



МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«30» июня 2025 г.

№ 462

г. Воронеж

О внесении изменения в приказ управления лесного хозяйства Воронежской области от 04.05.2016 № 140

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения нормативных правовых актов Воронежской области в соответствие законодательству Российской Федерации

п р и к а з ы в а ю:

1. Административный регламент министерства лесного хозяйства Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Заключение договоров аренды лесных участков, находящихся в собственности Воронежской области», утвержденный приказом управления лесного хозяйства Воронежской области от 04.05.2016 № 140 «Об утверждении Административного регламента министерства лесного хозяйства Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Заключение договоров аренды лесных участков, находящихся в собственности Воронежской области» (в редакции приказов управления лесного хозяйства Воронежской области от 28.03.2017 № 215, от 11.07.2017 № 472, от 20.11.2017 № 1015, от 05.09.2018 № 874, от 16.10.2018 № 1034, от 26.01.2023 № 47, от 29.11.2023 № 1268), изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Ерофеева А.Е.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized capital letter 'O' followed by a cursive 'A' and a final vertical stroke.

В.А. Оробинский

Приложение
к приказу министерства лесного
хозяйства Воронежской области
от «30» 06 2025 № 462

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства лесного
хозяйства Воронежской области
от 04.05.2016 № 140

**Административный регламент
министерства лесного хозяйства Воронежской области по
предоставлению государственной услуги «Заключение договоров аренды
лесных участков, находящихся в собственности Воронежской области»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент министерства лесного хозяйства Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Заключение договоров аренды лесных участков, находящихся в собственности Воронежской области» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления министерством лесного хозяйства Воронежской области (далее – министерство) государственной услуги по заключению договоров аренды лесных участков, находящихся в собственности Воронежской области» (далее – государственная услуга).

Круг заявителей

2. Заявителями являются граждане, в том числе граждане, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридические лица, обратившиеся в министерство с заявлением о заключении договора аренды лесного участка, находящегося в собственности Воронежской области, без проведения торгов.

От имени заявителя могут выступать их надлежаще уполномоченные представители.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

3. Государственная услуга «Заключение договоров аренды лесных участков, находящихся в собственности Воронежской области».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

4. Государственная услуга предоставляется министерством лесного хозяйства Воронежской области (далее – министерство).

В предоставлении государственной услуги участвует автономное учреждение Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

МФЦ не вправе принимать решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги

5. Результатом предоставления государственной услуги является:

- решение в форме приказа о предоставлении лесного участка в аренду;
- решение в форме приказа об отказе в предоставлении лесного участка в аренду.

6. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является решение министерства в форме приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) лесного участка в аренду, имеющего следующие реквизиты: наименование, дата, подпись должностного лица.

7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

8. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал), информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (www.govvn.ru) (далее - Региональный портал) (при наличии технической возможности).

9. Способы получения результата государственной услуги:

а) в форме электронного документа, направленного в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале, Региональном портале;

б) лично заявителем (представителем заявителя) на бумажном носителе в министерстве;

в) посредством почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении заявителю (представителю заявителя);

г) посредством обращения заявителя (представителя заявителя) в МФЦ.

Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 20 дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в министерстве.

В случае обращения ответственной организации, признанной таковой в соответствии с Законом Воронежской области от 21.10.2024 № 112-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области» (далее – ответственная организация), срок предоставления государственной услуги составляет 15 дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, государственных служащих, работников размещены на Едином портале, Региональном портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении лесного участка, находящегося в собственности Воронежской области, в аренду без проведения торгов (приложение №1) к настоящему Административному регламенту), в котором указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

- основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя);

- наименование и место нахождения заявителя, основной государственный регистрационный номер юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо (для юридического лица);

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

- фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии) представителя заявителя, место жительства представителя заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, почтовый адрес и адрес электронной почты, телефон (в случае обращения с заявлением представителя заявителя);

- основание предоставления лесного участка без проведения торгов из числа предусмотренных частью 3 статьи 73¹, статьей 74 Лесного кодекса Российской Федерации;

- цель, вид и срок использования лесного участка;

- кадастровый номер лесного участка, заявление о предоставлении которого подано (далее - испрашиваемый лесной участок);

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если лесной участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

- реквизиты охотхозяйственного соглашения (при предоставлении лесного участка для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства);

- реквизиты решения о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование, договора пользования рыболовным участком или договора пользования водными биологическими ресурсами (при предоставлении лесного участка для осуществления рыболовства);

