



Правовое управление правительства Воронежской области		
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО		
« 17 »	04	2025.
Регистрационный номер № 435		

**Министерство социальной защиты
Воронежской области
(Минсоцзащиты ВО)**

П Р И К А З

02.04.2025

№ 27/Н

г. Воронеж

**Об утверждении формы договора (соглашения) о представлении
организациями жилищно-коммунального комплекса и (или)
осуществляющими начисление платежей независимо от организационно-
правовых форм и форм собственности, информации для расчета денежной
компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или)
коммунальных услуг**

В соответствии со статьей 15 Закона Воронежской области от 14.11.2008
№ 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в
Воронежской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить форму договора (соглашения) о представлении
организациями жилищно-коммунального комплекса и (или) осуществляющими
начисление платежей независимо от организационно-правовых форм и форм
собственности, информации для расчета денежной компенсации расходов на
оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг согласно приложению
к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

- приказ департамента социальной защиты Воронежской области
от 08.11.2017 № 66/н «Об утверждении формы заявления, перечня документов
(сведений), представляемых для назначения денежной компенсации расходов
на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг и формы
соглашения о предоставлении информации»;

- приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 23.08.2018 № 32/н «О внесении изменений в приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 08.11.2017 № 66/н»;

- приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 26.12.2018 № 62/н «О внесении изменений в приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 08.11.2017 № 66/н»,

- приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 18.09.2019 № 51/н «О внесении изменений в приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 08.11.2017 № 66/н»;

- приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 18.03.2020 № 14/н «О внесении изменений в приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 08.11.2017 № 66/н»;

- приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 01.10.2021 № 34/н «О внесении изменений в приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 08.11.2017 № 66/н»;

- приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 26.12.2022 № 48/н «О внесении изменений в приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 08.11.2017 № 66/н»;

- приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 28.08.2023 № 45/н «О внесении изменений в приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 08.11.2017 № 66/н»;

- приказ министерства социальной защиты Воронежской области от 03.07.2024 № 25/н «О внесении изменений в приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 08.11.2017 № 66/н».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Воронцову В.В.

Министр



О.В. Сергеева

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства социальной
защиты Воронежской области
от 02.04.2025 № 27/н

Форма

ДОГОВОР (СОГЛАШЕНИЕ)
О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И (ИЛИ) ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ
НАЧИСЛЕНИЕ ПЛАТЕЖЕЙ НЕЗАВИСИМО ОТ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫХ
ФОРМ И ФОРМ СОБСТВЕННОСТИ, ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ РАСЧЕТА ДЕНЕЖНОЙ
КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И (ИЛИ)
КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения»

_____,
(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа,
районов г. Воронежа и Воронежской области)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора

_____,
(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
с одной стороны, и _____,
(наименование организации, представляющей
жилищно-коммунальные услуги и (или) осуществляющей
начисление платежей независимо
от организационно-правовых форм и форм собственности)

в лице _____
(фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании _____
с другой стороны, именуемая в дальнейшем «Организация», совместно именуемые
«Стороны», в целях реализации на территории Воронежской области порядка,
определяющего условия предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого
помещения, коммунальных услуг, оплаты и доставки топлива в форме денежной
компенсации отдельным категориям граждан, установленного Законом Воронежской
области от 14.11.2008 № 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан
в Воронежской области», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является организация совместных
действий по взаимному обмену информацией, необходимой для обеспечения мероприятий
по предоставлению гражданам денежной компенсации расходов на оплату жилого

помещения и (или) коммунальных услуг исходя из размеров платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги, начисленной за истекший месяц (без учета повышающих коэффициентов).

