



**Министерство тарифного регулирования
Воронежской области
(Минтарифов ВО)**

П Р И К А З

06 октября 2025 г.

№ 84-Р

г. Воронеж

Об утверждении Административного регламента министерства тарифного регулирования Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Аттестация экспертов, привлекаемых министерством тарифного регулирования Воронежской области к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора)»

В соответствии с частью 1 статьи 33 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля», постановлением Правительства Воронежской области от 22.12.2021 № 775 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Воронежской области», постановлением Правительства Воронежской области от 31.03.2020 № 283 «Об утверждении Положения о министерстве тарифного регулирования Воронежской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент министерства тарифного регулирования Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Аттестация экспертов, привлекаемых министерством тарифного регулирования Воронежской области к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора)».

2. Признать утратившими силу приказ Минтарифов ВО от 21.11.2023 № 77-Р «Об утверждении Административного регламента министерства тарифного регулирования Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Аттестация экспертов, привлекаемых министерством тарифного регулирования Воронежской области к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора)».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Л.Г. Шелякина

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
тарифного регулирования
Воронежской области
от 06.10.2025 № 84-Р

**Административный регламент министерства тарифного регулирования
Воронежской области по предоставлению государственной услуги
«Аттестация экспертов, привлекаемых министерством тарифного
регулирования Воронежской области к осуществлению экспертизы в
целях регионального государственного контроля (надзора)»**

I. Общие положения

1. Предметом регулирования административного регламента оказания государственной услуги (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) являются правоотношения, возникающие при предоставлении государственной услуги по аттестации экспертов, привлекаемых министерством тарифного регулирования Воронежской области к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора).

2. Государственная услуга предоставляется гражданам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и претендующим на получение аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора), проводимых министерством.

3. Государственная услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками), указанными в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги – «Аттестация экспертов,

привлекаемых министерством тарифного регулирования Воронежской области к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора)»).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Предоставление государственной услуги осуществляется министерством тарифного регулирования Воронежской области.

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является решение об аттестации заявителя, решение об отказе в аттестации заявителя, решение о прекращении действия аттестации эксперта.

Результат предоставления государственной услуги оформляется в виде приказа.

7. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об аттестации заявителя или решения о прекращении действия аттестации эксперта министерством вносятся сведения в Реестр.

Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми для ознакомления с ними органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Министерство размещает открытые сведения из Реестра на своем официальном сайте.

8. Способы получения результата предоставления государственной услуги (в зависимости от выбранного заявителем способа):

- лично заявителем в министерстве;
- в АУ «МФЦ»;

- в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале в форме электронного документа;
- заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- по электронной почте заявителя, указанной в запросе.

Получение результата предоставления государственной услуги в электронной форме не лишает заявителя права получить указанный результат на бумажном носителе.

Заявителю предоставляется возможность выбрать способ получения результата предоставления государственной услуги, указав его в запросе.

В случае неуказания заявителем способа получения документов результат предоставления государственной услуги направляется заявителю способом, которым был направлен запрос о предоставлении государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги по аттестации эксперта, в том числе в случае подачи в министерство запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, лично, по электронной почте, почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также на Едином портале, Региональном портале, в АУ «МФЦ» составляет не более 60 рабочих дней со дня регистрации запроса и получения всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги по прекращению действия аттестации эксперта – не более 3 рабочих дней со дня регистрации министерством заявления эксперта о прекращении действия аттестации эксперта, составленного в произвольной форме.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

10. Предоставление государственной услуги осуществляется министерством на безвозмездной основе.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

12. Запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, принятые лично от заявителя, регистрируются в министерстве или в АУ «МФЦ» в день их представления в течение 15 минут.

13. Запрос, направленный посредством Единого портала или Регионального портала, регистрируется не позднее следующего рабочего дня со дня получения запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителю формируется и направляется электронное уведомление о регистрации его запроса.

14. Запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направленные посредством почтовой связи, по электронной почте, регистрируются в министерстве в день их поступления.

15. Если документы получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте министерства, а также на Едином портале, Региональном портале.

