



**Министерство социальной защиты
Воронежской области
(Минсоцзащиты ВО)**

П Р И К А З

Правовое управление правительства Воронежской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
« 27 » 02 2025 г.
Регистрационный номер № 138

11.02.2025

№ 12/Н

г. Воронеж

О внесении изменений в приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 18.10.2022 № 41/н

В целях приведения нормативных правовых актов министерства социальной защиты Воронежской области в соответствие действующему законодательству

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 18.10.2022 № 41/н «Об утверждении Административного регламента департамента социальной защиты Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» следующие изменения:

1.1. В наименовании слово «департамента» заменить словом «министерства».

1.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и

муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2019 № 1928 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями», постановлением Правительства Воронежской области от 17.03.2022 № 147 «Об утверждении Порядка и условий оказания финансовой помощи населению, пострадавшему в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера», постановлением Правительства Воронежской области от 23.12.2013 № 1132 «Об утверждении Положения о министерстве социальной защиты Воронежской области», постановлением Правительства Воронежской области от 22.12.2021 № 775 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Воронежской области» приказываю:».

1.3. В пункте 1 слово «департамента» заменить словом «министерства».

1.4. В пункте 2 слова «департамента (Афанасьева)» заменить словами «министерства (Голицына)».

1.5. В пункте 3 слова «руководителя департамента Новицкую Е.В.» заменить словами «министра Афанасьеву Н.В.».

1.6. В Административном регламенте департамента социальной защиты Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан,

погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»:

1.6.1. В наименовании и далее по тексту слово «департамент» в соответствующем падеже заменить словом «министерство» в соответствующем падеже.

1.6.2. Пункт 1.2 раздела I изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг заявителей

Заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, или их законные представители либо представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель), а также иностранные граждане (на основе принципа взаимности в соответствии с международными договорами Российской Федерации) и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, являющиеся членами семьи гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Воронежской области.».

1.6.3. В разделе II:

1.6.3.1. В пункте 2.2:

1.6.3.1.1. В подпункте 2.2.1 и далее по тексту слово «Департамент» в соответствующем падеже заменить словом «Министерство» в соответствующем падеже.

1.6.3.1.2. Подпункт 2.2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.2. При предоставлении государственной услуги Министерство взаимодействует с Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерством внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД России), Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и

ликвидации последствий стихийных бедствий по Воронежской области, Главным управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Воронежской области, Управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Воронежской области, а также с Управлением Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Воронежской области, Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Воронежской области.».

1.6.3.2. В подпункте 2.3.2 пункта 2.3 слова «руководителем Департамента» заменить словами «министром социальной защиты Воронежской области (далее – Министр)».

1.6.3.3. В пункте 2.4:

1.6.3.3.1. В абзаце первом слова «30 рабочих дней» заменить словами «12 рабочих дней».

1.6.3.3.2. В абзаце втором слова «7 рабочих дней» заменить словами «3 рабочих дней».

1.6.3.3.3. В абзаце третьем слова «15 рабочих дней» заменить словами «3 рабочих дней».

1.6.3.4. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательными для представления заявителем, являются:

а) заявление о выплате единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи (включая пособие на погребение погибшего (умершего) члена семьи), на имя Министра по форме согласно приложению № 9 к Порядку и условиям оказания финансовой помощи населению, пострадавшему в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, утвержденному постановлением Правительства Воронежской области от 17.03.2022 № 147 «Об утверждении Порядка и условий оказания финансовой помощи населению, пострадавшему в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера» (далее - Порядок от 17.03.2022 № 147), с которым граждане, указанные в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, обращаются по месту жительства (пребывания) в КУВО «УСЗН» района или АУ «МФЦ» и его филиалы, а также посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

В случае подачи заявления представителем или законным представителем заявление подается по форме согласно приложению № 11 к Порядку от 17.03.2022 № 147;

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. В случае, если обращается представитель или законный представитель, действующий на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, дополнительно представляют документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

в) сведения о лицевом счете заявителя, открытом в кредитной организации банковской системы Российской Федерации;

г) постановление следователя (дознателя, судьи) или определение суда, подтверждающее факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации.

Установление личности заявителя осуществляется в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9 и 10 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

2.6.2. Для предоставления государственной услуги при подаче заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг заявителем предоставляется заявление, заполненное в электронной форме и подписанное электронной цифровой подписью, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, установлен в соответствии с приложением № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.6.4. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 2.6.3 настоящего Административного регламента, они запрашиваются КУВО «УСЗН» района в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).».

1.6.3.5. Пункт 2.8.1 изложить в следующей редакции:

«2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги.

В случае установления факта наличия в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации специалист КУВО «УСЗН» района возвращает такие заявления и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о назначении выплаты единовременного пособия (об отказе в ее назначении) приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления о выплате единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и (или) доработанных документов (сведений).

Заявитель представляет в КУВО «УСЗН» района доработанное заявление о выплате единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и (или) доработанные документы (сведения) в течение суток со дня получения заявления о выплате единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и (или) документов (сведений) от КУВО «УСЗН» района.

