

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«21» апреля 2025 г.

№ 304

г. Воронеж

Об утверждении административного регламента министерства лесного хозяйства Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьих билетов в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Минприроды России от 24.09.2024 № 579 «Об утверждении порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета, формы охотничьего билета», постановлением Правительства Воронежской области от 22.12.2021 № 775 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Воронежской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Административный регламент министерства лесного хозяйства Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьих билетов в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти» (далее - Административный регламент) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

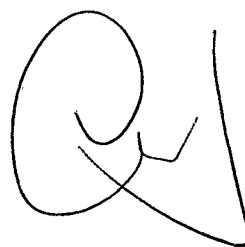
- приказ управления лесного хозяйства Воронежской области от 24.04.2023 № 407 «Об утверждении административного регламента министерства лесного хозяйства Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьих билетов в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти»;

- приказ министерства лесного хозяйства Воронежской области от 15.02.2024 № 101 «О внесении изменений в приказ управления лесного хозяйства Воронежской области от 24.04.2023 № 407».

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования, за исключением пункта 6, подпункта «з» подпункта 11.1.1. пункта 11, подпункта «б» подпункта 17.1 пункта 17 Административного регламента, которые вступают в силу с 1 сентября 2025 г.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Фролова Н.В.

Министр



В.А. Оробинский

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства лесного
хозяйства Воронежской области
от 21.04.2025 № 304

Административный регламент министерства лесного хозяйства Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьих билетов в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент министерства лесного хозяйства Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьих билетов в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления министерством лесного хозяйства Воронежской области государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьих билетов в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (далее – государственная услуга) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (далее – ФГИС ПГС) на единой цифровой платформе Российской Федерации «ГосТех».

Круг заявителей

2. Заявителями являются:

2.1. при выдаче охотничьего билета - физические лица, соответствующие требованиям части 1 статьи 21 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о

внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Закон об охоте), обратившиеся в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, на территории которого расположено их место жительства, а при отсутствии места жительства - место пребывания;

2.2. при аннулировании охотничьего билета – физические лица, имеющие охотничий билет, выданный уполномоченным органом Воронежской области.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

3. Государственная услуга «Выдача и аннулирование охотничьих билетов в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

4. Государственная услуга предоставляется министерством лесного хозяйства Воронежской области (далее – министерство).

В предоставлении государственной услуги участвует автономное учреждение Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

МФЦ не вправе принимать решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги

5. Результатом предоставления государственной услуги является:

- выдача охотничьего билета;
- отказ в выдаче охотничьего билета;
- аннулирование охотничьего билета.

Форма охотничьего билета утверждена приказом Минприроды России от 24.09.2024 № 579 «Об утверждении порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета, формы охотничьего билета».

6. В день выдачи охотничьего билета информация о его выдаче вносится министерством в государственный охотхозяйственный реестр.

7. Наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги:

- федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), информационная система «Портал Воронежской области в сети Интернет» (www.govvgn.ru) (далее - Региональный портал) (при наличии технической возможности).

8. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) охотничий билет в форме электронного документа в день его выдачи направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, Региональном портале вне зависимости от способа обращения заявителя;

б) в случае если заявитель указал на необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе, охотничий билет выдается заявителю уполномоченным органом также на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа, способом, указанным в заявлении о выдаче охотничьего билета:

- лично в министерстве или в МФЦ;
- путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

Срок предоставления государственной услуги

9. Срок предоставления государственной услуги:

- в части выдачи охотничьего билета - 5 рабочих дней со дня получения министерством заявления и прилагаемых документов;

- в части аннулирования охотничьего билета - 1 рабочий день со дня получения министерством заявления и прилагаемых документов.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

10. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, государственных служащих, работников размещены на Едином портале, Региональном портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

11.1. Для выдачи охотничьего билета:

11.1.1. заявление (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту), в котором указывается:

а) наименование уполномоченного органа, в который подается такое заявление;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

в) дата и место рождения заявителя;

г) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии), по которым осуществляется связь с заявителем;

д) данные основного документа, удостоверяющего личность заявителя;

е) данные документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту пребывания (в случае направления заявления о выдаче охотничьего билета в уполномоченный орган по месту пребывания заявителя);

ж) страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя (при наличии);

з) наименование исполнительного органа субъекта Российской Федерации, осуществившего проведение проверки у заявителя знаний, входящих в охотминимум (в случае подачи заявления о выдаче охотничьего билета физическим лицом, указанным в части 1 статьи 21.1 Закона об охоте).