Показатели качества и доступности государственной услуги

17. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте министерства, а также на Едином портале, Региональном портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

19. Перечень информационных систем, которые используются при оказании государственной услуги:

- официальный сайт министерства;
- Единый портал;
- Региональный портал.

20. Предоставление государственной услуги, в том числе принятие решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в АУ «МФЦ» невозможно.

21. Предоставление государственной услуги в АУ «МФЦ» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующим соглашением о взаимодействии.

22. Взаимодействие осуществляется посредством курьерской доставки и (или) в электронном виде.

23. При подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, через АУ «МФЦ» непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется министерством в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

24. Предоставление государственной услуги в электронной форме включает в себя следующие административные процедуры:

- а) регистрация запроса;
- б) проверка документов и (или) информации, указанной в запросе.

25. Основанием для начала выполнения административной процедуры по регистрации запроса, поданного через Единый портал, Региональный портал, является получение электронной формы запроса и документов.

26. При приеме запроса, поданного через Единый портал, Региональный портал, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию запросов, в государственной информационной системе:

- а) проверяет корректность заполнения полей электронной формы запроса и соответствие документов, прилагаемых к запросу;
- б) регистрирует запрос в сроки, предусмотренные пунктом 12 настоящего Административного регламента.

О регистрации запроса заявителю направляется соответствующее уведомление через Единый портал, Региональный портал.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

27. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

Документы, находящиеся в распоряжении иных органов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

28. Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

29. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

30. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

31. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

32. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- оценка сведений о заявителе;
- предоставление результата государственной услуги;
- принятие решения о прекращении действия аттестации эксперта или о приостановлении действия аттестации эксперта;
- внесение сведений в реестр экспертов;
- исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

33. Состав запроса и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса и документов, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

34. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

а) в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале – усиленная квалифицированная или усиленная неквалифицированная электронная подпись;

б) заказным почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) в министерстве или АУ «МФЦ» – документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации.

35. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принимается министерством в течение 5 рабочих дней со дня регистрации запроса.

36. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

37. Запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, принятые лично от заявителя, регистрируются в министерстве или в АУ «МФЦ» в день их представления в течение 15 минут.

Запрос, направленный посредством Единого портала или Регионального портала, регистрируется не позднее следующего рабочего дня со дня получения запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителю формируется и направляется электронное уведомление о регистрации его запроса.

Запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направленные посредством почтовой связи, по электронной почте, регистрируются в министерстве в день их поступления.

Если документы получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

38. Результатом выполнения административной процедуры является прием министерством запроса и прилагаемых к нему документов к рассмотрению либо принятие решения об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги с последующим возвратом запроса и прилагаемых к нему документов без рассмотрения.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)
государственной услуги**

39. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

40. Результатом выполнения административной процедуры является решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, которое принимается министерством в течение 10 рабочих дней с даты получения им всех сведений, необходимых для принятия решения.

Уведомление о принятом решении направляется заявителю в течение 2 рабочих дней после его принятия.

Уведомление направляется одним из следующих способов: заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на электронную почту заявителя, указанную в запросе, посредством электронного уведомления на Едином портале или Региональном портале (в зависимости от выбранного заявителем способа направления ему информации).

В случае неуказания заявителем способа получения документов результат предоставления государственной услуги направляется заявителю способом, которым был направлен запрос о предоставлении государственной услуги.

Оценка сведений о заявителе

41. В случае принятия решения о предоставлении государственной услуги для ее получения необходимо проведение процедуры оценки заявителя.

Вид процедуры оценки – квалификационный экзамен, который проводится в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня регистрации запроса об аттестации эксперта.

42. Министерство не позднее чем за 15 рабочих дней до дня проведения квалификационного экзамена уведомляет заявителя, в отношении

которого принято решение о допуске к квалификационному экзамену, о месте, дате и времени проведения квалификационного экзамена одним из способов, указанных в пункте 40 настоящего Административного регламента.

43. Заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 42 настоящего Административного регламента, вправе направить в министерство следующие заявления, заполняемые в свободной форме (далее – заявления):

а) об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена – не более одного раза в рамках процедуры его аттестации;

б) о предоставлении возможности участия в квалификационном экзамене в дистанционной форме – при возникновении обстоятельств, препятствующих проведению квалификационного экзамена в очной форме.