2. Общие положения

2.1. Основу обмена информацией составляют сведения о размерах платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги, начисленной за истекший месяц (без учета повышающих коэффициентов), предоставленные по домохозяйствам, по гражданам, имеющим право на денежную компенсацию расходов по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг. Организация на основании списка граждан, подготовленного Учреждением, ежемесячно предоставляет Учреждению данные о начисленных размерах платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги за истекший месяц и объемах фактически оказанных услуг, а также сведения о неоплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг (в дальнейшем - услуги ЖКХ):

(наименование услуг, предоставляемых Организацией)

2.2. Обмен информацией осуществляется на магнитных и бумажных носителях. Данные, переданные в электронном виде, подтверждаются сведениями, предоставленными на бумажном носителе, подготовленными по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

2.3. Формат файла обмена информацией приведен в приложении № 2 к настоящему Соглашению.

2.4. Перечень и коды жилищно-коммунальных услуг приведены в приложении № 3 к настоящему Соглашению.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение до 3-го числа каждого месяца предоставляет в Организацию список домохозяйств граждан, имеющих право на денежную компенсацию расходов по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг.

Список формируется в формате, приведенном в приложении № 2 к настоящему Соглашению, и в соответствии с правилами заполнения, приведенными в приложении № 4 к настоящему Соглашению.

Передача данных осуществляется на основании двухстороннего акта приема-передачи, который составляется в двух экземплярах и подписывается Сторонами. Форма акта приема-передачи приведена в приложении № 5 к настоящему Соглашению.

3.2. Учреждение до 8-го числа каждого месяца принимает от Организации сведения о размерах платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги и объемах фактически оказанных услуг за истекший месяц. Данные предоставляются в формате, приведенном в приложении № 2 к настоящему Соглашению, и в соответствии с правилами заполнения, приведенными в приложении № 4 к настоящему Соглашению.

3.3. Учреждение осуществляет проверку принятых от Организации данных. В случае выявления несоответствий при проведении проверки Учреждение составляет протокол разногласий, который направляет в Организацию, для принятия мер по их устранению в 3-дневный срок.

3.4. Учреждение осуществляет загрузку данных, принятых от Организации и прошедших проверку, в базы данных получателей денежной компенсации, а также выполняет расчет сумм денежной компенсации, исходя из размеров платы за жилое

помещение и (или) коммунальных услуг, начисленных за истекший месяц, по данным, представленным Организацией.

Учреждение имеет право при необходимости запрашивать у Организации дополнительные сведения о размерах платы и объемах фактически оказанных услуг за прошлое время, о применяемых организацией нормативах и тарифах, а также сведения о домохозяйствах, влияющие на определение норматива потребления на услуги ЖКХ.

3. Права и обязанности Организации

4.1. Организация до 3-го числа каждого месяца осуществляет прием от Учреждения списка домохозяйств граждан, имеющих право на денежную компенсацию расходов по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг.

4.2. Организация заполняет файлы обмена информацией в соответствии с правилами, приведенными в приложении № 4 к настоящему Соглашению, и до 8-го числа каждого месяца передает в Учреждение сведения о размерах платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги, начисленной за истекший месяц, объемы фактически оказанных услуг и данные об оплате (наличии задолженности) за предыдущее время.

4.3. Организация оформляет двусторонний акт приема-передачи данных, который подписывается Сторонами. Акт составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, согласно приложению № 6 к настоящему Соглашению.

4.4. Организация имеет право при необходимости запрашивать у Учреждения дополнительные сведения о гражданах, получающих денежную компенсацию расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг, влияющие на предоставление или расчет стоимости услуг ЖКХ.

4.5. При передаче файлов обмена информацией Организация уведомляет Учреждение об изменениях лицевых счетов или их владельцев, произошедших в отчетном периоде.

4.6. Организация в 3-дневный срок уведомляет Учреждение об изменении нормативов и тарифов, а также извещает Учреждение в случае прекращения хозяйственной деятельности (ликвидации).

4. Конфиденциальность информации и ответственность Сторон

5.1. Стороны несут взаимную ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны обязуются обеспечивать конфиденциальность персональных данных и безопасность персональных данных при их обработке, а также принимать необходимые меры для их защиты.

Обеспечение защиты информации при обмене данными между Сторонами (формирование, использование, хранение и передача) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» и с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.3. Стороны несут ответственность за нарушение норм законодательства о защите персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение одного года.

