



Правовое управление правительства Воронежской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
« 28 » 04 2025 г.
Регистрационный номер № 492

**Министерство социальной защиты
Воронежской области
(Минсоцзащиты ВО)**

П Р И К А З

г. Воронеж

16.04.2025

№ 32/н

**О внесении изменений в приказ департамента социальной защиты
Воронежской области от 11.04.2023 № 18/н**

В целях приведения нормативных правовых актов министерства социальной защиты Воронежской области в соответствие действующему законодательству

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 11.04.2023 № 18/н «Об утверждении Административного регламента департамента социальной защиты Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Организация предоставления ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» или нагрудным знаком «Почетный донор СССР» (в редакции приказа департамента социальной защиты Воронежской области от 14.09.2023 № 47/н) следующие изменения:

1.1. В наименовании слово «департамента» заменить словом «министерства».

1.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

Федеральным законом от 20.07.2012 № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.05.2024 № 228н «Об утверждении Порядка осуществления ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», постановлением Правительства Воронежской области от 23.12.2013 № 1132 «Об утверждении Положения о министерстве социальной защиты Воронежской области», постановлением Правительства Воронежской области от 22.12.2021 № 775 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Воронежской области»
п р и к а з ы в а ю:».

1.3. В пункте 1 слово «департамента» заменить словом «министерства».

1.4. В пункте 2 слова «департамента (Арнаутова)» заменить словами «министерства (Валиева)».

1.5. В пункте 3 слова «руководителя департамента» заменить словом «министра».

1.6. В Административном регламенте департамента социальной защиты Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Организация предоставления ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» или нагрудным знаком «Почетный донор СССР»:

1.6.1. В наименовании и пункте 1.1 слово «департамента» заменить словом «министерства».

1.6.2. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями являются лица, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор России», граждане Российской Федерации, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор СССР» и постоянно проживающие на территории Российской Федерации, граждане, имеющие статус Почетный

донор Украины, Почетный донор Донецкой Народной Республики, Почетный донор Луганской Народной Республики.

От имени заявителей могут выступать их законные представители или представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

1.2.2. С 30 ноября 2024 года при наличии технической возможности ежегодная выплата устанавливается лицу, имеющему право на ежегодную выплату, в упреждающем (проактивном) режиме при наличии его согласия в Единой системе идентификации и аутентификации посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) на использование указанных гражданами реквизитов банковских счетов в целях получения мер социальной защиты.

В случае отсутствия технической возможности заявитель подает заявление об установлении ежегодной выплаты (далее - заявление) в соответствии с подпунктами 2.6.1 и 2.6.2 настоящего Административного регламента.».

1.6.3. В разделе II:

1.6.3.1. В пункте 2.2:

1.6.3.1.1. В подпункте 2.2.1 слово «департаментом» заменить словом «министерством», слово «Департамент» заменить словом «Министерство».

1.6.3.1.2. Подпункт 2.2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.2. При предоставлении государственной услуги Министерство, КУВО «УСЗН» района взаимодействуют с Управлением Федеральной почтовой связи Воронежской области, Министерством здравоохранения Российской Федерации, Министерством внутренних дел Российской Федерации и его территориальными органами, Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральным медико-биологическим агентством, Управлением Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Воронежской области.».

1.6.3.2. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления государственной услуги

«2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является решение об установлении ежегодной выплаты.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги оформляется по форме согласно приложению к настоящему Административному регламенту. Решение принимается КУВО «УСЗН» района.

2.3.3. КУВО «УСЗН» в течение 1 рабочего дня после установления ежегодной выплаты вносит сведения о принятии решения в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ЕЦП) и направляет заявителю в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг решение, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного на принятие решения, а также иным способом, выбранным заявителем.

2.3.4. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность:

а) получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания со стороны органа (организации) усиленной квалифицированной электронной подписью;

в) внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах, на основании информации, содержащейся в запросе и (или) прилагаемых к запросу документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги;

г) получения с использованием единого портала электронного документа в

машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны органа (организации) (далее - электронный документ в машиночитаемом формате);

д) получения документа заявителем или его представителем непосредственно при личном приеме.

2.3.5. При предоставлении услуги в электронной форме, КУВО «УСЗН» района в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг направляется уведомление о дате получения и регистрационном номере заявления, а также о статусе рассмотрения заявления.».

1.6.3.3. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги

Ежегодная выплата в упреждающем (проактивном) -режиме устанавливается уполномоченным лицом в течение 1 рабочего дня со дня поступления сведений, предусмотренных подпунктом 2.6.3 настоящего Административного регламента.

