

**УПРАВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«12» ноября 2025 г.

№ 67-01-04/86

Воронеж

Об утверждении Административного регламента управления государственного технического надзора Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Осуществление в установленном Правительством Российской Федерации порядке государственной регистрации самоходных машин и других видов техники»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Воронежской области от 22.12.2021 № 775 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Воронежской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент управления государственного технического надзора Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Осуществление в установленном Правительством Российской Федерации порядке государственной регистрации самоходных машин и других видов техники».

2. Признать утратившими силу:

- приказ управления государственного технического надзора Воронежской области от 27 июля 2022 г. № 67-01-04/83 «Об утверждении Административного регламента управления государственного технического

надзора Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Осуществление в установленном Правительством Российской Федерации порядке государственной регистрации самоходных машин и других видов техники»»;

- приказ управления государственного технического надзора Воронежской области от 23 декабря 2022 г. № 67-01-04/147 «О внесении изменений в административный регламент управления государственного технического надзора Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Осуществление в установленном Правительством Российской Федерации порядке государственной регистрации самоходных машин и других видов техники»»;

- приказ управления государственного технического надзора Воронежской области от 27 ноября 2023 г. № 67-01-04/127 «О внесении изменений в приказ управления государственного технического надзора Воронежской области от 27.07.2022 № 67-01-04/83»;

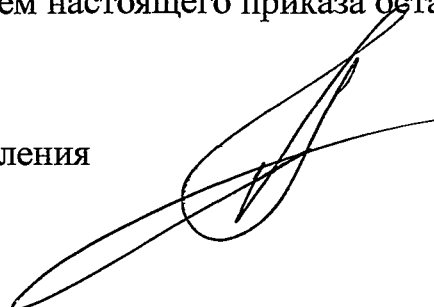
- приказ управления государственного технического надзора Воронежской области от 26 августа 2024 г. № 67-01-04/77 «О внесении изменений в приказ управления государственного технического надзора Воронежской области от 27.07.2022 № 67-01-04/83»;

- приказ управления государственного технического надзора Воронежской области от 01 октября 2024 г. № 67-01-04/94 «О внесении изменений в приказ управления государственного технического надзора Воронежской области от 27.07.2022 № 67-01-04/83».

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель руководителя управления



А.Н. Фролов

УТВЕРЖДЕН
приказом
управления государственного
технического надзора
Воронежской области
от 12.11.2025 № 67-01-04/ 86

**Административный регламент
управления государственного технического надзора Воронежской
области по предоставлению государственной услуги «Осуществление в
установленном Правительством Российской Федерации порядке
государственной регистрации самоходных машин и других видов
техники»**

Раздел I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент по предоставлению государственной услуги устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также сроки и последовательность административных процедур, способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги.

В настоящем административном регламенте понятие «техника» означает самоходные машины и прицепы к ним и другие виды техники, иные используемые понятия применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 02.07.2021 № 297-ФЗ «О самоходных машинах и других видах техники».

В органах гостехнадзора не регистрируются:

транспортные средства и техника, собранные индивидуально из запасных частей и номерных компонентов в виде двигателя, кузова, рамы, коробки передач, основного ведущего моста, в том числе из бывших в употреблении, а также серийно выпускаемые транспортные средства и техника, собранные из бывших в употреблении запасных частей и номерных компонентов;

техника, временно ввезенная на таможенную территорию Евразийского экономического союза на срок не более 6 месяцев либо являющаяся товаром, реализуемым юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющими торговую деятельность;

временно ввезенная на таможенную территорию Евразийского экономического союза на срок не более 6 месяцев техника, которая в целом или в качестве основных компонентов в виде кузова, рамы или шасси используется для создания другой техники, перегоняется к конечным производителям или вывозится из Российской Федерации, либо техника,

являющаяся товаром, реализуемым юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющими торговую деятельность;

техника, являющаяся опытным (испытательным) образцом, предназначенным для прохождения испытаний, не связанных с движением по автомобильным дорогам общего пользования.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические и физические лица, в том числе иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся собственниками техники (за исключением лиц, не достигших возраста 16 лет либо признанных недееспособными), или лица, владеющие техникой на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления либо на основании договора лизинга, или один из родителей, усыновителей либо опекун (попечитель) лица, не достигшего возраста 16 лет, являющегося собственником техники, или опекун недееспособного гражданина, являющегося собственником техники.

От имени заявителей в Управление вправе обращаться их надлежаще уполномоченные представители.

1.2.2. Государственная регистрация техники осуществляется только за одним юридическим или физическим лицом. Государственная регистрация техники, принадлежащей 2 и более собственникам, осуществляется за одним из них при наличии письменного согласия на это остальных собственников, поданного ими в территориальный отдел Управления при государственной регистрации техники.

Согласие может быть оформлено в форме электронного документа с использованием Единого портала при наличии технической возможности, в том числе технической готовности Единого портала к приему и передаче указанного согласия. При этом указанное согласие может быть подписано, в том числе усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых

размещаются на Едином портале и в реестре услуг.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги – «Осуществление в установленном Правительством Российской Федерации порядке государственной регистрации самоходных машин и других видов техники».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляет управление государственного технического надзора Воронежской области и его территориальные отделы.

Должностными лицами, осуществляющими предоставление государственной услуги, являются инженеры-инспекторы гостехнадзора.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники.

Получение заявителем (в зависимости от регистрационного действия):

- 1) свидетельства о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники;
- 2) внесения изменений в паспорта самоходной машины и других видов техники;
- 3) выписки из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники;
- 4) государственного регистрационного знака;
- 5) государственного регистрационного знака «Транзит»;
- 6) свидетельства на номерной агрегат;
- 7) справки о совершенных регистрационных действиях;
- 8) отказа в предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги учитывается и подтверждается путем внесения должностным лицом Управления, предоставляющим государственную услугу, в системы учета сведений в электронной форме и фиксируется в автоматизированной информационной системе учета деятельности органов гостехнадзора «Гостехнадзор». Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления

государственной услуги не предусмотрено.

Способами получения результата предоставления государственной услуги являются:

- самостоятельно владельцем техники;
- через законного или уполномоченного представителя владельца техники;
- с использованием Единого портала и (или) Регионального портала при наличии технической возможности (в части получения электронного документа - свидетельства о государственной регистрации техники);
- в АУ «МФЦ».

Заявитель вправе получить устную информацию, в том числе по телефону.

Для получения оперативной информации об уровне удовлетворенности процессом взаимодействия с Управлением в рамках осуществления государственной услуги проводятся онлайн-опросы заявителей посредством использования государственной информационной системы Воронежской области «Активный электронный гражданин». Опросы заявителей проводятся с соблюдением максимально возможного уровня анонимности.

Ссылка на опрос размещается на тематической странице Управления. Результаты опросов подлежат регулярному сбору и анализу. Полученные результаты публикуются в разделе «Информация о деятельности управления»Ф на тематической странице Управления.

Сбор информации ведется постоянно, анализ проводится ежеквартально. На основе ежеквартального анализа обращений и жалоб готовятся предложения по совершенствованию оказания государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. В случае подачи документов непосредственно в территориальный отдел Управления, направления с использованием Единого портала, Регионального портала максимальный (предельный) срок предоставления государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня, следующего за днем приема заявления и отсутствия оснований для отказа в принятии документов или предоставлении государственной услуги.

2.4.2. В случае подачи документов через АУ «МФЦ» максимальный (предельный) срок предоставления государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня, следующего за днем приема заявления и полного комплекта документов.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание платы с заявителя за предоставление государственной

услуги осуществляется в виде государственной пошлины в размерах, установленных пунктами 36 - 40 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Сбор взимается в размере, установленном приказом департамента государственного регулирования тарифов Воронежской области от 01.09.2022 № 46/1.

Сведения о размере взимаемой государственной пошлины, сбора размещается на Едином портале, на странице Управления Регионального портала.