Соглашение может быть пролонгировано на каждый последующий год, если ни одна из сторон не заявит о своем желании прекратить данное сотрудничество не позднее чем за два календарных месяца до окончания срока его действия.

Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменной форме и действительны с даты подписания Сторонами.

Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Учреждение:

Организация:

Наименование: _____	Наименование: _____
Адрес: _____	Адрес: _____
Телефон/факс: _____	Телефон/факс: _____
Электронная почта: _____	Электронная почта: _____
ОГРН _____	ОГРН _____
ИНН _____	ИНН _____
КПП _____	КПП _____
Р/с _____	Р/с _____
в _____	в _____
К/с _____	К/с _____
БИК _____	БИК _____

Директор казенного учреждения
Воронежской области
«Управление социальной защиты
населения»

(наименование организации,
представляющей жилищно-коммунальные
услуги и (или) осуществляющей
начисление платежей независимо от
организационно-правовых форм и форм
собственности)

городского округа город Нововоронеж,
Борисоглебского городского округа,
районов г. Воронежа и Воронежской
области)

(должность руководителя Организации)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение № 1
к Соглашению

Сведения
о фактических объемах и начисленных суммах
оплаты жилищно-коммунальных услуг,
предоставленных _____ гражданам
(наименование организации)
и включенных в квитанции на оплату за _____ 20__ г.
(в соответствии со списком домохозяйств, составленным
казенным учреждением Воронежской области
«Управление социальной защиты населения
_____»)
(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского
городского округа, районов г. Воронежа
и Воронежской области)

№ п/п	Адрес домохозяйства	№ лицевого счета	Фамилия, имя, отчество абонента	Жилищно- коммунальная услуга	Год	Месяц	Единица измерения	Фактический объем	Начисленная сумма	Количество месяцев неоплаты

(должность руководителя Организации)

(фамилия, инициалы)

МП

Ответственный за составление списка _____

(должность) (фамилия, инициалы) (контактный телефон)

**Приложение № 2
к Соглашению**

Формат файла обмена информацией

№ п/п	Наименование поля	Формат	Длина	Примечание	Заполнение
1	Идентификатор домохозяйства	символьный	10		учреждение
2	Лицевой счет	символьный	до 15		учреждение
3	Фамилия абонента	символьный	до 40		учреждение
4	Имя абонента	символьный	до 40		учреждение
5	Отчество абонента	символьный	до 40		учреждение
6	Населенный пункт	символьный	до 40		учреждение
7	Улица	символьный	до 40		учреждение
8	Дом	символьный	до 6		учреждение
9	Корпус	символьный	до 3		учреждение
10	Квартира	символьный	до 4		учреждение
11	Комната	символьный	до 3		учреждение
12	Код Услуги ЖКХ	символьный	8	в соответствии с кодами приложения № 3 к Соглашению	учреждение -
12.1	Категория семьи	символьный	1	0 - категория отсутствует 1 - многодетная семья	учреждение
13	Год предоставления услуги	символьный	4		организация
14	Месяц предоставления услуги	символьный	2		организация
15	Объем предоставленной услуги	числовой	до 9.4	количество (куб. м, кВт·ч, Гкал)	организация
16	Начисленная сумма оплаты за услугу, в рублях	числовой	до 9.2		организация -
17	Признак идентификации	символьный	1	0 - не идентифицировано 1 - идентифицировано	организация
18	Количество месяцев задолженности по оплате услуги	символьный	2		организация

Приложение № 3
к Соглашению

Перечень и коды жилищно-коммунальных услуг

	Наименование Услуги ЖКХ	Код
1	Содержание жилого помещения	11020000
2	Предоставление жилого помещения по договору найма	11010000
3	Взнос на капитальный ремонт	11050000
4	Холодная вода	12020101
5	Горячая вода	12020102
6	Горячая вода: компонент на холодную воду	12020103
7	Горячая вода: компонент на тепловую энергию	12020104
8	Электрическая энергия	12010100
9	Тепловая энергия	12040100
10	Отведение сточных вод	12020200
11	Отведение сточных вод (транспортировка)	12020201
12	Отведение сточных вод (очистка)	12020202
13	Обращение с твердыми коммунальными отходами	11030000
14	Холодная вода в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме	12020301
15	Горячая вода в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме	12020302
16	Горячая вода в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме: компонент на холодную воду	12020303
17	Горячая вода в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме: компонент на тепловую энергию	12020304
18	Электрическая энергия в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме	12010200
19	Отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме	12020400

