машине той категории, на право управления которой сдается экзамен. Практический экзамен принимается на самоходных машинах, предоставляемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность для получения права управления самоходными машинами, а также другими заинтересованными организациями или гражданами.

На машинах, предназначенных для приема практического экзамена, должны устанавливаться опознавательные знаки «учебное транспортное средство» и для экзаменатора - зеркало заднего вида. Самоходные машины и другие виды техники, предназначенные для приема практического экзамена, должны быть зарегистрированы в органах Ростехнадзора, а также иметь действующее на день проведения практического экзамена свидетельство о прохождении технического осмотра.

Самоходные машины, используемые для проведения второго этапа практического экзамена, должны быть оборудованы средствами аудио- и видеорегистрации.

Кандидат, не сдавший практический экзамен, допускается к повторному практическому экзамену не ранее чем через 7 дней.

Кандидат, не сдавший подряд 3 раза практический экзамен, к следующей сдаче допускается только после повторного прохождения обучения практическим навыкам управления самоходными машинами и предоставления об этом справки о прохождении повторного обучения практическим навыкам управления самоходными машинами, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2.6.4.1. Первый этап практического экзамена проводится в соответствии с перечнем маневров и порядком их выполнения, на специально оборудованной площадке (трактородроме). Экзаменационное задание кандидатом выполняется индивидуально.

Перед началом выполнения задания кандидат предъявляет инженеру-инспектору гостехнадзора удостоверение личности, самоходная машина устанавливается в предстартовой зоне, двигатель должен быть прогрет и остановлен, рычаг коробки передач зафиксирован в нейтральном положении, стояночный тормоз включен. Инженер-инспектор гостехнадзора знакомит кандидата с правилами и порядком проведения экзамена, системой оценки и дает для выполнения в определенной последовательности маневры.

По команде инженера-инспектора гостехнадзора кандидат занимает место в машине, осуществляет подготовку к движению и выполняет задания. Инженер-инспектор гостехнадзора контролирует ход выполнения заданий, ведет хронометраж времени, подает команды кандидату, ведет наблюдение за действием кандидата, фиксирует в экзаменационном листе (приложении № 11) допущенные ошибки, анализирует их, выставляет оценку за выполнение каждого маневра.

Кандидат, не сдавший первый этап практического экзамена, к второму этапу практического экзамена не допускается.

Положительная оценка, полученная на первом этапе практического экзамена, считается действительной в течение срока действия положительной оценки, полученной на теоретическом экзамене. В случае, если кандидат получил отрицательную оценку за какую-либо из частей практического экзамена, передача ранее сданных частей экзамена в период действия положительной оценки не требуется.

3.2.6.4.2. Второй этап практического экзамена проводится в соответствии с перечнем маневров, порядком их выполнения, системой оценки второго этапа практического экзамена на специальном маршруте в условиях реального функционирования самоходной машины.

Маршрут и последовательность выполнения маневров в процессе движения определяет инженер-инспектор гостехнадзора. Экзаменационные маневры кандидатом выполняются индивидуально. Инженер-инспектор гостехнадзора в процессе приема экзамена может изменять на

испытательном маршруте набор дорожных знаков и систему регулирования дорожного движения.

Перед началом выполнения задания самоходная машина устанавливается в начале маршрута, двигатель прогрет и включен, рычаг коробки передач установлен в нейтральном положении, стояночный тормоз включен. Инженер-инспектор гостехнадзора знакомит кандидата с правилами проведения экзамена, системой оценки, схемой маршрута, порядком выполнения маневров.

По команде инженера-инспектора гостехнадзора кандидат занимает место водителя в самоходной машине, осуществляет подготовку к движению и начинает движение по маршруту.

При движении по маршруту инженер-инспектор гостехнадзора ведет наблюдение, контролирует правильность выполнения заданий, фиксирует в экзаменационном листе допущенные ошибки, выставляет оценку за выполнение каждого маневра.

Срок проведения практического экзамена и оформления результатов экзамена не должен превышать 3 рабочих дней со дня уведомления заявителя о дате и месте сдачи практического экзамена.

3.2.6.4.3. Результаты экзаменов заносятся в протокол. Протоколы формируются в АИС «Гостехнадзор», нумеруются в порядке возрастания и оформляются в единственном подлинном экземпляре.

Выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или временного удостоверения, сдавшему экзамены на право управления самоходными машинами, производится в территориальном отделе управления при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В случае, когда кандидат, имеющий квалификацию для открытия нескольких категорий, сдал практический экзамен не на все эти категории, то ему на основании заявления может быть выдано удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами, входящими в квалификацию, на которые сданы экзамены.

Кроме того, кандидат может по желанию сдать экзамены на ограниченное число категорий из предусмотренных имеющейся у него квалификацией.

В заполненном удостоверении тракториста-машиниста (тракториста) заявитель ставит свою личную подпись, после чего удостоверение подписывается инженером-инспектором гостехнадзора, ламинируется и выдается указанному в нем лицу.

Максимальный срок выполнения административных действий - 35 минут.

Документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, выдаются в территориальном отделе управления при личном посещении заявителем в случае, если заявление было подано непосредственно в территориальный отдел управления, в том числе в

электронной форме.

Критерием принятия решения является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных приложением № 3 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 6 рабочих дней.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - внесение данных в АИС «Гостехнадзор».

3.2.7. Замена удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения или удостоверения другого вида.

Основанием для начала административной процедуры является прием заявления и документов, предусмотренных приложением № 4 настоящего Административного регламента.

Замена удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида производится по месту жительства (места пребывания) заявителя при наличии регистрации.

Замена временного удостоверения производится в территориальном отделе управления по месту его выдачи.

Замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с присвоением квалификации в рамках имеющихся категорий, за исключением случая, предусмотренного пунктом 36 Правил, производится без сдачи экзаменов в порядке, предусмотренном пунктами 32 - 35, 37, 38 и 45 Правил, после представления документа, подтверждающего присвоение квалификации.

Замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения или удостоверения другого вида в связи с утратой производится на основании сведений, подтверждающих выдано удостоверение на право управления самоходными машинами.

Замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с изменением содержащихся в удостоверении тракториста-машиниста (тракториста) персональных данных о его владельце производится без сдачи экзаменов.

3.2.7.1. При замене удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) ранее выданное удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) изымается, а разрешительные, ограничительные и информационные отметки из него переносятся в новое удостоверение.

Не позднее чем за 2 календарных месяца до дня истечения срока действия удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) инженер-инспектор гостехнадзора информирует заявителя об истечении указанного срока и формирует запрос на представление документов для замены удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в личном кабинете заявителя на Едином портале и (или) Региональном портале.

Записи в удостоверении тракториста-машиниста (тракториста)

производятся с использованием печатающих устройств. По желанию заявителя в дополнение к удостоверению тракториста-машиниста (тракториста) на бумажном носителе может быть выдано удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) в виде электронного документа, форма которого соответствует форме удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) на бумажном носителе. Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) в виде электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью государственного инженера-инспектора органа гостехнадзора. При подаче заявления о выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) с использованием Единого портала удостоверение в виде электронного документа направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Максимальный срок выполнения административных действий - 35 минут.

3.2.7.2. Документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, выдаются в территориальном отделе управления при личном посещении заявителем в случае, если заявление было подано непосредственно в территориальный отдел управления, в том числе в электронной форме. В остальных случаях выдача документов осуществляется в АУ «МФЦ».

В новое удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) вносится серия, номер и дата выдачи ранее выданного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), взамен которого выдается новое удостоверение.

Максимальный срок выполнения действия - 15 минут.

Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) выдается на 10 лет. По истечении указанного срока оно считается недействительным и подлежит замене.

3.2.7.3. Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), индивидуальной карточки, а также возврата документа о квалификации (свидетельства о профессии рабочего, должности служащего) и медицинского заключения. Заявителем ставится подпись в заявлении о получении документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Критерием принятия решения является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных приложением № 3 настоящего Административного регламента.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - внесение данных в АИС «Гостехнадзор».

Срок приема, проверки документов заявителя не должен превышать 2 рабочих дня со дня поступления документов в территориальный отдел управления.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не может превышать 2 рабочих дня после получения полного пакета документов (сведений) или подписания мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 4 рабочих дня со дня приема документов.

