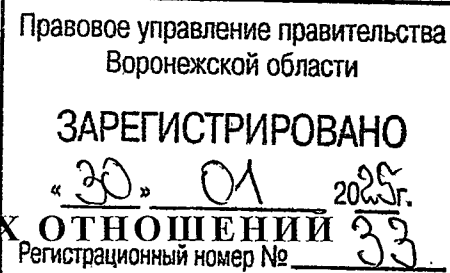




**МИНИСТЕРСТВО
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
(МИНИМУЩЕСТВА ВО)**



П Р И К А З

20.01.2025

№ 88

г. Воронеж

Об утверждении Административного регламента министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи, определенной абзацем двенадцатым пункта 2 статьи 18 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»)

В соответствии с положениями Федеральных законов от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлений Правительства Воронежской области от 22.12.2021 № 775 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Воронежской области», от 08.05.2009 № 365 «Об утверждении Положения о министерстве имущественных и земельных отношений Воронежской области», в целях приведения в соответствие действующему законодательству,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной продажи

алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи, определенной абзацем двенадцатым пункта 2 статьи 18 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

2. Признать утратившими силу:

- приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 11.11.2015 № 1929 «Об утверждении Административного регламента министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи, определенной абзацем двенадцатым пункта 2 статьи 18 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»)»;

- приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 18.10.2016 № 1645 «О внесении изменений в приказ от 11.11.2015 № 1929 «Об утверждении Административного регламента департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции»;

- приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 10.04.2017 № 760 «О внесении изменений в приказ от 11.11.2015 № 1929 «Об утверждении административного регламента департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензий на розничную продажу вина, игристого вина (шампанского), осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями (организациями,

индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами), признаваемыми таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»»;

- приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 27.12.2017 № 2859 «О внесении изменений в приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 11.11.2015 № 1929»;

- приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 19.04.2018 № 876 «О внесении изменений в приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 11.11.2015 № 1929»;

- приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 21.11.2018 № 2790 «О внесении изменений в приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 11.11.2015 № 1929»;

- приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 16.07.2019 № 1837 «О внесении изменений в приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 11.11.2015 № 1929»;

- приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.10.2019 № 2795 «О внесении изменений в приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 11.11.2015 № 1929»;

- приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 04.09.2020 № 2081 «О внесении изменений в приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 11.11.2015 № 1929»;

- приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 12.03.2021 № 495 «О внесении изменений в приказ

департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 11.11.2015 № 1929»;

- приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 15.11.2021 № 2521 «О внесении изменений в приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 11.11.2015 № 1929»;

- приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области 14.07.2022 № 1796 «О внесении изменений в приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 11.11.2015 № 1929»;

- приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 27.04.2023 № 1130 «О внесении изменений в приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 11.11.2015 № 1929»;

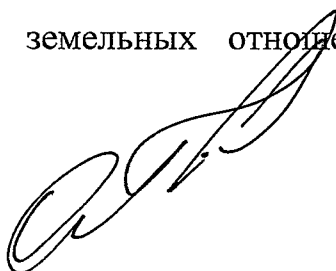
- приказ министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области от 14.12.2023 № 3780 «О внесении изменений в приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 11.11.2015 № 1929».

3. Отделу программного управления, анализа и мониторинга (Ишутин) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области.

4. Отделу контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан (Пантелеева) обеспечить официальное размещение настоящего приказа в информационной системе «Портал Воронежской области в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра имущественных и земельных отношений Воронежской области Медведева А.В.

Министр



О.С. Провоторова

Утвержден
приказом
министерства имущественных
и земельных отношений
Воронежской области
от 20.01.2025 № 88

Административный регламент министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи, определенной абзацем двенадцатым пункта 2 статьи 18 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»)»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи, определенной абзацем двенадцатым пункта 2 статьи 18 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»)» (далее - Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления министерством имущественных и земельных отношений Воронежской области государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи, определенной абзацем двенадцатым пункта 2 статьи 18 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»), порядок взаимодействия министерства имущественных и земельных отношений (далее – государственная услуга).

Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются правоотношения, возникающие между министерством имущественных и земельных отношений Воронежской области и заявителями, автономным учреждением Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг заявителей:

1.3. Заявителями являются юридические лица (организации), имеющие намерение осуществлять (соискатели лицензии) или осуществляющие (лицензиаты) деятельность по розничной продаже алкогольной продукции на территории Воронежской области (далее - заявители).

От имени юридического лица с заявлением и документами, предусмотренными настоящим Административным регламентом, может обратиться руководитель постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иное лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени этого юридического лица, или представитель юридического лица, обладающий соответствующими полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее также - вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом исходя из признаков заявителя.

Перечень признаков заявителя, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

В рамках действия настоящего Административного регламента осуществляется предоставление государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи, определенной абзацем двенадцатым пункта 2 статьи 18 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»)».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется министерством имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее - министерство).

2.2.2. Министерство обеспечивает предоставление государственной услуги через автономное учреждение Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – АУ «МФЦ»).

АУ «МФЦ» не вправе принимать решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.2.3. Министерство не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Воронежской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Воронежской области от 15.04.2011 № 298.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- принятие решения о выдаче лицензии, об отказе в выдаче лицензии;

- принятие решения о переоформлении лицензии, об отказе в переоформлении лицензии;

- принятие решения о продлении срока действия, об отказе в продлении срока действия лицензии;

- внесение записи о выдаче (продлении), переоформлении лицензии в Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

- принятие решения о прекращении действия лицензии на основании заявления лицензиата.

Процедура предоставления государственной услуги завершается путем направления (выдачи) заявителю:

- приказа министерства о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии;

- уведомления об отказе в выдаче лицензии, об отказе в переоформлении лицензии, об отказе в продлении лицензии с указанием причин отказа;

- приказа министерства о прекращении действия лицензии.

2.3.2. Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 2.3.1. подраздела 2.3 настоящего Административного регламента, имеет следующие реквизиты:

- наименование лицензирующего органа;

- наименование вида документа;

- место составления (издания) документа;

- дата документа;

- регистрационный номер документа;

- заголовок к тексту документа;

- основание для принятия решения о предоставлении государственной услуги;

- срок, на который выдана лицензия;

- принятое решение в результате рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги;

- наименование должности должностного лица и подпись должностного лица.

2.3.3. При внесении в Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, размещенный на интернет - портале Федеральной службы по контролю за алкогольным и табачным рынками записи, содержащей сведения о выдаче организации лицензии, указанные в пункте 2.3.4 настоящего Административного регламента, данной записи присваивается номер, являющийся номером лицензии.

2.3.4. В Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции помимо результата государственной услуги, указанного в пункте 2.3.1. настоящего Административного регламента, вносятся сведения, предусмотренные пунктом 6 Правил ведения государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, утвержденных постановлением Правительства РФ от 17.07.2012 № 723 «О государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции».

2.3.5. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг), информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (www.govvrn.ru) (далее – портал Воронежской области).

2.3.6. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- а) в форме электронного документа, направленного в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на едином портале государственных и муниципальных услуг, портале Воронежской области;
- б) посредством почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении заявителю (представителю заявителя);
- в) в форме электронного документа по электронной почте;
- г) посредством обращения заявителя (представителя заявителя) в АУ «МФЦ».

2.4. Срок представления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги по выдаче лицензий не должен превышать 30 дней со дня получения от заявителя документов, представляемых для получения соответствующей лицензии. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы срок принятия решения о выдаче или об отказе в выдаче лицензии продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

В случае выявления нарушений в порядке, предусмотренном **абзацами вторым и четвертым пункта 3.3.12** Административного регламента, срок принятия министерством решения о выдаче (продлении) лицензии или об отказе в ее выдаче исчисляется со дня, следующего за днем получения министерством от заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений или за днем истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений, в случае неполучения министерством от заявителя такого уведомления.

2.4.2. Решение о выдаче или об отказе в ее выдаче принимается министерством в течение 30 дней со дня получения от заявителя документов, представляемых для получения соответствующей лицензии.

2.4.3. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов для получения, продления срока действия, переоформления и прекращения действия лицензии осуществляется в течение 1 рабочего дня.

2.4.4. Срок проведения выездной оценки составляет не более 20 рабочих дней со дня начала ее проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям. При этом общий срок проведения выездной оценки не может превышать 40 рабочих дней.

2.4.5. Решение о выдаче или об отказе в ее выдаче принимается министерством в течение 30 дней со дня получения от заявителя документов, представляемых для получения соответствующей лицензии.

2.4.6. При поступлении заявления о продлении срока действия лицензии министерство в течение 30 дней рассматривает данное заявление, принимает решение о продлении срока действия такой лицензии или об отказе в продлении этого срока в порядке, установленном для выдачи лицензии, и в течение 3 рабочих дней после принятия соответствующего решения сообщает в письменной форме о своем решении лицензиату, а в случае принятия решения об отказе в продлении срока действия такой лицензии - и о причинах отказа.

2.4.7. При поступлении заявления о переоформлении лицензии министерство в течение 30 дней рассматривает данное заявление, принимает решение о переоформлении лицензии или об отказе в переоформлении лицензии в порядке, установленном для выдачи лицензии, и в течение 3 рабочих дней после принятия соответствующего решения сообщает в письменной форме о своем решении лицензиату, а в случае принятия решения об отказе в переоформлении лицензии - о причинах отказа.

2.4.8. Решение о прекращении действия лицензии принимается министерством в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления о прекращении действия лицензии.

2.4.9. Срок предоставления государственной услуги начинается со дня получения от заявителя документов вне зависимости от способа подачи.

2.4.10. При наличии одного из оснований, предусмотренных **пунктом 2.8.1** настоящего Административного регламента, министерство в срок не позднее

пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче (продлении) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания направляет заявителю в форме электронного документа посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или с использованием единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в случае, если документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, были представлены на бумажном носителе, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления указанного уведомления. Срок принятия решения в соответствии с пунктом 2.4.1 настоящего Административного регламента приостанавливается со дня направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений до дня истечения указанного срока для устранения выявленных нарушений либо дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, государственных служащих, работников размещены на едином портале государственных и муниципальных услуг, на портале Воронежской области, на официальном сайте министерства в сети «Интернет».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем,

**способы их получения заявителем, в том числе в электронной
форме, порядок их представления**

2.6.1.1. Для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции заявитель представляет в АУ «МФЦ» следующие документы:

1) заявление о выдаче лицензии (приложение № 2 к Административному регламенту) с указанием полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы юридического лица (организации), места его нахождения, адреса его электронной почты, по которому министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, мест нахождения его обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемые виды деятельности, наименования банка и номера расчетного счета в банке, лицензируемого вида деятельности, который организация намерена осуществлять, вида продукции (в соответствии с пунктом 4 статьи 18 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»), (далее - Федеральный закон от 22.11.1995 № 171-ФЗ), срока, на который испрашивается лицензия (в заявлении о выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции, размещенной на бортах водных судов в качестве припасов в соответствии с правом ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о таможенном деле, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные водного судна, присвоенные ему в установленном порядке);

2) документы, подтверждающие наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) в соответствии с Законом Воронежской области от 28.12.2005 № 88-ОЗ «О государственном регулировании отдельных правоотношений в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Воронежской области».

2.6.1.1-1. Для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания заявитель представляет в АУ «МФЦ» следующие документы:

1) заявление о выдаче лицензии (по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту) с указанием полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы юридического лица (организации), места его нахождения, адреса его электронной почты, по которому министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, мест нахождения его обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемые виды деятельности, наименования банка и номера расчетного счета в банке, лицензируемого вида деятельности, который организация намерена осуществлять, вида продукции (в соответствии с пунктом 4 статьи 18 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ), срока на который испрашивается лицензия (в заявлении о выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном, водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств);

2) документ, подтверждающий наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ. Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного

питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ;

3) документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств);

4) документ, подтверждающий соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей.

2.6.1.2. Предусмотренные пунктом 2.6.1.1, пунктом 2.6.1.1-1 настоящего Административного регламента документы могут быть представлены заявителем на бумажном носителе или в форме электронных документов посредством единого портала государственных и муниципальных услуг, портала Воронежской области.

