



МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ



П Р И К А З

«09» сентября 2025 г.

№ 409

г. Воронеж

Об утверждении Административного регламента министерства лесного хозяйства Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях, находящихся в собственности Воронежской области»

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Воронежской области от 22.12.2021 № 775 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Воронежской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Административный регламент министерства лесного хозяйства Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях, находящихся в собственности Воронежской области» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

- приказ управления лесного хозяйства Воронежской области от 04.05.2016 № 141 «Об утверждении Административного регламента управления лесного хозяйства Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Заключение договоров купли-продажи лесных

насаждений, расположенных на землях, находящихся в собственности Воронежской области»;

- приказ управления лесного хозяйства Воронежской области от 13.07.2016 № 212 «О внесении изменений в приказ управления лесного хозяйства Воронежской области от 04.05.2016 № 141»;

- приказ управления лесного хозяйства Воронежской области от 06.10.2016 № 292 «О внесении изменений в приказ управления лесного хозяйства Воронежской области от 04.05.2016 № 141»;

- приказ управления лесного хозяйства Воронежской области от 31.05.2019 № 1010 «О внесении изменений в отдельные приказы управления лесного хозяйства Воронежской области»;

- приказ управления лесного хозяйства Воронежской области от 21.12.2022 № 1111 «О внесении изменений в приказ управления лесного хозяйства Воронежской области от 04.05.2016 № 141»;

- приказ управления лесного хозяйства Воронежской области от 27.03.2023 № 296 «О внесении изменений в приказ управления лесного хозяйства Воронежской области от 04.05.2016 № 141»;

- приказ министерства лесного хозяйства Воронежской области от 06.03.2024 № 137 «О внесении изменений в приказ управления лесного хозяйства Воронежской области от 04.05.2016 № 141».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Ерофеева А.Е.

Министр



В.А. Орбинский

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства лесного
хозяйства Воронежской области

от «26» 09 2025 № 709

**Административный регламент
министерства лесного хозяйства Воронежской области по
предоставлению государственной услуги «Заключение договоров купли-
продажи лесных насаждений, расположенных на землях, находящихся в
собственности Воронежской области»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент министерства лесного хозяйства Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях, находящихся в собственности Воронежской области» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления министерством лесного хозяйства Воронежской области государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях, находящихся в собственности Воронежской области» (далее – государственная услуга).

2. Заявителями являются граждане, осуществляющие заготовку древесины для собственных нужд.

От имени заявителя могут выступать их надлежаще уполномоченные представители.

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг».

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

4. Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях, находящихся в собственности Воронежской области.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется министерством лесного хозяйства Воронежской области (далее – министерство).

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) решение о заключении договора купли-продажи лесных насаждений без проведения торгов;

б) решение об отказе в заключении договора купли-продажи лесных насаждений без проведения торгов.

Решение о заключении (об отказе в заключении) договора купли-продажи лесных насаждений без проведения торгов предоставляется в форме приказа министерства.

7. Формирование реестровой в качестве результата предоставления не предусмотрено.

8. Способы получения результата государственной услуги:

а) в форме электронного документа, направленного в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал), информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (www.govvn.ru) (далее - Региональный портал) (при наличии технической возможности);

б) лично заявителем (представителем заявителя) на бумажном носителе в министерстве;

в) посредством почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении заявителю (представителю заявителя);

г) посредством обращения заявителя (представителя заявителя) в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Срок предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, поданных посредством Единого портала, Регионального портала, личного обращения в министерство или МФЦ, почтового отправления в министерство, независимо от категории (признаков) заявителя.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

10. Государственная услуга предоставляется без взимания платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и получения результата предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и получения результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в министерство или МФЦ составляет не более 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

12. Заявление о предоставлении государственной услуги подлежит регистрации в течение 1 рабочего дня со дня подачи заявления посредством

Единого портала, Регионального портала, личного обращения в министерство или МФЦ, почтового отправления в министерство.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

13. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на Едином портале, Региональном портале.