3.2.8. Возврат удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) по истечении срока лишения права управления транспортными средствами.

Основанием для начала административной процедуры является прием заявления и документов, предусмотренных приложением № 4 настоящего Административного регламента.

Возврат удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) лицу, подвергнутому административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьей 9.3 и главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, либо в отношении которого имеется вступивший в законную силу приговор суда о назначении наказания в виде лишения права заниматься деятельностью по управлению транспортными средствами, производится по месту жительства (месту пребывания), при наличии регистрации по истечении срока лишения права управления транспортным средством после уплаты в установленном порядке наложенных на него административных штрафов за административные правонарушения в области дорожного движения и после проверки знания им Правил дорожного движения Российской Федерации, которая проводится по истечении не менее половины срока лишения права управления транспортными средствами путем сдачи теоретического экзамена по правилам дорожного движения, в соответствии с абзацами первым - третьим пункта 15, пунктами 16 и 17, абзацем четвертым пункта 18, пунктами 19, 22 и 27 Правил.

Возврат удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) или временного удостоверения на право управления самоходными машинами после утраты оснований прекращения действия права на управление самоходными машинами, производится по месту жительства (месту пребывания) при наличии регистрации по предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, и медицинского заключения, выданного после прекращения действия права на управление транспортными средствами.

Максимальный срок выполнения действия - 15 минут.

3.2.8.1. Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), индивидуальной карточки, а также возврата медицинского заключения.

Критерием принятия решения является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных настоящего Административного регламента.

Заявителем ставится подпись в заявлении о получении документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - внесение данных в АИС «Гостехнадзор».

Срок приема, проверки документов заявителя не должен превышать 2 рабочих дня со дня поступления документов в управление.

Срок проведения экзаменов не должен превышать 3 рабочих дней со дня уведомления заявителя о дате, месте и времени сдачи экзаменов.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не может превышать 2 рабочих дней со дня успешной сдачи теоретического экзамена или подписания мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 7 рабочих дней со дня приема документов.

3.2.9. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, заявитель вправе обратиться в территориальный отдел управления по месту получения государственной услуги с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах.

Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) в территориальный отдел управления заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Государственный инженер-инспектор гостехнадзора рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении государственной услуги.

3.2.9.1. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в

выданных в результате предоставления государственной услуги документах государственный инженер-инспектор гостехнадзора осуществляет оформление документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка без взимания дополнительной платы.

Критерием принятия решения является наличие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Максимальный срок выполнения процедуры - 5 рабочих дней со дня подачи заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, государственный инженер-инспектор гостехнадзора письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или направление информации об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - внесение данных в АИС «Гостехнадзор».

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Основанием для начала процедуры является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги через Единый портал или Региональный портал.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале или Региональном портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:
возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
сохранение ранее введенных в электронную форму заявления

значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений гражданином с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме", и сведений, размещенных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа гражданина на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам - в течение не менее 3 месяцев;

возможность уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги, взимаемой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сформированное заявление направляется в территориальный отдел управления посредством Единого портала (или) Регионального портала.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе и результате предоставления государственной услуги.

Для просмотра сведений о ходе и результате предоставления государственной услуги через Единый портал или Региональный портал заявителю необходимо:

авторизоваться на Единый портал или Региональный портал (войти в личный кабинет);

найти в личном кабинете соответствующую заявку;

посмотреть информацию о ходе (результате) предоставления государственной услуги.

Заявителю обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале.

В случае представления заявления через Единый портал днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата подачи заявления в форме электронного документа.

Регистрация заявления осуществляется в день поступления, поступившее в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Критерием принятия решения является заявление, поступившее через Единый портал.

Результатом выполнения действия является регистрация заявления.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - обновление статуса заявления в личном кабинете заявителя на Едином портале до статуса «принято ведомством».

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующей административной процедуры, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала или Регионального портала.

Результаты предоставления государственной услуги с использованием Единого портала выдаются заявителю только при личном посещении в территориальный отдел.

Приложение № 1
к Административному регламенту
управления государственного
технического надзора
Воронежской области
по предоставлению государственной услуги
«Прием экзаменов на право управления
самоходными машинами и выдача
подтверждающих право на управление
самоходными машинами удостоверений»

Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении
государственной услуги и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

п/п №	Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на Едином портале	Физическое лицо
2	представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (водительское удостоверение, медицинская справка, документ о прохождении обучения, истечение срока 3 месяцев с момента сдачи теоретического экзамена)	Физическое лицо
3	представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Физическое лицо
4	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Физическое лицо
5	подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Физическое лицо
6	наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документах	Физическое лицо

Приложение № 2
к Административному регламенту
управления государственного
технического надзора
Воронежской области
по предоставлению государственной услуги
«Прием экзаменов на право управления
самоходными машинами и выдача
подтверждающих право на управление
самоходными машинами удостоверений»

Перечень оснований для приостановления предоставления
государственной услуги

п/п №	Основания для приостановления предоставления государственной услуги:	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	- непредставление заявителем удостоверения тракториста- машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось, а также при возникновении сомнения в его подлинности	Физическое лицо
2	- неудовлетворительная сдача теоретического экзамена	Физическое лицо
3	- неудовлетворительная сдача практического экзамена	Физическое лицо

Приложение № 3
к Административному регламенту
управления государственного
технического надзора
Воронежской области
по предоставлению государственной услуги
«Прием экзаменов на право управления
самоходными машинами и выдача
подтверждающих право на управление
самоходными машинами удостоверений»

Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

п/п №	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги являются:	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	- заявитель ранее получал удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами тех категорий, для получения права на управление которыми сдаются экзамены (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36, 39 и 44 Правил)	Физическое лицо
2	- заявитель лишен права управления транспортными средствами, в случае если срок лишения права управления транспортными средствами не истек (за исключением лиц, указанных в пункте 44 Правил)	Физическое лицо
3	- у заявителя имеются медицинские противопоказания к управлению самоходными машинами	Физическое лицо
4	- отсутствуют документы или сведения, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами	Физическое лицо
5	- заявитель не достиг возраста, указанного в подпункте «а» пункта 11 Правил	Физическое лицо
6	- отсутствие информации об уплате государственной пошлины и сбора, установленного приказом департамента государственного регулирования тарифов Воронежской области от 01.09.2022 № 46/1	Физическое лицо
7	- недостоверность информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных заявителем, данных, полученных в результате межведомственного электронного взаимодействия	Физическое лицо
8	- неудовлетворительная сдача (неявка) три раза подряд теоретического и (или) практического экзамена на право управления самоходными машинами	Физическое лицо

Приложение № 4
к Административному регламенту
управления государственного
технического надзора
Воронежской области
по предоставлению государственной услуги
«Прием экзаменов на право управления
самоходными машинами и выдача
подтверждающих право на управление
самоходными машинами удостоверений»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги

п/п №	Признаки заявителей	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	Способы подачи таких документов и (или) информации
1	Лицо, желающее сдать экзамен на право управления самоходными машинами соответствующей категории, представляет следующие документы:	а) заявление по форме, установленной в приложении № 5. б) паспорт или иные документы, удостоверяющие личность гражданина. в) медицинское заключение; г) две фотографии размером 3 х 4 сантиметра на матовой бумаге (за исключением случаев автоматизированного изготовления удостоверений в управлении).	Заявление и документы могут быть поданы: - в электронной форме с использованием Единого портала и (или) Регионального портала; - в территориальный отдел.
2	Лицо, желающее заменить удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) в случаях истечения срока их действия, изменения персональных данных	документы, указанные в пункте 1 настоящего приложения, а также индивидуальную карточку или другой документ, подтверждающий	Заявление и документы могут быть поданы: - в электронной форме с использованием Единого портала и (или) Регионального портала; - в территориальный