Для получения (продления) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Воронежской области, при наличии заключенного между министерством и федеральным органом по контролю и надзору заключено соглашение о межведомственном взаимодействии, заявитель имеет право представить с использованием единой государственной автоматизированной информационной системы вместо документов, предусмотренных пунктом 2.6.1.1 настоящего Административного регламента, заявление в форме электронного документа, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью, о

выдаче (продлении) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с указанием наряду со сведениями, определенными подпунктом 1 пункта 2.6.1.1 настоящего Административного регламента, номера регистрации и даты государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости права собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления или аренды на складские помещения (при наличии) и стационарные торговые объекты.

2.6.1.3. Министерство не вправе требовать от заявителя документы, не предусмотренные пунктами 2.6.1.1, 2.6.1.1-1, 2.6.1.4, 2.6.1.5, 2.6.1.6 настоящего Административного регламента.

2.6.1.4. Переоформление лицензии:

2.6.1.4.1. В случае реорганизации организации переоформление лицензии осуществляется в порядке, установленном для ее получения, по заявлению (приложение № 3 к Административному регламенту) организации или ее правопреемника.

2.6.1.4.2. При переоформлении лицензии в связи с реорганизацией организации в форме слияния, присоединения или преобразования документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 2.6.1.1 настоящего Административного регламента, не представляются.

2.6.1.4.3. В случае изменения наименования лицензиата (без его реорганизации), изменения места его нахождения или указанных в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее - государственный сводный реестр выданных лицензий), мест нахождения его обособленных подразделений, окончания срока аренды производственного или складского помещения, стационарного торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности, изменения иных указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий сведений переоформление лицензии осуществляется на основании заявления лицензиата с приложением документов, подтверждающих указанные изменения и предусмотренных пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента

(приложение № 3 к Административному регламенту). Данные документы могут быть направлены лицензиатом в министерство в форме электронных документов посредством единого портала государственных и муниципальных услуг, портала Воронежской области.

В предусмотренных абзацем первым настоящего пункта случаях переоформление лицензии на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции осуществляется путем внесения в государственный сводный реестр выданных лицензий записи о переоформлении лицензии с сохранением при этом указанного в лицензии срока ее действия. Датой переоформления лицензии является дата внесения в государственный сводный реестр выданных лицензий записи, содержащей сведения о переоформлении лицензии. После внесения в государственный сводный реестр выданных лицензий записи, содержащей сведения о переоформлении лицензии, Федеральной службой по контролю за алкогольным и табачным рынками лицензиату выдается выписка из государственного сводного реестра выданных лицензий.

В случае изменения указанных в лицензии мест нахождения территориально обособленных подразделений в связи с прекращением деятельности лицензиата на указанном в лицензии территориально обособленном подразделении переоформление лицензии осуществляется путем исключения соответствующего объекта по заявлению лицензиата.

В случае изменения указанных в лицензии мест нахождения территориально обособленных подразделений в связи с увеличением количества территориально обособленных подразделений, на которых осуществляется деятельность лицензиата, либо изменением специализации обособленного подразделения переоформление лицензии осуществляется путем включения дополнительных территориально обособленных подразделений в лицензию по заявлению лицензиата.

2.6.1.5. Продление срока действия лицензии:

Срок действия лицензии продлевается по просьбе лицензиата на основании представляемого им в министерство заявления о продлении срока действия лицензии (приложение № 4 к Административному регламенту) при условии уплаты

государственной пошлины в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, а также на основании представляемых налоговым органом по межведомственному запросу министерства сведений об отсутствии у заявителя на 1-е число месяца поступления в министерство заявления о продлении срока действия лицензии не погашенных на дату такого поступления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей и не погашены на дату получения налоговым органом запроса министерства. Срок действия лицензии продлевается на срок, указанный лицензиатом, но не более чем на пять лет.

Документы могут быть направлены лицензиатом в министерство как на бумажном носителе, так и в форме электронных документов посредством единого портала государственных и муниципальных услуг, портала Воронежской области.

2.6.1.6. Для прекращения действия лицензии:

- заявление о прекращении действия лицензии (приложение № 5 к Административному регламенту), представляемое лицензиатом.

Заявление о прекращении действия лицензии оформляется в письменной форме и должно содержать наименование министерства, наименование лицензиата, место нахождения лицензиата, номер лицензии, серию лицензии, дату выдачи лицензии, вид деятельности.

Документы могут быть направлены лицензиатом в министерство как на бумажном носителе, так и в форме электронных документов посредством единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.6.1.7. Заявления о предоставлении государственной услуги

составляются по установленной форме. Заявления должны быть заполнены от руки или машинописным способом, распечатаны посредством электронных печатающих устройств, составляются в единственном экземпляре - подлиннике и подписываются заявителем.

В случае обращения через представителя предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

Тексты документов, представляемых для лицензирования, должны быть написаны разборчиво.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.2.1. Документами, необходимыми для получения государственной услуги (в случае выдачи лицензии на розничную продажу алкогольной продукции), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, являются:

1) копия документа о государственной регистрации организации - юридического лица. В случае, если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному запросу министерства федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, представляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений о соискателе лицензии в Единый государственный реестр юридических лиц;

2) копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному запросу министерства федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, представляет сведения, подтверждающие факт постановки соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

3) документы, подтверждающие наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более. В случае если указанные документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются по межведомственному запросу министерства федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

4) копия документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии, продление срока действия лицензии, переоформление лицензии. В случае если копия указанного документа не представлена заявителем, лицензирующий орган проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

Предусмотренные подпунктами 1 - 4 пункта 2.6.2.1 настоящего Административного регламента документы могут быть по усмотрению заявителя представлены как на бумажном носителе, так и в форме электронных документов.

Указанные в подпунктах 1 - 4 пункта 2.6.2.1 настоящего Административного регламента документы (сведения, содержащиеся в них) представляются в электронной форме в порядке и в сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц, законодательством Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним и законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Министерство осуществляет запрос сведений в рамках межведомственного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ), в соответствии с требованиями Федерального закона

от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Межведомственный запрос формируется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, и направляется по каналам СМЭВ. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

2.6.2.2. Документами, необходимыми для получения государственной услуги (в случае выдачи лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, являются:

1) копия документа о государственной регистрации организации - юридического лица. В случае, если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному запросу министерства федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений о соискателе лицензии в единый государственный реестр юридических лиц;

2) копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае, если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному запросу министерства федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, предоставляет сведения, подтверждающие факт постановки соискателя лицензии на налоговый учет;

3) копия документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии. В случае, если копия указанного документа не представлена заявителем, лицензирующий орган проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся

в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;

4) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем девятым пункта 10 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ. Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем одиннадцатым пункта 10 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ. В случае если указанные в настоящем подпункте документы, относящиеся к объектам недвижимости (за исключением документа, подтверждающего наличие объекта общественного питания в безвозмездном пользовании), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу министерства Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области;

5) копия уведомления о начале предоставления услуг общественного питания. В случае если указанный документ не представлен заявителем, указанный документ предоставляется по межведомственному запросу министерства управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Воронежской области.

2.6.2.3. Документами, необходимыми для получения государственной услуги (в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с изменением мест нахождения обособленных подразделений, указанных в

государственном сводном реестре выданных лицензий), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, являются:

-документы, указанные в подпунктах 3 и 4 пункта 2.6.2.1. настоящего Административного регламента.

2.6.2.4. Документами, необходимыми для получения государственной услуги (в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с изменением мест нахождения обособленных подразделений, указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, являются:

- документы, указанные в подпунктах 3 -5 пункта 2.6.2.2. настоящего Административного регламента.

2.6.2.5. Министерство не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в

определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства, государственного служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от

27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.6.3. Перечень сведений, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

Сведениями, необходимыми для получения государственной услуги, которые находятся в распоряжении Федеральной налоговой службы, является информация о наличии у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 16 пункта 1 статьи 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ на 1-е число месяца поступления в министерство заявления о выдаче (продлении) лицензии не погашенных на дату такого поступления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам

за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса министерства.

Информация о наличии у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 16 пункта 1 статьи 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ на 1-е число месяца поступления в министерство заявления о выдаче (продлении) лицензии не погашенных на дату такого поступления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса министерства предоставляются налоговым органом в случаях обращения лицензиатов (соискателей лицензии) в министерство с заявлением о выдаче лицензии, продления срока действия лицензии.

Сведениями, необходимыми для получения государственной услуги, которые находятся в распоряжении Федерального казначейства являются сведения о наличии (отсутствии) у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

**2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- неполный комплект документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента;
- заявление о предоставлении государственной услуги написано неразборчиво, а представленные документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- заявление о предоставлении услуги подано в исполнительный орган Воронежской области, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;
- отсутствие в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах сведений об оплате государственной пошлины;
- предоставленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой.

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с использованием портала являются:

- неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на едином портале государственных и муниципальных услуг;
- наличие противоречивых сведений в электронном заявлении и приложенных к нему документах;
- заявление и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основаниями для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений являются:

1) наличие у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 16 пункта 1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ, на 1-е число месяца регистрации министерством заявления о выдаче (продлении) лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса министерства и информация о которых направлена налоговым органом в министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации министерством заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц или факта постановки заявителя на учет в налоговом органе.

При наличии одного из оснований, предусмотренных настоящим пунктом, министерство в срок не позднее пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче (продлении) лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции и розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, направляет заявителю в форме электронного документа посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или с использованием единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в случае, если документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, были представлены на бумажном носителе, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления указанного уведомления.

Срок принятия решения в соответствии с пунктом 2.4.1 настоящего Административного регламента приостанавливается со дня направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений до дня истечения указанного срока для устранения выявленных нарушений либо дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

- нарушение требований статьи 8 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ;

- наличие у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 16 пункта 1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ не погашенных на дату истечения срока, установленного пунктом 2.4.10 настоящего

Административного регламента для устранения нарушений, недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса министерства и информация о которых направлена налоговым органом в министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- наличие на дату истечения срока, установленного пунктом 2.4.10 настоящего Административного регламента для устранения нарушений, в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в абзаце втором настоящего пункта, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

· - наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации министерством заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного пунктом 2.4.10 настоящего Административного регламента для устранения нарушений;

- непредставление заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений в министерство в срок, установленный пунктом 2.4.10 настоящего Административного регламента.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.9.1. За предоставление лицензии, продление срока действия лицензии и ее переоформление уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, которые установлены Налоговым кодексом Российской Федерации:

- предоставление лицензии или продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции - 65000 рублей за каждый год срока действия лицензии (абзац 19 подпункта 94 пункта 1 статьи 333.33 НК РФ);

- переоформление лицензии при реорганизации юридического лица (за исключением реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности) - 65000 рублей за каждый год срока действия лицензии (абзац 14 подпункта 94 пункта 1 статьи 333.33 НК РФ);

- переоформление лицензии при реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности - 3500 рублей (абзац 15 подпункта 94 пункта 1 статьи 333.33 НК РФ);

- переоформление лицензии в связи с изменением наименования юридического лица (без его реорганизации), его местонахождения или указанного в лицензии места осуществления деятельности либо иных указываемых в лицензии данных, а также в связи с утратой лицензии - 3500 рублей (абзац 16 подпункта 94 пункта 1 статьи 333.33 НК РФ);

- прекращение действия лицензии - государственная пошлина не взимается.

2.9.2. Государственная пошлина уплачивается заявителем (плательщиком) в безналичной форме со своего расчетного счета на банковские реквизиты получателя государственной пошлины.

Информация о размере государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, размещается на едином портале государственных и муниципальных услуг, на портале Воронежской области, на официальном сайте министерства в сети Интернет.