44. Министерство в случае поступления заявлений, предусмотренных пунктом 43 настоящего Административного регламента, рассматривает их и направляет уведомление о результатах рассмотрения в течение 2 рабочих дней со дня их регистрации одним из способов, указанных в пункте 40 настоящего Административного регламента.

45. Проведение квалификационного экзамена осуществляется аттестационной комиссией, созданной министерством и действующей на основании положения об аттестационной комиссии.

При проведении квалификационного экзамена аттестационная комиссия:

- знакомится с представленными кандидатом в эксперты документами;
- оценивает наличие у кандидата в эксперты достаточной теоретической и практической подготовки, опыта, компетентности, необходимых для проведения соответствующих экспертных работ.

46. Квалификационный экзамен проводится в форме собеседования для определения соответствия кандидата в эксперты критериям аттестации в части наличия знаний и навыков к заявляемой области экспертизы.

Под областью экспертизы понимается сфера государственного регулирования цен (тарифов), в рамках которой проводится исследование по вопросам, поставленным должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, перед экспертом в рамках контрольного (надзорного) мероприятия в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Результатом экспертизы (исследования) является представление экспертом должностному лицу, уполномоченному на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, экспертного заключения в соответствующей сфере (области) и по соответствующему виду заявленной экспертизы.

Экспертиза при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области государственного регулирования цен (тарифов) и ее область – деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сферах электроэнергетики, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, деятельности субъектов естественных монополий, в области обращения с твердыми коммунальными отходами, осуществляющих реализацию лекарственных препаратов, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, осуществляющих проведение технического осмотра транспортных средств и выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе, осуществляющих реализацию продукции, товаров и услуг, предусмотренных перечнем продукции производственно-технического назначения, товаров народного потребления и услуг, на которые государственное регулирование цен (тарифов) на внутреннем рынке Российской Федерации осуществляют органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, и перечнем услуг транспортных, снабженческо-сбытовых и торговых организаций, на которые органам исполнительной власти субъектов

Российской Федерации предоставляется право вводить государственное регулирование тарифов и надбавок.

Вид экспертизы – соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, в процессе осуществления регулируемых видов деятельности.

47. Граждане, претендующие на получение статуса эксперта, привлекаемого министерством к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в области государственного регулирования цен (тарифов), должны соответствовать следующим требованиям:

- кандидат в эксперты не должен являться индивидуальным предпринимателем и иметь личную заинтересованность в результатах контрольного (надзорного) мероприятия;

- кандидат в эксперты должен иметь:

- а) высшее экономическое и (или) техническое (в заявленной к аттестации сфере деятельности) образование;

- б) стаж работы в заявленной к аттестации сфере деятельности не менее 5 лет.

- Кандидат в эксперты должен:

- а) обладать навыками рассмотрения и экспертизы документов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области государственного регулирования цен (тарифов), знаниями и навыками подготовки экспертного заключения и иных документов по результатам участия в контрольном (надзорном) мероприятии;

- б) обладать знаниями законодательства в заявленной к аттестации сфере деятельности;

- в) обладать знаниями законодательства в сфере бухгалтерского и налогового учета;

г) знать основы ценообразования в заявленной к аттестации сфере деятельности;

д) владеть навыками анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций.

48. На подготовку заявителем ответов на вопросы, содержащиеся в экзаменационном билете, отводится время, которое должно составлять не менее 30 минут.

49. Квалификационный экзамен проводится по месту нахождения министерства.

50. Способом фиксации результата административной процедуры является протокол аттестационной комиссии.

51. Результатом выполнения административной процедуры является принятие министерством на основании протокола аттестационной комиссии в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня проведения квалификационного экзамена, одного из следующих решений:

- об аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии критериям аттестации эксперта;

- об отказе в аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии критериям аттестации экспертов либо если заявитель не принял участие в квалификационном экзамене.