- реквизиты лицензии на пользование недрами, государственное задание или государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд (при предоставлении лесного участка для осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых);

- реквизиты документа территориального планирования или документации по планировке территории, подтверждающих отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения (не

требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам федерального, регионального или местного значения), при предоставлении лесного участка для размещения таких объектов;

- реквизиты правоустанавливающего (правоудостоверяющего) документа на линейный объект (при предоставлении лесного участка для реконструкции, эксплуатации линейного объекта);

- реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления лесного участка в случае, если испрашиваемый лесной участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

- реквизиты документа о предоставлении заявителю лесного участка для использования в соответствии со статьями 43 - 46 Лесного кодекса Российской Федерации (при предоставлении лесного участка в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 73¹ Лесного кодекса Российской Федерации);

- реквизиты документа, подтверждающего право собственности на здания, сооружения, помещения в них, расположенные на лесном участке, или документа, подтверждающего право хозяйственного ведения или оперативного управления такими объектами (при предоставлении лесного участка в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 73¹ Лесного кодекса Российской Федерации);

- реквизиты ранее заключенного договора аренды, планируемый срок действия нового договора (в случае обращения с заявлением о заключении договора аренды на новый срок без проведения торгов в порядке статьи 74 Лесного кодекса Российской Федерации);

- реквизиты решения о включении юридического лица в Реестр ответственных организаций Воронежской области (в случае обращения с заявлением ответственной организации);

- б) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здания, сооружения, помещения в них, расположенные на лесном участке,

если права на такие здания, сооружения, помещения в них не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при предоставлении лесного участка в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 73¹ Лесного кодекса Российской Федерации);

в) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на линейный объект, если право на линейный объект не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при предоставлении лесного участка для реконструкции, эксплуатации линейного объекта);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если с заявлением обратился представитель заявителя).

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении испрашиваемого лесного участка;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в отношении заявителя;

в) копия охотхозяйственного соглашения (при предоставлении лесного участка для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства);

г) копия решения о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование, копия договора пользования рыболовным участком или договора пользования водными биологическими ресурсами (при предоставлении лесного участка для осуществления рыболовства);

д) копия лицензии на пользование недрами, копия государственного задания или государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд (при

предоставлении лесного участка для осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых);

е) копия документа, удостоверяющего (устанавливающего) права заявителя на линейный объект (при предоставлении лесного участка для реконструкции, эксплуатации линейного объекта);

ж) копия документа о предоставлении заявителю лесного участка для использования в соответствии со статьями 43 - 46 Лесного кодекса Российской Федерации (при предоставлении лесного участка в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 73¹ Лесного кодекса Российской Федерации);

з) выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении зданий, сооружений, помещений в них, расположенных на лесном участке (при предоставлении лесного участка в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 73¹ Лесного кодекса Российской Федерации);

и) сведения об отсутствии заявителя в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений.

14. Заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы заявитель подает одним из следующих способов:

а) в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала;

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в министерство либо посредством почтового отправления;

в) посредством обращения в МФЦ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

15. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

16. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

17. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) с заявлением о предоставлении лесного участка обратилось лицо, которое в соответствии с лесным законодательством не имеет права на приобретение лесного участка без проведения торгов;

б) указанный в заявлении о предоставлении лесного участка лесной участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении лесного участка обратился обладатель данных прав;

в) на указанном в заявлении о предоставлении лесного участка лесном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на лесном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39³⁶ Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении лесного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении лесного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55³² Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) на указанном в заявлении о предоставлении лесного участка лесном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на лесном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39³⁶ Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении лесного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

д) указанный в заявлении о предоставлении лесного участка лесной участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении лесного участка;

е) указанный в заявлении о предоставлении лесного участка лесной участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении лесного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании лесного участка, за исключением случая предоставления лесного участка для целей резервирования;

ж) указанный в заявлении о предоставлении лесного участка лесной участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с частью 12 статьи 78 Лесного кодекса Российской Федерации;

з) в отношении лесного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило заявление о проведении аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой лесной участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39¹¹ Земельного кодекса Российской Федерации и министерством не принято решение об

отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным частью 6 статьи 78 Лесного кодекса Российской Федерации;

и) разрешенное использование лесного участка не соответствует целям использования такого лесного участка, указанным в заявлении о предоставлении лесного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