	заявителя, непригодности для дальнейшего использования вследствие износа (порчи), в связи с утратой (хищением)	выдачу удостоверения на право управления самоходными машинами (при наличии)	отдел; - в АУ «МФЦ»
3	Лицо, желающее заменить национальное удостоверение	документы, указанные в пункте 1 настоящего приложения, а также национальное удостоверение. Национальные удостоверения, предъявленные для замены, в случае заполнения на иностранном языке должны быть переведены на русский язык. Верность перевода либо подлинность подписи переводчика необходимо нотариально засвидетельствовать в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате.	Заявление и документы могут быть поданы в территориальный отдел
4	Лицо, желающее заменить удостоверение или иной документ, подтверждающий право на управление машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами, выданного на территории Российской Федерации до 14.11.2011	документы, указанные в пункте 1 настоящего приложении, а также заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего факт допуска к выполнению работы по управлению машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами, а также документ о прохождении обучения (подготовки) по соответствующей квалификации (при наличии).	Заявление и документы могут быть поданы в территориальный отдел
5	Выдача удостоверения	а) заявление по форме,	Заявление и документы

<p>тракториста-машиниста (тракториста) до 01.01.2026 гражданам Российской Федерации, постоянно проживавшие на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, приобретшие гражданство Российской Федерации в соответствии с федеральными конституционными законами «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики», "О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики", «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области» или «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области», и гражданам Российской Федерации, которые на день вступления в силу федеральных</p>	<p>установленной в приложении № 5. б) паспорт гражданина Российской Федерации; в) удостоверение на право управления самоходной машиной, выданного в соответствии с законодательством Украины, Донецкой Народной Республики или Луганской Народной Республики до 30.09.2022, и (или) документов об образовании, выданных в соответствии с законодательством Украины, Донецкой Народной Республики или Луганской Народной Республики до 30.09.2022 и послуживших основанием для выдачи удостоверения на право управления самоходной машиной. в) двух фотографий размером 3 х 4 сантиметра на матовой бумаге</p>	<p>могут быть поданы в территориальный отдел</p>
--	--	--

	конституционных законов проживали на указанных территориях		
6	Возврат удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) лицу, подвергнутому административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьей 9.3 и главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, либо в отношении которого имеется вступивший в законную силу приговор суда о назначении наказания в виде лишения права заниматься деятельностью по управлению транспортными средствами	документы, указанные в подпунктах «а), «б» пункта 1 настоящего приложения, после уплаты в установленном порядке наложенных на него административных штрафов за административные правонарушения в области дорожного движения и после проверки знания им Правил дорожного движения Российской Федерации, которая проводится по истечении не менее половины срока лишения права управления назначенному лицу путем сдачи теоретического экзамена по правилам дорожного движения в соответствии с абзацами первым - третьим пункта 15, пунктами 16 и 17, абзацем четвертым пункта 18, пунктами 19, 22 и 27 Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.07.1999 № 796	Заявление и документы могут быть поданы в территориальный отдел
6.1.	Для возврата удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) лица, лишенные права управления транспортными средствами за	дополнительно заявитель представляет медицинское заключение, выданное после прекращения действия права на управление транспортными	

	совершение административных правонарушений, предусмотренных частями 1 и 4 статьи 12.8, частью 1 статьи 12.26 и частью 3 статьи 12.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,	средствами.	
6.2.	В период мобилизации, в период военного положения или в военное время исполнение постановления о лишении специального права за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 9.3 или главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, приостанавливается, если лицо, подвергнутое данному виду административного наказания, призвано на военную службу по мобилизации или в военное время либо заключило в период мобилизации, в период военного положения или в военное время контракт о прохождении военной службы либо контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии	а) заявление по форме, установленной в приложении - приложение № 5. б) решение судебное.	

	<p>Российской Федерации) и привлекается для выполнения задач специальной военной операции.</p>		
<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить:</p>			
<p>а) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины и сбора, установленного приказом департамента государственного регулирования тарифов Воронежской области от 01.09.2022 № 46/1 «О сборах, взимаемых управлением государственного технического надзора Воронежской области и его территориальными отделами»;</p> <p>б) документ о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего), полученный в организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин;</p> <p>в) удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось;</p> <p>г) российское национальное водительское удостоверение - для получения права на управление самоходными машинами категорий «А II», «А III» и «А IV»;</p> <p>д) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС). Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в случае непредставления заявителем запрашиваются органом гостехнадзора с использованием федеральной государственной информационной системы учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.</p>			

Приложение № 5
к Административному регламенту
управления государственного
технического надзора
Воронежской области
по предоставлению государственной услуги
«Прием экзаменов на право управления
самоходными машинами и выдача
подтверждающих право на управление
самоходными машинами удостоверений»

В территориальный отдел _____
управления государственного технического надзора Воронежской области
(наименование отдела)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____, место рождения _____

(республика, край, область, автономный округ, район, населенный пункт)
Проживающего (ей) _____
(адрес места жительства, пребывания)

Паспорт (или иные документы, удостоверяющие личность
и подтверждающие регистрацию)
вид (ы) _____ серия (и) _____ номер (а) _____
выдан (ы) «__» _____ 20__ г. _____
(когда, кем)

Контактный тел: _____ эл. почта _____

Заявление

Прошу допустить к сдаче экзаменов, выдать, заменить удостоверение
тракториста-машиниста (тракториста) в связи с

(окончанием подготовки, срока действия удостоверения, срока лишения, утратой)
(ненужное зачеркнуть)

Удостоверение на право управления самоходными машинами вид _____
серия _____ номер _____ категории _____
(квалификации) _____ получал(а) _____
«__» _____ 20__ г.
(наименование органа и дата выдачи)

К заявлению прилагаю

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Указанные данные и документы проверил.

От заявителя приняты _____

«__» _____ 20__ г. _____
 (должность, подпись, фамилия государственного
 инженера-инспектора гостехнадзора)

Заключение

_____ (направить запрос, допустить к экзаменам (экзамену), выдать, заменить

_____ удостоверение без экзаменов, отказать с указанием причин)

«__» _____ 20__ г. _____
 (должность, подпись, фамилия государственного
 инженера-инспектора гостехнадзора)

Заявителю выдано:

Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста)

Серия _____ номер _____ категории _____

Временное разрешение

Серия _____ номер _____

Указанные документы получил (а)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Приложение № 6
к Административному регламенту
управления государственного
технического надзора
Воронежской области
по предоставлению государственной услуги
«Прием экзаменов на право управления
самоходными машинами и выдача
подтверждающих право на управление
самоходными машинами удостоверений»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

перечень результатов предоставления государственной услуги	перечень отдельных признаков заявителей
<ul style="list-style-type: none">- удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);- временного удостоверения на право управления самоходными машинами;- отказ в выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста)/ временного удостоверения на право управления самоходными машинами.	физические лица

Приложение № 7
к Административному регламенту
управления государственного
технического надзора
Воронежской области
по предоставлению государственной услуги
«Прием экзаменов на право управления
самоходными машинами и выдача
подтверждающих право на управление
самоходными машинами удостоверений»

**Порядок
проведения дистанционного теоретического экзамена**

1. Инженер-инспектор гостехнадзора, являющийся экзаменатором, инициирует видеоконференцию с использованием доступных средств видеосвязи и направляет приглашение экзаменуемому по электронной почте, указанной в заявлении. В приглашении указывается дата и время теоретического экзамена.

Средства видеосвязи для проведения теоретического должны обеспечивать:

- качественную непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени;
- аудио- и видеозапись процесса;
- дистанционный обзор помещения;
- возможность слышать друг друга (обеспечивается с помощью микрофонов и аудиоколонок).

2. В день экзамена инженер-инспектор повторно направляет ссылку экзаменуемому по электронной почте.

3. После перехода по ссылке экзаменуемый подключается к видеоконференцсвязи и общение с экзаменатором продолжается в реальном времени.

4. После установки видеосоединения экзаменуемый обязан видеокамерой показать, что в помещении больше никого нет, на столе ничего

не лежит (учебники, учебные пособия, конспекты, справочники, электронные средства запоминания и хранения информации и т.п.), применение наушников недопустимо. Допускается чистый лист бумаги и ручка.

В кадре видеокамеры должно отражаться лицо, руки и экран персонального компьютера экзаменуемого. Использование мобильных устройств для сдачи экзамена (опроса по вопросам билета) не допускается.

5. Экзаменуемый подтверждает свою личность: показывает одновременно в камеру лицо и документ, удостоверяющий личность.

6. Экзаменатор отправляет еще одно письмо на адрес экзаменуемого с указанием адреса ресурса для сдачи экзамена и одноразовый пароль.

7. Экзаменуемый переходит по ссылке ресурса и вводит одноразовый пароль, после чего экзамен начинается автоматически.