Предоставление результата государственной услуги

52. Результат предоставления государственной услуги направляется (предоставляется) заявителю в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

Уведомление о принятом решении направляется заявителю в течение 2 рабочих дней после его принятия одним из способов, указанных в пункте 40 настоящего Административного регламента.

53. Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления результата по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

54. Результатом административной процедуры является направление (предоставление) копии приказа министерства заявителю об аттестации заявителя либо об отказе в аттестации заявителя.

Принятие решения о прекращении действия аттестации эксперта или о приостановлении действия аттестации эксперта

55. Основанием для начала выполнения административной процедуры принятия решения о прекращении действия аттестации эксперта является:

- а) поступление в министерство заявления эксперта о прекращении аттестации, составленного в свободной форме;
- б) поступление в министерство сведений о смерти эксперта;
- в) подтверждение министерством факта недостоверности или необъективности результатов деятельности эксперта.

Решение о прекращении действия аттестации эксперта в форме приказа принимается министерством в течение 5 рабочих дней со дня возникновения соответствующих оснований.

Министерство уведомляет заявителя о принятом в соответствии с настоящим подпунктом решении в течение 3 рабочих дней с момента его принятия одним из способов, указанных в пункте 40 настоящего Административного регламента.

В случае принятия министерством решения о прекращении действия аттестации эксперта согласие на обработку и публикацию персональных данных заявителя в реестре экспертов министерства считается отозванным.

В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия аттестации эксперта министерство исключает сведения об аттестации эксперта из Реестра.

56. Эксперт, в отношении которого министерством принято решение о прекращении действия аттестации эксперта по основаниям, предусмотренным подпунктом «В» пункта 55 настоящего Административного регламента, вправе обратиться в министерство не ранее чем по истечении одного года со дня принятия соответствующего решения.

57. Юридическим фактом, являющимся основанием для приостановления действия аттестации эксперта, является поступление эксперта на государственную или муниципальную службу.

Решение о приостановлении действия аттестации эксперта принимается в форме приказа. Действие аттестации приостанавливается со дня поступления эксперта на государственную или муниципальную службу.

Информация о приостановлении действия аттестации размещается в Реестре в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения. Привлечение такого эксперта к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) невозможно в течение срока государственной или муниципальной службы.

58. Результатом административной процедуры является принятие решения о прекращении действия аттестации эксперта.

Внесение сведений в реестр экспертов

59. Основанием для начала выполнения административной процедуры внесения сведений в реестр экспертов является издание приказа министерства об аттестации, а также о прекращении действия аттестации эксперта.

60. Министерство обеспечивает внесение сведений в Реестр в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня:

а) принятия решений об аттестации, о приостановлении либо прекращении действия аттестации;

б) поступления информации об изменениях в сведениях, занесенных в Реестр.

61. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми для ознакомления, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

62. Результатом административной процедуры является внесение сведений в реестр экспертов.

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

63. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах включает в себя следующие действия:

1) прием запроса и документов и (или) информации об исправлении опечаток и (или) ошибок;

2) проведение проверки указанных в заявлении сведений;

3) исправление опечаток и (или) ошибок в выданных документах.

64. В случае выявления в полученных по результатам предоставления государственной услуги документах опечаток и (или) ошибок заявитель, эксперт представляет в министерство заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

65. К заявлению прилагается оригинал документа, в котором имеется опечатка и (или) ошибка. Заявитель, эксперт вправе приложить к заявлению также иные документы либо их копии, подтверждающие допущенные опечатки (ошибки).

66. Ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня поступления соответствующего заявления проводит проверку указанных в заявлении сведений.

67. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок ответственный исполнитель осуществляет исправление таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления в министерство соответствующего заявления.

68. Результатом административной процедуры является исправление опечаток и (или) ошибок в выданных документах.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

69. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги:

- а) посредством Единого портала, Регионального портала;
- б) посредством электронной почты;
- в) посредством почтовой связи.

Приложение
к Административному регламенту
министерства тарифного регулирования
Воронежской области по предоставлению
государственной услуги «Аттестация
экспертов, привлекаемых министерством
тарифного регулирования Воронежской
области к осуществлению экспертизы в
целях регионального государственного
контроля (надзора)»

**Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы
категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень
документов, необходимых для предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении
государственной услуги, формы запроса о предоставлении
государственной услуги и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные обозначения.