Заявитель вправе дополнительно указать в заявлении:

- сведения о национальности заявителя;
- сведения об осуществлении охоты в качестве основы своего существования;
- информацию о необходимости проставления в охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления»;
- информацию о необходимости получения охотничьего билета на бумажном носителе.

В случае если заявитель указал на необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе, в заявлении о выдаче охотничьего билета также указывается один из следующих способов получения охотничьего билета:

- лично в министерстве;
- лично в МФЦ;
- путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

11.1.2. личная фотография в черно-белом или цветном исполнении, соответствующая следующим требованиям:

а) размер 30 x 40 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора;

б) изображение лица на фотографии должно соответствовать возрасту заявителя на день подачи заявления о выдаче охотничьего билета в уполномоченный орган, глаза заявителя должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их;

в) на изображении должны быть отображены все особенности лица фотографируемого;

г) для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол, наличие темных очков или повязки на глазах допускается только по медицинским показаниям;

д) не допускается представление фотографии в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отретушированным изображением в целях улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки;

е) в случае, когда религиозные убеждения заявителя не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, представляется фотография в головных уборах, не скрывающих овал лица;

ж) фон фотографии должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней.

В случае подачи заявления о выдаче охотничьего билета в форме электронного документа посредством Единого портала, Единого портала личная фотография прикрепляется к нему в виде электронного файла с соблюдением следующих требований:

- формат кодирования (записи) изображения в прикрепляемом файле - JPEG или JPEG 2000;

- минимальное разрешение прикрепляемой фотографии не должно быть меньше 450 dpi;

- фотография может быть выполнена в 24-битном цветовом пространстве или 8-битном монохромном (черно-белом) пространстве;

- максимальный размер прикрепляемого файла не должен превышать 300 Кб (килобайт).

Заявитель вправе одновременно с заявлением о выдаче охотничьего билета, в том числе в электронной форме, представить копии документов, содержащих сведения о национальности заявителя, указанные в части 6 статьи 7.1 Федерального закона от 30.04.1999 № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации», а также иные документы и их копии, подтверждающие право заявителя на осуществление охоты в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности.

11.2. Для аннулирования охотничьего билета заявитель представляет заявление (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту), в котором указывается:

а) наименование уполномоченного органа, в который подается заявление об аннулировании охотничьего билета;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) такого физического лица;

в) учетные серия и номер охотничьего билета такого физического лица;

г) номер контактного телефона такого физического лица;

д) информация о необходимости получения уведомления об аннулировании охотничьего билета на бумажном носителе;

е) почтовый адрес такого физического лица (в случае необходимости направления уведомления об аннулировании охотничьего билета почтовым отправлением).

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, для выдачи охотничьего билета:

- справка об отсутствии у заявителя непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления, предоставляемая МВД России.

13. Заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы заявитель подает одним из следующих способов:

13.1. о выдаче охотничьего билета:

а) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, посредством Единого портала, Регионального портала;

б) в форме документа на бумажном носителе, подписанного собственноручной подписью, посредством личного обращения в министерство или в МФЦ;

в) в форме документа на бумажном носителе, подписанного собственноручной подписью, посредством направления почтовым отправлением.

13.2. об аннулировании охотничьего билета:

а) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью и направленного в министерство посредством Единого портала, Регионального портала;

б) в форме документа на бумажном носителе, подписанного собственноручной подписью, посредством личного обращения в министерство или в МФЦ.

За получением государственной услуги заявитель вправе обратиться по своему выбору в любой филиал МФЦ на территории Воронежской области независимо от места жительства или места пребывания.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по выдаче охотничьего билета, не предусмотрено.

15. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по аннулированию охотничьего билета, не предусмотрено.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги**

16. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

17. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

17.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по выдаче охотничьего билета являются:

а) несоответствие заявителя требованиям части 1 статьи 21 Закона об охоте;

б) наличие в государственном охотхозяйственном реестре информации о выдаче заявителю охотничьего билета, если такой билет не был аннулирован по основаниям, предусмотренным частью 8 статьи 21 Закона об охоте.