Заявитель уплачивает государственную пошлину, сбор до подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в случае подачи заявления посредством Единого портала и (или) Регионального портала до подачи соответствующих документов. Факт уплаты государственной пошлины, сбора заявителем подтверждается с использованием информации об уплате государственной пошлины, сбора, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах. Реквизиты для перечисления государственной пошлины, сбора, бланки квитанций, образцы заполнения платежных поручений размещены на информационных стендах Управления, а также на странице Управления.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 20 минут.

Максимальное время ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 20 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поданного через Единый портал или Региональный портал и поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поданного в территориальные отделы управления, АУ «МФЦ» осуществляется в день поступления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга размещаются на Едином портале и на странице Управления.

2.9. Показатели качества и доступности и качества государственной услуги

Показатели качества и доступности государственной услуги размещаются на Едином портале и на странице Управления.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, а также в электронной форме предусмотрено.

В АУ «МФЦ» отсутствует возможность принятия решения об отказе в приеме запроса и документов (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.11.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

2.11.2. Перечень основаниями для приостановления предоставления государственной услуги приведен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

2.11.3. Перечень основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя

приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Сведения об исчерпывающем перечне документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги представлен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Форма заявления о предоставлении государственной услуги установлена Правилами.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующий исчерпывающий перечень административных процедур:

- 1) Профилирование заявителя;
- 2) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.
- 3) Формирование и направление межведомственных запросов.
- 4) Приостановления предоставления государственной услуги.
- 5) Принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

5.1) Рассмотрение заявления (о государственной регистрации техники, о внесении изменений в регистрационные данные техники или о снятии с государственного учета техники);

5.2.) Осмотр техники.

5.3.) Оформление, выдача документов или направление информации о принятом решении.

5.4.) Оформление и выдача справки о совершенных регистрационных действиях.

3.2. Описание административных процедур

3.2.1. Профилирование заявителя. В целях определения категории (признаков) заявителя управление проводит анкетирование заявителя. Профилирование осуществляется в управлении.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей представлены в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

3.2.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя, соответствующего требованиям, установленным приложением № 5 настоящего регламента, с приложением документов, указанных в приложении № 4 настоящего регламента, в территориальные отделы лично, с использованием Единого портала или Регионального портала или через работников АУ «МФЦ», ответственных за прием документов.

В случае личного обращения в территориальный отдел, АУ «МФЦ» гражданин при подаче заявления должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность. Возможно обращение представителем заявителя.

В случае если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

При приеме документов инженер-инспектор гостехнадзора либо работник АУ «МФЦ» устанавливает цель обращения, удостоверяет личность заявителя и проверяет:

- полномочия заявителя или его представителя;
- место нахождения (для юридических лиц) либо место проживания или пребывания (для физических лиц) владельца техники на территории Воронежской области (у физических лиц - по документу, удостоверяющему личность; у юридических лиц или индивидуальных предпринимателей - по выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);
- наличие необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, указанных в приложении № 4 настоящего административного регламента;
- соответствие представленных документов общим требованиям к оформлению документов, указанным в приложении № 5 настоящего административного регламента.

Прием и регистрация документов может осуществляться по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) на территории Воронежской области.

При подаче заявления через АУ «МФЦ» исключено взаимодействие заявителя с должностным лицом Управления, ответственным за исполнение административной процедуры.

Передача заявления и документов, принятых в АУ «МФЦ», осуществляется способом и в сроки, установленные соглашением о

взаимодействии, заключенным между Управлением и АУ «МФЦ» на основании статьи 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Основания для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги указаны в приложении № 3 настоящего административного регламента.

Срок приема документов от заявителей или их представителей не должен превышать 15 минут на одну единицу техники, а при приеме документов на несколько единиц техники максимальный срок приема документов увеличивается на 10 минут для каждой единицы техники.

Результатом выполнения данной административной процедуры является принятие решения:

- о принятии и регистрации документов;
- об отказе в приеме документов по основаниям, указанным в приложении № 1 настоящего административного регламента.

Способом фиксации результата административной процедуры является:

- проставление отметки о принятии заявления (по требованию заявителя выдача копии заявления с отметкой);
- проставление в заявлении отметки об отказе в приеме документов (по требованию заявителя выдача копии заявления с отметкой) и выдача (направление) мотивированного отказа в приеме документов.

Регистрация документов осуществляется в день поступления в территориальные отделы Управления.

3.2.3. Формирование и направление межведомственных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, предусмотренных приложением № 4 настоящего административного регламента.

В целях предоставления государственной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия с:

- Министерством внутренних дел Российской Федерации (<https://мвд.рф>);
- Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (<https://mcx.gov.ru>);
- Федеральной налоговой службой (<https://www.nalog.ru>);
- Федеральной таможенной службой (<https://customs.gov.ru>);
- Федеральной службой судебных приставов (<https://fssp.gov.ru>).

Направляемые в запросе сведения: идентификационные параметры техники.

Цель использования: проверка наличия запретов и (или)

ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- Федеральной службой по аккредитации (<https://fsa.gov.ru>).

Направляемые в запросе сведения: реквизиты документа об оценке соответствия техники.

Цель использования: проверка документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами;

- Федеральным казначейством (<https://roskazna.gov.ru>).

Направляемые в запросе сведения: название владельца, указанного в паспорте техники.

Цель использования: проверка документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами;

- некоммерческой организацией «Российский Союз Автостраховщиков» (<https://autoins.ru>).

Направляемые в запросе сведения: идентификационные параметры техники.

Цель использования: проверка документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами;

- системой электронных паспортов (<https://elpts.ru>).

Направляемые в запросе сведения: идентификационные параметры техники.

Цель использования: проверка документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами.

Инженер-инспектор гостехнадзора подготавливает соответствующие запросы и направляет их с использованием СМЭВ в уполномоченные органы, в распоряжении которых находятся документы.

Межведомственный запрос о представлении документов, информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При отсутствии технической возможности запроса документов посредством СМЭВ документы запрашиваются на бумажном носителе.

Максимальный срок выполнения административного действия - 2 рабочих дня.

При получении ответа на межведомственный запрос инженер-инспектор гостехнадзора приобщает его к пакету документов, предоставленному заявителем.

Ответы на запросы направляются уполномоченным органом в территориальные отделы Управления, Управление в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

Максимальный срок выполнения административной процедуры с учетом получения ответов на межведомственные запросы - 7 рабочих дней.

Критерий принятия решения: необходимость получения информации в рамках СМЭВ для формирования полного пакета документов и предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является поступление ответа в рамках СМЭВ.

Способ фиксации результата административной процедуры: регистрация полученных сведений в порядке, установленном правилами делопроизводства

3.2.4. Приостановления предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

При совершении регистрационных действий в случае утраты свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники, снятой с учета, или при возникновении сомнений в подлинности свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники, основных компонентов техники и несоответствии их номеров представленным документам инженером-инспектором гостехнадзора направляется запрос по месту прежней государственной регистрации техники, исполнение которого обязательно в течение 3 рабочих дней со дня получения.

При обнаружении признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения идентификационного номера техники или номера основного компонента техники, а также при наличии сведений о нахождении техники или основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных орган гостехнадзора направляет соответствующие документы и сведения в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации для их проверки.

В случае приостановления предоставления государственной услуги заявителю направляется решение о приостановлении предоставления государственной услуги в срок не позднее 1 рабочего дня со дня подписания данного решения.

Предоставление государственной услуги по государственной регистрации техники возобновляется со дня поступления документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги по государственной регистрации техники.

Перечень оснований для возобновления предоставления государственной услуги.

- представление заявителем (подтверждение информации) о выданном свидетельстве о государственной регистрации техники, паспорте техники, снятой с учета в случаях их утраты;
- подтверждение подлинности свидетельства о государственной

регистрации техники, паспорта техники;

- соответствии номеров основных компонентов техники представленным документам;

- отрицательное заключение в случае проведения проверки при обнаружении признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения маркировки, нанесенной на технику организациями-изготовителями, а также не подтверждение сведений о нахождении техники или основных компонентов техники (двигатель, основной ведущий мост (мосты), рама, коробка передач) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных.

Максимальный срок приостановления предоставления государственной услуги - 30 календарных дней.