8. Экзамен завершается автоматически по завершении отведенного времени либо после ответа на все вопросы экзаменационных билетов.

9. Во время проведения экзамена экзаменуемые должны соблюдать следующие правила: обеспечивать бесперебойную работу со своей стороны каналов связи и технического устройства (включая работу видеокамеры и микрофона); обеспечить уровень освещенности помещения, достаточный для качественного видеоизображения (при этом источник освещения не должен быть направлен в видеокамеру или освещать только одну половину лица); самостоятельно выполнять экзаменационные задания; запрещается зачитывать содержание заданий вслух и проговаривать ход решения вопроса; не использовать справочные материалы (учебники, учебные пособия, конспекты, справочники, электронные средства запоминания и хранения информации и т.п.); не использовать дополнительные средства связи (телефоны, наушники, в том числе беспроводные гарнитуры, смарт-браслеты и часы); открывать и (или) переключать рабочие окна на персональном компьютере, включая вкладки браузеров; использовать программное обеспечение, за исключением программного обеспечения, которое необходимо для прохождения экзамена; обеспечить отсутствие шума в

помещении во время прохождения экзамена (музыки, посторонних голосов, разговоров и т.д.); не покидать поле видимости камеры; выполнять требования экзаменатора, связанные с проведением экзамена (в случае предъявления указанных требований); во время проведения экзамена не допускается присутствие посторонних лиц.

10. По завершении экзамена экзаменатор выгружает экзаменационные листы и направляет их по электронной почте экзаменуемому, одновременно озвучивая по видео-конференц-связи результаты сдачи. Экзаменуемый знакомится с результатами и в устной форме подтверждает свое согласие с результатами.

11. Экзамен завершается разрывом видеосвязи.

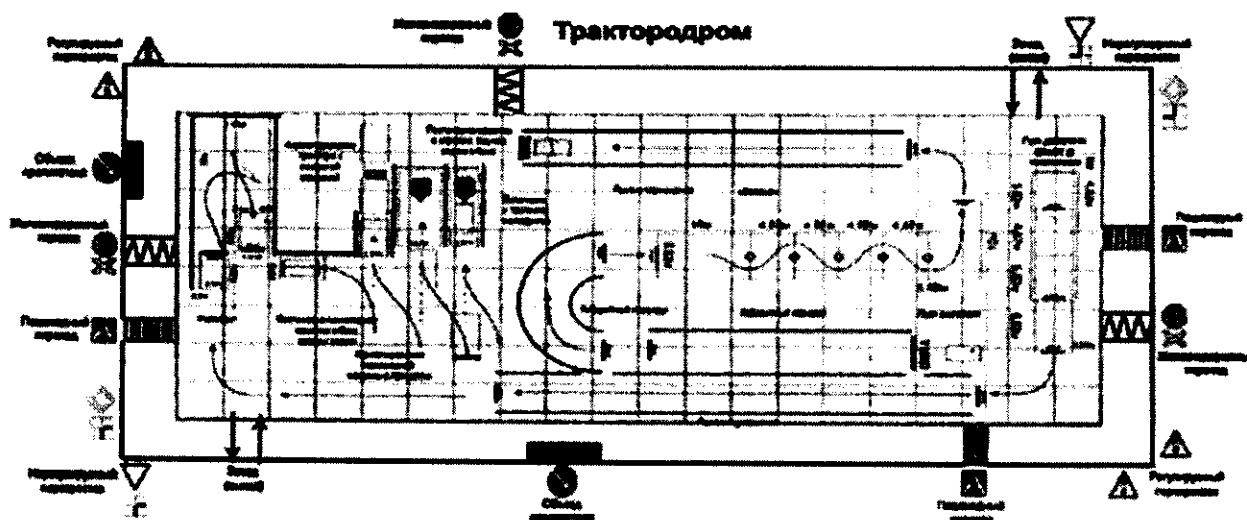
Основания признания дистанционного теоретического экзамена недействительным:

- экзаменуемый не подключился к видеоконференции в течение 10 минут после установленного времени;
- не предъявление документа, удостоверяющего личность;
- нахождение посторонних лиц в одном помещении с экзаменуемым;
- использование учебников, учебных пособий, конспектов, справочников, электронных средств запоминания и хранения информации и т.п.;
- отключение видеосвязи во время экзамена.

При разрыве связи во время экзамена по техническим причинам со стороны территориального отдела экзаменуемому предлагается другой билет.

Приложение № 8
к Административному регламенту
управления государственного
технического надзора
Воронежской области
по предоставлению государственной услуги
«Прием экзаменов на право управления
самоходными машинами и выдача
подтверждающих право на управление
самоходными машинами удостоверений»

**Примерная схема
площадки для сдачи практического экзамена на право управления
самоходными машинами**

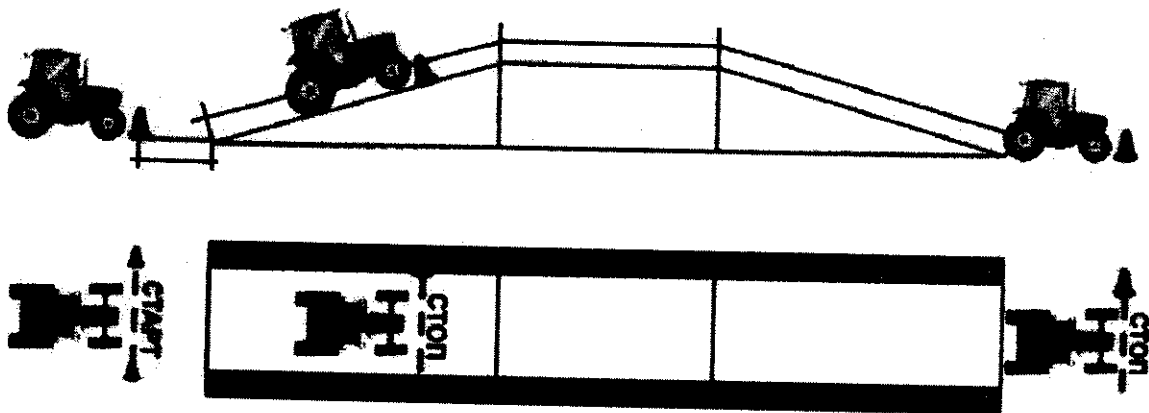


Приложение № 9
к Административному регламенту
управления государственного
технического надзора
Воронежской области
по предоставлению государственной услуги
«Прием экзаменов на право управления
самоходными машинами и выдача
подтверждающих право на управление
самоходными машинами удостоверений»

**Перечень
маневров первого этапа практического экзамена, порядок их
выполнения, система оценки первого этапа практического экзамена**

Маневр № 1. «Начало движения с места на подъеме».
Отведенное время выполнения маневра 2 минуты.
Экзаменуемый выполняет следующие операции:
пристегивание ремнем;
подача звукового сигнала перед началом движения;
трогание с места;
движение по наклонному участку;
остановка на наклонном участке перед линией «Стоп»;
фиксация самоходной машины в неподвижном состоянии (стояночным или рабочим тормозом);
трогание с места на наклонном участке;
остановка перед линией «Стоп».

Примерная схема выполнения маневра № 1:



Ошибки при выполнении маневра № 1:

при трогании с места не снял машину со стояночного тормоза;
при трогании с места не пользовался зеркалом заднего вида;
не пристегнулся ремнем безопасности, если его установка предусмотрена конструкцией;
сбил элементы разметочного оборудования;
не зафиксировал самоходную машину в неподвижном состоянии при остановке на наклонном участке;
допустил откат самоходной машины при трогании на наклонном участке более 0,5 м;
не включил указатель поворота при трогании с места;
пересек линию «Стоп» (по проекции переднего габарита самоходной машины) на горизонтальном участке;
не включил нейтральную передачу после остановки при работающем двигателе;
не включил стояночный тормоз после остановки перед линией «Стоп» на горизонтальном участке;
при выполнении маневра двигатель заглох;
остановился на расстоянии более 0,5 м перед линией «Стоп» на горизонтальном участке;
не поставил самоходную машину в предстартовую зону;
отклонился от заданной траектории движения ограниченной элементами разметочного оборудования.

Маневр № 2. «Разворот при ограниченной ширине территории при однократном включении передачи (кроме гусеничных учебных самоходных машин и колесных учебных самоходных машин с бортовыми фрикционами)».