Условные обозначения в настоящем Административном регламенте не используются.

2. Условные сокращения:

а) Административный регламент – административный регламент министерства тарифного регулирования Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Аттестация экспертов, привлекаемых министерством тарифного регулирования Воронежской области к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора)»;

б) аттестационная комиссия – аттестационная комиссия министерства по проведению квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации в качестве экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в области государственного регулирования цен (тарифов);

в) АУ «МФЦ» – автономное учреждение Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

г) государственная услуга – государственная услуга «Аттестация экспертов, привлекаемых министерством тарифного регулирования Воронежской области к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора)»;

д) Единый портал – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

е) Региональный портал – информационная система «Портал Воронежской области в сети Интернет»;

ж) заявитель – гражданин, не являющийся индивидуальным предпринимателем и претендующий на получение аттестации эксперта, привлекаемого к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора), проводимой министерством;

з) министерство – министерство тарифного регулирования Воронежской области;

и) официальный сайт министерства – официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» tarif36.govvrn.ru;

к) реестр – реестр аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора).

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Признак заявителя	Значения признака заявителя
		Результат государственной услуги «Решение об аттестации заявителя, привлекаемого к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора)» или «Решение об отказе в аттестации заявителя»

1.	Категория заявителя	Граждане, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и претендующие на получение аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора)
Результат государственной услуги «Решение о прекращении аттестации заявителя»		
2.	Категория заявителя	Граждане, являющиеся аттестованными экспертами, привлекаемые к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора)

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к их предоставлению, а также способы подачи таких документов и (или) информации

Таблица № 2

№ п/п	Идентификатор согласно Таблице № 1	Необходимый для предоставления государственной услуги документ	Требования к предоставлению документа	Способы подачи документа
1.	1	Запрос об аттестации эксперта	По форме согласно настоящему Административному регламенту. В случае подачи запроса в форме электронного документа сведения в нем должны быть читаемы. Заявления и документы, необходимые для получения государственной услуги, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями действующего законодательства.	1. Лично заявителем в министерство. 2. Через АУ «МФЦ». 3. Почтовым отправлением с уведомлением о вручении с описью вложения по адресу: ул. 25 Октября, 45, г. Воронеж, 394036.
2.	1	Документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие заявителя критериям аттестации экспертов с учетом областей и видов экспертиз, для проведения которых министерству	При предоставлении копий должны быть заверены надлежащим образом. В случае подачи документов и (или) сведений в форме электронного документа сведения в них должны быть читаемы. Заявления и документы, необходимые для получения	4. В форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью: - посредством

		требуется привлечение экспертов	государственной услуги, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями действующего законодательства.	Единого портала, Регионального портала; - по адресу электронной почты министерства: rek@govvrn.ru.
3.	1	Копии документов, подтверждающих образование, а также (при наличии) копии документов, подтверждающих ученую степень, копии аттестатов, сертификатов, удостоверений	Копии должны быть заверены надлежащим образом. В случае подачи в форме электронного документа копии прикрепляются в виде электронных файлов, полученных путем сканирования, фотографирования. Сведения в электронном документе должны быть читаемы. Заявления и документы, необходимые для получения государственной услуги, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями действующего законодательства.	
4.	1	Копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, полученные в установленном статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации порядке	Копии должны быть заверены надлежащим образом. В случае подачи в форме электронного документа копии прикрепляются в виде электронных файлов, полученных путем сканирования, фотографирования. Сведения в электронном документе должны быть читаемы. Заявления и документы, необходимые для получения государственной услуги, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями действующего законодательства.	
5.	1	Копии документов, подтверждающих участие в экспертизах	Копии должны быть заверены надлежащим образом. В случае подачи в форме	

		по заявленной к аттестации сфере деятельности и которые, позволяют оценить способность кандидата осуществлять экспертную деятельность (при наличии)	электронного документа копии прикрепляются в виде электронных файлов, полученных путем сканирования, фотографирования. Сведения в электронном документе должны быть читаемы. Заявления и документы, необходимые для получения государственной услуги, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями действующего законодательства.	
6.	1	Согласие на обработку и публикацию персональных данных в реестре аттестованных экспертов, привлекаемых министерством	По форме согласно настоящему Административному регламенту. Заявления и документы, необходимые для получения государственной услуги, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями действующего законодательства.	
7.	2	Заявление эксперта о прекращении аттестации	В произвольной форме. Заявления и документы, необходимые для получения государственной услуги, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями действующего законодательства.	