3.2.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Сведения об основаниях для отказа в предоставлении государственной услуги представлены в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не должен превышать 1 рабочий день со дня, получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.2.5.1. Рассмотрение заявления (о государственной регистрации техники, о внесении изменений в регистрационные данные техники или о снятии с государственного учета техники).

Основанием для начала административной процедуры является прием от заявителя документов в делопроизводство.

При рассмотрении документов инженер-инспектор гостехнадзора проверяет:

- отсутствие признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков;

- соблюдение владельцами техники требований, установленных Федеральным законом от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», к страхованию гражданской ответственности владельцев самоходных машин и других видов техники;

- наличие установленных компетентными органами запретов или ограничений.

В случае отсутствия документов или сведений, указанных в приложении № 4 настоящего административного регламента, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, инженер-инспектор гостехнадзора направляет межведомственный запрос в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

При обнаружении признаков подделки представленных документов,

государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения маркировки, нанесенной на технику организациями-изготовителями, а также при наличии сведений о нахождении техники или основных компонентов техники (двигатель, основной ведущий мост (мосты), рама, коробка передач) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных инженер-инспектор гостехнадзора приостанавливает предоставление государственной услуги (выполнение регистрационных действий с техникой), осуществляет их проверку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При совершении регистрационных действий в случае утраты свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, снятой с учета, или при возникновении сомнений в подлинности свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, основных компонентов техники и несоответствии их номеров представленным документам инженер-инспектор гостехнадзора направляет запросы по месту прежней государственной регистрации техники.

Инженер-инспектор гостехнадзора сообщает заявителю о приостановлении государственной услуги по государственной регистрации техники путем направления решения о приостановлении услуги по адресу электронной почты, указанному в заявлении о государственной регистрации техники или о внесении изменений в регистрационные данные техники, уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале или почтовым отправлением по адресу регистрации владельца техники (в случае отсутствия адреса электронной почты в заявлении о государственной регистрации техники).

Предоставление государственной услуги по государственной регистрации техники возобновляется со дня поступления документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги по государственной регистрации техники.

Срок рассмотрения заявления (о государственной регистрации техники, о внесении изменений в регистрационные данные техники или о снятии с государственного учета техники) не может превышать 1 рабочий день со дня получения инженером-инспектором гостехнадзора полного комплекта документов, предусмотренного настоящим административным регламентом.

Результатом выполнения данной административной процедуры является принятие решения:

- об осуществлении административной процедуры «Осмотр техники»;
- о приостановлении предоставления государственной услуги по основаниям, указанным в приложении № 2 настоящего административного регламента;
- об отказе в предоставлении государственной услуги по основаниям, указанным в приложении № 3 настоящего административного регламента.

Способом фиксации результата административной процедуры является:

- определение места и времени осмотра техники;
- проставление в заявлении отметки о приостановлении предоставления государственной услуги (по требованию заявителя выдача копии заявления с отметкой);
- проставление в заявлении отметки об отказе в предоставлении государственной услуги (по требованию заявителя выдача копии заявления с отметкой) и выдача (направление) мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок административной процедуры - 1 рабочий день.

3.2.5.2. Осмотр техники.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является принятие инженером-инспектором гостехнадзора решения об осуществлении административной процедуры "Осмотр техники".

При наличии представленных документов и их соответствии установленным требованиям инженер-инспектор гостехнадзора осуществляет осмотр техники с целью ее идентификации (установления соответствия представленной техники, ее идентификационного номера и (или) идентификационного номера основного компонента техники сведениям, содержащимся в паспорте техники или в электронном паспорте техники) и проверки отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента техники.

Осмотр техники производится инженером-инспектором гостехнадзора при предоставлении техники в месте и время, которые согласованы с заявителем, не позднее 8 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации техники.

При подаче заявления о государственной регистрации техники или о внесении изменений в регистрационные данные техники с использованием Единого портала место и время осмотра выбираются заявителем самостоятельно, но не позднее истечения обязательного срока государственной регистрации техники, указанного в Правилах.

Осмотр не проводится при снятии с государственного учета техники в связи с ее списанием (утилизацией).

Место для осмотра техники должно быть достаточно освещено, защищено от осадков (для сверки номерных агрегатов техники с оригиналами документов).

Места нанесения маркировки номерных агрегатов техники должны быть очищены и иметь свободный доступ к их осмотру.

При осмотре техники осуществляется ее идентификация и проверка отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента

техники.

При осмотре техники проводится проверка соответствия ее конструкции представленным документам, а в необходимых случаях - проверка соответствия изменений, внесенных в конструкцию техники, документам о соответствии техники с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности.

Осмотр техники осуществляется инженером-инспектором гостехнадзора на территории Воронежской области по месту подачи заявления о государственной регистрации техники или по месту нахождения техники, а в случае осмотра группы техники - по месту нахождения техники.

Максимальный срок выполнения указанного действия не должен превышать 30 минут на каждую представленную заявителем единицу техники.

Срок действия результатов осмотра техники составляет 30 календарных дней со дня его проведения.

По завершении осмотра техники в заявление о государственной регистрации техники вносится отметка о его результате.

При несоответствии полученных при осмотре техники данных представленным документам инженер-инспектор гостехнадзора принимает решение об отказе в регистрационных действиях.

В случае установления признаков изменения или уничтожения маркировки, нанесенной на технику организациями-изготовителями инженер-инспектор гостехнадзора в течение 1 рабочего дня с момента осмотра техники направляет соответствующие документы и сведения в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации для их проверки.

Запись о своем решении инженер-инспектор гостехнадзора вносит в соответствующий раздел заявления получателя государственной услуги.

Результатом выполнения данной административной процедуры является принятие решения:

- о государственной регистрации техники либо о совершении иных регистрационных действий в отношении техники;

- о приостановлении предоставления государственной услуги по основаниям, указанным в приложении № 2 настоящего административного регламента;

- об отказе в предоставлении государственной услуги по основаниям, указанным в приложении № 3 настоящего административного регламента.

Способом фиксации результата административной процедуры является:

- проставление в заявлении отметки о принятии решения о государственной регистрации техники либо о совершении иных регистрационных действий в отношении техники;

- проставление в заявлении отметки о приостановлении

предоставления государственной услуги (по требованию заявителя выдача копии заявления с отметкой);

- проставление в заявлении отметки об отказе в предоставлении государственной услуги (по требованию заявителя выдача копии заявления с отметкой) и выдача (направление) мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги (приложение № 2 к настоящему административному регламенту).

Максимальный срок административной процедуры - 8 рабочих дней.

3.2.5.3. Оформление, выдача документов или направление информации о принятом решении.

Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является принятие инженером-инспектором гостехнадзора решения о государственной регистрации техники либо о совершении иных регистрационных действий в отношении техники.

Критериями, необходимыми для принятия положительного решения о предоставлении государственной услуги, являются:

- отсутствие в заявлении ошибок и исправлений;
- подтверждение указанных в заявлении сведений посредством межведомственных запросов;
- успешное прохождение осмотра;
- отсутствие сведений о нахождении техники или основного компонента техники в розыске;
- отсутствие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представление полного пакета документов, необходимых для совершения регистрационных действий в соответствии с настоящим административным регламентом;
- отсутствие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также отсутствие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

Государственный инженер-инспектор осуществляет ввод в систему учета данных о технике и владельце. В зависимости от предмета обращения заявителя производит оформление паспорта техники (электронного паспорта техники), свидетельства о государственной регистрации техники, государственного регистрационного знака, свидетельства на высвободившийся номерной агрегат, государственного регистрационного знака «Транзит», дубликатов документов.

При проведении регистрационных действий по государственной регистрации техники, внесению изменений в регистрационные данные техники, оформлению дубликатов документов либо государственных регистрационных знаков взамен утраченных или непригодных для использования инженером-инспектором гостехнадзора оформляется

свидетельство о государственной регистрации техники.

В случаях замены номерного агрегата или списания техники на основании письменного обращения заявителя инженер-инспектор гостехнадзора оформляет свидетельство на высвободившийся номерной агрегат.