Срок принятия решения о назначении (об отказе в назначении) выплаты единовременного пособия возобновляется со дня поступления в КУВО «УСЗН» района доработанного заявления о назначении и (или) доработанных документов (сведений).».

1.6.3.6. В подпункте 2.11.3 пункта 2.11 слова «не позднее следующего календарного дня со дня получения заявления» заменить словами «в течение рабочего дня, в котором получено заявление,».

1.6.3.7. В пункте 2.13:

1.6.3.7.1. В подпункте 2.13.1 после абзаца второго дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявитель имеет право произвести оценку качества государственной услуги путем размещения отзыва или комментария на Едином портале государственных муниципальных услуг или на странице Министерства в социальных сетях.

Заявитель вправе обратиться в КУВО «УСЗН» района и АУ «МФЦ» и его филиалы для получения информации о ходе рассмотрения его заявления на каждом этапе административных процедур предоставления государственной услуги.».

1.6.3.7.2. Дополнить подпунктом 2.13.5 следующего содержания:

«2.13.5. Полная, актуальная и достоверная информация о порядке предоставления государственной услуги размещена на тематической странице Министерства в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» или странице Министерства в социальных сетях.».

1.6.3.8. В пункте 2.14:

1.6.3.8.1. В подпункте 2.14.2 после абзаца шестого дополнить абзацами следующего содержания:

«- единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

- государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ЕЦЦП).».

1.6.3.8.2. В подпункте 2.14.4 слово «правительства» заменить словом «Правительства».

1.6.4. В разделе III:

1.6.4.1. В пункте 3.2:

1.6.4.1.1. В подпункте 3.2.1 слова «руководителя Департамента» заменить словом «Министра».

1.6.4.1.2. В подпункте 3.2.2:

1.6.4.1.2.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«а) в ходе личного приема устанавливает соответствие личности заявителя или его представителя (законного представителя) сведениям,

указанным в представленных документах и (или) информации путем сверки данных представленных документов и (или) информации с данными, указанными в заявлении или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9 и 10 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;».

1.6.4.1.2.2. После абзаца седьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае установления факта наличия в заявлении о выплате единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи (включая пособие на погребение погибшего (умершего) члена семьи) и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации специалист КУВО «УСЗН» района незамедлительно возвращает такие заявления и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке. Заявитель представляет в КУВО «УСЗН» района доработанное заявление о выплате единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи (включая пособие на погребение погибшего (умершего) члена семьи) и (или) доработанные документы (сведения) в течение суток со дня получения заявления о выплате единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи (включая пособие на погребение погибшего (умершего) члена семьи) и (или) документов (сведений) от КУВО «УСЗН» района.».

1.6.4.1.3. Дополнить подпунктом 3.2.7 следующего содержания:

«3.2.7. Максимальный срок проведения административной процедуры составляет 2 рабочих дня со дня поступления заявления и документов в КУВО «УСЗН» района.».

1.6.4.2. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Межведомственное информационное взаимодействие, в том числе перечень информационных запросов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

Специалист КУВО «УСЗН» района, ответственный за выполнение административной процедуры, осуществляет направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы и (или) информация, указанные в пункте 2.6.3 настоящего Административного регламента, в случае если указанные документы не были представлены заявителем или его представителем (законным представителем) самостоятельно, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ.

3.3.2. Направление межведомственного запроса и представление документов и (или) информации, указанных в пункте 2.6.3 настоящего Административного регламента, допускаются только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.

3.3.3. Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, указанных в пункте 2.6.3 настоящего Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием СМЭВ формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

Документы и (или) информация, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации,

нормативными правовыми актами Воронежской области для предоставления государственной услуги.

3.3.4. Максимальный срок проведения административной процедуры составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления.».

1.6.4.3. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Приостановление предоставления государственной услуги

3.4.1. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги установлены подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего Административного регламента.».

1.6.4.4. В пункте 3.5:

1.6.4.4.1. Абзац второй подпункта 3.5.1 изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок проведения административной процедуры составляет 3 рабочих дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.».

1.6.4.4.2. В подпункте 3.5.2:

1.6.4.4.2.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«б) соответствие сведений о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанного(ых) в заявлении, в том числе о наличии родственной связи в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), сведениям, имеющимся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации;».

1.6.4.4.2.2. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«д) соответствие сведений об установлении опеки и (или) попечительства, указанных в заявлении сведениям, полученным из ЕЦЦП;».

1.6.4.4.2.3. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«ж) наличие информации о степени тяжести полученного заявителем вреда здоровью, полученной от министерства здравоохранения Воронежской области;».

1.6.4.4.3. В абзаце втором подпункта 3.5.3 слова «3 рабочих дней» заменить словами «1 рабочего дня».

1.6.4.4.4. В абзаце первом подпункта 3.5.4 слова «7 рабочих дней» заменить словами «3 рабочих дней».