Срок принятия решения при подаче заявления либо заявления и документов составляет 1 рабочий день со дня получения КУВО «УСЗН» района сведений о награждении лица, имеющего право на ежегодную выплату, из федерального регистра доноров единой базы данных по осуществлению мероприятий, связанных с обеспечением безопасности донорской крови и её компонентов, развитием, организацией и пропагандой донорства крови и её компонентов (далее – единая база донорства) (в случае направления заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг), а также посредством системы межведомственного электронного взаимодействия сведений, предусмотренных подпунктом 2.6.4 настоящего Административного регламента.».

1.6.3.4. В пункте 2.5 и далее по тексту слово «Департамент» в соответствующем падеже заменить словом «Министерство» в

соответствующем падеже.

1.6.3.5. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательными для представления заявителем, являются:

а) согласие в Единой системе идентификации и аутентификации посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг на использование указанных гражданами реквизитов банковских счетов в целях получения мер социальной защиты – при установлении ежегодной выплаты лицу, имеющему право на ежегодную выплату с 30.11.2024 в упреждающем (проактивном) режиме при наличии технической возможности;

б) заявление об установлении ежегодной денежной выплаты по форме согласно приложению № 2 к Порядку осуществления ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.05.2024 № 228н «Об утверждении Порядка осуществления ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» (далее соответственно – Порядок, заявление) – для лиц, имеющих право на ежегодную выплату, в случае отсутствия технической возможности.

Лица, имеющие право на ежегодную денежную выплату, вправе подать заявление в КУВО «УСЗН» района, по своему месту жительства или месту пребывания.

Лица, имеющие право на ежегодную выплату, не имеющие подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания, подают заявление в КУВО «УСЗН» района по месту своего фактического проживания на территории Российской Федерации.

Лица, имеющие право на ежегодную выплату, осужденные к лишению свободы, подают заявление в КУВО «УСЗН» района по месту нахождения исправительного учреждения, в котором они отбывают наказание.

Лица, имеющие право на ежегодную выплату, проживающие в стационарных организациях социального обслуживания, подают заявление в КУВО «УСЗН» района по месту нахождения таких организаций.

2.6.2. Лица, имеющие право на ежегодную выплату, либо их представители, подают заявление и представляют документы (копии документов):

а) лично при обращении в КУВО «УСЗН» района или в АУ «МФЦ» и его филиалы, с представлением следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность;
- документа, подтверждающего награждение (удостоверения о награждении нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР») или наличие статуса (удостоверения «Почетный донор Донецкой Народной Республики», «Почетный донор Луганской Народной Республики», «Почетный донор Украины»), или архивной справки о награждении нагрудным знаком «Почетный донор СССР», о подтверждении статуса Почетный донор Донецкой Народной Республики, Почетный донор Луганской Народной Республики, Почетный донор Украины);
- документа, подтверждающего полномочия представителя, в случае подачи заявления и представления документов представителем.

В случае подачи заявления представителем в заявлении дополнительно указываются его фамилия, имя, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета, контактный номер телефона, сведения о

документе, удостоверяющем личность (вид документа, удостоверяющего личность, его серия и номер, кем выдан и дата его выдачи, код подразделения).

б) почтовым отправлением в КУВО «УСЗН» района с подтверждением факта и даты отправления (в случае направления почтовым отправлением прилагаются нотариально заверенные копии документов, оригиналы документов не направляются);

в) в форме электронного документа на Едином портале государственных и муниципальных услуг (без применения упреждающего (проактивного) режима), посредством заполнения интерактивной формы. Заявление подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг». При направлении заявления в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг представление документов не требуется.

Установление личности заявителя осуществляется в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9 и 10 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

2.6.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, установлен приложением № 1 к Порядку.

2.6.4. При получении заявления либо заявления и документов КУВО «УСЗН» района не позднее 1 дня со дня регистрации заявления запрашивает сведения о награждении лица, имеющего право на ежегодную выплату, из единой базы донорства (в случае направления заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг), а также посредством единой системы электронного межведомственного взаимодействия (далее – СМЭВ) сведения предусмотренные приложением № 1 к Порядку.».

1.6.3.6. Подпункт 2.8.2 пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.».

1.6.3.7. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.11.1. Документы указанные в подпункте 2.6.2 настоящего Административного регламента могут быть поданы:

- непосредственно в КУВО «УСЗН» района, в том числе посредством почтовой связи;
- через АУ «МФЦ» и его филиалы;
- посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.11.2. КУВО «УСЗН» района, в целях осуществления ежегодной выплаты в упреждающем (проактивном) режиме, не реже 1 раза в 5 рабочих дней проверяет наличие сведений о лицах, имеющих право на ежегодную выплату, проживающих на территории Воронежской области на витрине данных единой базы донорства.