2.9.3. Государственная пошлина подлежит возврату в следующих случаях, предусмотренных статьей 333.40 Налогового кодекса РФ:

- отказа лиц, уплативших государственную пошлину, от совершения юридически значимого действия до обращения в уполномоченный орган (к должностному лицу), совершающий (совершающему) данное юридически значимое действие;
- в случае уплаты государственной пошлины в большем размере, чем это установлено действующим законодательством, либо ошибочной уплаты государственной пошлины;
- возвращения заявления о совершении юридически значимого действия и (или) документов без их рассмотрения уполномоченным органом (должностным лицом), совершающим данное юридически значимое действие.

Возврат суммы уплаченной государственной пошлины за выдачу, продление срока действия лицензии или переоформление лицензии осуществляется на основании письменного заявления организации.

К заявлению о возврате излишне уплаченной (взысканной) суммы государственной пошлины прилагаются подлинные платежные документы (в случае, если государственная пошлина уплачена в наличной форме) или копии платежных документов (в случае, если государственная пошлина уплачена в безналичной форме).

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и получения результата предоставления государственной услуги составляет не более пятнадцати минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявления о выдаче, продлении срока действия, переоформлении и прекращении действия лицензии и прилагаемые к ним документы, отвечающие требованиям настоящего Административного регламента, подлежат регистрации в течение одного рабочего дня со дня их поступления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.12.1. В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование парковочных мест, доступных мест общественного пользования (туалетов).

2.12.2. Для ожидания приема заявителями, заполнения необходимых для предоставления государственной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), для возможности оформления документов, которые обеспечиваются бумагой, ручками.

2.12.3. Помещение, в котором осуществляется прием заявителей, обеспечивается телефонной связью, копировальной техникой.

2.12.4. Места получения информации о предоставлении государственной услуги оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

- 1) номера кабинетов, где осуществляется прием запросов и устное информирование заявителей;
- 2) фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием запросов и устное информирование заявителей;
- 3) адрес официального сайта министерства, АУ «МФЦ»;
- 4) номера телефонов для справок, факсов, адреса электронной почты министерства, АУ «МФЦ»;

5) номера телефонов и адресов для обжалования решений и действий (бездействия), принятых и осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги в досудебном порядке.

2.12.5. АУ «МФЦ» обеспечивает доступность помещений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.13. Показатели качества и доступности государственной услуги

2.13.1. Основным показателем доступности и качества государственной услуги является оказание государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Оценка качества и доступности государственной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

- степень информированности граждан о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);
- предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;
- размещение полной, достоверной и актуальной информации о государственной услуге на официальном сайте министерства, на едином портале государственных и муниципальных услуг и портале Воронежской области в сети "Интернет";
- возможность получения государственной услуги в АУ «МФЦ»;
- возможность подачи заявителем заявления и документов для получения государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и портала Воронежской области в сети «Интернет»;
- возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе через личный кабинет в

едином портале государственных и муниципальных услуг или портале Воронежской области в сети «Интернет».

2.13.2. Заявителям предоставляется возможность для предварительной записи на получение консультации по государственной услуге. Предварительная запись может осуществляться при личном обращении заявителей, по телефону или с использованием электронной почты.

При предоставлении услуг в электронной форме посредством единого портала государственных и муниципальных услуг, портала Воронежской области, а также официального сайта министерства заявителю обеспечивается:

- а) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- б) запись на прием в АУ «МФИЦ» для подачи запроса о предоставлении услуги;
- в) формирование запроса;
- г) прием и регистрация министерством запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- д) оплата государственной пошлины за предоставление услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) получение результата предоставления услуги;
- ж) получение сведений о ходе выполнения запроса;
- з) осуществление оценки качества предоставления услуги;
- и) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства, должностного лица министерства либо государственного служащего.

2.13.3. Основными показателями качества государственной услуги являются:

- своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
- количество жалоб от заявителей о нарушениях, установленных настоящим Административным регламентом сроков предоставления государственной услуги;
- обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц министерства, принимаемых при предоставлении государственной услуги.

2.13.4. Соблюдение сроков предоставления государственной услуги определяется как отношение количества заявлений о предоставлении государственной услуги, исполненных с нарушением сроков, к общему количеству рассмотренных заявлений.

2.13.5. Количество жалоб заявителей по вопросам предоставления государственной услуги определяется как процентное отношение количества заявлений о предоставлении сведений о конкретной лицензии к количеству удовлетворенных жалоб заявителей на качество и доступность государственной услуги, поступивших в министерство.

2.13.6. Показатель обжалования в судебном порядке действий (бездействия) и решений должностных лиц министерства, принимаемых при предоставлении государственной услуги, определяется как процентное отношение количества удовлетворенных судами требований (исков, заявлений) об обжаловании действий (бездействия) и решений должностных лиц министерства к общему количеству заявлений о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

2.13.7. Количество и продолжительность взаимодействия заявителей с должностными лицами министерства при предоставлении государственной услуги устанавливаются настоящим Административным регламентом.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.14.1. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не предполагается.

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и Воронежской области не предусмотрена.

Предоставление государственной услуги посредством АУ «МФЦ» осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии автономного

учреждения Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области.

При предоставлении государственной услуги АУ «МФЦ» осуществляет:

- взаимодействие с министерством, иными органами и организациями в рамках заключенных соглашений о взаимодействии;
- информирование организаций по вопросам предоставления государственной услуги;
- прием и выдачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги либо выдачу документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;
- обеспечение защиты информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдения режима обработки и использования персональных данных.

2.14.2. Заявитель может получить необходимые формы заявлений о предоставлении государственных услуг на официальном сайте министерства, а также с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и с использованием портала Воронежской области в сети "Интернет".

Заявитель может подать заявление и документы через Портал Воронежской области в сети «Интернет», единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), результат государственной услуги заявитель может получить в АУ «МФЦ».

Подача заявителем заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме предусмотрена на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) или на портале Воронежской области в сети «Интернет» (<http://pgu.govvrn.ru>) путем заполнения заявителем размещенной формы.

При предоставлении услуг в электронной форме посредством единого портала государственных и муниципальных услуг, портала Воронежской области в сети Интернет:

- получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- запись на прием в АУ «МФЦ» для подачи запроса о предоставлении услуги (далее - запрос);
- формирование запроса;
- прием и регистрация министерством запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- получение результата предоставления услуги;
- получение сведений о ходе выполнения запроса;
- осуществление оценки качества предоставления услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства, должностного лица министерства либо государственного служащего.

При организации записи на прием в многофункциональный центр заявителю обеспечивается возможность:

- ознакомления с расписанием работы многофункционального центра либо уполномоченного сотрудника многофункционального центра, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;
- записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в многофункциональном центре графика приема заявителей.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги, включающий в том числе варианты предоставления государственной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения

3.1.1. На основе профилирования заявителя согласно пунктам 3.2.1, 3.2.2. настоящего Административного регламента определяются следующие варианты предоставления государственной услуги:

1) выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

2) переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

3) продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

4) прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

5) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях.

До истечения срока предоставления государственной услуги заявитель вправе направить заявление об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения заказным письмом с описью вложения, в электронной форме по электронной почте либо представить лично.

3.1.2. Выдача дубликата лицензии действующим законодательством не предусмотрена.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Вариант предоставления государственной услуги определяется на основании результата услуги, за предоставлением которой обратился заявитель,

путем анкетирования заявителя и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя.

3.2.2. Перечень признаков заявителя, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Вариант 1 «Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»

3.3.1. Результатом предоставления варианта государственной услуги заявителю является:

- принятие решения о выдаче лицензии, об отказе в выдаче лицензии;
- внесение записи о выдаче лицензии в Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

3.3.2. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги установлен пунктом 2.4.1. раздела 2 настоящего Административного регламента.

Перечень и описание административных процедур варианта предоставления государственной услуги

Прием и регистрация заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания и документов для получения

3.3.3. Для оказания варианта предоставления государственной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет заявление и документы, предусмотренные пунктами 2.6.1.1 и 2.6.1.1.-1 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

а) в форме электронного документа, направленного в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на едином портале государственных и муниципальных услуг, портале Воронежской области;

б) посредством почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении заявителю (представителю заявителя);

- в) в форме электронного документа по электронной почте;
- г) посредством обращения в АУ «МФЦ».

3.3.4. За получением государственной услуги заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться по своему выбору в любой филиал АУ «МФЦ» на территории Воронежской области независимо от места нахождения юридического лица.

3.3.5. При поступлении заявления через АУ «МФЦ» специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

- а) устанавливает предмет обращения;
- б) проверяет полномочия лица, обратившегося с заявлением;
- в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента;
- г) осуществляет проверку оформления заявления и комплектности прилагаемых к заявлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- д) регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления.

3.3.6. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

- при подаче документов лично в АУ «МФЦ» - паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- при подаче документов в форме электронного документа посредством единого портала государственных и муниципальных услуг, портала Воронежской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

3.3.7. Заявителю может быть отказано в приеме заявления и документов при наличии оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

Критерием принятия решения о приеме документов либо решения об отказе в приеме документов является корректность заявления и полнота прилагаемых к нему документов, а также отсутствие (наличие) оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Административного регламента.

3.3.8. Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов - один рабочий день со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3.9. Результатом административной процедуры является:

- прием и регистрация в министерстве заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов с указанием причин отказа.

3.3.10. Сведения о заявителе и объектах осуществления деятельности вносятся в информационную систему министерства, формируется сопроводительная карточка рассмотрения заявления, в которой фиксируются результаты прохождения административных процедур.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.11. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является получение специалистом отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования заявления с прилагаемым пакетом документов.

3.3.12. Специалист, ответственный за формирование межведомственных запросов, формирует и направляет следующие запросы:

- в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче лицензии запрос

о предоставлении сведений о наличии у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 16 пункта 1 статьи 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ на 1-е число месяца поступления в министерство заявления о выдаче лицензии не погашенных на дату такого поступления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса министерства в Федеральную налоговую службу России по Воронежской области.

Федеральная налоговая служба России по Воронежской области представляет министерству необходимые для предоставления государственной услуги сведения о наличии (отсутствии) у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 16 пункта 1 статьи 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ на 1-е число месяца поступления в министерство заявления о выдаче лицензии не погашенных на дату такого поступления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса министерства, которые подтверждаются справкой налогового органа в форме электронного документа, полученной с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по запросу министерства;

- в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче лицензии запрос о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в

единый государственный реестр юридических лиц, а также сведений о постановке организации на учет в налоговом органе в Федеральную налоговую службу России по Воронежской области.

Федеральная налоговая служба России по Воронежской области представляет министерству необходимые для предоставления государственной услуги сведения о государственной регистрации организации - юридического лица, а также сведения о постановке организации на учет в налоговом органе в форме электронного документа, полученные с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по запросу министерства;

- в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче лицензии запрос в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области о представлении документов, подтверждающих наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) или стационарных объектов общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более;

- в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче лицензии запрос о проверке факта оплаты государственной пошлины в Федеральное казначейство (Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах);

- в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче лицензии запрос о наличии на 1-е число месяца регистрации министерством заявления о выдаче лицензии административного штрафа, назначенного за правонарушения,

предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах в Федеральное казначейство Воронежской области;

- в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания запрос о предоставлении уведомления о начале предоставления организацией услуг общественного питания в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Воронежской области.

Перечень направляемых и запрашиваемых сведений с указанием их цели использования приведены в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, представляющий документ и информацию.

3.3.13. Результатом административной процедуры является получение информации в рамках информационного межведомственного взаимодействия от организаций, указанных в пункте 3.3.12 настоящего Административного регламента.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.3.14. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги установлен пунктом 2.8.1. подраздела 2.8 настоящего Административного регламента.

3.3.15. Сотрудником отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции и розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания осуществляется:

- проверка наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии, и проверка представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

- проверка наличия у заявителя на 1-е число месяца регистрации министерством заявления о выдаче лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

При наличии одного из оснований, установленных пунктом 2.8.1. подраздела 2.8 Административного регламента, министерство в срок не позднее пятнадцати рабочих дней, со дня регистрации заявления о выдаче лицензии, направляет заявителю в форме электронного документа посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или с использованием единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее - единая государственная автоматизированная информационная система), в случае, если документы были представлены на бумажном носителе, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений тридцатидневный срок со дня направления указанного уведомления.