17.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги по аннулированию охотничьего билета не предусмотрены.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении
государственной услуги, и способы ее взимания**

18. Государственная услуга предоставляется без взимания платы.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса
о предоставлении государственной услуги и при получении результата
предоставления государственной услуги**

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и получения результата

предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя в министерство или МФЦ составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

20. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов составляет 1 рабочий день с момента поступления в министерство заявления и прилагаемых к нему документов.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

21. Центральный вход в здание, в котором находится министерство, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию о министерстве:

- наименование;
- время работы.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений.

Информационные стенды должны содержать актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственной услуги, в частности:

- контактные телефоны сотрудников министерства, осуществляющих консультационную деятельность для заявителей по вопросам предоставления государственной услуги;

- список документов, необходимых для представления в целях получения государственной услуги;

- информацию о порядке предоставления государственной услуги.

Места для ожидания заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, должны быть оборудованы стульями или скамьями.

Министерство обеспечивает доступность помещений, в которых предоставляется государственная услуга, в соответствии с требованиями, установленными статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Показатели качества и доступности государственной услуги

22. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги;

- возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов в электронной форме.

23. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- своевременность предоставления государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);

- предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

- удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления

услуги.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

24. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не предполагается.

Заявителям обеспечивается возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в электронном виде посредством Единого портала, Регионального портала.

При формировании заявления в электронном виде на Едином портале, Региональном портале заявителю обеспечиваются гарантии, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

25. Перечень вариантов предоставления государственной услуги:

- а) выдача (отказ в выдаче) охотничьего билета;
- б) аннулирование охотничьего билета.

Вариант 1.

Выдача (отказ в выдаче) охотничьего билета

26. Результат предоставления варианта предоставления государственной услуги:

- выдача охотничьего билета;
- отказ в выдаче охотничьего билета;

27. Максимальный срок предоставления варианта предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня поступления в министерство заявления и прилагаемых документов.

28. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры, проводимые в ФГИС ПГС либо модуле «Охотразрешения» подсистемы автоматизации государственных и муниципальных услуг в составе Регионального портала (далее Подсистема АГМУ) (при наличии технической возможности):

- 1) прием и регистрация заявления о выдаче охотничьего билета и прилагаемых документов;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) охотничьего билета;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

Прием и регистрация заявления о выдаче охотничьего билета и прилагаемых документов

29. Для оказания варианта предоставления государственной услуги заявитель представляет документы, предусмотренные подпунктом 11.1 пункта 11 раздела II настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

- а) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, посредством Единого портала, Регионального портала;
- б) в форме документа на бумажном носителе, подписанного собственноручной подписью, посредством личного обращения в министерство или в МФЦ;
- в) в форме документа на бумажном носителе, подписанного собственноручной подписью, посредством направления почтового отправления.

30. Регистрация всех заявлений на выдачу охотничьего билета осуществляется в ФГИС ПГС либо Подсистеме АГМУ.

При представлении заявителем документов, предусмотренных подпунктом 11.1 пункта 11 раздела II настоящего Административного регламента на бумажном носителе, сотрудник министерства формирует электронное заявление в ФГИС ПГС либо Подсистеме АГМУ и прикрепляет к нему документы, необходимые для оказания государственной услуги.

31. Срок внесения в ФГИС ПГС либо Подсистему АГМУ заявления о выдаче охотничьего билета и прилагаемых к нему документов, предоставленных на бумажном носителе, - 1 рабочий день со дня поступления в министерство такого заявления.

32. Возможность подачи заявления о выдаче охотничьего билета и прилагаемых к нему документов представителем заявителя отсутствует.

33. Способы установления личности заявителя являются:

- при подаче документов лично в министерство, в МФЦ - паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- при подаче документов в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала - электронная подпись заявителя;
- при подаче заявления почтовым отправлением установление личности не требуется.

34. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по выдаче охотничьего билета, не предусмотрено.

35. За получением государственной услуги заявитель вправе обратиться по своему выбору в любой филиал МФЦ на территории Воронежской области независимо от места жительства или места пребывания.

Межведомственное информационное взаимодействие.