к) испрашиваемый лесной участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования лесных участков в которой не допускают использования лесного участка в соответствии с целями использования такого лесного участка, указанными в заявлении о предоставлении лесного участка;

л) указанный в заявлении о предоставлении лесного участка лесной участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении лесного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

м) указанный в заявлении о предоставлении лесного участка лесной участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Воронежской области и с заявлением о предоставлении лесного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

н) предоставление лесного участка на заявленном виде прав не допускается;

о) в отношении лесного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

п) указанный в заявлении о предоставлении лесного участка лесной участок не отнесен к категории земель лесного фонда;

р) в отношении лесного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении лесного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

с) указанный в заявлении о предоставлении лесного участка лесной участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого лесного участка не соответствует целям, для которых такой лесной участок был изъят;

т) границы лесного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

у) площадь лесного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой лесной участок образован, более чем на десять процентов;

ф) с заявлением о предоставлении лесного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона;

х) наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений;

ц) испрашиваемый лесной участок не прошел государственный кадастровый учет;

ч) наличие ограничения использования лесов в соответствии с действующим законодательством, в том числе лесохозяйственным регламентом лесничества;

ш) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 12, 14 раздела II настоящего Административного регламента;

щ) в случае подачи заявителем, являющимся арендатором находящегося в государственной собственности лесного участка, заявления о заключении нового договора аренды лесного участка в соответствии со статьей 74 Лесного кодекса Российской Федерации при несоблюдении хотя бы одного из следующих условий:

- заявление о заключении нового договора аренды такого лесного участка подано заявителем не ранее чем за три месяца и не позднее чем за два месяца до истечения срока действия заключенного ранее договора аренды лесного участка;

- отсутствие сведений об арендаторе в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений;

- выполнение арендатором мероприятий по сохранению лесов, в том числе по охране лесов от пожаров, в объеме и сроки, которые предусмотрены договором аренды лесного участка, проектом освоения лесов, проектом лесовосстановления, проектом лесоразведения, сводным планом тушения лесных пожаров на территории субъекта Российской Федерации, планом тушения лесных пожаров;

- отсутствие случаев несвоевременного внесения арендной платы за три оплачиваемых периода подряд;

- лесной участок предоставляется для тех же видов использования лесов, для которых был предоставлен ранее.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

18. Государственная услуга предоставляется без взимания платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и получения результата предоставления государственной услуги в министерстве, в МФЦ составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

20. Заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы подлежат регистрации в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в министерство.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

21. Центральный вход в здание, в котором находится министерство, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию о министерстве:

- наименование;
- время работы.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений.

Информационные стенды должны содержать актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственной услуги, в частности:

- контактные телефоны сотрудников министерства, осуществляющих консультационную деятельность для заявителей по вопросам предоставления государственной услуги;
- список документов, необходимых для представления в целях получения государственной услуги;
- информацию о порядке предоставления государственной услуги.

Места для ожидания заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, должны быть оборудованы стульями или скамьями.

Министерство обеспечивает доступность помещений, в которых предоставляется государственная услуга, в соответствии с требованиями, установленными статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Показатели качества и доступности государственной услуги

22. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;
- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги;
- возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов в электронной форме.

23. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- своевременность предоставления государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);
- предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;
- удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

24. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не предполагается.

Заявителям обеспечивается возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в электронном виде посредством Единого портала, Регионального портала.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

25. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для варианта предоставления государственной услуги «Заключение (отказ в заключении) договоров аренды лесных участков, находящихся в собственности Воронежской области».

Описание варианта предоставления государственной услуги

26. Результат предоставления варианта предоставления государственной услуги:

- решение в форме приказа о предоставлении лесного участка в аренду;
- решение в форме приказа об отказе в предоставлении лесного участка в аренду.

27. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 20 дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в министерстве.

В случае обращения ответственной организации срок предоставления государственной услуги составляет 15 дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в министерстве.

28. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги

29. Для оказания государственной услуги заявитель представляет документы, предусмотренные пунктом 12 раздела II настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

- а) в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала;
- б) на бумажном носителе посредством личного обращения в министерство либо посредством почтового отправления;
- в) посредством обращения в МФЦ.

30. Заявление о заключении договора аренды лесного участка, находящегося в собственности Воронежской области, может быть подано надлежаще уполномоченным представителем.

31. Способы установления личности заявителя являются:

- при подаче документов лично в министерство, в МФЦ - паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- при подаче документов в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала - электронная подпись заявителя;
- при подаче заявления почтовым отправлением установление личности не требуется.

32. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

33. За получением государственной услуги заявитель вправе обратиться по своему выбору в любой филиал МФЦ на территории Воронежской области независимо от места жительства или места пребывания.

34. Срок регистрации заявления о заключении договора аренды лесного участка, находящегося в собственности Воронежской области, и прилагаемых к нему документов - 1 рабочий день со дня поступления в министерство заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

35. В случае, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пункте 13 раздела II настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, формирует межведомственные запросы и направляет их:

- в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области - в целях получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости в отношении

испрашиваемого лесного участка, а также расположенных на нем объектов недвижимости;

- в Управление Федеральной налоговой службы по Воронежской области - в целях получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в отношении заявителя;

- в Федеральное агентство по рыболовству - в целях получения сведений о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование, договоре пользования рыболовным участком или договоре пользования водными биологическими ресурсами;

- в Федеральное агентство по недропользованию - в целях получения сведений о лицензии на пользование недрами федерального значения;

- в министерство природных ресурсов и экологии Воронежской области
- в целях получения сведений о лицензии на пользование недрами местного значения;

- в Федеральное агентство лесного хозяйства - в целях получения сведений из реестра недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений.

36. Подготовка и направление межведомственных запросов осуществляются в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о заключении договора аренды лесного участка, находящегося в собственности Воронежской области, и прилагаемых к нему документов.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Закон № 210-ФЗ).

37. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления

межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

Принятие решения о заключении (отказе в заключении) договора аренды лесного участка, находящегося в собственности Воронежской области

38. Министерство отказывает заявителю в заключении договора аренды лесного участка, находящегося в собственности Воронежской области, при наличии оснований, указанных в пункте 17 раздела II настоящего Административного регламента.

39. Срок принятия решения о заключении (отказе в заключении) договора аренды лесного участка, находящегося в собственности Воронежской области, составляет 18 дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

В случае обращения ответственной организации срок принятия решения о заключении (отказе в заключении) договора аренды лесного участка, находящегося в собственности Воронежской области, составляет 13 дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

Предоставление результата государственной услуги

40. Способы предоставления результата государственной услуги:

- на бумажном носителе при личном обращении в министерство, в МФЦ или почтовым отправлением;
- в форме электронного документа в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) на Едином портале, Региональном портале.

41. В случае получения результата государственной услуги в МФЦ результат направляется министерством в МФЦ способом и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключаемым в соответствии со статьей 15 Федерального Закона № 210-ФЗ.

42. За получением результата государственной услуги заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться по своему выбору в любой филиал МФЦ на территории Воронежской области независимо от места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

43. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах вправе лично обратиться в министерство с заявлением об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту.

Министерство при получении заявления об исправлении опечаток и ошибок рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги.

Министерство обеспечивает устранение опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия ими решений

44. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами министерства, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением государственной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц министерства.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения обращений, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

45. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются министром, заместителем министра, курирующим данное направление работы.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки). Проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Периодичность осуществления проверок устанавливается министром, но не реже чем один раз в квартал.

Ответственность должностных лиц министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

46. По результатам проверок в случае выявления нарушений прав граждан виновные лица привлекаются к ответственности, установленной действующим законодательством.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

47. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур.

Граждане, их объединения и организации также имеют право направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги, вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, МФЦ, их должностных лиц, государственных служащих, работников

48. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги.

Жалоба на решения, действия (бездействие) министерства, его должностных лиц и государственных служащих подается в министерство.

Жалоба на решения, действия (бездействие) министра подается в Правительство Воронежской области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю этого МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя МФЦ подаются в министерство цифрового развития Воронежской области.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

49. Информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования предоставляется:

- посредством размещения информации на информационных стендах в министерстве, на Едином портале, Региональном портале;
- с использованием средств телефонной связи, в письменной форме, по электронной почте, при личном приеме.

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц и государственных служащих регулируется:

- Законом № 210-ФЗ;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;
- Законом Воронежской области от 26.04.2013 № 53-ОЗ «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг в Воронежской области».