В случае утери свидетельства о государственной регистрации техники по заявлению владельца техники о внесении изменений в регистрационные данные техники выдается новое свидетельство о государственной регистрации техники. Утерянное свидетельство о государственной регистрации техники признается недействительным.

При государственной регистрации техники (внесении изменений в регистрационные данные, снятии техники с учета) в паспорт техники (при отсутствии электронного паспорта техники) инженером-инспектором гостехнадзора вносятся соответствующие отметки о проведенной государственной регистрации техники (внесении изменений в регистрационные данные, снятии техники с учета).

Указанные сведения заверяются подписью инженера-инспектора гостехнадзора. Свидетельство о государственной регистрации техники ламинируется.

В случае подачи заявителем свидетельства о прохождении технического осмотра техники до ее регистрации, инженер-инспектор гостехнадзора вносит в данное свидетельство сведения о выданном при регистрации техники государственном регистрационном знаке.

Сведения о свидетельстве о прохождении технического осмотра техники до ее регистрации вносятся инженером-инспектором гостехнадзора в систему учета.

Основанием для начала выдачи документов является завершение процедуры оформления документов.

В день оформления документов инженер-инспектор гостехнадзора направляет уведомление (сообщает) заявителю о необходимости получения документов с указанием места и времени получения документов.

Инженер-инспектор гостехнадзора:

- проверяет правомочность лица, получающего регистрационные документы, за исключением получения документов непосредственно заявителем или представителем заявителя, правомочность которого была установлена при подаче документов;

- знакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов;

- выдает документы, после того как заявитель расписывается на заявлении в получении оформленных документов.

Материалы, послужившие основанием для государственной регистрации, изменения регистрационных данных и снятия с учета техники, хранятся в территориальном отделе Управления 5 лет.

Высвободившиеся регистрационные документы, паспорта техники принимаются инженером-инспектором гостехнадзора и утилизируются в

установленном порядке. Высвободившиеся государственные регистрационные знаки уничтожаются способом, исключающим их повторное применение.

Сведения об утерянных государственных регистрационных знаках, регистрационных документах и паспортах техники заносятся инженером-инспектором гостехнадзора в систему учета как утраченные не позднее 2 рабочих дней со дня получения информации об их утрате.

Результатом административной процедуры в зависимости от предмета обращения заявителя является получение заявителем:

- свидетельства о государственной регистрации техники;
- государственного регистрационного знака;
- дубликатов документов либо государственных регистрационных знаков взамен утраченных или непригодных для использования;
- государственного регистрационного знака «Транзит»;
- свидетельства на высвободившийся номерной агрегат.

Способом фиксации результата административной процедуры являются внесение инженером-инспектором гостехнадзора сведений о государственной регистрации техники в систему учета, отметка о государственной регистрации на заявлении, в паспорте техники или электронном паспорте техники, выдача регистрационных документов, государственных регистрационных знаков.

Максимальное время выдачи документов не должно превышать 20 минут.

Максимальный срок административной процедуры - 1 рабочий день.

Выдача документов в АУ «МФЦ» по результатам предоставления государственной услуги осуществляется работником АУ «МФЦ» при личном обращении заявителя.

3.2.5.4. Дубликат паспорта техники или выписка из электронного паспорта техники выдается взамен утраченного, непригодного для использования или не соответствующего установленному образцу паспорта техники.

Основания для отказа в выдаче дубликата паспорта техники или выписки из электронного паспорта техники является:

- обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая не подлежит государственной регистрации в соответствии с настоящими Правилами;
- отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с настоящими Правилами;
- несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;
- представление документов, срок действия которых истек;
- наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

- наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);
- наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске;
- отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники.

3.2.5.5. Регистрационный знак «Транзит» выдается на технику, снятую с государственного учета и вывозимую за пределы территории Российской Федерации для отчуждения в связи с переходом права собственности на данную технику к иностранному физическому или юридическому лицу, и при оформлении свидетельства о государственной регистрации на технику в связи с вывозом ее из Российской Федерации, а также на технику, которая в целом или в качестве основных компонентов в виде кузова, рамы или шасси используется для создания другой техники, перегоняется к конечным производителям или вывозится из Российской Федерации.

На технику, перегоняемую к месту регистрации ее владельцами, государственные регистрационные знаки "Транзит" выдаются инженером-инспектором гостехнадзора по месту обращения владельца техники.

3.2.5.6. Государственная регистрация техники на ограниченный срок осуществляется в случае, если:

- техника принадлежит гражданину Российской Федерации, не имеющему регистрации по месту жительства, - на срок регистрации по месту пребывания, указанному в свидетельстве о регистрации по месту пребывания;
- техника является предметом договора лизинга (сублизинга), - на срок действия договора лизинга (сублизинга);
- техника принадлежит аккредитованному при Министерстве иностранных дел Российской Федерации сотруднику дипломатического представительства, консульского учреждения, международной (межгосударственной) организации, представительства международной (межгосударственной) организации, представительства при международной (межгосударственной) организации, - на срок действия дипломатической, служебной, консульской карточки или удостоверения;
- техника принадлежит иностранному гражданину или лицу без гражданства, временно пребывающему на территории Российской Федерации, - на срок пребывания, указанный в отрывной части уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место требования;
- техника принадлежит иностранному гражданину или лицу без гражданства, временно или постоянно проживающему на территории

Российской Федерации, - на срок регистрации владельца;

- техника принадлежит иностранному юридическому лицу по месту нахождения его обособленного подразделения, - на срок действия документов, подтверждающих аккредитацию (регистрацию, создание) филиала (представительства, отделений, филиалов) на территории Российской Федерации;

- техника временно ввезена в Российскую Федерацию на срок более 6 месяцев, - на срок ввоза;

- техника регистрируется с предъявлением разрешительных документов, имеющих ограниченный срок действия (лицензии, аттестаты, сертификаты, разрешения и иные документы), - на срок действия таких документов;

- техника является собственностью лица, не достигшего возраста 16 лет, - на срок до достижения им указанного возраста;

- техника является испытательной техникой, - на срок, установленный программой испытаний, но не более чем на 1 год.

При государственной регистрации техники на ограниченный срок в свидетельстве о государственной регистрации техники и системе учета проставляется срок окончания государственной регистрации техники.

Государственная регистрация техники, зарегистрированной на ограниченный срок, при отсутствии сведений о его возобновлении прекращается автоматически на следующий день после дня окончания этого срока.

Не позднее чем за 10 календарных дней до истечения срока государственной регистрации техники инженер-инспектор гостехнадзора информирует владельца техники об истечении указанного срока и формирует запрос на предоставление документов для пролонгации действия государственной регистрации в личном кабинете заявителя на Едином портале.

3.2.5.7. Оформление и выдача справки о совершенных регистрационных действиях.

Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является поступление запроса о получении сведений о совершенных на территории Воронежской области регистрационных действиях в отношении техники и ее владельцах и наличия информации об уплате сбора.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является инженер-инспектор гостехнадзора либо иное назначенное должностное лицо Управления.

По заявлению владельца техники или его представителя инженер-инспектор гостехнадзора или должностное лицо Управления выдает справку о совершенных регистрационных действиях в отношении техники, принадлежащей ее владельцу.

Справки о совершенных регистрационных действиях выдаются

инженером-инспектором гостехнадзора или должностным лицом Управления:

- владельцам техники или их представителям в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, при подаче запроса через Единый портал и (или) Региональный портал или на бумажном носителе при личном обращении в Управление;

- судам, органам прокуратуры, следствия, дознания, налоговым органам и иным органам государственной власти, арбитражным управляющим, назначенным в установленном порядке, нотариусам, подразделениям Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и органам гостехнадзора при помощи единой системы межведомственного электронного взаимодействия или по письменным запросам.

Справки о совершенных регистрационных действиях выдаются инженером-инспектором гостехнадзора или должностным лицом Управления владельцам техники или их представителям после оплаты сбора за предоставление государственной услуги в размере, установленном приказом департамента государственного регулирования тарифов Воронежской области от 01.09.2022 № 46/1. Справки о совершенных регистрационных действиях представляются без взимания платы по запросам судов, федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и иных определенных федеральными законами органов и организаций.