Срок принятия решения в соответствии с пунктом 2.4.1. настоящего Административного регламента приостанавливается со дня направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений до дня истечения указанного срока для устранения выявленных нарушений либо дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений.

3.3.16. В представленном заявителем уведомлении об устранении выявленных нарушений должна содержаться информация об устранении таких нарушений. К уведомлению об устранении выявленных нарушений заявитель вправе приложить копии документов, которые могут быть получены министерством по межведомственному запросу. Иные документы, подтверждающие устранение выявленных нарушений, заявитель обязан приложить к уведомлению об устранении выявленных нарушений.

3.3.17. Рассмотрение заявления, указанного в абзаце втором пункта 2.6.1.2 настоящего Административного регламента, осуществляется с учетом следующих особенностей:

- межведомственные запросы в Федеральную налоговую службу России по Воронежской области о предоставлении сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.6.1.1 настоящего Административного регламента, сведений, указанных в абзаце втором пункта 3.3.12 и абзаце третьем пункта 3.3.15, пункте 3.3.18 Административного регламента, абзаце третьем пункта 3.3.19, абзаце четвертом пункта 2.8.2 подраздела 2.8 настоящего Административного регламента, направляются Федеральной налоговой службой России по Воронежской области;

- при наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 2.8.1 настоящего Административного регламента, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений министерство направляет заявителю с использованием единой государственной автоматизированной информационной системы;

- уведомление об устранении выявленных нарушений направляется заявителем с использованием единой государственной автоматизированной информационной системы.

3.3.18. Сотрудник отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования в течение трех рабочих дней со дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы, указанные в абзацах втором и четвертом пункта 3.3.12 Административного регламента.

3.3.19. Должностное лицо лицензирующего органа в течение десяти рабочих дней со дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений, повторно осуществляет:

- проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии, и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

- проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца регистрации министерством заявления о выдаче лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

3.3.20. В случае устранения заявителем выявленных нарушений, являющихся основанием для приостановления предоставления государственной услуги, предоставление государственной услуги возобновляется.

Проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям

3.3.21. Основанием для проведения оценки соответствия лицензионным требованиям соискателя лицензии является представление в министерство заявления о выдаче лицензии.

3.3.22. Предметом оценки соответствия является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19,

20, 25 и 26 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», а также соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

3.3.23. В отношении соискателя лицензии, представившего заявление о выдаче лицензии проводится оценка соответствия организации при непосредственном выезде к соискателю лицензии (далее - выездная оценка) и оценка без выезда.

3.3.24. Оценка без выезда проводится посредством оценки сведений, содержащихся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Решение о проведении оценки без выезда министерство принимает в случае невыявления оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.25. В случае установления сотрудником министерства при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям сотрудник министерства составляет акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя по форме согласно приложению № 1 Постановления Правительства РФ от 31.03.2022 № 541 «Об утверждении Правил проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении

потребления (распития) алкогольной продукции» (далее - акт несоответствия, Постановление Правительства РФ от 31.03.2022 № 541).

Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт, заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя. При этом акт несоответствия, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

3.3.26. Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в министерство в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

3.3.27. Выездная оценка проводится по основаниям, указанным в пункте 3.3.21 настоящего Административного регламента.

Выездная оценка проводится посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

Выездная оценка проводится на основании приказа министра (заместителя министра) о назначении выездной оценки.

Выездная оценка проводится по месту нахождения помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые

предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Заявитель уведомляется о проведении выездной оценки не позднее чем за 24 часа до ее начала путем направления копии приказа о назначении выездной оценки по адресу электронной почты, по которому министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи.

Министерством могут быть приняты решения о проведении выездной оценки посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеофиксации, видео-конференц-связи.

В случае если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием заявителя, уполномоченного представителя заявителя, иного должностного лица заявителя либо в связи с иными действиями (бездействием) заявителя, его уполномоченного представителя, иного должностного лица заявителя, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, должностное лицо, уполномоченное на проведение выездной оценки, составляет акт о невозможности проведения выездной оценки с указанием причин невозможности ее проведения.

3.3.28. По результатам проведения выездной оценки составляется акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю по форме согласно приложению № 2 к Постановлению Правительства РФ от 31.03.2022 № 541.

Акт выездной оценки оформляется в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю заявителя, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки. В случае отсутствия руководителя заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт.

Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

3.3.29. Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в министерство возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений.

Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

3.3.30. Специалист, проводивший оценку соответствия заявителя лицензионным требованиям, вносит запись о результатах оценки в сопроводительную карточку - о соответствии (несоответствии) организации лицензионным требованиям.

Специалист отдела, уполномоченный на проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям, передает лицензионное дело начальнику отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования для итогового заключения.

3.3.31. Результатом данной административной процедуры является:

- итоговое заключение по результатам оценки соответствия организации лицензионным требованиям, утвержденное начальником отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования.

3.3.32. Результат заключения указывается в сопроводительной карточке с отметкой о соответствии (несоответствии) заявителя лицензионным требованиям, после чего лицензионное дело передается на согласование заместителю министра.

Принятие решения о выдаче (либо об отказе в выдаче) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, выдаче (либо об отказе в выдаче) лицензии

**на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг
общественного питания**

3.3.33. Основанием для начала исполнения процедуры является положительное или отрицательное итоговое заключение и (или) акты оценки о соответствии или несоответствии заявителя лицензионным требованиям.

3.3.34. Решение о выдаче лицензии принимается министром (заместителем министра) и оформляется приказом министерства.

3.3.35. Датой выдачи лицензии является дата внесения в Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции записи, содержащей сведения о выдаче лицензии.

3.3.36. Выписки из государственного сводного реестра выданных лицензий предоставляются лицам, имеющим (имевшим) лицензии на осуществление деятельности по розничной продаже алкогольной продукции, розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, с информацией о выданных им лицензиях в форме электронных документов посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или посредством официального сайта федерального органа по контролю и надзору в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Плата за предоставление выписок не взимается.

Срок предоставления выписок из государственного сводного реестра выданных лицензий устанавливается Федеральной службой по контролю за алкогольным и табачным рынками и не может составлять более чем пять рабочих дней со дня получения Федеральной службой по контролю за алкогольным и табачным рынками соответствующего запроса.

3.3.37. Проект приказа о выдаче лицензии готовит должностное лицо отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования министерства при наличии положительного экспертного заключения и акта оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям.

3.3.38. Проект приказа о выдаче лицензии оформляется в течение 3 рабочих дней.

3.3.39. Лицензии на вид деятельности - розничную продажу алкогольной продукции выдаются отдельно на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Лицензия выдается на срок, указанный заявителем, но не более чем на пять лет, если иное не установлено Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ.

3.3.40. При выдаче лицензии срок действия лицензии исчисляется с даты принятия решения о выдаче лицензии (даты начала срока действия лицензии).

В случае принятия решения о выдаче лицензии запись о выдаче лицензии вносится специалистом отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования в Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в день регистрации приказа.

3.3.41. Решение об отказе в выдаче лицензии готовит специалист отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования в случае наличия отрицательного итогового заключения о несоответствии заявителя лицензионным требованиям.

Решение об отказе в выдаче лицензии оформляется в виде уведомления министерства.

В случае принятия решения о выдаче лицензии (либо об отказе в выдаче лицензии) специалист отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования министерства вносит сведения о соответствующем приказе в автоматизированную информационную базу данных.

3.3.42. Специалист отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования министерства в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения направляет сведения о выданных лицензиях в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц в соответствии с Федеральным

законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3.3.43. Подготовка приказа о выдаче лицензии (либо уведомления об отказе в выдаче лицензии) осуществляется в течение 3 рабочих дней.

3.3.44. Результатом данной административной процедуры является:

- решение о выдаче лицензии;
- решение об отказе в выдаче лицензии.

Способом фиксации административной процедуры является:

- приказ министерства о выдаче лицензии;
- внесение сведений о выдаче лицензии в Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;
- уведомление министерства об отказе в выдаче лицензии.

Уведомление соискателя лицензии о выдаче (об отказе в выдаче) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, выдаче (либо об отказе в выдаче) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

3.3.45. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения министерства о выдаче лицензии либо решения министерства об отказе в выдаче лицензии.

3.3.46. Срок выполнения настоящей административной процедуры не может превышать трех дней со дня издания приказа министерства о выдаче лицензии либо уведомления министерства об отказе в выдаче лицензии.

3.3.47. Решение о выдаче лицензии или об отказе в ее выдаче с указанием причин отказа в письменной форме направляется заявителю в течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения. В случае если в заявлении о выдаче лицензии было указано на необходимость направления решения о выдаче лицензии или об отказе в ее выдаче в форме электронного документа посредством единого портала государственных и муниципальных услуг, министерство направляет заявителю соответствующее решение в форме электронного документа.

Заявитель (представитель заявителя) вправе получить результат предоставления государственной услуги одним из следующих способов:

а) в форме электронного документа, направленного в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на едином портале государственных и муниципальных услуг, портале Воронежской области;

б) посредством почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении заявителю (представителю заявителя);

в) в форме электронного документа по электронной почте;

г) посредством обращения в АУ «МФЦ».

В случае получения результата государственной услуги в АУ «МФЦ» результат направляется в АУ «МФЦ» способом и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключаемым в соответствии со статьей 15 Федерального Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае предоставления услуги в электронной форме с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг либо портала Воронежской области в сети «Интернет» специалист министерства направляет заявителю в личный кабинет соответствующее уведомление о принятом решении.

3.3.48. Результатом административного действия является уведомление заявителя о принятом решении: о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии.

3.3.49. Способом фиксации административной процедуры является направление заявителю уведомления о принятом решении: о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии.

Получение дополнительных сведений от заявителя

В соответствии с законодательством Российской Федерации получение дополнительных сведений от заявителя для предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.4. Вариант 2 «Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»

3.4.1. Результатом предоставления варианта государственной услуги заявителю является:

- принятие решения о переоформлении лицензии, об отказе в переоформлении лицензии;
- внесение записи о переоформлении лицензии в Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

3.4.2. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги установлен пунктом 2.4.1. раздела 2 настоящего Административного регламента.

Перечень и описание административных процедур варианта предоставления государственной услуги

Прием и регистрация заявления о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания и документов

3.4.3. Для оказания варианта предоставления государственной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет заявление и документы, предусмотренные пунктами 2.6.1.4.1, 2.6.1.4.2, 2.6.1.4.3 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

а) в форме электронного документа, направленного в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на едином портале государственных и муниципальных услуг, портале Воронежской области;

б) посредством почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении заявителю (представителю заявителя);

в) в форме электронного документа по электронной почте;

г) посредством обращения в АУ «МФЦ».

Заявление о переоформлении лицензии подается в министерство в течение 30 дней со дня возникновения обстоятельств, вызвавших необходимость переоформления лицензии.

3.4.4. За получением государственной услуги заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться по своему выбору в любой филиал АУ «МФЦ» на территории Воронежской области независимо от места нахождения юридического лица.

3.4.5. При поступлении заявления через АУ «МФЦ» специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

- а) устанавливает предмет обращения;
- б) проверяет полномочия лица, обратившегося с заявлением;
- в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента;
- г) осуществляет проверку оформления заявления и комплектности прилагаемых к заявлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- д) регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления.

3.4.6. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

- при подаче документов лично в АУ «МФЦ» - паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- при подаче документов в форме электронного документа посредством единого портала государственных и муниципальных услуг, портала Воронежской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

3.4.7. Заявителю может быть отказано в приеме заявления и документов при наличии оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

Критерием принятия решения о приеме документов либо решения об отказе в приеме документов является корректность заявления и полнота прилагаемых к нему документов, а также отсутствие (наличие) оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Административного регламента.

3.4.8. Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов - один рабочий день со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов.

3.4.9. Результатом административной процедуры является:

- прием и регистрация в министерстве заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов с указанием причин отказа.

3.4.10. Сведения о заявителе и объектах осуществления деятельности вносятся в информационную систему министерства, формируется сопроводительная карточка рассмотрения заявления, в которой фиксируются результаты прохождения административных процедур.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.11. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является получение специалистом отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования заявления с прилагаемым пакетом документов.