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей согласно Таблице № 1	Основания
Для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	1	Несоответствие перечню необходимых для предоставления государственной услуги документов, установленному таблицей № 2 приложения к настоящему Административному регламенту
2.	1	Несоответствие требованиям к представлению документов, установленным таблицей № 2 приложения к настоящему Административному регламенту
3.	1, 2	Несоответствие способа подачи документов, установленным таблицей № 2 приложения к настоящему Административному регламенту
Для приостановления предоставления государственной услуги		
4.	1, 2	Отсутствуют
Для отказа в предоставлении государственной услуги		
5.	1, 2	Отсутствуют

5. Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Форма № 1. Запрос об аттестации эксперта

Министру тарифного регулирования
Воронежской области

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

Запрос об аттестации эксперта

1. Заявитель _____
(указываются фамилия, имя и отчество (если имеется) заявителя)

2. Адрес регистрации по месту жительства, фактический адрес проживания:

(в случае проживания не по адресу регистрации по месту жительства)

3. Номер телефона, адрес электронной почты (если имеется):

4. Данные документа, удостоверяющего личность заявителя:

(указываются вид, серия и номер, когда и кем выдан документ)

5. Идентификационный номер налогоплательщика заявителя (при наличии):

6. Заявляемая область экспертизы: _____

7. Вид регионального государственного контроля (надзора)

6. Прошу аттестовать меня в качестве эксперта, привлекаемого Министерством тарифного регулирования Воронежской области в целях осуществления регионального государственного контроля (надзора) в соответствующей сфере (области):

7. К настоящему заявлению прилагаю копии следующих документов, подтверждающих соответствие критериям аттестации экспертов:

(указываются наименование, реквизиты документов и количество листов)

и согласие на обработку и публикацию персональных данных в реестре аттестованных экспертов.

8. Настоящим заявлением подтверждаю отсутствие аффилированности, трудовых правоотношений, а также гражданских правоотношений, влекущих за собой возникновение зависимости от организаций, осуществляющих деятельность, подлежащую региональному государственному контролю (надзору).

9. Подтверждаю, что не зарегистрирован(а) в качестве индивидуального предпринимателя.

10. Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах или их копиях, является достоверной.

11. Результат предоставления государственной услуги прошу направлять (предоставить) следующим способом:

- нарочно, путем предоставления в министерстве;
- через АУ «МФЦ»;
- через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале в форме электронного документа;
- заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- по электронной почте, указанной в настоящем запросе.

Уведомления и информацию по административным процедурам прошу направлять (нужное подчеркнуть):

- через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале в форме электронного документа;
- заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- по электронной почте, указанной в настоящем запросе.

«___» _____ 20__ г.

(подпись заявителя) (фамилия, инициалы)

Форма № 2. Согласие на обработку и публикацию персональных данных

Согласие на обработку и публикацию персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

документ, удостоверяющий личность:

(наименование, серия и номер документа, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

даю согласие на обработку моих персональных данных в министерстве тарифного регулирования Воронежской области (г. Воронеж, ул. 25 Октября, 45) (далее – министерство), указанных мною в заявлении и прилагаемых к нему документах (за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации), путем обработки, сбора, хранения, систематизации, актуализации, использования в целях привлечения меня в качестве эксперта министерством к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в области государственного регулирования цен (тарифов), внесения моих персональных данных в реестр аттестации экспертов, привлекаемых министерством к осуществлению экспертизы, и публикации моих сведений на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В случае принятия министерством решения о прекращении действия аттестации эксперта настоящее согласие считается отозванным.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Дата заполнения: « ___ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя) (фамилия, инициалы)