Показатели качества и доступности государственной услуги

14. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на Едином портале, Региональном портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

16. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги, - Единый портал, Региональный портал.

17. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение

результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в министерстве, в МФЦ либо направляется почтовым отправлением заказным письмом с уведомлением о вручении.

18. Министерство обеспечивает предоставление государственной услуги через МФЦ.

МФЦ не вправе принимать решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

19. Результат предоставления государственной услуги, указанный в пункте 6 раздела II настоящего Административного регламента, может быть выдан заявителю в МФЦ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы, и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и

документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

21. Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

22. Оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

23. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

24. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) превышение заявленных к заготовке объемов древесины по отношению к нормативам заготовки гражданами древесины для собственных нужд, установленным пунктом 4 приложения 1 к Закону Воронежской области от 20.11.2007 № 118-ОЗ «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Воронежской области»;

б) отсутствие в указанном заявителем лесничестве лесных насаждений, достаточных для заготовки заявленных объемов древесины с требуемыми качественными показателями;

в) несоблюдение периодичности заготовки древесины, установленной пунктом 4 приложения 1 к закону Закон Воронежской области от 20.11.2007 № 118-ОЗ «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Воронежской области»;

г) заявление о заключении договора купли-продажи лесных насаждений без проведения торгов не соответствует требованиям, предусмотренным формой, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту;

д) наличие противоречий или несоответствий в документах и информации, необходимой для предоставления государственной услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия;

е) заявитель не является правообладателем объекта недвижимости (земельного участка, жилого дома);

ж) заявление подано неуполномоченным лицом.

25. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

26. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

д) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги.

27. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала, Регионального портала;
- б) посредством почтовой связи;
- в) посредством личного обращения в министерство, МФЦ.

Приложение
к Административному регламенту
министерства лесного хозяйства
Воронежской области по
предоставлению государственной
услуги «Заключение договоров купли-
продажи лесных насаждений,
расположенных на землях,
находящихся в собственности
Воронежской области»

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ
ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Административный регламент - административный регламент министерства лесного хозяйства Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях, находящихся в собственности Воронежской области»;

б) министерство - министерство лесного хозяйства Воронежской области;

в) государственная услуга - государственная услуга «Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях, находящихся в собственности Воронежской области»;

г) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru);

д) Региональный портал - информационная система «Портал Воронежской области в сети Интернет» (www.govvn.ru);

е) заявление – заявление о заключении договора купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях, находящихся в собственности Воронежской области, без проведения торгов;

ж) заявитель - гражданин, осуществляющий заготовку древесины для собственных нужд;

з) документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

и) ставки платы - Ставки платы по договору купли-продажи за единицу объема лесных насаждений для собственных нужд граждан (основные породы), утвержденные постановлением администрации Воронежской области от 30.01.2008 № 72.

2. Условные обозначения:

а) Все – документы представляются всеми заявителями;

б) П – документы подаются представителем заявителя;

в) Л – документы подаются лично заявителем;

г) ПО – документы представляются посредством почтового отправления;

д) ЛО – документы представляются посредством личного обращения в министерство, МФЦ;

е) Б – документ представляется на бумажном носителе;

ж) Э – документ представляется в электронном виде;

з) Д (1) документ представляется в одном экземпляре;

и) О - представляется оригинал документа;