36. В случае, если заявитель самостоятельно не представил документ, указанный в пункте 12 раздела II настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо министерства, ответственное за

предоставление государственной услуги, в день поступления заявления о выдаче охотничьего билета и приложенных к нему документов формирует межведомственный запрос и направляет его в МВД России для получения сведений о наличии (отсутствии) у заявителя непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Закон № 210-ФЗ).

37. Срок подготовки и направления межведомственного запроса с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче охотничьего билета в ФГИС ПГС либо Подсистеме АГМУ.

Принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) охотничьего билета

38. После получения ответа на межведомственный запрос уполномоченное должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в выдаче охотничьего билета.

39. Срок принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) охотничьего билета составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления в министерство заявления о выдаче охотничьего билета и прилагаемых к нему документов.

40. В случае наличия оснований для отказа в выдаче охотничьего билета, предусмотренных подпунктом 17.1 пункта 17 раздела II настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, принимает решение об отказе в выдаче охотничьего билета.

Решение об отказе в выдаче охотничьего билета формируется ФГИС ПГС либо Подсистеме АГМУ в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченным им должностным лицом, и в день принятия такого решения направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, Региональном портале вне зависимости от способа обращения заявителя.

41. В случае если заявитель указал на необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе, решение об отказе в выдаче охотничьего билета направляется заявителю также на бумажном носителе, способом, указанным в заявлении о выдаче охотничьего билета.

42. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче охотничьего билета, предусмотренных подпунктом 17.1 пункта 17 раздела II настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о выдаче охотничьего билета и прилагаемых к нему документов выдает охотничий билет заявителю в форме электронного документа.

43. Охотничий билет в форме электронного документа в день его выдачи направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, Региональном портале вне зависимости от способа обращения заявителя.

44. В случае если заявитель указал на необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе, охотничий билет выдается заявителю также на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа, и являющимся защищенной полиграфической продукцией уровня «В», по форме, утвержденной приказом Минприроды России от 24.09.2024 № 579 «Об утверждении порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета, формы охотничьего билета», способом, указанным в заявлении о выдаче охотничьего билета.

45. Охотничий билет на бумажном носителе подписывается министром или уполномоченным им должностным лицом.

46. При выдаче охотничьего билета лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, а также лицам, которые не относятся к указанным народам, но постоянно проживают в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования, в нем проставляется отметка в случае, если заявитель указал в заявлении о выдаче охотничьего билета на необходимость проставления такой отметки.

47. По заявлению лица, относящегося к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, либо не относящегося к указанным народам, но постоянно проживающего в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которого охота является основой существования, отметка может быть проставлена после выдачи охотничьего билета такому лицу в течение 1 рабочего дня со дня поступления такого заявления.

Предоставление результата государственной услуги

48. Способы предоставления результата государственной услуги:

- а) в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала в личный кабинет заявителя;
- б) на бумажном носителе лично в министерстве или МФЦ;
- в) на бумажном носителе путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

49. В случае получения результата государственной услуги в МФЦ результат направляется министерством в МФЦ способом и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключаемым в соответствии со статьей 15 Федерального Закона № 210-ФЗ.

За получением результата государственной услуги заявитель обращается в филиал МФЦ на территории Воронежской области, в котором было подано заявление на выдачу охотничьего билета или которое было указано в заявлении, поданном посредством Единого портала, Регионального портала.

Вариант 2. Аннулирование охотничьего билета

50. Результат предоставления варианта предоставления государственной услуги:

- аннулирование охотничьего билета.

51. Максимальный срок предоставления варианта предоставления государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня поступления в министерство заявления и прилагаемых документов.

52. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры, проводимые в ФГИС ПГС либо Подсистеме АГМУ:

- 1) прием и регистрация заявления об аннулировании охотничьего билета и прилагаемых документов;
- 2) принятие решения об аннулировании охотничьего билета;
- 3) предоставление результата государственной услуги.

Прием и регистрация заявления об аннулировании охотничьего билета и прилагаемых документов

53. Для оказания варианта предоставления государственной услуги заявитель представляет заявление об аннулировании охотничьего билета в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, на территории которого был получен охотничий билет, одним из следующих способов:

- а) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, посредством Единого портала, Регионального портала;

б) в форме документа на бумажном носителе, подписанного собственноручной подписью, посредством личного обращения в министерство или в МФЦ.