3.4.12. Специалист, ответственный за формирование межведомственных запросов, формирует и направляет следующие запросы:

- в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления о переоформлении

лицензии в связи с реорганизацией организации запрос о предоставлении сведений о наличии у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 16 пункта 1 статьи 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ на 1-е число месяца поступления в министерство заявления о выдаче лицензии не погашенных на дату такого поступления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса министерства в Федеральную налоговую службу России по Воронежской области;

- в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о переоформлении лицензии запрос о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц, а также сведений о постановке организации на учет в налоговом органе в Федеральную налоговую службу России по Воронежской области;

Федеральная налоговая служба России по Воронежской области представляет министерству необходимые для предоставления государственной услуги сведения о государственной регистрации организации - юридического лица, а также сведения о постановке организации на учет в налоговом органе в форме электронного документа, полученные с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по запросу министерства;

- в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о переоформлении лицензии запрос в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области о представлении документов,

подтверждающих наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) или стационарных объектов общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более;

- в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о переоформлении лицензии в связи с реорганизацией запрос о предоставлении сведений о наличии у заявителя на 1-е число месяца регистрации министерством заявления о переоформлении лицензии в связи с организацией организации не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в Федеральное казначейство по Воронежской области.

- в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о переоформлении лицензии запрос о проверке факта оплаты государственной пошлины в Федеральное казначейство (Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах).

В случае если копия уведомления о начале предоставления услуг общественного питания не представлена заявителем, специалист отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания направляет запрос о предоставлении уведомления о начале предоставления

организацией услуг общественного питания в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Воронежской области.

3.4.13. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, представляющий документ и информацию.

3.4.14. Результатом административной процедуры является получение информации в рамках информационного межведомственного взаимодействия от организаций, указанных в пункте 3.4.12 настоящего Административного регламента.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.4.15. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги установлен пунктом 2.8.1. подраздела 2.8 настоящего Административного регламента.

3.4.16. Сотрудником отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции и розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с реорганизацией организации осуществляется:

- проверка наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии, и проверка представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

- проверка наличия у заявителя на 1-е число месяца регистрации министерством заявления о переоформлении лицензии в связи с реорганизацией организации не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах,

административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

При наличии одного из оснований, установленных пунктом 2.8.1. подраздела 2.8 Административного регламента, министерство в срок не позднее пятнадцати рабочих дней, со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии в связи с реорганизацией организации, направляет заявителю в форме электронного документа посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или с использованием единой государственной автоматизированной информационной системы, в случае, если документы были представлены на бумажном носителе, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений тридцатидневный срок со дня направления указанного уведомления.

Срок принятия решения в соответствии с пунктом 2.4.1. настоящего Административного регламента приостанавливается со дня направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений до дня истечения указанного срока для устранения выявленных нарушений либо дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений.

3.4.17. В представленном заявителем уведомлении об устранении выявленных нарушений должна содержаться информация об устранении таких нарушений. К уведомлению об устранении выявленных нарушений заявитель вправе приложить копии документов, которые могут быть получены министерством по межведомственному запросу. Иные документы, подтверждающие устранение выявленных нарушений, заявитель обязан приложить к уведомлению об устранении выявленных нарушений.

3.4.18. Сотрудник отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования в течение трех рабочих дней со дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы, указанные в абзацах втором и третьем пункта 3.4.12 Административного регламента.

3.4.19. Должностное лицо лицензирующего органа в течение десяти рабочих дней со дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений, повторно осуществляет:

- проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии, и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

- проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца регистрации министерством заявления о переоформлении лицензии в связи с реорганизацией организации не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

3.4.20. В случае устранения заявителем выявленных нарушений, являющихся основанием для приостановления предоставления государственной услуги, предоставление государственной услуги возобновляется.

Проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям

3.4.21. Основанием для проведения оценки соответствия лицензионным требованиям лицензиата является представление в министерство заявления о переоформлении лицензии.

3.4.22. В отношении лицензиата, представившего заявление о переоформлении лицензии в связи изменением наименования организации (без реорганизации организации), изменением места нахождения организации без изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности, изменением адреса электронной почты организации, указанного в Государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, изменением адресообразующих элементов и (или) элементов планировочной структуры места

осуществления лицензируемого вида деятельности без фактического изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности, в связи с исключением из Государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции места осуществления лицензируемого вида деятельности, в связи с изменением кода причины постановки на учет заявителя без фактического изменения места нахождения заявителя, места осуществления деятельности заявителя, проводится оценка сведений, содержащихся в представленных заявлении и (или) документах без выезда к лицензиату (далее - оценка без выезда).

3.4.23. В отношении лицензиата, представившего заявление о переоформлении лицензии (за исключением случаев переоформления лицензии, указанных в пункте 3.4.22.), проводится выездная оценка и оценка без выезда.

3.4.24. Оценка без выезда проводится посредством оценки сведений, содержащихся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Решение о проведении оценки без выезда министерство принимает в случае невыявления оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.25. В случае установления сотрудником министерства при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям сотрудник министерства составляет акт несоответствия по форме согласно приложению № 1 Постановления Правительства РФ от 31.03.2022 № 541.

3.4.26. Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт, заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю

заявителя. При этом акт несоответствия, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

3.4.27. Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в министерство в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

3.4.28. Выездная оценка проводится по основаниям, указанным в пункте 3.4.23 настоящего Административного регламента.

Выездная оценка проводится посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

Выездная оценка проводится на основании приказа министра (заместителя министра) о назначении выездной оценки.

Выездная оценка проводится по месту нахождения помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Заявитель уведомляется о проведении выездной оценки не позднее чем за 24 часа до ее начала путем направления копии приказа о назначении выездной оценки по адресу электронной почты, по которому министерство осуществляет переписку,

направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи.

Министерством могут быть приняты решения о проведении выездной оценки посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеофиксации, видео-конференц-связи.

3.4.29. В случае если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием заявителя, уполномоченного представителя заявителя, иного должностного лица заявителя либо в связи с иными действиями (бездействием) заявителя, его уполномоченного представителя, иного должностного лица заявителя, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, должностное лицо, уполномоченное на проведение выездной оценки, составляет акт о невозможности проведения выездной оценки с указанием причин невозможности ее проведения.

По результатам проведения выездной оценки составляется акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю по форме согласно приложению № 2 к Постановлению Правительства РФ от 31.03.2022 № 541.

Акт выездной оценки оформляется в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю заявителя, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки. В случае отсутствия руководителя заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт.

Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

3.4.30. Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в министерство возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений.

Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

3.4.31. Специалист, проводивший оценку соответствия заявителя лицензионным требованиям, вносит запись о результатах оценки в сопроводительную карточку - о соответствии (несоответствии) организации лицензионным требованиям.

3.4.32. Специалист отдела, уполномоченный на проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям, передает лицензионное дело начальнику отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования для итогового заключения.

3.4.33. Результатом данной административной процедуры является:

- итоговое заключение по результатам оценки соответствия организации лицензионным требованиям, утвержденное начальником отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования.

3.4.34. Результат заключения указывается в сопроводительной карточке с отметкой о соответствии (несоответствии) заявителя лицензионным требованиям, после чего лицензионное дело передается на согласование заместителю министра.

**Принятие решения о
переоформлении (либо об отказе в переоформлении) лицензии на розничную
продажу алкогольной продукции и о переоформлении (либо об отказе в
переоформлении) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции
при оказании услуг общественного питания**

3.4.35. Основанием для начала исполнения процедуры является положительное или отрицательное итоговое заключение и (или) акты оценки о соответствии или несоответствии заявителя лицензионным требованиям.

3.4.36. Решение о переоформлении лицензии принимается министром (заместителем министра) и оформляется приказом министерства.

Датой переоформления лицензии является дата внесения в Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции записи, содержащей сведения о переоформлении лицензии.

3.4.37. Проект приказа о переоформлении лицензии готовит должностное лицо отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования министерства при наличии положительного экспертного заключения и акта оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям.

3.4.38. Проект приказа о переоформлении лицензии оформляется в течение 3 рабочих дней.

3.4.39. В случае принятия решения о переоформлении лицензии запись о переоформлении лицензии вносится специалистом отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования в Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в день регистрации приказа.

3.4.40. Решение об отказе в переоформлении лицензии готовит специалист отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования в случае наличия отрицательного итогового заключения о несоответствии заявителя лицензионным требованиям.

Решение об отказе в переоформлении лицензии оформляется в виде уведомления министерства.

3.4.41. В случае принятия решения о переоформлении лицензии (либо об отказе в переоформлении лицензии) специалист отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования министерства вносит сведения о соответствующем

приказе либо уведомлении об отказе в переоформлении лицензии в автоматизированную информационную базу данных.

3.4.42. Подготовка приказа о переоформлении лицензии (либо уведомления об отказе в переоформлении лицензии) осуществляется в течение 3 рабочих дней.

3.4.43. Результатом данной административной процедуры является:

- решение о переоформлении лицензии;
- решение об отказе в переоформлении лицензии.

3.4.44. Способом фиксации административной процедуры является:

- приказ министерства о переоформлении лицензии;
- внесение сведений о переоформлении лицензии в Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;
- уведомление министерства об отказе в переоформлении лицензии;
- внесение сведений об отказе в переоформлении лицензии в Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Уведомление лицензиата о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

3.4.45. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения министерства о переоформлении лицензии либо решения министерства об отказе в переоформлении лицензии.

3.4.46. Срок выполнения настоящей административной процедуры не может превышать трех дней со дня издания приказа министерства о переоформлении лицензии либо уведомления министерства об отказе в переоформлении лицензии.

3.4.47. Решение о переоформлении лицензии или об отказе в ее переоформлении с указанием причин отказа в письменной форме направляется заявителю в течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения.

Заявитель (представитель заявителя) вправе получить результат государственной услуги одним из следующих способов:

а) в форме электронного документа, направленного в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на едином портале государственных и муниципальных услуг, портале Воронежской области;

б) посредством почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении заявителю (представителю заявителя);

в) в форме электронного документа по электронной почте;

г) посредством обращения в АУ «МФЦ».

В случае получения результата государственной услуги в АУ «МФЦ» результат направляется в АУ «МФЦ» способом и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключаемым в соответствии со статьей 15 Федерального Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае предоставления услуги в электронной форме с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг либо портала Воронежской области в сети «Интернет» специалист министерства направляет заявителю в личный кабинет соответствующее уведомление о принятом решении.

3.4.48. Результатом административного действия является уведомление заявителя о принятом решении: о переоформлении лицензии или об отказе в переоформлении лицензии.

3.4.49. Способом фиксации административной процедуры является направление заявителю уведомления о принятом решении: о переоформлении лицензии или об отказе в ее переоформлении.

Получение дополнительных сведений от заявителя

В соответствии с законодательством Российской Федерации получение дополнительных сведений от заявителя для предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.5. Вариант 3 «Продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»

3.5.1. Результатом предоставления варианта государственной услуги заявителю является:

- принятие решения о продлении лицензии, об отказе в продлении лицензии;
- внесение записи о продлении лицензии в Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

3.5.2. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги установлен пунктом 2.4.1. раздела 2 настоящего Административного регламента.

Перечень и описание административных процедур варианта предоставления государственной услуги

Прием и регистрация заявления о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания и документов

3.5.3. Для оказания варианта предоставления государственной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.6.1.5 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

а) в форме электронного документа, направленного в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на едином портале государственных и муниципальных услуг, портале Воронежской области;

б) посредством почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении заявителю (представителю заявителя);

в) в форме электронного документа по электронной почте;

г) посредством обращения в АУ «МФЦ».

Заявление о продлении срока действия лицензии подается в министерство не ранее чем за 90 дней до истечения срока ее действия.

3.5.4. За получением государственной услуги заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться по своему выбору в любой филиал АУ «МФЦ» на территории Воронежской области независимо от места нахождения юридического лица.