к) К - представляется копия документа.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
		Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях, находящихся в собственности Воронежской области
1.	Гражданин, осуществляющий заготовку древесины для собственных нужд	А
2.	Гражданин, осуществляющий заготовку древесины для собственных нужд, - работник лесного хозяйства, осуществляющий охрану, защиту, воспроизводство лесов и проработавший не менее пяти лет в сфере лесного хозяйства	Б
3.	Гражданин, осуществляющий заготовку древесины для собственных нужд, указанный в подпункте 1 пункта 8 примечания к ставкам платы	В.
4.	Гражданин, осуществляющий заготовку древесины для собственных нужд, указанный в подпункте 2 пункта 8 примечания к ставкам платы	Г
5.	Гражданин, осуществляющий заготовку древесины для собственных нужд, являющийся членом многодетной семьей	Д
6.	Уполномоченный представитель гражданина, осуществляющего заготовку древесины для собственных нужд	Е
7.	Уполномоченный представитель гражданина, осуществляющего заготовку древесины для собственных нужд, - работника лесного хозяйства, осуществляющего охрану, защиту, воспроизводство лесов и проработавший не менее пяти лет в сфере лесного хозяйства	Ж
8.	Уполномоченный представитель гражданина, осуществляющего заготовку древесины для собственных нужд, указанного в подпункте 1 пункта 8 примечания к ставкам платы	З

9.	Уполномоченный представитель гражданина, осуществляющего заготовку древесины для собственных нужд, указанного в подпункте 2 пункта 8 примечания к ставкам платы	И
10.	Уполномоченный представитель гражданина, осуществляющего заготовку древесины для собственных нужд, являющегося членом многодетной семьей	К

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно				
1.	А-К	Заявление	Единый портал - Э, Региональный портал - Э, ПО - Б, ЛО-Б	Все, О, Д1
2.	Б, Ж, З, И, К	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Единый портал - Э, Региональный портал - Э, ПО - Б, ЛО-Б	П, О, Д1
3.	Б, Ж	Документы о трудовой деятельности, трудовом стаже	Единый портал - Э, Региональный портал - Э, ПО - Б, ЛО-Б	Л, П, К, Д1
4.	А-К	Правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, если целью заготовки древесины является строительство и реконструкция жилого дома	Единый портал - Э, Региональный портал - Э, ПО - Б, ЛО-Б	Все, К, Д1
5.	А-К	Правоустанавливающие документы на жилой дом, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в случае, если	Единый портал - Э, Региональный портал - Э, ПО - Б, ЛО-Б	Все, К, Д1

		целью заготовки древесины является реконструкция, ремонт жилого дома и надворных построек, отопление жилого дома		
6.	А-К	Технический паспорт (технический план) жилого дома либо справка органов (организаций) технической инвентаризации или органов местного самоуправления, подтверждающие наличие печного отопления, в случае если целью заготовки древесины является отопление жилого дома или строения, не являющегося жилым домом	Единый портал - Э, Региональный портал - Э, ПО - Б, ЛО-Б	Все, К, Д1
7.	В, Г, З, И	Документ, подтверждающий факт призыва на военную службу по мобилизации, заключения контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации	Единый портал - Э, Региональный портал - Э, ПО - Б, ЛО-Б	Л, П, К, Д1
8.	Г, И	Документы, подтверждающие факт отнесения к членам семьи граждан, указанных в подпункте 1 пункта 8 примечания к ставкам платы	Единый портал - Э, Региональный портал - Э, ПО - Б, ЛО-Б	Л, П, К, Д1
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
Для строительства жилого дома				
1.	А-К	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка	Единый портал - Э, Региональный портал - Э, ПО - Б, ЛО-Б	Все, К, Д1

2.	А-К	Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	Единый портал - Э, Региональный портал - Э, ПО - Б, ЛО-Б	Все, К, Д1
2.	Д, К	Сведения о присвоении статуса многодетной семьи	Единый портал - Э, Региональный портал - Э, ПО - Б, ЛО-Б	Л, П, К, Д1
3.	А-К	Акт о пожаре - в случае, если жилой дом и надворные постройки сгорели в результате пожара.	Единый портал - Э, Региональный портал - Э, ПО - Б, ЛО-Б	Все, К, Д1
Для ремонта жилого дома и надворных построек				
5.	А-К	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка и жилого дома	Единый портал - Э, Региональный портал - Э, ПО - Б, ЛО-Б	Все, К, Д1
6.	Д, К	Сведения о присвоении статуса многодетной семьи	Единый портал - Э, Региональный портал - Э, ПО - Б, ЛО-Б	Л, П, К, Д1
7.	А-К	Акт о пожаре - в случае, если жилой дом и надворные постройки сгорели в результате пожара	Единый портал - Э, Региональный портал - Э, ПО - Б, ЛО-Б	Все, К, Д1
Для реконструкции жилого дома и надворных построек				
9.	А-К	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка	Единый портал - Э, Региональный портал - Э, ПО - Б, ЛО-Б	Все, К, Д1