54. Регистрация всех заявления на аннулирование охотничьего билета осуществляется в ФГИС ПГС либо Подсистеме АГМУ.

При представлении заявителем документа, предусмотренного подпунктом 11.2 пункта 11 раздела II настоящего Административного регламента, на бумажном носителе сотрудник министерства формирует электронное заявление в ФГИС ПГС либо Подсистеме АГМУ и прикрепляет к нему документы, необходимые для оказания государственной услуги.

55. Срок внесения в ФГИС ПГС либо Подсистему АГМУ заявления об аннулировании охотничьего билета и прилагаемых к нему документов, предоставленных на бумажном носителе, - 1 рабочий день со дня поступления в министерство такого заявления.

56. Возможность подачи заявления об аннулировании охотничьего билета и прилагаемых к нему документов представителем заявителя отсутствует.

57. Способы установления личности заявителя являются:

- при подаче документов лично в министерство, в МФЦ - паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- при подаче документов в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала - электронная подпись заявителя.

58. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по аннулированию охотничьего билета, не предусмотрено.

59. За получением государственной услуги заявитель вправе обратиться по своему выбору в любой филиал МФЦ на территории Воронежской области независимо от места жительства или места пребывания.

Принятие решения об аннулировании охотничьего билета

60. Уполномоченное должностное лицо рассматривает заявление об аннулировании охотничьего билета и принимает решение об аннулировании охотничьего билета в течение 1 рабочего дня со дня поступления такого заявления.

61. При аннулировании охотничьего билета по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 3 части 8 статьи 21 Закона об охоте, уведомление о его аннулировании направляется физическому лицу, охотничий билет которого аннулирован, в форме электронного документа в личный кабинет такого физического лица на Едином портале, Региональном портале и в письменной форме по почтовому адресу такого физического лица в день внесения сведений (информации) об аннулировании охотничьего билета в государственный охотхозяйственный реестр.

62. При аннулировании охотничьего билета по основанию, предусмотренному пунктом 2 части 8 статьи 21 Закона об охоте, уведомление о его аннулировании направляется в форме электронного документа в личный кабинет физического лица на Едином портале, Региональном портале вне зависимости от способа обращения заявителя, а в случае, если физическое лицо, подавшее заявление об аннулировании охотничьего билета, указало на необходимость получения уведомления об аннулировании охотничьего билета на бумажном носителе, оно также направляется способом, указанным в заявлении, в день внесения информации об аннулировании охотничьего билета в государственный охотхозяйственный реестр.

Предоставление результата государственной услуги

63. Способы предоставления результата государственной услуги:

а) в форме электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале, Региональном портале;

б) на бумажном носителе лично в министерстве или МФЦ;

в) на бумажном носителе путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

64. В случае получения результата государственной услуги в МФЦ результат направляется министерством в МФЦ способом и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключаемым в соответствии со статьей 15 Федерального Закона № 210-ФЗ.

За получением результата государственной услуги заявитель обращается в филиал МФЦ на территории Воронежской области в котором было подано заявление об аннулировании охотничьего билета или которое было указано в заявлении, поданном посредством Единого портала, Регионального портала.

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

65. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в выданном в форме электронного документа охотничьим билете вправе обратиться в министерство с заявлением об аннулировании охотничьего билета, в котором допущены опечатки и ошибки.

Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в выданном на бумажном носителе охотничьим билете вправе обратиться в министерство с заявлением об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах в соответствии с приложением № 3 к настоящему Административному регламенту.

Министерство при получении заявления об исправлении опечаток и ошибок рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги.

Министерство обеспечивает устранение опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия ими решений

66. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами министерства, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением государственной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц министерства.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения обращений, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

67. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются министром, заместителем министра, курирующим данное направление работы.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки). Проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Периодичность осуществления проверок устанавливается министром, но не реже чем один раз в квартал.

Ответственность должностных лиц министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

68. По результатам проверок в случае выявления нарушений прав граждан виновные лица привлекаются к ответственности, установленной действующим законодательством.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

69. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур.

Граждане, их объединения и организации также имеют право направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги, вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, МФЦ, их должностных лиц, государственных служащих, работников

70. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги.