Приложение № 1
к Административному регламенту
министерства лесного хозяйства
Воронежской области по
предоставлению государственной
услуги «Заключение договоров аренды
лесных участков, находящихся в
собственности Воронежской области»

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении лесного участка, находящегося в собственности
Воронежской области, в аренду без проведения торгов**

Министерство лесного хозяйства Воронежской области (наименование органа, уполномоченного на предоставление государственной услуги)	
Данные заявителя - юридического лица	
Наименование юридического лица	
Место нахождения юридического лица	
Основной государственный регистрационный номер юридического лица	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Почтовый адрес	
Адрес электронной почты	
Данные заявителя - физического лица	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Место жительства	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Почтовый адрес	
Адрес электронной почты	
Данные заявителя - индивидуального предпринимателя	

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Место жительства	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
Почтовый адрес	
Адрес электронной почты	
Сведения о представителе заявителя	
Фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии)	
Место жительства	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Почтовый адрес	
Адрес электронной почты	
Сведения, необходимые для предоставления государственной услуги	
Основание предоставления лесного участка без проведения торгов из числа предусмотренных частью 3 статьи 73 ¹ , статьей 74 Лесного кодекса Российской Федерации	
Цель использования лесного участка	
Вид использования лесного участка	
Срок использования лесного участка	
Кадастровый номер испрашиваемого лесного участка	
Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если лесной участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом	
Реквизиты охотхозяйственного соглашения	

(при предоставлении лесного участка для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства)	
Реквизиты решения о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование, договора пользования рыболовным участком или договора пользования водными биологическими ресурсами (при предоставлении лесного участка для осуществления рыболовства)	
Реквизиты лицензии на пользование недрами, государственного задания или государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд (при предоставлении лесного участка для осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых)	
Реквизиты документа территориального планирования или документации по планировке территории, подтверждающих отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам федерального, регионального или местного значения), если лесной участок предоставляется для размещения таких объектов	
Реквизиты правоустанавливающего (правоудостоверяющего) документа на линейный объект (при предоставлении лесного участка для реконструкции, эксплуатации линейного объекта)	
Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления лесного участка в случае, если испрашиваемый лесной участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения	
Реквизиты документа о предоставлении заявителю лесного участка для использования в соответствии со статьями 43 - 46 Лесного кодекса Российской Федерации (при предоставлении лесного участка в соответствии с пунктом 3 части 3	

статьи 73 ¹ Лесного кодекса Российской Федерации)	
Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на здания, сооружения, помещения в них, расположенные на лесном участке, или документа, подтверждающего право хозяйственного ведения или оперативного управления такими объектами (при предоставлении лесного участка в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 73 ¹ Лесного кодекса Российской Федерации)	
Реквизиты ранее заключенного договора аренды, планируемый срок действия нового договора (в случае обращения с заявлением о заключении договора аренды на новый срок без проведения торгов в порядке статьи 74 Лесного кодекса Российской Федерации)	
Реквизиты решения о включении юридического лица в Реестр ответственных организаций Воронежской области (в случае обращения с заявлением ответственной организации)	
Способ получения результата предоставления государственной услуги	
в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в министерство	
в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в МФЦ	
в виде бумажного документа, который направляется министерством заявителю посредством почтового отправления	
в виде электронного документа в личном кабинете на Едином портале или Региональном портале (при направлении заявления в форме электронного документа)	

Приложение¹: _____.

«__» _____ 20__ г.

(подпись, МП (при наличии))

¹ Документы, предусмотренные пунктом 12 раздела II Административного регламента министерства лесного хозяйства Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Заключение договоров аренды лесных участков, находящихся в собственности Воронежской области», утвержденного приказом министерства лесного хозяйства Воронежской области от 04.05.2016 № 140.

Приложение № 2
к Административному регламенту
министерства лесного хозяйства
Воронежской области по
предоставлению государственной
услуги «Заключение договоров аренды
лесных участков, находящихся в
собственности Воронежской области»

Министру лесного хозяйства
Воронежской области

Ф.И.О. (отчество - при наличии), место
жительства заявителя, реквизиты
документа, удостоверяющего личность
заявителя (для гражданина);
наименование и место нахождения
заявителя, а также государственный
регистрационный номер
записи о государственной регистрации
юридического лица в Едином
государственном реестре юридических
лиц, идентификационный номер
налогоплательщика
(для юридического лица);
почтовый адрес и (или) адрес
электронной почты для связи

Рекомендуемый образец

Заявление об исправлении опечаток и ошибок в выданных
в результате предоставления государственной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в

(реквизиты и наименование документа, выданного в результате предоставления государственной услуги)

Приложение (при наличии): _____

(материалы, обосновывающие наличие
опечатки и (или) ошибки)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

дата

(подпись, МП (при наличии))

Ф.И.О. ».