Правила заполнения файла обмена информацией

1. Обмен информацией осуществляется посредством текстового файла. Описание полей файла приведено в приложении № 2 к настоящему Соглашению. Разделителем полей в файле должна быть запятая, символьные реквизиты с двух сторон должны содержать вместо кавычек символ #. Кодовая страница - 866. Все ведущие пробелы в символьных полях должны быть удалены.

2. Имя файла состоит из восьми символов и имеет следующую структуру - `pprrggmm.txt`, где:

`pp` - код организации, определяемый Учреждением и Организацией при заключении настоящего Соглашения. Код организации должен состоять из 2 букв латинского алфавита;

`rr` - код района области (города), перечень кодов приведен ниже;

`gg` - 2 цифры отчетного года;

`mm` - 2 цифры отчетного месяца.

Файл должен быть заархивирован с помощью архиватора RAR версии 2.90. Имя заархивированного файла соответственно `pprrggmm.rar`.

3. Распределение обязательств между Учреждением и Организацией по заполнению полей файла приведено в приложении № 2 к настоящему Соглашению. Не допускается корректировка Организацией значений полей с порядковыми номерами с 1 по 12, заполнение которых возложено на Учреждение. Не допускается корректировка Учреждением значений полей, заполнение которых возложено на Организацию.

4. По каждому домохозяйству (лицевому счету) формируются отдельные записи по каждой Услуге ЖКХ. В случаях корректировок объемов фактически предоставленных Услуг ЖКХ за несколько месяцев записи формируются отдельно по каждому месяцу.

5. Объемы фактически предоставленных услуг и начисленные суммы должны соответствовать объемам и суммам, включенным в квитанции на оплату жилищно-коммунальных услуг за прошедший месяц.

6. Отчетным месяцем (с соответствующим годом) следует считать месяц, предшествующий месяцу предоставления данных. Так, в феврале месяце Организация передает данные о фактических объемах Услуг ЖКХ, предоставленных в январе. В данном случае отчетным является январь месяц. Если при этом в квитанциях, предъявленных на оплату гражданам, были включены перерасчеты за предшествующие отчетному (в данном случае - январю) месяцы, то корректировка объемов Услуг ЖКХ должна быть показана в этом же файле отдельными записями с указанием года и месяца корректировки. Корректировка объемов может принимать как положительные, так и отрицательные значения.

7. При необходимости корректировки объемов предоставленных Услуг ЖКХ и соответствующих им сумм оплаты за месяцы, предшествующие отчетному, Организация добавляет в файл необходимое количество записей по домохозяйству, повторяя значения полей, заполненных Филиалом.

8. Поле «Идентификатор домохозяйства» является служебной информацией, предназначенной для использования Учреждением. Заполнение поля обязательно.

9. Поле «Лицевой счет» служит для идентификации домохозяйств. Заполнение поля обязательно.

10. В полях «Фамилия абонента», «Имя абонента», «Отчество абонента» указываются соответственно фамилия, имя, отчество гражданина, заключившего договор с Организацией о предоставлении жилищно-коммунальных услуг, т.е. лица, на которого открыт лицевой счет в Организации. В тех случаях, когда известны только фамилия и инициалы абонента, Учреждением будет заполнено только поле «Фамилия абонента», в котором будут указаны фамилия и инициалы абонента. Поля «Имя абонента» и «Отчество абонента» в данном случае заполнены не будут. Заполнение поля «Фамилия абонента» обязательно.

11. Поля, содержащие сведения об адресе домохозяйства заполняются в соответствии с конкретным адресом. Поля «Улица», «Дом», «Корпус», «Квартира», «Комната» в частных случаях могут оставаться пустыми.