Отведенное время выполнения маневра 2 минуты.

Экзаменуемый выполняет следующие операции:

пристегивание ремнем;

подача звукового сигнала перед началом движения;

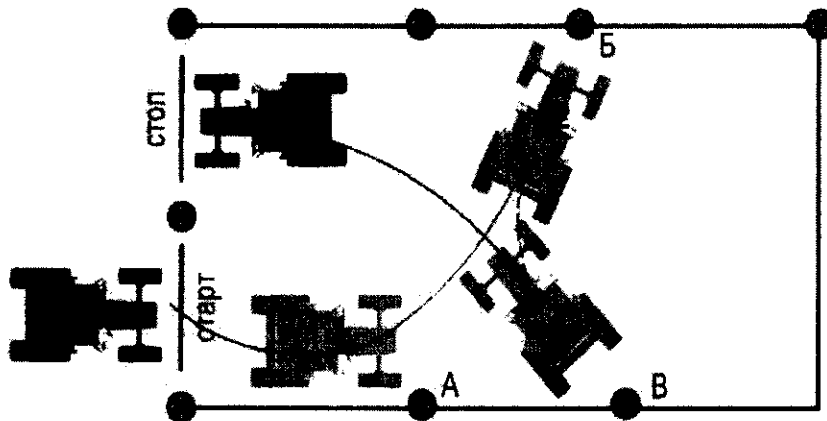
включение указателя поворота;

трогание с места;

разворот по заданной траектории при однократном включении передачи заднего хода;

остановка перед линией «Стоп».

Примерная схема выполнения маневра № 2:



Ошибки при выполнении маневра № 2:

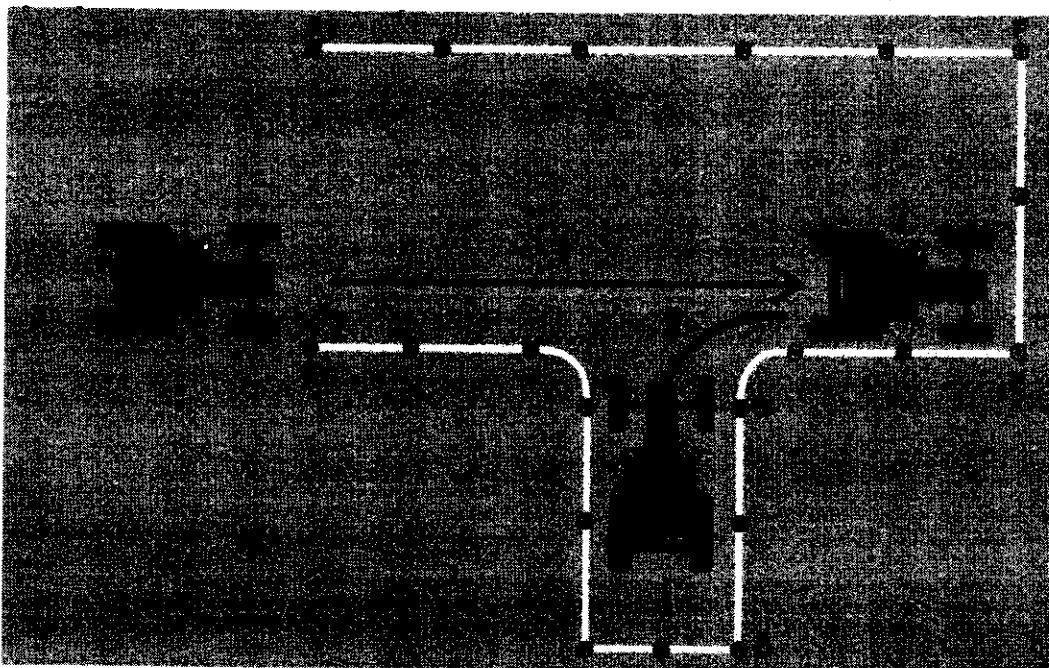
при трогании с места не снял машину со стояночного тормоза;
при трогании с места не пользовался зеркалом заднего вида;
не пристегнулся ремнем безопасности, если его установка предусмотрена конструкцией;
сбил элементы разметочного оборудования;
не включил указатель поворота при трогании с места;
не смог развернуться при однократном включении передачи заднего хода;
не включил нейтральную передачу после остановки при работающем двигателе;
не включил стояночный тормоз после остановки перед линией «Стоп»;
при выполнении маневра двигатель заглох;
пересек линию «Стоп» (по проекции переднего габарита самоходной машины);
не поставил самоходную машину в предстартовую зону.

Маневр № 3. «Постановка самоходной машины в бокс задним ходом».

Отведенное время выполнения маневра 2 минуты.

Экзаменуемый выполняет следующие операции: пристегивание ремнем;
подача звукового сигнала перед началом движения;
включение указателя поворота;
трогание с места;
въезд в бокс задним ходом;
остановка перед ограничительной линией.

Примерная схема выполнения маневра № 3:



Ошибки при выполнении маневра № 3:

при трогании с места не снял машину со стояночного тормоза;
при трогании с места не пользовался зеркалом заднего вида;
не пристегнулся ремнем безопасности, если его установка предусмотрена конструкцией;
сбил элементы разметочного оборудования;
не включил указатель поворота при трогании с места;
въехал в бокс при трехразовом включении передачи заднего хода;
не подал звуковой сигнал при трогании с места;
не включил нейтральную передачу после остановки при работающем двигателе;
не включил стояночный тормоз после остановки перед линией «Стоп»;
при выполнении маневра двигатель заглох;
въехал в бокс при двухразовом включении передачи заднего хода;
не остановился перед ограничительной линией (по проекции заднего габарита самоходной машины);
не поставил самоходную машину в предстартовую зону.

Маневр № 4. «Постановка учебной самоходной машины в агрегате с прицепом в бокс задним ходом (кроме категорий «А1», «А IV» и «F»))»

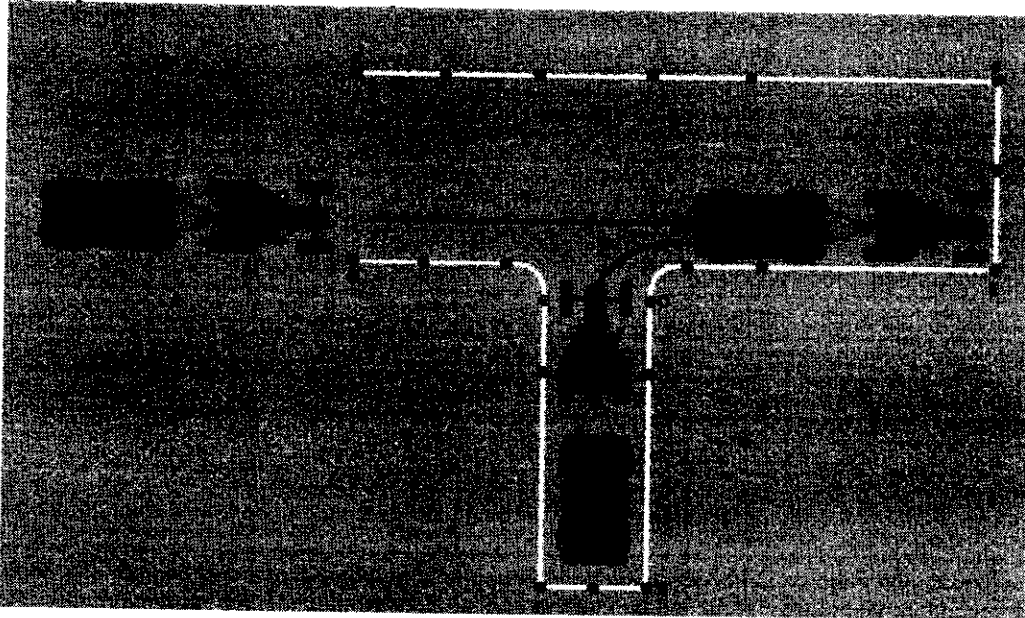
Отведенное время выполнения маневра 3 минуты.

Экзаменуемый выполняет следующие операции:

пристегивание ремнем;

подача звукового сигнала перед началом движения;
 включение указателя поворота;
 трогание с линии «Старт»;
 въезд в бокс задним ходом;
 остановка перед ограничительной линией.