Справки о совершенных регистрационных действиях оформляются в системе электронного документооборота. Результатом административной процедуры является получение заявителем справки о совершенных регистрационных действиях.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация ответа в системе электронного документооборота и направление заявителю справки о совершенных регистрационных действиях.

Срок для рассмотрения документов и выдачи справки или направления информации о принятом решении не может превышать 7 календарных дней со дня регистрации электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, при подаче запроса через Единый портал или письменного обращения при личном обращении, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2.5.8. До 1 января 2026 г. государственная регистрация самоходных машин и других видов техники, находящихся на день принятия в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и образования в составе Российской Федерации новых субъектов и

владельцами которых являются граждане Российской Федерации, постоянно проживавшие на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, приобретшие гражданство Российской Федерации в соответствии с федеральными конституционными законами «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики», «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики», «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области» или «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области», и граждане Российской Федерации, которые на день вступления в силу федеральных конституционных законов проживали на указанных территориях, а также юридические лица, зарегистрированные на указанных территориях в соответствии с законодательством Украины, Донецкой Народной Республики или Луганской Народной Республики до 30 сентября 2022 г., осуществляется в соответствии с правилами государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники».

3.2.5.9. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в территориальный отдел Управления по месту нахождения техники вне зависимости от места регистрации владельца техники в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Инженер-инспектор гостехнадзора рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;
- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении государственной услуги.

Исправление технической ошибки, допущенной инженером-инспектором гостехнадзора, осуществляется путем внесения соответствующих корректировок в систему учета и выдачи владельцу техники нового свидетельства о государственной регистрации техники взамен содержащего ошибку без взимания дополнительной платы.

Критерием принятия решения является наличие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Максимальный срок выполнения процедуры - 5 рабочих дней со дня подачи заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, инженер-инспектор гостехнадзора письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или направление информации об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - внесение данных о технике в систему учета.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Заявление и документы могут быть поданы владельцем техники или его представителем с использованием Единого портала и (или) Регионального портала без необходимости подачи такого заявления в иной форме.

Заявление о государственной регистрации техники должно быть подписано простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Документы, прилагаемые к заявлению о государственной регистрации техники, должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Инженер-инспектор гостехнадзора информирует заявителя о ходе оказания

услуги, а также о результатах государственной услуги в автоматическом режиме посредством уведомлений в личном кабинете заявителя в течение 1 рабочего дня.

Для подачи запроса о предоставлении государственной услуги заявитель на Едином портале и (или) Региональном портале в соответствующем разделе:

- заполняет электронную форму;
- выбирает конкретный территориальный отдел Управления;
- прикрепляет к своему запросу необходимые документы в электронной форме (повторное предоставление заявителем заявления на бумажном носителе не требуется).

Инженер-инспектор гостехнадзора в течение 1 рабочего дня с даты поступления заявления на Единый портал и (или) Региональный портал осуществляет регистрацию документов.

При рассмотрении документов инженер-инспектор гостехнадзора:

- устанавливает предмет обращения заявителя;
- проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени;
- в случае непредставления документов или сведений, указанных в приложении № 4 к настоящему административного регламента, в течение 2 рабочих дней, следующих за днем регистрации документов, направляет межведомственный запрос;
- проверяет записи в реестре государственной регистрации техники на предмет наличия арестов и запретов на выполнение действий с представляемой техникой;
- проверяет факт оплаты государственной пошлины и сбора в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;
- проверяет соблюдение обязательного срока государственной регистрации техники, указанного в Правилах, назначает место и время осмотра.

Заявитель информируется о выполнении каждого этапа предоставления государственной услуги посредством направления электронного уведомления в личный кабинет заявителя.

В качестве результата предоставления государственной услуги заявителю обеспечивается по его выбору возможность получения:

- а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Управления с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа.

Выданное свидетельство о государственной регистрации техники в виде электронного документа подлежит заверению усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче заявления о

государственной регистрации техники с использованием Единого портала и (или) Регионального портала свидетельство о государственной регистрации техники направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале и (или) Региональном портале.

По желанию заявителя свидетельство о государственной регистрации техники в дополнение к электронному документу может быть распечатано на бумажном носителе из системы учета.

Результат предоставления государственной услуги учитывается и подтверждается путем внесения инженером-инспектором гостехнадзора, предоставляющим государственную услугу, в системы учета сведений в электронной форме.

При наличии оснований для отказа в государственной регистрации инженер-инспектор гостехнадзора направляет заявителю или его представителю в личный кабинет на Едином портале и (или) Региональном портале уведомление с указанием оснований отказа.

Приложение № 1
к Административному регламенту
управления государственного
технического надзора
Воронежской области
по предоставлению государственной услуги
«Осуществление в установленном
Правительством Российской Федерации
порядке государственной регистрации
самоходных машин и других видов техники»

Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении
государственной услуги и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

п/п №	Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на Едином портале	Физическое лицо (за исключением лиц, не достигших возраста 16 лет либо признанных недееспособными) Юридическое лицо
2	представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой	Физическое лицо (за исключением лиц, не достигших возраста 16 лет либо признанных недееспособными) Юридическое лицо
3	представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Физическое лицо (за исключением лиц, не достигших возраста 16 лет либо признанных недееспособными) Юридическое лицо
4	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Физическое лицо (за исключением лиц, не достигших возраста 16 лет либо признанных недееспособными) Юридическое лицо
5	подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Физическое лицо (за исключением лиц, не достигших возраста 16 лет либо признанных недееспособными) Юридическое лицо
6	наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документах	Физическое лицо (за исключением лиц, не достигших возраста 16 лет либо признанных недееспособными) Юридическое лицо
7	обращение владельца техники, зарегистрированной за пределами Воронежской области	Физическое лицо (за исключением лиц, не достигших возраста 16 лет либо признанных недееспособными) Юридическое лицо

Приложение № 2
к Административному регламенту
управления государственного
технического надзора
Воронежской области
по предоставлению государственной услуги
«Осуществление в установленном
Правительством Российской Федерации
порядке государственной регистрации
самоходных машин и других видов техники»

Перечень оснований для приостановления предоставления
государственной услуги

п/п №	Основания для приостановления предоставления государственной услуги:	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	- направление запроса в случаях утраты свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, снятой с учета, или при возникновении сомнений в подлинности свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, основных компонентов техники и несоответствии их номеров представленным документам	Физическое лицо (за исключением лиц, не достигших возраста 16 лет либо признанных недееспособными) Юридическое лицо
2	- проведение проверки при обнаружении признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения маркировки, нанесенной на технику организациями-изготовителями, а также при наличии сведений о нахождении техники или основных компонентов техники (двигатель, основной ведущий мост (мосты), рама, коробка передач) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных	Физическое лицо (за исключением лиц, не достигших возраста 16 лет либо признанных недееспособными) Юридическое лицо

Приложение № 3
к Административному регламенту
управления государственного
технического надзора
Воронежской области
по предоставлению государственной услуги
«Осуществление в установленном
Правительством Российской Федерации
порядке государственной регистрации
самоходных машин и других видов техники»

Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

п/п №	Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами	Физическое лицо (за исключением лиц, не достигших возраста 16 лет либо признанных недееспособными) Юридическое лицо
2	отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами	Физическое лицо (за исключением лиц, не достигших возраста 16 лет либо признанных недееспособными) Юридическое лицо
3	несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами	Физическое лицо (за исключением лиц, не достигших возраста 16 лет либо признанных недееспособными) Юридическое лицо
4	представление документов, срок действия которых истек	Физическое лицо (за исключением лиц, не достигших возраста 16 лет либо признанных недееспособными) Юридическое лицо
5	наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации	Физическое лицо (за исключением лиц, не достигших возраста 16 лет либо