В случае установления ежегодной выплаты на основании заявления и предусмотренных подпунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента документов, днем обращения за установлением ежегодной выплаты

считается дата подачи (направления) заявления и документов в КУВО «УСЗН» района любым предусмотренным подпунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента, способом.».

1.6.3.8. В пункте 2.13:

1.6.3.8.1. Подпункт 2.13.1 изложить в следующей редакции:

«2.13.1. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

а) предоставление государственной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом;

б) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги. Взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги осуществляется при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги и устанавливается в соответствии с требованиями к стандарту предоставления государственной услуги, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

г) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

д) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения, которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Заявитель имеет право произвести оценку качества предоставления государственной услуги путем размещения отзыва или комментария на Едином

портале государственных и муниципальных услуг, на странице министерства в социальных сетях.

Заявитель вправе обратиться в КУВО «УСЗН» района и АУ «МФЦ» и его филиалы для получения информации о ходе рассмотрения его заявления на каждом этапе административных процедур предоставления государственной услуги.».

1.6.3.8.2. В подпункте «д» пункта 2.13.2 слова «в подпункте 2.6.1» заменить словами «в подпункте 2.6.2».

1.6.3.8.3. Дополнить подпунктом следующего содержания:

«2.13.5. Полная, актуальная и достоверная информация о порядке предоставления государственной услуги размещена на тематической странице Министерства на Портале Воронежской области и (или) на странице Министерства в социальных сетях.».

1.6.3.9. В пункте 2.14:

1.6.3.9.1. Подпункт 2.14.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«- государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее –ЕЦП);

- подсистема федерального регистра доноров единой базы донорства – федеральный регистр доноров.».

1.6.3.9.2. Подпункт 2.14.3 изложить в следующей редакции:

«2.14.3. При обращении за получением государственной услуги заявление подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг.».

1.6.3.9.3. В подпункте 2.14.4 слово «правительства» заменить словом «Правительства».

1.6.4. В разделе III:

1.6.4.1. В пункте 3.2:

1.6.4.1.1. Подпункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение лиц, имеющих право на ежегодную выплату или их представителей в КУВО «УСЗН» района или АУ «МФЦ» и его филиалы с заявлением с приложением документов и (или) информации, указанных в подпункте 2.6.2 настоящего Административного регламента (далее - документы и (или) информация), а также наличие сведений о лицах, имеющих право на ежегодную выплату, проживающих на территории Воронежской области, на витрине данных единой базы донорства.

КУВО «УСЗН» района, в целях осуществления ежегодной выплаты в упреждающем (проактивном) режиме, не реже 1 раза в 5 рабочих дней проверяет наличие сведений о лицах, имеющих право на ежегодную выплату, проживающих на территории Воронежской области на витрине данных единой базы донорства.

В случае отсутствия технической возможности осуществления ежегодной выплаты в упреждающем (проактивном) режиме заявитель подает заявление в соответствии с подпунктами 2.6.1 и 2.6.2 настоящего Административного регламента.».

1.6.4.1.2. Абзац второй подпункта 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«а) в ходе личного приема устанавливает соответствие личности заявителя или его представителя сведениям, указанным в представленных документах и (или) информации, путем сверки данных представленных документов и (или) информации с данными, указанными в заявлении или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9 и 10 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные

акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации;».

1.6.4.1.3. Подпункт 3.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.2.4. КУВО «УСЗН» района в личный кабинет заявителя на Единый портал государственных и муниципальных услуг направляется уведомление о дате получения и регистрационном номере заявления, а также о статусе рассмотрения заявления.».

1.6.4.2.В пункте 3.3:

1.6.4.2.1. Подпункт 3.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и (или) наличие сведений о лицах, имеющих право на ежегодную выплату, проживающих на территории Воронежской области, на витрине данных единой базы донорства.

Специалист КУВО «УСЗН» района, ответственный за выполнение административной процедуры, осуществляет направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы и (или) информация, указанные в подпункте 2.6.3 настоящего Административного регламента, в случае если указанные документы не были представлены заявителем или его представителем самостоятельно, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ.

В целях осуществления ежегодной выплаты в упреждающем (проактивном) режиме, специалист КУВО «УСЗН» района при наличии сведений о лицах, имеющих право на ежегодную выплату, проживающих на территории Воронежской области, на витрине данных единой базы донорства, посредством СМЭВ не позднее 2 рабочих дней со дня установления указанных сведений запрашивает документы и (или) информацию, указанные в подпункте 2.6.3 настоящего Административного регламента и получает на ЕЦП сведения о реквизитах банковского счета.