Примерная схема выполнения маневра № 4:



Ошибки при выполнении маневра № 4:

при трогании с места не снял машину со стояночного тормоза;
при трогании с места не пользовался зеркалом заднего вида;
не пристегнулся ремнем безопасности, если его установка предусмотрена конструкцией;
сбил элементы разметочного оборудования; не включил указатель поворота при трогании с места;
пересёк линию «Стоп» (по проекции переднего габарита самоходной машины);
остановился на расстоянии более 0,5 м перед линией «Стоп»;
не включил нейтральную передачу после остановки при работающем двигателе;
не включил стояночный тормоз;
при выполнении маневра двигатель заглох;
не переключил передачу с низшей на высшую;
не поставил самоходную машину в предстартовую зону.

Маневр № 5. «Агрегатирование самоходной машины с навесной машиной (кроме категорий «А1» и «F»»).

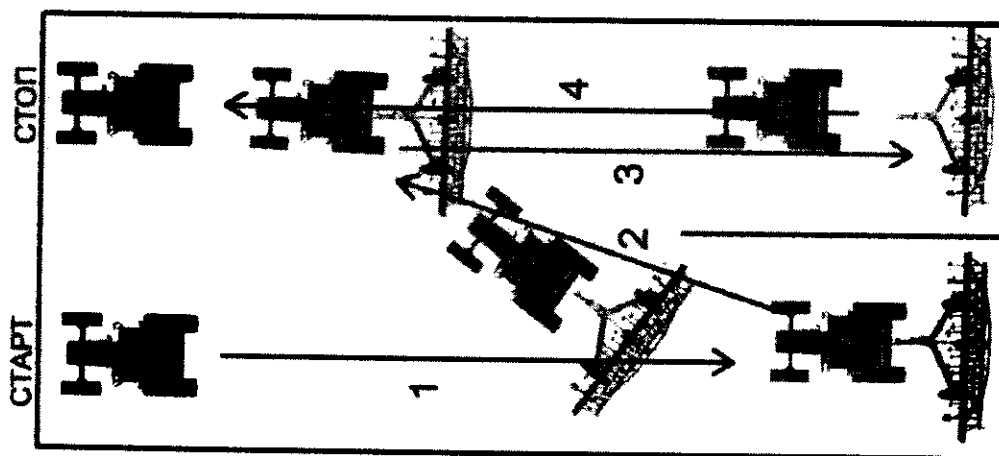
Отведенное время выполнения маневра 6 минут.

Экзаменуемый выполняет следующие операции:

включение насоса гидросистемы;

пристегивание ремнем;
 подача звукового сигнала перед началом движения;
 подает самоходную машину задним ходом к навесной машине;
 навешивает навесную машину на самоходную машину;
 агрегатирует навесную машину к самоходной машине (подключает пневматическую, гидравлическую и электрическую системы к соответствующим устройствам навесной машины, устанавливает страховочное приспособление);
 переводит навесную машину в транспортное положение;
 доставляет агрегат задним ходом до места стоянки;
 отсоединяет навесную машину.

Примерная схема выполнения маневра № 5:



Ошибки при выполнении маневра № 5:

включил гидронасос при работающем двигателе;
не включил указатель поворота при трогании с места;
при трогании с места не пользовался зеркалом заднего вида;
не перевел навесную машину в транспортное положение;
при трогании с места не снял машину со стояночного тормоза;
произвел более трех подъездов задним ходом к навесной машине при агрегатировании;
не подал звуковой сигнал при трогании с места;
не включил нейтральную передачу после остановки при работающем двигателе;
не включил стояночный тормоз.
произвел три подъезда задним ходом к навесной машине;
при выполнении маневра двигатель заглох;
сдвинул навесную машину более чем на 10 см.
не поставил самоходную машину в предстартовую зону.

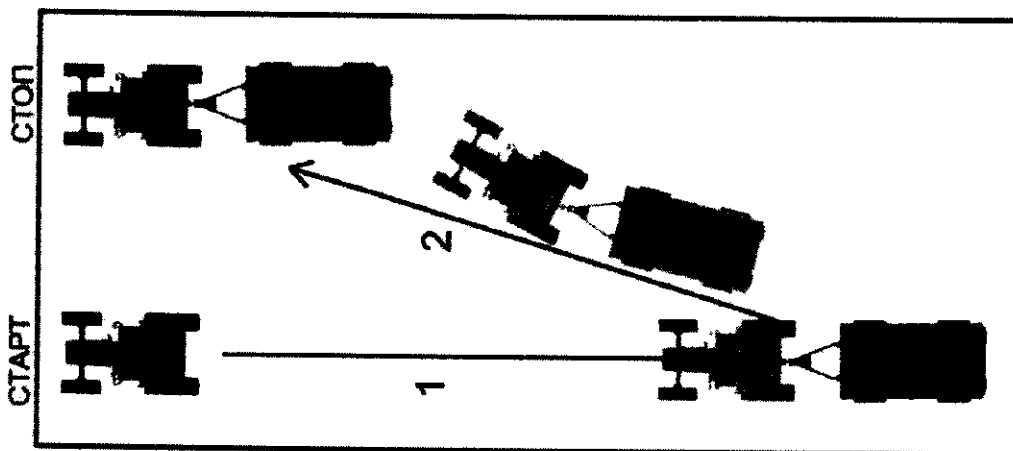
Маневр № 6. «Агрегатирование учебной самоходной машины с прицепом (прицепным агрегатом, орудием или оборудованием) (кроме категорий «А1», «А IV» и «F»))».

Отведенное время выполнения маневра 6 минут.

Экзаменуемый выполняет следующие операции:

подготавливает навесное устройство самоходной машины к работе;
 включение насоса гидросистемы;
 пристегивание ремнем;
 подача звукового сигнала перед началом движения;
 подъезжает задним ходом к прицепу (прицепному агрегату, орудию или оборудованию);
 проводит маневрирование самоходной машины для точного совмещения гидрофицированного прицепного крюка (буксирного устройства) с прицепным устройством прицепа (прицепного агрегата, орудия или оборудования);
 устанавливает страховочное приспособление;
 агрегирует прицеп (прицепной агрегат, орудие или оборудование) с самоходной машиной (подключает пневматическую, гидравлическую и электрическую системы к соответствующим устройствам прицепа (прицепной машиной), устанавливает страховочное приспособление);
 проверяет в действии работу сигнальных систем прицепа (прицепного агрегата, орудия или оборудования);
 переводит навесную машину в транспортное положение;
 проводит вождение агрегата до линии "Стоп".

Примерная схема выполнения маневра № 6:



Ошибки при выполнении маневра № 6:

при трогании с места не снял машину со стояночного тормоза;
при трогании с места не пользовался зеркалом заднего вида;
не пристегнулся ремнем безопасности, если его установка предусмотрена конструкцией;
не включил указатель поворота при трогании с места;
произвел более трех подъездов задним ходом к прицепу;
произвел наезд самоходной машины на прицеп;
не проверил надежность соединения прицепа;
не подал звуковой сигнал при трогании с места;
не проверил в действии сигнальные устройства прицепа;

не включил нейтральную передачу после остановки при работающем двигателе;
не включил стояночный тормоз;
при выполнении агрегатирования двигатель заглох;
не поставил самоходную машину в предстартовую зону.

Маневр № 7. «Торможение и остановка на различных скоростях, включая экстренную остановку».

Отведенное время выполнения маневра 2 минуты.

Экзаменуемый выполняет следующие операции:

пристегивание ремнем;

подача звукового сигнала перед началом движения;

трогание с места;

движение по прямой;

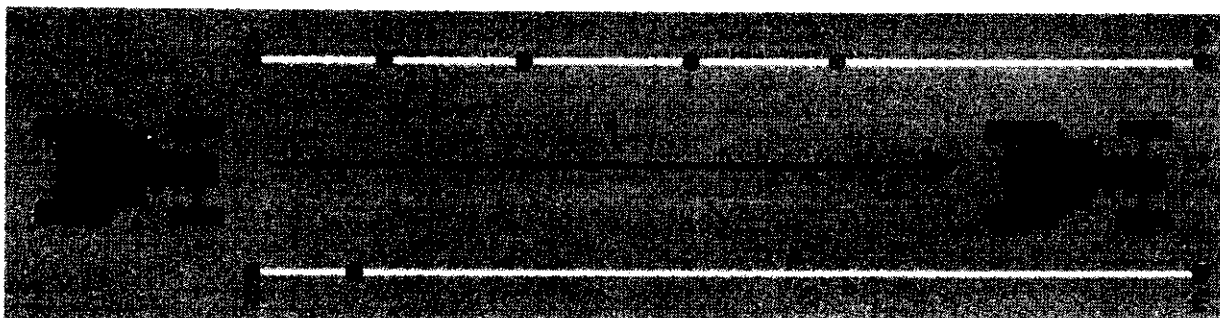
плавное торможение и остановка на расстоянии не более 0,5 м перед линией «Стоп»;

трогание с места;

движение по прямой, переключение передач с низшей на высшую;

экстренное торможение и остановка на расстоянии не более 0,5 м перед линией «Стоп».