3.5.5. При поступлении заявления через АУ «МФЦ» специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

- а) устанавливает предмет обращения;
- б) проверяет полномочия лица, обратившегося с заявлением;
- в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно;
- г) осуществляет проверку оформления заявления и комплектности прилагаемых к заявлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- д) регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления.

3.5.6. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

- при подаче документов лично в АУ «МФЦ» - паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- при подаче документов в форме электронного документа посредством единого портала государственных и муниципальных услуг, портала Воронежской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

3.5.7. Заявителю может быть отказано в приеме заявления и документов при наличии оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

Критерием принятия решения о приеме документов либо решения об отказе в приеме документов является корректность заявления и полнота прилагаемых к нему документов, а также отсутствие (наличие) оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Административного регламента.

3.5.8. Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов - один рабочий день со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов.

3.5.9. Результатом административной процедуры является:

- прием и регистрация в министерстве заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов с указанием причин отказа.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.5.10. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является получение специалистом отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования заявления с прилагаемым пакетом документов.

3.5.11. Специалист, ответственный за формирование межведомственных запросов, формирует и направляет следующие запросы:

- в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления о продлении лицензии запрос о предоставлении сведений о наличии у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 16 пункта 1 статьи 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ на 1-е число месяца поступления в министерство заявления о продлении лицензии не погашенных на дату такого поступления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату

получения налоговым органом запроса министерства в Федеральную налоговую службу России по Воронежской области;

Федеральная налоговая служба России по Воронежской области представляет министерству необходимые для предоставления государственной услуги сведения о наличии (отсутствии) у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 16 пункта 1 статьи 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ на 1-е число месяца поступления в министерство заявления о продлении лицензии не погашенных на дату такого поступления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса министерства, которые подтверждаются справкой налогового органа в форме электронного документа, полученной с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по запросу министерства;

- в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о продлении лицензии запрос о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц, а также сведений о постановке организации на учет в налоговом органе в Федеральную налоговую службу России по Воронежской области;

Федеральная налоговая служба России по Воронежской области представляет министерству необходимые для предоставления государственной услуги сведения о государственной регистрации организации - юридического лица, а также сведения о постановке организации на учет в налоговом органе в форме электронного документа, полученные с использованием информационно-телекоммуникационных сетей

общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по запросу министерства;

- в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о продлении лицензии запрос в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области о представлении документов, подтверждающих наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) или стационарных объектов общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более;

- в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о продлении лицензии запрос о проверке факта оплаты государственной пошлины в Федеральное казначейство (Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах);

- в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о продлении лицензии запрос о наличии на 1-е число месяца регистрации министерством заявления о выдачи лицензии административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах в Федеральное казначейство Воронежской области;

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, представляющий документ и информацию.

3.5.12. Результатом административной процедуры является получение информации в рамках информационного межведомственного взаимодействия от организаций, указанных в пункте 3.5.11 настоящего Административного регламента.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.5.13. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги установлен пунктом 2.8.1. подраздела 2.8 настоящего Административного регламента.

3.5.14. Сотрудником отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции и розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания осуществляется:

- проверка наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии, и проверка представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

- проверка наличия у заявителя на 1-е число месяца регистрации министерством заявления о продлении лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

При наличии одного из оснований, установленных пунктом 2.8.1. подраздела 2.8 Административного регламента, министерство в срок не позднее пятнадцати рабочих дней, со дня регистрации заявления о продлении лицензии, направляет заявителю в

форме электронного документа посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или с использованием единой государственной автоматизированной информационной системы, в случае, если документы были представлены на бумажном носителе, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений тридцатидневный срок со дня направления указанного уведомления.

Срок принятия решения в соответствии с пунктом 2.4.1. настоящего Административного регламента приостанавливается со дня направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений до дня истечения указанного срока для устранения выявленных нарушений либо дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений.

3.5.15. В представленном заявителем уведомлении об устранении выявленных нарушений должна содержаться информация об устранении таких нарушений. К уведомлению об устранении выявленных нарушений заявитель вправе приложить копии документов, которые могут быть получены министерством по межведомственному запросу. Иные документы, подтверждающие устранение выявленных нарушений, заявитель обязан приложить к уведомлению об устранении выявленных нарушений.

3.5.16. Рассмотрение заявления, указанного в абзаце втором пункта 2.6.1.2 настоящего Административного регламента, осуществляется с учетом следующих особенностей:

- межведомственные запросы в Федеральную налоговую службу России по Воронежской области о предоставлении сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.6.1.1 настоящего Административного регламента, сведений, указанных в абзаце втором пункта 3.5.11 и абзаце третьем пункта 3.5.14, пункте 3.5.17 Административного регламента, абзаце третьем пункта 3.5.18, абзаце четвертом пункта 2.8.2 подраздела 2.8 настоящего Административного регламента, направляются Федеральной налоговой службой России по Воронежской области;

- при наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 2.8.1 настоящего Административного регламента, уведомление о необходимости устранения

выявленных нарушений министерство направляет заявителю с использованием единой государственной автоматизированной информационной системы;

- уведомление об устранении выявленных нарушений направляется заявителем с использованием единой государственной автоматизированной информационной системы.

3.5.17. Сотрудник отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования в течение трех рабочих дней со дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы, указанные в абзацах втором и четвертом пункта 3.5.11 Административного регламента.

3.5.18. Должностное лицо лицензирующего органа в течение десяти рабочих дней со дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений, повторно осуществляет:

- проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии, и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

- проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца регистрации министерством заявления о продлении лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

3.5.19. В случае устранения заявителем выявленных нарушений, являющихся основанием для приостановления предоставления государственной услуги, предоставление государственной услуги возобновляется.

Проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям

3.5.20. Основанием для проведения оценки соответствия лицензионным требованиям лицензиата является представление в министерство заявления о продлении срока действия лицензии.

3.5.21. В отношении лицензиата, представившего заявление о продлении срока действия лицензии проводится выездная оценка и оценка без выезда.

3.5.22. Оценка без выезда проводится посредством оценки сведений, содержащихся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлениях и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Решение о проведении оценки без выезда министерство принимает в случае невыявления оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.5.23. В случае установления сотрудником министерства при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям сотрудник министерства составляет акт несоответствия по форме согласно приложению № 1 Постановления Правительства РФ от 31.03.2022 № 541.

Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт, заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя. При этом акт несоответствия, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

3.5.24. Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в министерство в письменной форме возражения в отношении акта

несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

3.5.25. Выездная оценка проводится по основаниям, указанным в пункте 3.5.20 настоящего Административного регламента.

Выездная оценка проводится посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

Выездная оценка проводится на основании приказа министра (заместителя министра) о назначении выездной оценки.

Выездная оценка проводится по месту нахождения помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Заявитель уведомляется о проведении выездной оценки не позднее чем за 24 часа до ее начала путем направления копии приказа о назначении выездной оценки по адресу электронной почты, по которому министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи.

Министерством могут быть приняты решения о проведении выездной оценки посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеофиксации, видео-конференц-связи.

В случае если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием заявителя, уполномоченного представителя заявителя, иного должностного лица заявителя либо в связи с иными действиями (бездействием) заявителя, его уполномоченного представителя, иного должностного лица заявителя,

повлекшими невозможность проведения выездной оценки, должностное лицо, уполномоченное на проведение выездной оценки, составляет акт о невозможности проведения выездной оценки с указанием причин невозможности ее проведения.

3.5.26. По результатам проведения выездной оценки составляется акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю по форме согласно приложению № 2 к Постановлению Правительства РФ от 31.03.2022 № 541.

Акт выездной оценки оформляется в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю заявителя, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки. В случае отсутствия руководителя заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт.

Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

3.5.27. Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в министерство возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений.

Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

3.5.28. Специалист, проводивший оценку соответствия заявителя лицензионным требованиям, вносит запись о результатах оценки в сопроводительную карточку - о соответствии (несоответствии) организации лицензионным требованиям.

Специалист отдела, уполномоченный на проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям, передает лицензионное дело начальнику отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования для итогового заключения.

3.5.29. Результатом данной административной процедуры является:

- итоговое заключение по результатам оценки соответствия организации лицензионным требованиям, утвержденное начальником отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования.

3.5.30. Результат заключения указывается в сопроводительной карточке с отметкой о соответствии (несоответствии) заявителя лицензионным требованиям, после чего лицензионное дело передается на согласование заместителю министра.

Принятие решения о продлении (либо об отказе в продлении) срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, продлении (либо об отказе в продлении) срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

3.5.31. Основанием для начала исполнения процедуры является положительное или отрицательное итоговое заключение и (или) акты оценки о соответствии или несоответствии заявителя лицензионным требованиям.

3.5.32. Решение о продлении лицензии принимается министром (заместителем министра) и оформляется приказом министерства.

3.5.33. Датой продления лицензии является дата внесения в Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции записи, содержащей сведения о продлении лицензии.

3.5.34. Выписки из государственного сводного реестра выданных лицензий предоставляются лицам, имеющим (имевшим) лицензии на осуществление деятельности по розничной продаже алкогольной продукции, розничной продаже

алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, с информацией о выданных им лицензиях в форме электронных документов посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или посредством официального сайта федерального органа по контролю и надзору в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Плата за предоставление выписок не взимается.

Срок предоставления выписок из государственного сводного реестра выданных лицензий устанавливается Федеральной службой по контролю за алкогольным и табачным рынками и не может составлять более чем пять рабочих дней со дня получения Федеральной службой по контролю за алкогольным и табачным рынками соответствующего запроса.

3.5.35. Проект приказа о продлении лицензии готовит должностное лицо отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования министерства при наличии положительного экспертного заключения и акта оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям.

3.5.36. Проект приказа о продлении лицензии оформляется в течение 3 рабочих дней.

3.5.37. В случае принятия решения о продлении лицензии запись о продлении лицензии вносится специалистом отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования в Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в день регистрации приказа.

3.5.38. Решение об отказе в продлении лицензии готовит специалист отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования в случае наличия отрицательного итогового заключения о несоответствии заявителя лицензионным требованиям.

Решение об отказе в продлении лицензии оформляется в виде уведомления министерства.

В случае принятия решения о продлении лицензии (либо об отказе в продлении лицензии) специалист отдела лицензирования, лицензионного контроля и

декларирования министерства вносит сведения о соответствующем решении в автоматизированную информационную базу данных.

3.5.39 Специалист отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования министерства в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения направляет сведения о выданных лицензиях в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3.5.40. Подготовка приказа о продлении лицензии (либо уведомления об отказе в продлении лицензии) осуществляется в течение 3 рабочих дней.

3.5.41. Результатом данной административной процедуры является:

- решение о продлении лицензии;
- решение об отказе в продлении лицензии.

Способом фиксации административной процедуры является:

- приказ министерства о продлении лицензии;
- внесение сведений о продлении лицензии в Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;
- уведомление министерства об отказе в продлении лицензии.

Уведомление лицензиата о продлении (об отказе в продлении) срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, продлении (либо об отказе в продлении) срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

3.5.42. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения министерства о продлении лицензии либо решения министерства об отказе в продлении лицензии.

3.5.43. Срок выполнения настоящей административной процедуры не может превышать трех дней со дня издания приказа министерства о продлении лицензии либо решения министерства об отказе в продлении лицензии.

3.5.44. Решение о продлении лицензии или об отказе в ее продлении с указанием причин отказа в письменной форме направляется заявителю в течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения.

Заявитель (представитель заявителя) вправе получить результат предоставления государственной услуги одним из следующих способов:

а) в форме электронного документа, направленного в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на едином портале государственных и муниципальных услуг, портале Воронежской области;

б) посредством почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении заявителю (представителю заявителя);

в) в форме электронного документа по электронной почте;

г) посредством обращения в АУ «МФЦ».

В случае получения результата государственной услуги в АУ «МФЦ» результат направляется в АУ «МФЦ» способом и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключаемым в соответствии со статьей 15 Федерального Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае предоставления услуги в электронной форме с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг либо портала Воронежской области в сети «Интернет» специалист министерства направляет заявителю в личный кабинет соответствующее уведомление о принятом решении.