		признанных недееспособными) Юридическое лицо
6	наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации	Физическое лицо (за исключением лиц, не достигших возраста 16 лет либо признанных недееспособными) Юридическое лицо
7	несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям)	Физическое лицо (за исключением лиц, не достигших возраста 16 лет либо признанных недееспособными) Юридическое лицо
8	наличие в системе учета сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учета (при обращении с заявлением о государственной регистрации техники)	Физическое лицо (за исключением лиц, не достигших возраста 16 лет либо признанных недееспособными) Юридическое лицо
9	отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено)	Физическое лицо (за исключением лиц, не достигших возраста 16 лет либо признанных недееспособными) Юридическое лицо
10	отсутствие в электронном паспорте техники со статусом "действующий" сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора	Физическое лицо (за исключением лиц, не достигших возраста 16 лет либо признанных недееспособными) Юридическое лицо
11	наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске	Физическое лицо (за исключением лиц, не достигших возраста 16 лет либо признанных недееспособными) Юридическое лицо
12	отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники	Физическое лицо (за исключением лиц, не достигших возраста 16 лет либо признанных недееспособными) Юридическое лицо

13	оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники)	Физическое лицо (за исключением лиц, не достигших возраста 16 лет либо признанных недееспособными) Юридическое лицо
----	---	--

Приложение № 4
к Административному регламенту
управления государственного
технического надзора
Воронежской области
по предоставлению государственной услуги
«Осуществление в установленном
Правительством Российской Федерации
порядке государственной регистрации
самоходных машин и других видов техники»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги

п/п №	Признаки заявителей	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	Способы подачи таких документов и (или) информации
1. Для государственной регистрации техники представляются следующие документы:			
	<p>Физическое лицо (за исключением лиц, не достигших возраста 16 лет либо признанных недееспособными)</p> <p>Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности</p> <p>Физическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности (за исключением лиц, не достигших возраста 16 лет либо признанных недееспособными)</p> <p>Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель</p>	<p>- заявление по форме, установленной Правилами государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 № 1507 (далее - Правила);</p> <p>- документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (предъявляется в подлиннике при подаче заявления), кроме случаев подачи заявления в соответствии с абзацем вторым пункта 7</p>	<p>Заявление и документы могут быть поданы:</p> <p>- в электронной форме с использованием Единого портала и (или) Регионального портала;</p> <p>- в территориальный отдел;</p> <p>- АУ «МФЦ»</p>

	<p>по доверенности</p>	<p>Правил; - документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники (в случае если документы подаются представителем). При подаче заявления способом, указанным в абзаце втором пункта 7 Правил, полномочия представителя владельца техники могут быть подтверждены машиночитаемой доверенностью, сформированной с использованием Единого портала; - документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основными компонентами; - паспорт техники (в отношении которой в автоматизированной системе «Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники» (далее - автоматизированная система системы электронных паспортов техники) отсутствуют сведения об оформлении соответствующих электронных паспортов техники) с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в</p>	
--	------------------------	---	--

		<p>соответствии с законодательством Российской Федерации, оформленный в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15.08.2014;</p> <p>- документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации</p>	
<p>2. Для государственной регистрации техники, являющейся опытным (испытательным) образцом, предназначенной для прохождения испытаний, связанных с движением по автомобильным дорогам общего пользования, заявитель, являющийся изготовителем (производителем), представляет следующие документы:</p>			
<p>Физическое лицо (за исключением лиц, не достигших возраста 16 лет либо признанных недееспособными)</p> <p>Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности</p> <p>Физическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности (за исключением лиц, не достигших возраста 16 лет либо признанных недееспособными)</p> <p>Юридическое лицо, от имени которого</p>	<p>- заявление по форме, установленной Правилами;</p> <p>- документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (предъявляется в подлиннике при подаче заявления), кроме случаев подачи заявления в соответствии с абзацем вторым пункта 7 Правил;</p> <p>- документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники (в случае если документы подаются представителем). При подаче заявления</p>	<p>Заявление и документы могут быть поданы:</p> <p>- в электронной форме с использованием Единого портала и (или) Регионального портала;</p> <p>- в территориальный отдел;</p> <p>- АУ «МФЦ»</p>	

	<p>обратился представитель по доверенности</p>	<p>способом, указанным в абзаце втором пункта 7 Правил, полномочия представителя владельца техники могут быть подтверждены машиночитаемой доверенностью, сформированной с использованием Единого портала;</p> <p>- программа испытаний испытательной техники, утвержденная изготовителем (производителем) испытательной техники. Испытательная техника регистрируется за ее изготовителем (производителем), указанным в программе испытаний.</p>	
<p>3. Для государственной регистрации техники, передаваемой в лизинг, заявителем представляются следующие документы:</p>			
	<p>Физическое лицо (за исключением лиц, не достигших возраста 16 лет либо признанных недееспособными)</p> <p>Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности</p> <p>Физическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности (за исключением лиц, не достигших возраста 16 лет либо признанных недееспособными)</p> <p>Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности</p>	<p>- заявление по форме, установленной Правилами;</p> <p>- документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (предъявляется в подлиннике при подаче заявления), кроме случаев подачи заявления в соответствии с абзацем вторым пункта 7 Правил;</p> <p>- документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники (в случае если документы подаются представителем). При подаче заявления способом, указанным в абзаце втором пункта 7 Правил, полномочия</p>	<p>Заявление и документы могут быть поданы:</p> <p>- в электронной форме с использованием Единого портала и (или) Регионального портала;</p> <p>- в территориальный отдел;</p> <p>- АУ «МФЦ»</p>

		<p>представителя владельца техники могут быть подтверждены машиночитаемой доверенностью, сформированной с использованием Единого портала;</p> <p>- паспорт техники (в отношении которой в автоматизированной системе электронных паспортов техники отсутствуют сведения об оформлении соответствующих электронных паспортов техники) с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации, оформленный в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15.08.2014;</p> <p>- договор лизинга (сублизинга) во временное владение и (или) пользование;</p> <p>- письменное соглашение сторон о регистрации техники за лизингодателем или лизингополучателем (если информация не предусмотрена договором лизинга);</p> <p>- акт приема-передачи.</p>	
<p>4. Для совершения регистрационных действий по внесению изменений в</p>			

<p>регистрационные данные техники при изменении содержания или состава регистрационных данных техники, содержащихся в соответствующей системе учета, и внесении соответствующих изменений в документы, идентифицирующие технику, заявителем представляются следующие документы:</p>			
<p>Физическое лицо (за исключением лиц, не достигших возраста 16 лет либо признанных недееспособными)</p>	<p>- заявление по форме, установленной Правилами;</p>	<p>Заявление и документы могут быть поданы:</p>	
<p>Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности</p>	<p>- документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (предъявляется в подлиннике при подаче заявления), кроме случаев подачи заявления в соответствии с абзацем вторым пункта 7</p>	<p>в электронной форме с использованием Единого портала и (или) Регионального портала;</p>	
<p>Физическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности (за исключением лиц, не достигших возраста 16 лет либо признанных недееспособными)</p>	<p>Правил;</p>	<p>- в территориальный отдел;</p>	
<p>Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности</p>	<p>- документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники (в случае если документы подаются представителем). При подаче заявления способом, указанным в абзаце втором пункта 7</p>	<p>- АУ «МФЦ»</p>	
<p>Физическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности</p>	<p>Правил, полномочия представителя владельца техники могут быть подтверждены машиночитаемой доверенностью, сформированной с использованием Единого портала;</p>		
<p>Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности</p>	<p>- паспорт техники (в отношении которой в автоматизированной системе электронных паспортов техники отсутствуют сведения об оформлении соответствующих электронных паспортов техники) с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об</p>		

		<p>основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации, оформленный в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15.08.2014;</p> <p>- документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения основными компонентами (в случае замены основных компонентов);</p> <p>- документ о соответствии техники с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности (в случае если замена основных компонентов связана с внесением изменений в конструкцию техники);</p> <p>- свидетельство на высвободившиеся номерные агрегаты (при наличии);</p> <p>- документ о расторжении договора лизинга либо документа, подтверждающего отчуждение техники (в случае внесения изменений в регистрационные данные в связи со сменой владельца техники,</p>	
--	--	---	--