Примерная схема выполнения маневра № 7:



Ошибки при выполнении маневра № 7:

при трогании с места не снял машину со стояночного тормоза;
при трогании с места не пользовался зеркалом заднего вида;
не пристегнулся ремнем безопасности, если его установка предусмотрена конструкцией;
сбил элементы разметочного оборудования;
не включил указатель поворота при трогании с линии «Старт»;
пересек линию «Стоп» (по проекции переднего габарита самоходной машины) остановился на расстоянии более 0,5 м перед линией «Стоп»;
не включил нейтральную передачу после остановки;
не включил стояночный тормоз после остановки перед ограничительной линией.
при выполнении маневра двигатель заглох;
не остановился перед ограничительной линией (по проекции заднего габарита самоходной машины);
не переключил передачу с низшей на высшую;
не поставил самоходную машину в предстартовую зону.

После завершения выполнения комплекса маневров, экзаменуемый

возвращает машину в предстартовую зону.

Правильность выполнения каждого маневра оценивается по системе: положительная оценка – «выполнил», отрицательная – «не выполнил».

Оценка «выполнил» выставляется, если экзаменуемый при выполнении маневра не допустил ни одной ошибки.

Практический экзамен оценивается по системе: положительная оценка – «сдал»; отрицательная – «не сдал». Итоговая оценка «сдал» выставляется, если экзаменуемый получил оценку «выполнил» не менее чем за 75 процентов всех маневров необходимых к выполнению.

Оценка «не сдал» выставляется, если экзаменуемый выполнил менее 75 процентов всех маневров необходимых к выполнению.

Приложение № 10
к Административному регламенту
управления государственного
технического надзора
Воронежской области
по предоставлению государственной услуги
«Прием экзаменов на право управления
самоходными машинами и выдача
подтверждающих право на управление
самоходными машинами удостоверений»

**Перечень
маневров второго этапа практического экзамена и система оценки**

При проведении второго этапа проверяется умение экзаменуемого применять и выполнять требования Правил дорожного движения и безопасной эксплуатации самоходных машин по следующим вопросам:

- общие обязанности водителей самоходных машин;
- начало движения, маневрирование;
- расположение самоходной машины на проезжей части;
- скорость движения;
- сигналы светофоров и регулировщиков;
- движение через железнодорожный переезд;
- проезд перекрестков; пешеходные переходы;
- пользование внешними световыми приборами и звуковыми сигналами;
- применение аварийной сигнализации в соответствии с требованиями Правил дорожного движения.

Маршрут должен обеспечить возможность выполнения экзаменуемым следующих приемов и маневров:

- проезд регулируемого перекрестка;
- проезд нерегулируемого перекрестка;
- проезд пешеходных переходов;
- движение через железнодорожный переезд;
- объезд препятствий.

Отведенное время выполнения маршрута 5 минут.

Ошибки при выполнении маршрута:

при трогании с места не снял машину со стояночного тормоза;
при трогании с места не пользовался зеркалом заднего вида;
не пристегнулся ремнем безопасности, если его установка предусмотрена конструкцией;
сбил элементы разметочного оборудования;
не включил нейтральную передачу после остановки при работающем двигателе;
не убедился в безопасности проезда регулируемого перекрестка;
не убедился в безопасности проезда нерегулируемого перекрестка;
не уступил преимущество пешеходу на пешеходном переходе;
не произвел остановку перед знаком «СТОП»;
проехал на запрещающий сигнал светофора;
при выполнении приемов и маневров заглух двигатель;
не выполнил приемы и маневры в заданном порядке;
не выполнил маршрут в отведенное время.

Приемы и маневры маршрута выполняются в порядке, заданном инженером-инспектором гостехнадзора.

Второй этап практического экзамена оценивается по системе:

положительная оценка – «сдал»;

отрицательная – «не сдал».

Оценка «сдал» выставляется, если экзаменуемый выполнил не менее 75 процентов всех приемов и маневров необходимых к выполнению, в отведенное время.

Оценка «не сдал» выставляется, если выполнил менее 75 процентов всех приемов и маневров необходимых к выполнению, в отведенное время.

Приложение № 11
к Административному регламенту
управления государственного
технического надзора
Воронежской области
по предоставлению государственной услуги
«Прием экзаменов на право управления
самоходными машинами и выдача
подтверждающих право на управление
самоходными машинами удостоверений»

Территориальный отдел _____
Управления гостехнадзора Воронежской области

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Фамилия _____ Категория _____

Имя _____ Вод. удостоверение _____

Отчество _____

Дата
рождения _____

Теоретический экзамен по ПБЭ / ПЭМиО

Дата _____								
Билет № _____	1	2	3	4	5	6	7	8
Ответы экзаменуемого								
Правильные ответы								

Результат экзамена _____
(Сдал, не сдал) (Подпись, фамилия экзаменатора) (Подпись, расшифровка
экзаменуемого)

Теоретический экзамен по ПДД

(Кроме лиц, имеющих действующее российское национальное водительское удостоверение категории "В", "С",
"D" или удостоверение механика-водителя Вооруженных Сил)

Дата _____	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Билет № _____																				
Ответы экзаменуемого																				
Правильные ответы																				

Результат экзамена _____
(Сдал, не сдал) (Подпись, фамилия экзаменатора) (Подпись, расшифровка
экзаменуемого)

1 ЭТАП ПРАКТИЧЕСКОГО ЭКЗАМЕНА

Маневр №	1	2	3	4	5	6	7
Дата	начало движения с места на подъеме	разворот при ограниченной ширине территории при одноразовом включении передачи (кроме гусеничных учебных самоходных машин и колесных учебных самоходных машинах с бортовыми фрикционами)	постановка самоходной машины в бокс задним ходом	постановка учебной самоходной машины в агрегате с прицепом в бокс задним ходом (кроме категорий «A1», «A IV» и «F»)	агрегатирование самоходной машины с навесной машиной (кроме категорий «A1» и «F»)	агрегатирование учебной самоходной машины с прицепом (прицепным агрегатом, орудием или оборудованием) (кроме категорий «A1», «A IV» и «F»)	торможение и остановка на различных скоростях, включая экстренную остановку
Оценка (выполнил, не выполнил)							

Результат экзамена _____
 (Сдал, не сдал) (Подпись, фамилия экзаменатора) (Подпись, расшифровка экзаменуемого)

2 ЭТАП ПРАКТИЧЕСКОГО ЭКЗАМЕНА

Условия проведения	На специальном маршруте, в условиях реального функционирования самоходной машины
75% «сдал»	

Результат экзамена _____
 (Сдал, не сдал) (Подпись, фамилия экзаменатора) (Подпись, расшифровка экзаменуемого)