12. Заполнение поля «Код Услуги ЖКХ» осуществляется Учреждением и является обязательным.

12.1. Заполнение поля «Категория семьи» (поле с порядковым номером 12.1) необходимо для применения тарифа на электрическую энергию. В данном поле указывается значение «1» - для домохозяйства, в котором проживает семья, получающая меру социальной поддержки «Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» по категории

«многодетная семья». Иначе в данном поле указывается значение «0». При направлении ответной информации Организацией в адрес Учреждения поле «Категория семьи» не возвращается. После полей Учреждения (с порядковыми номерами с 1 по 12) сразу добавляются поля Организации (с порядковыми номерами с 13 по 18).

13. В полях «Год предоставления услуги» и «Месяц предоставления услуги» указываются цифры, обозначающие соответственно номер года (4 цифры) и номер месяца (2 цифры). Период, определенный значениями этих полей, не может быть больше отчетных года и месяца. Заполнение полей обязательно, но только в случае идентификации домохозяйства (лицевого счета) в базах данных Организации и заполнения в поле «Признак идентификации» значения 1. Поля не заполняются, если домохозяйство (лицевой счет) не идентифицировано.

В поле «Объем предоставленной услуги» заполняется конкретное значение объема в единицах измерения, соответствующих постановлению Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг и нормативов потребления коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме»:

- холодная, горячая вода, водоотведение - куб. метры;
- электроэнергия - кВт·ч;
- тепловая энергия, подогрев холодной воды - Гкал;
- сетевой газ - куб. метры.

Значение поля может быть как положительным, так и отрицательным или равным 0. Значение поля должно соответствовать показаниям, указанным в квитанциях на оплату гражданами жилищно-коммунальных услуг за отчетный месяц.

При отсутствии начислений за отчетный месяц по конкретной жилищно-коммунальной услуге (например, в случаях временного отсутствия граждан) в поле «Объем предоставленной услуги» указывается значение «0».

Для жилищных услуг (пользование жилым помещением (плата за наем), содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме) в поле «Объем предоставленной услуги» указываются единица.

Для холодной воды, горячей воды, электрической энергии, отведения сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме в поле «Объем предоставленной услуги» указываются объемы предоставленных услуг.

Заполнение поля обязательно, но только в случае идентификации домохозяйства (лицевого счета) в базах данных Организации и заполнения в поле «Признак идентификации» значения 1. Поле не заполняется, если домохозяйство (лицевой счет) не идентифицировано.

14. В поле «Начисленная сумма оплаты за услугу» указывается сумма в рублях, начисленная за объем коммунальной услуги, указанный в поле «Объем предоставленной услуги». Соответственно, сумма начисленной оплаты может принимать как положительные, так и отрицательные значения или 0.

Для жилищных услуг (пользование жилым помещением (плата за наем), содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме) в поле «Начисленная сумма оплаты за услугу» указывается начисленная сумма оплаты за соответствующий период. В случаях корректировки начисленных сумм за периоды, предшествующие отчетному, формируются дополнительные записи, в которых повторяются значения полей, заполненных Учреждением, указываются год и месяц, за которые производится корректировка, объем предоставленной услуги остается равным 1, а начисленная сумма указывается в размере отклонения (со знаком «+» или со знаком «-»).

Заполнение поля обязательно, но только в случае идентификации домохозяйства (лицевого счета) в базах данных Организации и заполнения в поле «Признак идентификации» значения 1. Поле не заполняется, если домохозяйство (лицевой счет) не идентифицировано.

15. Признак идентификации домохозяйства (лицевого счета) необходим для отражения записей, идентифицированных в базе данных Организации.

16. Заполнение поля «Количество месяцев задолженности по оплате услуги» необходимо для своевременного выявления граждан, не оплачивающих жилищно-коммунальные услуги, в целях приостановления выплаты ежемесячной компенсации. В данном поле указывается 0 - для граждан, не имеющих задолженности по оплате Услуги ЖКХ, или количество месяцев, за которые гражданином услуги не оплачены или оплачены частично.