		<p>зарегистрированной на ограниченный срок за лизингополучателем);</p> <p>- договор об уступке прав и обязанностей по договору лизинга другому лизингополучателю и акт приема-передачи (при внесении изменений в регистрационные данные техники о лизингополучателе, если иное не предусмотрено договором лизинга).</p>	
<p>5. Для совершения регистрационных действий по выдаче регистрационных документов, государственных регистрационных знаков взамен утраченных или непригодных для использования заявителем представляются следующие документы:</p>			
<p>Физическое лицо (за исключением лиц, не достигших возраста 16 лет либо признанных недееспособными)</p> <p>Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности</p> <p>Физическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности (за исключением лиц, не достигших возраста 16 лет либо признанных недееспособными)</p> <p>Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности</p>	<p>- заявление по форме, установленной Правилами;</p> <p>- документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (предъявляется в подлиннике при подаче заявления), кроме случаев подачи заявления в соответствии с абзацем вторым пункта 7 Правил;</p> <p>- документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники (в случае если документы подаются представителем). При подаче заявления способом, указанным в абзаце втором пункта 7 Правил, полномочия представителя владельца техники могут быть подтверждены машиночитаемой доверенностью,</p>	<p>Заявление и документы могут быть поданы:</p> <p>- в электронной форме с использованием Единого портала и (или) Регионального портала;</p> <p>- в территориальный отдел;</p> <p>- АУ «МФЦ»</p>	

		<p>сформированной с использованием Единого портала; - паспорт техники (в отношении которой в автоматизированной системе электронных паспортов техники отсутствуют сведения об оформлении соответствующих электронных паспортов техники) с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации, оформленный в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15.08.2014</p>	
<p>6. Для совершения регистрационных действий по снятию с государственного учета зарегистрированной техники в связи с ее списанием (утилизацией) представляются следующие документы:</p>			
	<p>Физическое лицо (за исключением лиц, не достигших возраста 16 лет либо признанных недееспособными)</p> <p>Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности</p> <p>Физическое лицо, от имени которого обратился представитель</p>	<p>- заявление по форме, установленной Правилами; - документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (предъявляется в подлиннике при подаче заявления), кроме случаев подачи заявления в соответствии с абзацем вторым пункта 7 Правил;</p>	<p>Заявление и документы могут быть поданы: - в электронной форме с использованием Единого портала и (или) Регионального портала; - в территориальный отдел; - АУ «МФЦ»</p>

	<p>по доверенности (за исключением лиц, не достигших возраста 16 лет либо признанных недееспособными)</p> <p>Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности</p>	<p>- документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники (в случае если документы подаются представителем). При подаче заявления способом, указанным в абзаце втором пункта 7 Правил, полномочия представителя владельца техники могут быть подтверждены машиночитаемой доверенностью, сформированной с использованием Единого портала;</p> <p>- паспорт техники (в отношении которой в автоматизированной системе электронных паспортов техники отсутствуют сведения об оформлении соответствующих электронных паспортов техники) с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации, оформленный в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15.08.2014;</p> <p>- государственный регистрационный знак;</p> <p>- свидетельство (акт) об</p>	
--	--	---	--

		<p>утилизации, подтверждающее факт уничтожения техники;</p> <p>- документы, свидетельствующие об отсутствии наложенных судами, следственными органами, таможенными органами запретов или ограничений на совершение регистрационных действий либо решений судов об отчуждении данной техники и ее передаче в собственность иных лиц или обращении в собственность государства, если иной порядок не предусмотрен законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, если указанные документы и сведения находятся в распоряжении иных органов и организаций и могут быть получены Управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (при наличии запретов или ограничений на совершение регистрационных действий).</p> <p>При наличии электронного паспорта техники со статусом "действующий" в автоматизированной системе электронных паспортов техники передача указанных сведений о снятии с государственного учета техники в связи с ее списанием</p>	
--	--	---	--

		<p>(утилизацией) осуществляется путем информационного обмена данными между Управлением и автоматизированной системой системы электронных паспортов техники с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по защищенным каналам связи для присвоения электронному паспорту техники статуса "утилизированный". Заявление прежнего владельца техники о снятии с государственного учета техники может быть подано с использованием Единого портала и подписано простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.</p>	
--	--	--	--

7. Для совершения регистрационных действий по снятию с учета зарегистрированной техники в связи с ее отчуждением представляются следующие документы:

		<p>- заявление прежнего владельца техники по форме, установленной Правилами;</p> <p>- документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (предъявляется в подлиннике при подаче заявления), кроме случаев подачи заявления в соответствии с абзацем вторым пункта 7 Правил;</p> <p>- документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники (в случае если документы подаются представителем). При подаче заявления способом, указанным в абзаце втором пункта 7 Правил, полномочия представителя владельца техники могут быть подтверждены машиночитаемой доверенностью, сформированной с использованием Единого портала;</p> <p>- документы о заключении сделки, направленной на отчуждение техники (подлинник или заверенная в установленном порядке копия);</p> <p>- паспорт техники (в отношении которой в автоматизированной системе электронных паспортов техники</p>	<p>Заявление и документы могут быть поданы:</p> <p>- в электронной форме с использованием Единого портала и (или) Регионального портала;</p> <p>- в территориальный отдел;</p> <p>- АУ «МФЦ»</p>
--	--	--	--

		<p>отсутствуют сведения об оформлении соответствующих электронных паспортов техники) с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации, оформленный в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15.08.2014;</p> <ul style="list-style-type: none">- государственный регистрационный знак;- документы, свидетельствующие об отсутствии наложенных судами, следственными органами, таможенными органами запретов или ограничений на совершение регистрационных действий либо решений судов об отчуждении данной техники и ее передаче в собственность иных лиц или обращении в собственность государства, если иной порядок не предусмотрен законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, если указанные документы и сведения находятся в	
--	--	---	--

		<p>распоряжении иных органов и организаций и могут быть получены Управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (при наличии запретов или ограничений на совершение регистрационных действий).</p> <p>В свидетельство о государственной регистрации техники и паспорт техники (электронный паспорт техники) вносятся сведения о снятии с государственного учета техники. Заявление прежнего владельца техники о снятии с государственного учета техники может быть подано с использованием Единого портала и подписано простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.</p> <p>Свидетельство о государственной</p>	
--	--	---	--

		регистрации техники и паспорт техники возвращаются владельцу техники.	
8. Для получения государственного регистрационного знака «Транзит» заявителем представляются следующие документы:			
		<p>- заявление по форме, установленной Правилами;</p> <p>- документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (предъявляется в подлиннике при подаче заявления), кроме случаев подачи заявления в соответствии с абзацем вторым пункта 7 Правил;</p> <p>- документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники (в случае если документы подаются представителем). При подаче заявления способом, указанным в абзаце втором пункта 7 Правил, полномочия представителя владельца техники могут быть подтверждены машиночитаемой доверенностью, сформированной с использованием Единого портала;</p> <p>- паспорт техники (в отношении которой в автоматизированной системе электронных паспортов техники отсутствуют сведения об оформлении соответствующих электронных паспортов техники) с отметкой об уплате утилизационного</p>	<p>Заявление и документы могут быть поданы:</p> <p>- в электронной форме с использованием Единого портала и (или) Регионального портала;</p> <p>- в территориальный отдел;</p> <p>- АУ «МФЦ»</p>

		<p>сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации, оформленный в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15.08.2014;</p> <p>- документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой.</p> <p>Государственные регистрационные знаки "Транзит" выдаются на 20 суток.</p> <p>При выдаче государственных регистрационных знаков "Транзит" в документах, подтверждающих право собственности на технику, делаются отметки, а в паспорта техники (электронные паспорта техники) вносятся сведения с указанием серии, номера, даты выдачи и срока действия этих знаков.</p>	
<p>9. Для выдачи справки о совершенных регистрационных действиях предоставляются следующие документы:</p>			
		<p>- заявление в произвольной форме о выдаче справки о совершенных регистрационных</p>	<p>Заявление и документы могут быть поданы: - в электронной форме с использованием Единого портала и (или)</p>

