



**Министерство труда и занятости
Воронежской области
(Минтруд ВО)**

Правовое управление правительства Воронежской области населения
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
« 20 » 08 2025 г.
Регистрационный номер № 906

П Р И К А З

31 июля 2025 г.

№ 213

г. Воронеж

О внесении изменений в приказ департамента труда и занятости населения Воронежской области от 16.04.2014 № 217

В целях приведения нормативных правовых актов министерства труда и занятости населения Воронежской области в соответствие действующему законодательству

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ департамента труда и занятости населения Воронежской области от 16.04.2014 № 217 «Об утверждении Административного регламента министерства труда и занятости населения Воронежской области по исполнению государственной функции «Осуществление государственного управления охраной труда на территории Воронежской области» (в редакции приказов департамента труда и занятости населения Воронежской области от 24.06.2014 № 357, от 21.11.2016 № 363, от 05.03.2018 № 62, от 01.11.2021 № 334, приказа министерства труда и занятости населения Воронежской области от 11.12.2023 № 331) следующие изменения:

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и занятости населения Воронежской области Коровину О.В.».

1.2. В Административном регламенте министерства труда и занятости населения Воронежской области по исполнению государственной функции «Осуществление государственного управления охраной труда на территории Воронежской области»:

1.2.1. В наименовании пункта 1.2 слова «государственной власти» заменить словами «Воронежской».

1.2.2. В разделе 2:

1.2.2.1. Абзац четвертый подпункта 2.1.1 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«путем размещения информации в тематическом разделе на сайте министерства в информационной системе «Портал Воронежской области в сети интернет (далее – информационная система Портал Воронежской области)»;».

1.2.2.2. Абзац пятый подпункта 2.5.2 пункта 2.5 признать утратившим силу.

1.2.2.3. Подпункт 2.5.3 подпункта пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5.3. Консультации предоставляются при письменном обращении, личном обращении, обращении через информационную систему Портал Воронежской области, с использованием средств телефонной связи и электронной почты.».

1.2.3. В разделе 3:

1.2.3.1. Абзацы пятый, шестой и седьмой подпункта 3.4.1 пункта 3.4 признать утратившими силу.

1.2.3.2. В абзаце шестом подпункта 3.6.3 пункта 3.6, в абзаце четвертом подпункта 3.7.2 и в абзаце четвертом подпункта 3.7.3 пункта 3.7 слова

«органами государственной власти» заменить словами «исполнительными органами».

1.2.4. Пункт 5.1 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.1. Досудебное (внесудебное) обжалование

5.1.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы может осуществляться:

а) с использованием средств почтовой связи (в том числе электронной почты);

б) на основании письменного обращения заявителей, направленного по почте или электронной почте;

в) по телефону или лично при устном обращении заявителей.

5.1.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявители могут обжаловать решения, действия (бездействие) органа, исполняющего государственную функцию, должностных лиц, государственных служащих:

а) должностного лица министерства либо государственного служащего - министру труда и занятости населения Воронежской области;

б) министра труда и занятости населения Воронежской области - в Правительство Воронежской области.

5.1.3. Жалоба может быть подана в министерство в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, в форме электронного документа, в том числе с использованием информационной системы Портал Воронежской области.

5.1.4. Уполномоченное должностное лицо проводит личный прием заявителей по предварительной записи. Запись заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на информационных стендах.

5.1.5. Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

5.1.6. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.1.7. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу министр труда и занятости населения Воронежской области, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращение.

При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

5.1.8. В письменном обращении в обязательном порядке указываются либо наименование государственного органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения, суть предложения, заявления или жалобы, личная подпись и дата.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

5.1.9. Обращение, поступившее в министерство или должностному лицу в форме электронного документа, в том числе с использованием информационной системы Портал Воронежской области, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». При подаче электронного обращения с использованием информационной системы Портал Воронежской области заявителю необходимо пройти идентификацию и (или) аутентификацию в личном кабинете федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

В электронном обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, либо использует адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

5.1.10. По результатам рассмотрения обращения должностное лицо министерства принимает решение об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерным обжалованного решения, действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении обращения.

Ответ на обращение дается по существу поставленных в нем вопросов и направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в министерство в форме электронного документа, либо по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале, и в письменной форме по

почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в министерство в письменной форме. Кроме того, на поступившее в министерство обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований абзаца третьего подпункта 5.1.7 пункта 5.1 настоящего Административного регламента на официальном сайте министерства в информационной системе Портал Воронежской области.

5.1.11. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, министерство вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.1.12. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

В случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

5.1.13. Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в министерство или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

В случае поступления в министерство письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с абзацем вторым подпункта 5.1.10 пункта 5.1 настоящего Административного регламента на официальном сайте министерства в информационной системе Портал Воронежской области, заявителю, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационной системе Портал Воронежской области, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

5.1.14. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение.

5.1.15. Обращения считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и занятости населения Воронежской области Коровину О.В.

Министр



М.Б. Мандрыкина