1.6.4.5. Абзац седьмой подпункта 3.7.3 пункта 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7.3.3. Установление личности заявителя осуществляется в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в КУВО «УСЗН» района с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9 и 10 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»».

1.6.5. В разделе IV:

1.6.5.1. В абзаце третьем пункта 4.1 слова «руководителя Департамента» заменить словом «министра».

1.6.5.2. В абзаце втором пункта 4.2 слова «руководителем Департамента» заменить словом «Министром».

1.6.6. В разделе V:

1.6.6.1. Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство, многофункциональный центр либо в

министерство цифрового развития Воронежской области, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) Министра подаются в Правительство Воронежской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются в министерство цифрового развития Воронежской области или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Воронежской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.».

1.6.6.2. Абзац первый пункта 5.4 изложить в следующей редакции:

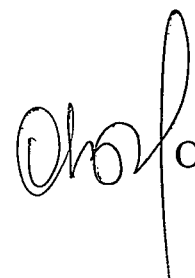
«5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, должностного лица Министерства, государственного служащего, Министра, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», тематической страницы Министерства в информационной системе «Портал Воронежской области в сети «Интернет», Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

1.6.7. Приложения № 1 - № 4 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.6.8. Дополнить приложением № 5 согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Афанасьеву Н.В.

Министр

 О.В. Сергеева

Приложение № 1
к приказу министерства
социальной защиты
Воронежской области
от 11.02.2025 № 12/н

«Приложение № 1
к Административному регламенту

Форма

Решение

о назначении выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

В соответствии с постановлением Правительства Воронежской области от 17.03.2022 № 147 «Об утверждении Порядка и условий оказания финансовой помощи населению, пострадавшему в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера» и приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 18.10.2022 № 41/н «Об утверждении Административного регламента министерства социальной защиты Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», назначить выплату единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии)	Адрес	Сумма (руб.)
1			
2			
...			

Министр социальной
защиты Воронежской
области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Специалист
министерства социальной
защиты Воронежской
области, ответственный за
подготовку проекта
решения, телефон

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Административному регламенту

Форма

Решение

об отказе в назначении выплаты единовременного пособия членам семей граждан,
погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера

В соответствии с постановлением Правительства Воронежской области от 17.03.2022 № 147 «Об утверждении Порядка и условий оказания финансовой помощи населению, пострадавшему в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера» и приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 18.10.2022 № 41/н «Об утверждении Административного регламента министерства социальной защиты Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» министерством социальной защиты Воронежской области принято решение об отказе в назначении выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

(Ф.И.О. (отчество - при наличии))

по основаниям, предусмотренным п. 2.8.2 вышеуказанного Административного регламента, в связи с тем, что

(указать причину отказа)

Министр социальной
защиты Воронежской
области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Специалист
министерства социальной
защиты Воронежской
области, ответственный за
подготовку проекта
решения, телефон

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Административному регламенту

Форма

УГЛОВОЙ ШТАМП

Ф.И.О. (отчество - при наличии)

АДРЕС

Уведомление о назначении выплаты
единовременного пособия членам
семей граждан, погибших (умерших) в
результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера

Уважаемая(ый) _____!

Ваше обращение в министерство социальной защиты Воронежской области по вопросу назначения выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, рассмотрено, и принято решение о назначении Вам выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в размере _____ рублей.

Директор КУВО «УСЗН»
района

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель
(ФИО, № телефона)

Приложение № 4
к Административному регламенту

Форма

УГЛОВОЙ ШТАМП

Ф.И.О. (отчество - при наличии)

АДРЕС

Уведомление об отказе в назначении
выплаты единовременного пособия
членам семей граждан, погибших
(умерших) в результате чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного
характера

Уважаемая(ый) _____!

Ваше обращение в министерство социальной защиты Воронежской области по вопросу назначения выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, рассмотрено и принято решение об отказе в назначении Вам выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по основаниям, предусмотренным п. 2.8.2 Административного регламента министерства социальной защиты Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», утвержденного приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 18.10.2022 № 41/н, в связи с тем, что

(указать причину отказа)

Директор КУВО «УСЗН»
района

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель
(ФИО, № телефона)

».

Приложение № 2
к приказу министерства
социальной защиты
Воронежской области
от 11.02.2025 № 12/н

«Приложение № 5
к Административному регламенту

Перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с
законодательными или иными нормативными правовыми актами для
предоставления государственной услуги

Наименование документа (сведений)		Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения
1.	Сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) заявителя, указанного(ых) в заявлении, о наличии родственной связи в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2.	Сведения об отсутствии лишения или ограничения родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - Социальный фонд России) (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
3.	Сведения об установлении опеки и (или) попечительства над лицами, указанными в заявлении	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4.	Сведения о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым заявитель - иностранный гражданин, имеет право на получение выплаты в случае чрезвычайной ситуации	Министерство иностранных дел Российской Федерации (Единая государственная система регистрации и учета международных договоров Российской Федерации)/ посредством системы межведомственного взаимодействия

».