10	А-К	Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	Единый портал - Э, Региональный портал - Э, ПО - Б, ЛО-Б	Все, К, Д1
----	-----	---	--	------------

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Превышение заявленных к заготовке объемов древесины по отношению к нормативам заготовки гражданами древесины для собственных нужд, установленным пунктом 4 приложения 1 к Закону Воронежской области от 20.11.2007 № 118-ОЗ «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Воронежской области»	А-К

2.	Отсутствие в указанном заявителем лесничестве лесных насаждений, достаточных для заготовки заявленных объемов древесины с требуемыми качественными показателями	А-К
3.	Несоблюдение периодичности заготовки древесины, установленной пунктом 4 приложения 1 к закону Закон Воронежской области от 20.11.2007 № 118-ОЗ «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Воронежской области»	А-К
4.	Заявление не соответствует требованиям, предусмотренным формой, содержащейся в настоящем приложении	А-К
5.	Наличие противоречий или несоответствий в документах и информации, необходимой для предоставления государственной услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия	А-К
6.	Заявитель не является правообладателем объекта недвижимости (земельного участка, жилого дома)	А-К
7.	Заявление подано неуполномоченным лицом	Е-К

V. Форма заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

ФОРМА

**Заявление
о заключении договора купли-продажи лесных насаждений,
расположенных на землях, находящихся в собственности Воронежской
области, без проведения торгов**

Министерство лесного хозяйства Воронежской области (наименование органа, уполномоченного на предоставление государственной услуги)	
Сведения о заявителе	
Фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии)	
Дата рождения (число, месяц, год)	
Место жительства (пребывания)	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Почтовый адрес	
Адрес электронной почты	

Номер телефона	
Сведения о представителе заявителя	
Фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии)	
Место жительства (пребывания)	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Почтовый адрес	
Адрес электронной почты	
Номер телефона	
Сведения, необходимые для предоставления государственной услуги	
Цель заготовки древесины в соответствии с пунктом 4 приложения 1 к Закону Воронежской области от 20.11.2007 № 118-ОЗ «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Воронежской области»	
Наименование лесничества, в границах которого предполагается заготовка лесных насаждений	
Объем подлежащей заготовке древесины, куб. м	
Кадастровый номер, адрес земельного участка (в случае, если заявитель обращается с целью заготовки древесины для строительства и реконструкции жилого дома)	
Кадастровый номер, адрес жилого дома (в случае, если заявитель обращается с целью заготовки древесины для реконструкции и ремонта жилого дома и надворных построек, отопления жилого дома)	
Реквизиты уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного	

строительства или садового дома на земельном участке (в случае, если заявитель обращается с целью строительства или реконструкции жилого дома)	
Реквизиты документа, подтверждающего присвоение статуса многодетной семьи (в случае заготовки древесины многодетными семьями)	
Реквизиты акта о пожаре (в случае заготовки древесины для строительства жилого дома и надворных построек, ремонта и реконструкции жилого дома и надворных построек, пострадавших в результате пожара)	
Способ получения результата предоставления государственной услуги	
в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в министерство	
в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в МФЦ	
в виде бумажного документа, который направляется министерством заявителю посредством почтового отправления заказанным письмом с уведомлением о вручении	
в виде электронного документа в личном кабинете на Едином портале или Региональном портале (при направлении заявления в форме электронного документа)	

Приложение¹: _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись, МП (при наличии))

¹ Документы, указанные в таблице №2 настоящего приложения.