Жалоба на решения, действия (бездействие) министерства, его должностных лиц и государственных служащих подается в министерство.

Жалоба на решения, действия (бездействие) министра подается в Правительство Воронежской области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю этого МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя МФЦ подаются в министерство цифрового развития Воронежской области.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

71. Информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования предоставляется:

- посредством размещения информации на информационных стендах в министерстве, на Едином портале, Региональном портале;
- с использованием средств телефонной связи, в письменной форме, по электронной почте, при личном приеме.

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц и государственных служащих регулируется:

- Законом № 210-ФЗ;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

- Законом Воронежской области от 26.04.2013 № 53-ОЗ «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг в Воронежской области».

Приложение № 1
к Административному регламенту
министерства лесного хозяйства
Воронежской области по
предоставлению государственной
услуги «Выдача и аннулирование
охотничьих билетов в порядке,
установленном уполномоченным
федеральным органом
исполнительной власти»

В министерство лесного хозяйства
Воронежской области

Заявление
о выдаче охотничьего билета

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Дата и место рождения _____
4. Номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии), по которым осуществляется связь с заявителем _____
5. Данные основного документа, удостоверяющего личность _____
6. Данные документа, подтверждающего регистрацию по месту пребывания (в случае направления заявления о выдаче охотничьего билета по месту пребывания), подтверждающего регистрацию заявителя по месту пребывания _____
8. Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии) _____
- 9*. Сведения о национальности _____
- 10*. Сведения об осуществлении охоты в качестве основы своего существования _____
- 11*. Информация о необходимости проставления в охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления» _____
- 12*. Информация о необходимости получения охотничьего билета на бумажном носителе _____

* Указывается по желанию заявителя.

Способ получения охотничьего билета на бумажном носителе:	
Лично в министерстве лесного хозяйства Воронежской области (г. Воронеж, ул. Платонова, 12)	
Лично в филиале автономного учреждения Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» _____ (указать наименование филиала)	
Путем направления почтового отправления	

Прошу выдать мне охотничий билет.

С требованиями охотничьего минимум ознакомлен.

Непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления не имею.

Приложение*: _____

" ____ " _____ 20__ года

(подпись заявителя)

* Документы, предусмотренные подпунктом 11.1 пункта 11 и пунктом 12 раздела II Административного регламента министерства лесного хозяйства Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьих билетов в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти».

Приложение № 2
к Административному регламенту
министерства лесного хозяйства
Воронежской области по
предоставлению государственной
услуги «Выдача и аннулирование
охотничьих билетов в порядке,
установленном уполномоченным
федеральным органом
исполнительной власти»

В министерство лесного хозяйства
Воронежской области

Заявление
об аннулировании охотничьего билета

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Учетные серия и номер охотничьего билета _____
4. Номер контактного телефона _____
- 5*. Информация о необходимости получения уведомления об аннулировании охотничьего билета на бумажном носителе _____
6. Почтовый адрес (в случае направления уведомления об аннулировании охотничьего билета почтовым отправлением) _____

Способ получения уведомления об аннулировании охотничьего билета на бумажном носителе:	
Лично в министерстве лесного хозяйства Воронежской области (г. Воронеж, ул. Платонова, 12)	
Лично в филиале автономного учреждения Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» _____ (указать наименование филиала)	
Путем направления почтового отправления	

Прошу аннулировать выданный мне охотничий билет в связи с

_____ (указание причины)
« ____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись заявителя)

* Указывается по желанию заявителя.

Приложение № 3
к Административному регламенту
министерства лесного хозяйства
Воронежской области по
предоставлению государственной
услуги «Выдача и аннулирование
охотничьих билетов в порядке,
установленном уполномоченным
федеральным органом
исполнительной власти»

Рекомендуемый образец

В министерство лесного хозяйства
Воронежской области

- фамилия, имя отчество (при
наличии), место жительства
(пребывания), данные документа,
удостоверяющего личность, номер
контактного телефона, почтовый
адрес и адрес электронной почты
(при наличии)

Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных
в результате предоставления государственной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в

(реквизиты и наименование документа, выданного в результате предоставления государственной услуги)

Приложение (при наличии): _____

(материалы, обосновывающие наличие
опечатки и (или) ошибки)

Дата _____

Подпись _____