		<p>действиях; - документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (предъявляется при подаче заявления), кроме случаев подачи заявления через Единый портал и (или) Региональный портал; - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если документы подаются представителем). При подаче заявления способом, указанным в абзаце втором пункта 7 Правил, полномочия представителя заявителя могут быть подтверждены машиночитаемой доверенностью, сформированной с использованием Единого портала.</p>	<p>Регионального портала; - в территориальный отдел; - АУ «МФЦ»</p>
<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления:</p>			
<ul style="list-style-type: none"> - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; - копия действующего документа об оценке соответствия техники требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 823, и (или) технического регламента Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20.06.2012 № 60 техника; - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники. Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники в случае непредставления их заявителем запрашиваются органом Ростехнадзора с использованием федеральной государственной информационной 			

системы учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- свидетельство о государственной регистрации техники;

- страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- выписка из электронного паспорта техники со статусом «действующий» в автоматизированной системе системы электронных паспортов техники, оформленная в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15.08.2014;

- документ (информация) об уплате государственной пошлины и сбора за регистрацию машины (выдача справки владельцу о совершенных регистрационных действиях);

- документы, свидетельствующие об отсутствии наложенных судами, следственными органами, таможенными органами запретов или ограничений на совершение регистрационных действий, либо решений судов об отчуждении данной техники и ее передаче в собственность иных лиц или обращении в собственность государства, если иной порядок не предусмотрен законодательством Российской Федерации (в случае, если указанные документы и сведения находятся в распоряжении иных органов и организаций и могут быть получены Управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Сведения о факте уплаты государственной пошлины и сбора, об оформлении электронного паспорта техники, страхового полиса страхования гражданской ответственности, сведения о документе об оценке соответствия техники, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей могут быть запрошены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по защищенным каналам связи в случае получения сведений из электронного паспорта техники.

В случае признания недействующим документа об оценке соответствия техники инженер-инспектор гостехнадзора направляет информацию администратору автоматизированной системы электронных паспортов техники с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по защищенным каналам связи для присвоения электронному паспорту техники статуса «аннулированный».

Приложение № 5
к Административному регламенту
управления государственного
технического надзора
Воронежской области
по предоставлению государственной услуги
«Осуществление в установленном
Правительством Российской Федерации
порядке государственной регистрации
самоходных машин и других видов техники»

Требования к оформлению документов

Текст документов должен быть написан разборчиво. Фамилии, имена и отчества (при наличии) физических лиц должны быть указаны полностью, а наименования (фирменные наименования) юридических лиц - без сокращений.

Не допускается наличие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Документы, представляемые для государственной регистрации техники, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода.

Для государственной регистрации техники принимаются документы, составленные за пределами Российской Федерации, выданные официальными органами других государств, при условии их легализации консульскими должностными лицами, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

В случае отсутствия в паспорте техники записей о собственнике, его адресе, дате продажи (передачи) при государственной регистрации техники инженером-инспектором гостехнадзора осуществляется заполнение этих строк на основании, представленных владельцем техники документов, подтверждающих право собственности на технику.

Внесение изменений в регистрационные данные техники осуществляется при изменении содержания или состава регистрационных данных техники, содержащихся в соответствующей системе учета, и внесении соответствующих изменений в документы, идентифицирующие технику.

Копии представляемых для государственной регистрации техники документов не могут служить заменой подлинников. В случае подачи заявления о государственной регистрации техники и документов с использованием Единого портала и (или) Регионального портала подлинники документов представляются в форме электронных образов документов.

Приложение № 6
к Административному регламенту
управления государственного
технического надзора
Воронежской области
по предоставлению государственной услуги
«Осуществление в установленном
Правительством Российской Федерации
порядке государственной регистрации
самоходных машин и других видов техники»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

перечень результатов предоставления государственной услуги	перечень отдельных признаков заявителей
<p style="text-align: center;">Получение заявителем (в зависимости от регистрационного действия):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) свидетельства о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники; 2) внесения изменений в паспорта самоходной машины и других видов техники; 3) выписки из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники; 4) государственного регистрационного знака; 5) государственного регистрационного знака «Транзит»; 6) свидетельства на номерной агрегат; 7) справки о совершенных регистрационных действиях; 8) мотивированный отказ. 	<p style="text-align: center;">Физическое лицо (за исключением лиц, не достигших возраста 16 лет либо признанных недееспособными)</p>
<p style="text-align: center;">Получение заявителем (в зависимости от регистрационного действия):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) свидетельства о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники; 2) внесения изменений в паспорта самоходной машины и других видов техники; 3) выписки из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники; 4) государственного регистрационного знака; 5) государственного регистрационного знака «Транзит»; 6) свидетельства на номерной агрегат; 7) справки о совершенных регистрационных действиях; 	<p style="text-align: center;">Физическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности (за исключением лиц, не достигших возраста 16 лет либо признанных недееспособными)</p>

<p style="text-align: center;">8) мотивированный отказ.</p> <p style="text-align: center;">Получение заявителем (в зависимости от регистрационного действия):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) свидетельства о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники; 2) внесения изменений в паспорта самоходной машины и других видов техники; 3) выписки из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники; 4) государственного регистрационного знака; 5) государственного регистрационного знака «Транзит»; 6) свидетельства на номерной агрегат; 7) справки о совершенных регистрационных действиях; <p style="text-align: center;">8) мотивированный отказ.</p>	<p style="text-align: center;">Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности</p>
<p style="text-align: center;">Получение заявителем (в зависимости от регистрационного действия):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) свидетельства о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники; 2) внесения изменений в паспорта самоходной машины и других видов техники; 3) выписки из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники; 4) государственного регистрационного знака; 5) государственного регистрационного знака «Транзит»; 6) свидетельства на номерной агрегат; 7) справки о совершенных регистрационных действиях; <p style="text-align: center;">8) мотивированный отказ.</p>	<p style="text-align: center;">Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности</p>

Приложение № 7
к Административному регламенту
управления государственного
технического надзора
Воронежской области
по предоставлению государственной услуги
«Осуществление в установленном
Правительством Российской Федерации
порядке государственной регистрации
самоходных машин и других видов техники»

Перечень условных обозначений и сокращений

Полное наименование	Сокращение
Государственная услуга «Осуществление в установленном Правительством Российской Федерации порядке государственной регистрации самоходных машин и других видов техники»	государственная услуга
Управление государственного технического надзора Воронежской области	Управление
Юридические и физические лица, в том числе иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся собственниками техники (за исключением лиц, не достигших возраста 16 лет либо признанных недееспособными), или лица, владеющие техникой на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления либо на основании договора лизинга, или один из родителей, усыновителей либо опекун (попечитель) лица, не достигшего возраста 16 лет, являющегося собственником техники, или опекун недееспособного гражданина, являющегося собственником техники	заявитель, владелец техники
Государственные гражданские служащие управления - государственные инженеры-инспекторы	инженер-инспектор гостехнадзора, должностное лицо
страница управления в разделе «Органы государственной власти» в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (www.govvrn.ru)	страница управления
информационная система «Портал Воронежской области в сети Интернет» (www.govvrn.ru)	Региональный портал
федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	Единый портал

автоматизированная информационная система учета деятельности органов гостехнадзора «Гостехнадзор»	система учета
паспорт самоходных машин и других видов техники	паспорт техники
личный кабинет заявителя на Едином портале и (или) Региональном портале	личный кабинет заявителя
автономное учреждение Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	АУ «МФЦ»
Правила государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 № 1507	Правила
приказ департамента государственного регулирования тарифов Воронежской области от 01.09.2022 № 46/1 «О сборах, взимаемых управлением государственного технического надзора Воронежской области и его территориальными отделами»	приказ департамента государственного регулирования тарифов Воронежской области от 01.09.2022 № 46/1
система межведомственного электронного взаимодействия	СМЭВ
государственные органы, некоммерческие организации и подведомственные государственным органам организации	уполномоченные органы
- документ об оценке соответствия техники требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 823, и (или) технического регламента Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20.06.2012 № 60 техника	документ об оценке соответствия техники
федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»	реестр услуг