3.5.45. Результатом административного действия является уведомление заявителя о принятом решении: о продлении лицензии или об отказе в продлении лицензии.

3.5.46. Способом фиксации административной процедуры является направление заявителю уведомления о принятом решении: о продлении лицензии или об отказе в продлении лицензии.

Получение дополнительных сведений от заявителя

В соответствии с законодательством Российской Федерации получение дополнительных сведений от заявителя для предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.6. Вариант 4 «Прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»

3.6.1. Результатом предоставления варианта государственной услуги заявителю является:

- принятие решения о прекращении действия лицензии;
- внесение записи о прекращении действия лицензии в Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

3.6.2. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги установлен пунктом 2.4.8. раздела 2 настоящего Административного регламента.

Перечень и описание административных процедур варианта предоставления государственной услуги

Прием и регистрация заявления о прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

3.6.3. Для оказания варианта предоставления государственной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.6.1.6. настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

а) в форме электронного документа, направленного в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на едином портале государственных и муниципальных услуг, портале Воронежской области;

б) посредством почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении заявителю (представителю заявителя);

в) в форме электронного документа по электронной почте;

г) посредством обращения в АУ «МФЦ».

3.6.4. За получением государственной услуги заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться по своему выбору в любой филиал АУ «МФЦ» на территории Воронежской области независимо от места нахождения юридического лица.

3.6.5. При поступлении заявления через АУ «МФЦ» специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

- а) устанавливает предмет обращения;
- б) проверяет полномочия лица, обратившегося с заявлением;
- в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- г) осуществляет проверку оформления заявления и комплектности прилагаемых к заявлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- д) регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления.

3.6.6. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

- при подаче документов лично в АУ «МФЦ» - паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- при подаче документов в форме электронного документа посредством единого портала государственных и муниципальных услуг, портала Воронежской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

3.6.7. Заявителю может быть отказано в приеме заявления и документов при наличии оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

Критерием принятия решения о приеме документов либо решения об отказе в приеме документов является корректность заявления и полнота прилагаемых к нему документов, а также отсутствие (наличие) оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Административного регламента.

3.6.8. Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов - один рабочий день со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов.

3.6.9. Результатом административной процедуры является:

- прием и регистрация в министерстве заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов с указанием причин отказа.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.6.10. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является получение специалистом отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования заявления о прекращении действия лицензии.

3.6.11. Специалист, ответственный за формирование межведомственных запросов, формирует и направляет следующие запросы:

- в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче лицензии запрос о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц, а также сведений о постановке организации на учет в налоговом органе в Федеральную налоговую службу России по Воронежской области;

Федеральная налоговая служба России по Воронежской области представляет министерству необходимые для предоставления государственной услуги сведения о

государственной регистрации организации - юридического лица, а также сведения о постановке организации на учет в налоговом органе в форме электронного документа, полученные с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по запросу министерства;

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, представляющий документ и информацию.

3.6.12. Результатом административной процедуры является получение информации в рамках информационного межведомственного взаимодействия от организаций, указанных в пункте 3.6.11 настоящего Административного регламента.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.6.13. Основания для приостановления рассмотрения заявления о прекращении действия лицензии не предусмотрены.

Принятие решения о прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

3.6.14. На основании заявления лицензиата о прекращении действия лицензии специалист отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования министерства готовит проект приказа о прекращении действия лицензии.

3.6.15. Подготовка приказа о прекращении действия лицензии осуществляется в течение 3 рабочих дней.

3.6.16. Результатом данной административной процедуры является:

- решение о досрочном прекращении срока действия лицензии;

3.6.17. Способом фиксации административной процедуры является:

- приказ министерства о прекращении действия лицензии;
- внесение сведений о прекращении действия лицензии в Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Уведомление лицензиата о прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

3.6.18. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения министерства о прекращении действия лицензии.

3.6.19. Срок выполнения настоящей административной процедуры не может превышать трех дней со дня издания приказа министерства о прекращении действия лицензии.

3.6.20. Решение о прекращении действия лицензии направляется заявителю в течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения.

Заявитель (представитель заявителя) вправе получить результат предоставления государственной услуги одним из следующих способов:

а) в форме электронного документа, направленного в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на едином портале государственных и муниципальных услуг, портале Воронежской области;

б) посредством почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении заявителю (представителю заявителя);

в) в форме электронного документа по электронной почте;

г) посредством обращения в АУ «МФЦ».

В случае получения результата государственной услуги в АУ «МФЦ» результат направляется в АУ «МФЦ» способом и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключаемым в соответствии со статьей 15 Федерального Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае предоставления услуги в электронной форме с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг либо портала Воронежской области в сети «Интернет» специалист министерства направляет заявителю в личный кабинет соответствующее уведомление о принятом решении.

3.6.20. Результатом административного действия является уведомление заявителя о принятом решении о прекращении действия лицензии.

3.6.21. Способом фиксации административной процедуры является направление заявителю уведомления о принятом решении: о прекращении действия лицензии.

Получение дополнительных сведений от заявителя

В соответствии с законодательством Российской Федерации получение дополнительных сведений от заявителя для предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Снятие остатков алкогольной продукции

3.6.22. Основанием для начала административной процедуры по снятию остатков алкогольной продукции является принятие решения о приостановлении действия лицензии, установление факта прекращения действия лицензии (истечение срока действия лицензии; ликвидация лицензиата; принятие министерством решения о досрочном прекращении действия лицензии), вступление в законную силу принятого судом или федеральным органом по контролю и надзору решения об аннулировании лицензии.

3.6.23. Снятие остатков алкогольной продукции проводится на основании приказа министерства.

3.6.24. Специалист отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования обеспечивает подготовку проекта приказа министерства о снятии остатков алкогольной продукции.

3.6.25. Снятие остатков алкогольной продукции осуществляется специалистом отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования, уполномоченным приказом министерства о снятии остатков алкогольной продукции посредством анализа данных единой государственной автоматизированной информационной системы и по месту нахождения обособленного подразделения организации, осуществлявшей розничную продажу алкогольной продукции.

3.6.26. Результатом административной процедуры является акт снятия остатков алкогольной продукции, составленный специалистом отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования.

3.6.27. Акт снятия остатков алкогольной продукции оформляется не позднее дня завершения снятия остатков алкогольной продукции в двух экземплярах, один из которых вручается (направляется) руководителю или уполномоченному представителю юридического лица.

3.6.28. В случае отказа представителя юридического лица об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом снятия остатков алкогольной продукции акт в течение 3 рабочих дней со дня его составления направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта снятия остатков алкогольной продукции, хранящемуся в лицензионном деле.

3.6.29. Общий срок административной процедуры не должен превышать четырнадцати дней со дня принятия решения о приостановлении действия лицензии, либо установления факта прекращения действия лицензии, либо вступления в законную силу принятого судом или федеральным органом по контролю и надзору решения об аннулировании лицензии.

3.7. Вариант 5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.7.1. Результатом предоставления варианта государственной услуги заявителю является:

- принятие решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок

- уведомление заявителя об отсутствии опечаток и (или) ошибок в результате предоставления государственной услуги документах.

3.7.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 календарных дней со дня поступления соответствующего заявления в министерство.

Перечень и описание административных процедур варианта предоставления государственной услуги

Прием и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.7.3. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- через организацию почтовой связи (заявителем направляются документы с опечатками и (или) ошибками);
- посредством АУ "МФЦ";
- посредством портала Воронежской области, единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.7.4. За получением государственной услуги заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться по своему выбору в любой филиал АУ «МФЦ» на территории Воронежской области независимо от места нахождения юридического лица.

3.7.5. Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов - один рабочий день со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов.

3.7.6. Результатом административной процедуры является:

- прием и регистрация в министерстве заявления исправлении опечаток и (или) ошибок

Принятие решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.7.7. Сотрудник отдела, назначенный начальником отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования, в течение одного рабочего дня со дня поступления соответствующего заявления проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3.7.8. По результатам рассмотрения ответственный сотрудник отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования готовит заключение на имя начальника отдела, содержащее информацию об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги либо проект уведомления заявителя об отсутствии опечаток и (или) ошибок в результате предоставления государственной услуги документах.

3.7.9. Решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок принимается в форме приказа министерства, подписанного министром (заместителем министра).

Уведомление заявителя об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.7.10. Решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок направляется заявителю в течение 1 рабочего дня, следующего за днем его оформления.

3.7.11. Заявитель (представитель заявителя) вправе получить результат предоставления государственной услуги одним из следующих способов:

а) в форме электронного документа, направленного в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на едином портале государственных и муниципальных услуг, портале Воронежской области;

б) посредством почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении заявителю (представителю заявителя);

в) в форме электронного документа по электронной почте;

г) посредством обращения в АУ «МФЦ».

3.7.12. Результатом административного действия является уведомление заявителя об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1.1. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется министром и заместителем министра, курирующим вопросы лицензирования.

Текущий контроль за полнотой, качеством и последовательностью действий, определенных настоящим Административным регламентом, и принятием решений осуществляется должностными лицами отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования по указанию министра (заместителя министра).

4.1.2. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.1.3. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля полноты и качества предоставления государственной услуги:

4.1.3.1. Проверки контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги могут быть плановыми (проводятся ежегодно) и внеплановыми (по конкретному обращению заинтересованных лиц).

4.1.3.2. Плановые и внеплановые проверки соблюдения и предоставления должностными лицами министерства государственной услуги осуществляются министром, заместителями министра. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной

процедуры (тематические проверки). Проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.1.3.3. В ходе проведения проверок проверяется исполнение положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, соблюдение сроков предоставления государственной услуги, а также полнота, объективность и всесторонность осуществления административных процедур в рамках предоставляемой государственной услуги.

4.1.4. Ответственность государственных гражданских служащих министерства и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги:

Специалисты, задействованные в процедуре предоставления государственной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка проведения административных процедур, установленных Административным регламентом.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.1.5. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля предоставления государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

4.1.5.1. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказа министерства.

4.1.5.2. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.1.5.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

4.1.6. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации

о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур.

4.1.7. Граждане, их объединения и организации также имеют право направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги, вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления государственной услуги:

Заявители имеют право:

- на обжалование действий (бездействия) и решений министерства, его должностных лиц, осуществляемых и принятых в ходе предоставления государственной услуги в досудебном порядке;
- на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы) в досудебном порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования:

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области;

- отказ министерства, должностного лица министерства, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010

№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2.1. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, портала Воронежской области.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется:

- посредством размещения информации на стендах в отделе лицензирования, лицензионного контроля и декларирования, на официальном сайте министерства, на Едином портале государственных и муниципальных услуг в сети «Интернет», портале Воронежской области в сети «Интернет»;

- с использованием средств телефонной связи, в письменной форме, по электронной почте, при личном приеме.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы:
Оснований для отказа в рассмотрении жалобы нет.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в министерство, многофункциональный центр либо в министерство цифрового развития Воронежской области, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.4.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в министерство, многофункциональный центр либо в министерство цифрового развития Воронежской области, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) министра подаются в правительство Воронежской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются в министерство цифрового развития Воронежской области или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Воронежской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

5.4.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) министерства, должностного лица министерства, государственного служащего, министра может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта министерства, единого портала государственных и муниципальных услуг либо портала Воронежской области в сети «Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо портала Воронежской области в сети «Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо портала Воронежской области в сети «Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу (министерство), должностного лица министерства либо государственного служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица министерства либо государственного служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от

27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица министерства либо государственного служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

5.5.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5.2. Гражданин вправе получить любую информацию и сведения о ходе рассмотрения жалобы.