В случае устранения гражданином задолженности или заключения с Организацией соглашения о порядке погашения задолженности Организация при предоставлении Учреждению очередных данных в данном поле указывает 0.

Заполнение поля обязательно, но только в случае идентификации домохозяйства (лицевого счета) в базах данных Организации и заполнения в поле «Признак идентификации» значения 1. Поле не заполняется, если домохозяйство (лицевой счет) не идентифицировано.

Коды районов области (города)

Район	Код	Район	
1	2	3	4
Аннинский	01	Панинский	21
Бобровский	02	Петропавловский	22
Богучарский	03	Поворинский	23
Борисоглебский	04	Подгоренский	24
Бутурлиновский	05	Рамонский	25
Верхнемамонский	06	Репьевский	26
Верхнехавский	07	Россошанский	27
Воробьевский	08	Семилукский	28
Грибановский	09	Таловский	29
Калачеевский	10	Терновский	30
Каменский	11	Хохольский	31
Кантемировский	12	Эртильский	32
Каширский	13	г. Нововоронеж	34
Лискинский	14	Железнодорожный	35
Нижедевицкий	15	Коминтерновский	36
Новоусманский	16	Левобережный	37
Новохоперский	17	Ленинский	38
Ольховатский	18	Советский	39
Острогожский	19	Центральный	40
Павловский	20		

Приложение № 5
к Соглашению

Акт
приема-передачи данных о домохозяйствах граждан,
получающих субсидию и денежную компенсацию расходов
на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг,
проживающих на территории

_____ района
(наименование района Воронежской области)
за _____ месяц 20__ г.

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, директор казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения _____»
(городского округа город Нововоронеж,
Борисоглебского городского округа,
районов г. Воронежа и Воронежской области)

_____ (фамилия, имя, отчество)

и _____
(должность руководителя, наименование Организации)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя)
составили настоящий акт о том, что директор казенного учреждения
«Управление социальной защиты населения _____»
(городского округа город Нововоронеж,
Борисоглебского городского округа,
районов г. Воронежа и Воронежской области)

передал, а _____
(наименование Организации)

принял данные о домохозяйствах граждан, получающих денежную компенсацию на
оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг.

Данные переданы в электронной форме.

Название файла	Дата создания	Объем файла	Общее количество записей

Директор казенного учреждения
Воронежской области
«Управление социальной
защиты населения»

_____ (должность руководителя Организации,
наименование Организации)

(городского округа город Нововоронеж,
Борисоглебского городского округа,
районов г. Воронежа и Воронежской области)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)
«__» _____ 20__ г.
М.П.

_____ (подпись)
«__» _____ 20__ г.
М.П.

Акт
приема-передачи данных о предоставленных
жилищно-коммунальных услугах гражданам, получающим
субсидию и денежную компенсацию расходов на оплату
жилого помещения и (или) коммунальных услуг,
проживающим на территории

_____ района
(наименование района Воронежской области
за _____ месяц 20__ г.

№ _____

от «__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, директор казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения _____»
(городского округа город Нововоронеж,
Борисоглебского городского округа,
районов г. Воронежа и Воронежской области)

_____ (фамилия, имя, отчество)

и _____

_____ (должность руководителя, наименование Организации)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя)

составили настоящий акт о том, что _____

_____ (наименование Организации)

передал, а казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения _____»

_____ (городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа,
районов г. Воронежа и Воронежской области)

принял данные о предоставленных гражданам, получающим денежную компенсацию на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг, жилищно-коммунальных услугах.

Данные переданы в электронной форме и на бумажном носителе.

Название файла	Дата создания	Объем файла	Общее количество записей

Директор казенного учреждения Воронежской области
«Управление социальной защиты населения» _____

_____ (должность руководителя Организации,
наименование Организации)

_____ (городского округа город Нововоронеж,
Борисоглебского городского округа,
районов г. Воронежа и Воронежской области)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

«__» _____ 20__ г.
М.П.