Оборотная сторона экзаменационного листа

Контрольная таблица нарушений

ШКАЛА ОШИБОК МАНЕВРА № 1.	ШКАЛА ОШИБОК МАНЕВРА № 5.	
при трогании с места не снял машину со стояночного тормоза;	включил гидронасос при работающем двигателе;	
при трогании с места не пользовался зеркалом заднего вида;	не включил указатель поворота при трогании с места;	
не пристегнулся ремнем безопасности, если его установка предусмотрена конструкцией;	при трогании с места не пользовался зеркалом заднего вида;	
сбил элементы разметочного оборудования;	не перевел навесную машину в транспортное положение;	
не зафиксировал самоходную машину в неподвижном состоянии при остановке на наклонном участке;	при трогании с места не снял машину со стояночного тормоза;	
допустил откат самоходной машины при трогании на наклонном участке более 0,5 м;	произвел более трех подъездов задним ходом к навесной машине при агрегатировании;	
не включил указатель поворота при трогании с места;	не подал звуковой сигнал при трогании с места;	
пересек линию «Стоп» (по проекции переднего габарита самоходной машины) на горизонтальном участке;	не включил нейтральную передачу после остановки при работающем двигателе;	
не включил нейтральную передачу после остановки при работающем двигателе;	не включил стояночный тормоз.	
не включил стояночный тормоз после остановки перед линией «Стоп» на горизонтальном участке;	произвел три подъезда задним ходом к навесной машине;	
при выполнении маневра двигатель заглох;	при выполнении маневра двигатель заглох;	
	сдвинул навесную машину более чем на 10 см.	
	не поставил самоходную машину в предстартовую зону.	
	ШКАЛА ОШИБОК МАНЕВРА № 6.	
	при трогании с места не снял машину со стояночного тормоза;	
	при трогании с места не пользовался зеркалом заднего вида;	
остановился на расстоянии более 0,5 м перед линией «Стоп» на горизонтальном участке;	не пристегнулся ремнем безопасности, если его установка предусмотрена конструкцией;	

не поставил самоходную машину в предстартовую зону;	не включил указатель поворота при трогании с места;	
отклонился от заданной траектории движения ограниченной элементами разметочного оборудования.	произвел более трех подъездов задним ходом к прицепу;	
ШКАЛА ОШИБОК МАНЕВРА № 2.		
при трогании с места не снял машину со стояночного тормоза;	произвел наезд самоходной машины на прицеп;	
при трогании с места не пользовался зеркалом заднего вида;	не проверил надежность соединения прицепа;	
	не подал звуковой сигнал при трогании с места;	
не пристегнулся ремнем безопасности, если его установка предусмотрена конструкцией;	не проверил в действии сигнальные устройства прицепа;	
сбил элементы разметочного оборудования;	не включил нейтральную передачу после остановки при работающем двигателе;	
не включил указатель поворота при трогании с места;	не включил стояночный тормоз;	
	при выполнении агрегатирования двигатель заглох;	
	не поставил самоходную машину в предстартовую зону.	
ШКАЛА ОШИБОК МАНЕВРА № 7.		
не смог развернуться при одноразовом включении передачи заднего хода;		
	при трогании с места не снял машину со стояночного тормоза;	
не включил нейтральную передачу после остановки при работающем двигателе;	при трогании с места не пользовался зеркалом заднего вида;	
не включил стояночный тормоз после остановки перед линией «Стоп»;	не пристегнулся ремнем безопасности, если его установка предусмотрена конструкцией;	
при выполнении маневра двигатель заглох;	сбил элементы разметочного оборудования;	
	не включил указатель поворота при трогании с линии «Старт»;	
пересек линию «Стоп» (по проекции переднего габарита самоходной машины);	пересек линию «Стоп» (по проекции переднего габарита самоходной машины)	
	остановился на расстоянии более 0,5 м перед линией «Стоп»;	
	не включил нейтральную передачу после остановки;	
не поставил самоходную машину в предстартовую зону.		
ШКАЛА ОШИБОК МАНЕВРА № 3.		
	не включил стояночный тормоз после остановки перед ограничительной линией.	
при трогании с места не снял машину со стояночного тормоза;	при выполнении маневра двигатель заглох;	
при трогании с места не пользовался зеркалом заднего вида;		
	не остановился перед ограничительной линией (по проекции заднего габарита самоходной машины);	
не пристегнулся ремнем безопасности, если его установка предусмотрена конструкцией;	не переключил передачу с нижней на высшую;	
сбил элементы разметочного оборудования;	не поставил самоходную машину в предстартовую зону.	
ОШИБКИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ 2 ЭТАПА		
не включил указатель поворота при трогании с места;		
въехал в бокс при трехразовом включении передачи заднего хода;	при трогании с места не снял машину со стояночного тормоза;	
не подал звуковой сигнал при трогании с места;	при трогании с места не пользовался зеркалом заднего вида;	
не включил нейтральную передачу после остановки при работающем двигателе;	не пристегнулся ремнем безопасности, если его установка предусмотрена конструкцией;	
не включил стояночный тормоз после остановки перед линией «Стоп»;	сбил элементы разметочного оборудования;	
при выполнении маневра двигатель заглох;	не включил нейтральную передачу после остановки при работающем двигателе;	
въехал в бокс при двухразовом включении передачи заднего хода;	не убедился в безопасности проезда регулируемого перекрестка;	
не остановился перед ограничительной линией (по проекции заднего габарита самоходной машины);	не убедился в безопасности проезда нерегулируемого перекрестка;	
	не уступил преимущество пешеходу на пешеходном переходе;	
не поставил самоходную машину в предстартовую зону.	не произвел остановку перед знаком «СТОП»;	
ШКАЛА ОШИБОК МАНЕВРА № 4.		
при трогании с места не снял машину со стояночного тормоза;	проехал на запрещающий сигнал светофора;	
при трогании с места не пользовался зеркалом заднего вида;	при выполнении приемов и маневров заглох двигатель;	
	не выполнил приемы и маневры в заданном порядке;	
	не выполнил маршрут в отведенное время.	
не пристегнулся ремнем безопасности, если его установка предусмотрена конструкцией;		
сбил элементы разметочного оборудования; не включил указатель поворота при трогании с места;		
пересек линию «Стоп» (по проекции переднего габарита самоходной машины);		
остановился на расстоянии более 0,5 м перед линией «Стоп»;		

не включил нейтральную передачу после остановки при работающем двигателе;		этапы практического экзамена оцениваются по системе: положительная оценка – «сдал»; отрицательная – «не сдал». Оценка «сдал» выставляется, если экзаменуемый выполнил не менее 75 процентов всех приемов и маневров необходимых к выполнению, в отведенное время. Оценка «не сдал» выставляется, если выполнил менее 75 процентов всех приемов и маневров необходимых к выполнению.
не включил стояночный тормоз;		
при выполнении маневра двигатель заглох;		
не переключил передачу с низшей на высшую;		
не поставил самоходную машину в предстартовую зону.		

Приложение № 12
к Административному регламенту
управления государственного
технического надзора
Воронежской области
по предоставлению государственной услуги
«Прием экзаменов на право управления
самоходными машинами и выдача
подтверждающих право на управление
самоходными машинами удостоверений»

**Уведомление
о приеме документов**

Таблица

Наименование государственной услуги	
Ф.И.О. заявителя	
От заявителя приняты документы	

Документы приняты

Отказано в приеме документов

указать причину отказа

«__» _____ г.

(подпись, фамилия государственного инженера-инспектора гостехнадзора)

Приложение № 13
к Административному регламенту
управления государственного
технического надзора
Воронежской области
по предоставлению государственной услуги
«Прием экзаменов на право управления
самоходными машинами и выдача
подтверждающих право на управление
самоходными машинами удостоверений»

Перечень условных обозначений и сокращений

Полное наименование	Сокращение
Государственная услуга «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача подтверждающих право на управление самоходными машинами удостоверений»	государственная услуга
Управление государственного технического надзора Воронежской области	управление
физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства	заявители
Гражданские служащие управления - государственные инженеры-инспекторы	инженер-инспектор гостехнадзор, должностное лицо
страница управления в разделе «Органы государственной власти» в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (www.govvrn.ru)	страница управления
информационная система «Портал Воронежской области в сети Интернет» (www.govvrn.ru)	Региональный портал
федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	Единый портал
автоматизированная информационная система учета деятельности органов гостехнадзора «Гостехнадзор»	АИС «Гостехнадзор»
автономное учреждение Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	АУ «МФЦ»
Правила допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста	Правила

(тракториста), утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.07.1999 № 796	
документ, подтверждающий уплату государственной пошлины и сбора, установленного приказом департамента государственного регулирования тарифов Воронежской области от 01.09.2022 № 46/1 «О сборах, взимаемых управлением государственного технического надзора Воронежской области и его территориальными отделами»	сбор, приказ департамента государственного регулирования тарифов Воронежской области от 01.09.2022 N 46/1
Министерство внутренних дел РФ	МВД России
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки	Рособрнадзор
Федеральное казначейство	Казначейство России
Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния	ЕГР ЗАГС
Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»	реестр услуг