При получении заявления либо заявления и документов специалист КУВО «УСЗН» района не позднее 1 дня со дня регистрации заявления запрашивает сведения о награждении лица, имеющего право на ежегодную выплату, из единой базы донорства (в случае направления заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг), а также посредством СМЭВ документы и (или) информацию, указанные в подпункте 2.6.3 настоящего Административного регламента.».

1.6.4.2.2. Подпункт 3.3.4 признать утратившим силу.

1.6.4.3. Пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Ежегодная выплата в упреждающем (проактивном) режиме устанавливается уполномоченным лицом в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов и (или) информации, указанных в подпункте 2.6.3 настоящего Административного регламента.

Срок принятия решения при подаче заявления либо заявления и документов составляет 1 рабочий день со дня получения КУВО «УСЗН» района сведений о награждении лица, имеющего право на ежегодную выплату, из единой базы донорства (в случае направления заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг), а также посредством СМЭВ документов и (или) информации, указанных в подпункте 2.6.3 настоящего Административного регламента.

Решение об установлении ежегодной выплаты принимается один раз.

Установление ежегодной выплаты осуществляется со дня обращения за ней либо со дня размещения сведений на витрине данных единой базы донорства в соответствии с подпунктом 2.11.2 настоящего Административного регламента, но не ранее возникновения права на ежегодную выплату.».

1.6.4.4. Подпункт 3.7.1 пункта 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7.1. КУВО «УСЗН» района в течение 1 рабочего дня после установления ежегодной выплаты вносит сведения о принятом решении в ЕЦП

и направляет лицам, имеющим право на ежегодную выплату (заявителю), в личный кабинет на Единый портал государственных и муниципальных услуг решение, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного на принятие решения, а также иным способом, выбранным заявителем.».

1.6.4.5. Подпункт 3.8.3.3 пункта 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8.3.3. Установление личности заявителя осуществляется в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в КУВО «УСЗН» района с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9 и 10 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».».

1.6.4.6. В пункте 3.9:

1.6.4.6.1. Подпункт 3.9.4 изложить в следующей редакции:

«3.9.4. КУВО «УСЗН» района в личный кабинет заявителя на Единый портал государственных и муниципальных услуг направляется уведомление о дате получения и регистрационном номере заявления, а также о статусе рассмотрения заявления.».

1.6.4.6.2. Подпункт 3.9.6 изложить в следующей редакции:

«3.9.6. КУВО «УСЗН» в течение 1 рабочего дня после установления ежегодной выплаты вносит сведения о принятом решении в ЕЦП и направляет заявителю в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг решение, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного на принятие решения, а также иным способом, выбранным заявителем.».

1.6.4.7. В подпункте 3.10.4 пункта 3.10 слова «(об отказе в ее назначении)» исключить.

1.6.5. В разделе IV:

1.6.5.1. В абзаце третьем пункта 4.1 слова «заместителем руководителя Департамента» заменить словами «заместителем министра социальной защиты Воронежской области».

1.6.5.2. В абзаце втором пункта 4.2 слова «руководителем Департамента» заменить словами «министром социальной защиты Воронежской области (далее – Министр)».

1.6.6. В разделе V:

1.6.6.1. В абзаце втором пункта 5.3 слова «руководителя Департамента подаются в правительство Воронежской области» заменить словами «Министра подаются в Правительство Воронежской области».

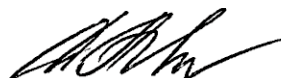
1.6.6.2. В абзаце первом пункта 5.4 слова «руководителя Департамента» заменить словом «Министра».

1.6.7. Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

1.6.8. Приложения № 2 - № 6 признать утратившими силу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Воронцову В.В.

Первый заместитель министра



А.С. Дьячкова

Приложение
к приказу министерства
социальной защиты
Воронежской области
от 16.04.2025 № 32/н

«Приложение
к Административному регламенту

Решение

об установлении ежегодной денежной выплаты лицам,
награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»

от _____ № _____

КУВО «УСЗН» _____,

(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского
городского округа, района г. Воронежа и Воронежской области)

рассмотрено заявление гр. _____,
(Ф.И.О)

проживающего по адресу: _____,

об установлении ежегодной денежной выплаты и принято решение об
установлении ежегодной денежной выплаты, предусмотренной частью 1 статьи
23 Федерального закона от 20.07.2012 № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее
компонентов» с _____.

(дата)

МП

Директор КУВО «УСЗН» района _____
(подпись) (Ф.И.О)

Специалист КУВО «УСЗН» района,
ответственный за подготовку
проекта решения _____ ».
(подпись) (Ф.И.О)