5.6. Исполнительные органы Воронежской области и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

В досудебном порядке заявители могут обжаловать решение, действие (бездействие) министерства, его должностных лиц:

- у министра;
- в Правительстве Воронежской области на решение, действие (бездействие) министра.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы:

Жалоба, поступившая в министерство, многофункциональный центр, министерство цифрового развития Воронежской области, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо в Правительство Воронежской области, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати

рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования:

5.8.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8.1 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.2.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8.2, дается информация о действиях, осуществляемых министерством, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях,

которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.8.2.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8.2, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.4.2 пункта 5.4 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8.4. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в вышестоящий орган (должностному лицу). Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.8.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, а также должностных лиц, государственных служащих, работников:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

- Закон Воронежской области от 26.04.2013 № 53-ОЗ «Об особенностях подачи рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг в Воронежской области».

5.9. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит размещению на едином портале государственных и муниципальных услуг в сети Интернет, портале Воронежской области в сети Интернет.

Приложение № 1
к Административному регламенту
министерства имущественных и земельных
отношений Воронежской области по
предоставлению государственной услуги
"Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции (за исключением
лицензирования розничной продажи,
определенной абзацем двенадцатым
пункта 2 статьи 18 Федерального закона
от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ
«О государственном регулировании
производства и оборота этилового спирта,
алкогольной и спиртосодержащей продукции
и об ограничении потребления (распития)
алкогольной продукции"»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИЙ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ,
КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

1. Перечень признаков заявителей

N п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Вариант 1 «Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»		
1	Категория заявителя	1. Юридическое лицо
2	Заявитель обратился лично/посредством представителя	1. Уполномоченный представитель по доверенности. 2. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица
Вариант 2 «Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»		
3	Категория заявителя	1. Юридическое лицо
4	Заявитель обратился лично/посредством представителя	1. Уполномоченный представитель по доверенности. 2. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица
Вариант 3 «Продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг		

общественного питания»		
5	Категория заявителя	1. Юридическое лицо
6	Заявитель обратился лично/посредством представителя	1. Уполномоченный представитель по доверенности. 2. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица
Вариант 4 «Прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»		
7	Категория заявителя	1. Юридическое лицо
8	Заявитель обратился лично/посредством представителя	1. Уполномоченный представитель по доверенности. 2. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица
Вариант 5 «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги»		
9	Категория заявителя	1. Юридическое лицо
10	Заявитель обратился лично/посредством представителя	1. Уполномоченный представитель по доверенности. 2. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица

2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

N п/п	Комбинация значений признаков
Вариант 1 «Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»	
1	Юридическое лицо (руководитель постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иное лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени этого юридического лица)
2	Представитель юридического лица по доверенности
Вариант 2 «Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»	

3	Юридическое лицо (руководитель постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иное лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени этого юридического лица)
4	Представитель юридического лица по доверенности
Вариант 3 «Продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»	
5	Юридическое лицо (руководитель постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иное лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени этого юридического лица)
6	Представитель юридического лица по доверенности
Вариант 4 «Прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»	
7	Юридическое лицо (руководитель постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иное лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени этого юридического лица)
8	Представитель юридического лица по доверенности
Вариант 5 «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги»	
9	Юридическое лицо (руководитель постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иное лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени этого юридического лица)
10	Представитель юридического лица по доверенности

Приложение № 2
к Административному регламенту
министерства имущественных и земельных
отношений Воронежской области по
предоставлению государственной услуги
"Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции (за исключением
лицензирования розничной продажи,
определенной абзацем двенадцатым
пункта 2 статьи 18 Федерального закона
от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ
«О государственном регулировании
производства и оборота этилового спирта,
алкогольной и спиртосодержащей продукции
и об ограничении потребления (распития)
алкогольной продукции")»

Регистрационный № _____
от «__» _____ 202__ г

Министерство имущественных и земельных отношений
Воронежской области

З А Я В Л Е Н И Е о выдаче лицензии

Заявитель _____

полное и (или) сокращенное наименование юридического лица и его организационно-правовая форма

ОГРН _____

Идентификационный номер налогоплательщика/код причины постановки на учет заявителя

Место нахождения (адрес юридического лица) _____

индекс, область, район, населенный пункт, улица, № дома, № офиса

Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя _____

Адрес электронной почты, по которому лицензирующий орган может осуществлять переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи _____

Наименование банка _____
Номер расчетного счета в банке _____

Телефон, факс (с указанием кода) _____

Лицензируемый вид деятельности, который организация намерена осуществлять розничная продажа алкогольной продукции

Срок, на который испрашивается лицензия _____

Места нахождения обособленных подразделений организаций, в которых планируется осуществлять лицензируемый вид деятельности

№ п/п	Тип предприятия розничной торговли или общественного питания (магазин, ресторан, бар, кафе, буфет)	Адреса обособленных подразделений, КПП, площадь, вид продукции, *, **, ***

Документы, представленные для получения лицензии, и сведения, указанные в заявлении, достоверны

Приложение:

Результат государственной услуги прошу:

- направить почтовым отправлением заказным письмом с описью вложения
- направить в форме электронного документа
- направить в АУ «МФЦ»

Руководитель организации

должность

подпись

фамилия, инициалы

* в заявлении о выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции, размещенной на бортах водных судов в качестве припасов в соответствии с правом ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о таможенном деле, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные водного судна, присвоенные ему в установленном порядке;

** в заявлении о выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном, водном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств

*** Указывается структура адреса в соответствии с Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. N 1221 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 48, ст. 6861; 2015, N 18, ст. 2707; N 33, ст. 4853).»

».

Приложение № 3
к Административному регламенту
министерства имущественных и земельных
отношений Воронежской области по
предоставлению государственной услуги
"Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции (за исключением
лицензирования розничной продажи,
определенной абзацем двенадцатым
пункта 2 статьи 18 Федерального закона
от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ
«О государственном регулировании
производства и оборота этилового спирта,
алкогольной и спиртосодержащей продукции
и об ограничении потребления (распития)
алкогольной продукции"»

Регистрационный № _____
от «__» _____ 20__ г

Министерство имущественных и земельных отношений
Воронежской области

З А Я В Л Е Н И Е о переоформлении лицензии

Заявитель _____

полное и (или) сокращенное наименование юридического лица и его организационно-правовая форма

Место нахождения (адрес юридического лица) _____

индекс, область, район, населенный пункт, улица, № дома, № офиса

ОГРН _____

Идентификационный заявителя	номер	налогоплательщика/код	причины	постановки	на	учет

Адрес электронной почты, по которому лицензирующий орган может осуществлять переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи _____

Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя _____

Наименование банка _____

Номер расчетного счета в банке _____

Телефон, факс (с указанием кода) _____

Прошу переоформить лицензию регистрационный номер _____ от _____, выданную

со сроком действия до _____

на осуществление деятельности по розничной продаже алкогольной продукции

Причины переоформления: *

Документы, представленные для переоформления лицензии, и сведения, указанные в заявлении, достоверны.

Приложение:

Результат государственной услуги прошу: направить в АУ МФЦ

- направить почтовым отправлением заказным письмом с описью вложения
- направить в форме электронного документа

Руководитель организации _____

должность

подпись

фамилия, инициалы

М.П.

*указываются следующие причины переоформления:

- в связи с изменением мест нахождения обособленных подразделений, указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий, внесение в государственный сводный реестр выданных лицензий нового обособленного подразделения;
- в связи с изменением мест нахождения обособленных подразделений, указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий, прекращение деятельности обособленного подразделения;
- в связи с изменением иных указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий сведений
- в связи с изменением наименования лицензиата (без его реорганизации),
- в связи изменением места его нахождения;
- в связи с окончанием срока аренды производственного или складского помещения, стационарного торгового объекта;
- в случае реорганизации организации».

Приложение № 4
к Административному регламенту
министерства имущественных и земельных
отношений Воронежской области по
предоставлению государственной услуги
"Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции (за исключением
лицензирования розничной продажи,
определенной абзацем двенадцатым
пункта 2 статьи 18 Федерального закона
от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ
«О государственном регулировании
производства и оборота этилового спирта,
алкогольной и спиртосодержащей продукции
и об ограничении потребления (распития)
алкогольной продукции"»)

Регистрационный № _____
от «__» _____ 202__ г

Министерство имущественных и земельных отношений
Воронежской области

З А Я В Л Е Н И Е о продлении срока действия лицензии

Заявитель _____

полное и (или) сокращенное наименование юридического лица и его организационно-правовая форма

Место нахождения (адрес юридического лица) _____

индекс, область, район, населенный пункт, улица, № дома, № офиса

ОГРН _____

Идентификационный номер налогоплательщика/код причины постановки на учет
заявителя _____

Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя _____

Адрес электронной почты, по которому лицензирующий орган может осуществлять переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи _____

Наименование банка _____

Номер расчетного счета в банке _____

Прошу продлить на _____ срок действия лицензии регистрационный номер _____
от _____, выданную _____
со сроком действия по _____ на осуществление деятельности по розничной продаже
алкогольной продукции

Места нахождения обособленных подразделений организаций, осуществляющих лицензируемый вид деятельности _____

№ п/п	Тип предприятия розничной торговли или общественного питания (магазин, ресторан, бар, кафе, буфет)	Адреса обособленных подразделений, КПП, площадь, вид продукции, *, **, ***
----------	--	--

--	--	--

Документы, представленные для продления срока действия лицензии, и сведения, указанные в заявлении, достоверны

Приложение:

Результат государственной услуги прошу:

- направить в АУ «МФЦ»
- направить почтовым отправлением заказным письмом с описью вложения
- направить в форме электронного документа

Руководитель организации _____

должность

подпись

фамилия, инициалы

* в заявлении о продлении лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции, размещенной на бортах водных судов в качестве припасов в соответствии с правом ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о таможенном деле, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные водного судна, присвоенные ему в установленном порядке;

** в заявлении о продлении лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном, водном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств

*** Указывается структура адреса в соответствии с Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 48, ст. 6861; 2015, N 18, ст. 2707; N 33, ст. 4853).

».

Приложение № 5
к Административному регламенту
министерства имущественных и земельных
отношений Воронежской области по
предоставлению государственной услуги
"Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции (за исключением
лицензирования розничной продажи,
определенной абзацем двенадцатым
пункта 2 статьи 18 Федерального закона
от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ
«О государственном регулировании
производства и оборота этилового спирта,
алкогольной и спиртосодержащей продукции
и об ограничении потребления (распития)
алкогольной продукции"»

Регистрационный № _____
от «__» _____ 202__ г

**Министерство имущественных и земельных
отношений Воронежской области**

З А Я В Л Е Н И Е **о прекращении действия лицензии**

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

Место нахождения: _____

Документ, удостоверяющий личность
руководителя юридического лица или его
представителя

Телефон: _____

Прошу прекратить действие лицензии _____ регистрационный номер _____
от _____, выданную _____

со сроком действия до _____
на осуществление деятельности _____ розничной продаже алкогольной продукции

Руководитель организации _____
_____ должность _____ подпись _____ фамилия, инициалы _____

М.П.».

Приложение № 6
к Административному регламенту
министерства имущественных и земельных
отношений Воронежской области по
предоставлению государственной услуги
"Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции (за исключением
лицензирования розничной продажи,
определенной абзацем двенадцатым
пункта 2 статьи 18 Федерального закона
от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ
«О государственном регулировании
производства и оборота этилового спирта,
алкогольной и спиртосодержащей продукции
и об ограничении потребления (распития)
алкогольной продукции"»

ПЕРЕЧЕНЬ НАПРАВЛЯЕМЫХ И ЗАПРАШИВАЕМЫХ В МЕЖВЕДОМСТВЕННОМ ЗАПРОСЕ СВЕДЕНИЙ С УКАЗАНИЕМ ЦЕЛИ ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

1.1	<p>Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование юридического лица; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица; - основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (принятие решения)
1.2.	<p>Сведения о наличии у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных с заявителем, на первое число месяца регистрации лицензирующим органом запроса и не погашенных на дату регистрации указанного запроса недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей.</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование юридического лица; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица; - основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН); - дата, наименование месяца и года. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>Сведения о наличии у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных с заявителем, на первое число месяца регистрации лицензирующим органом запроса и не погашенных на дату</p>

	<p>регистрации указанного запроса недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей. (принятие решения)</p>
1.3	<p>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вид объекта недвижимости; - кадастровый номер; - назначение объекта недвижимости; - местоположение объекта недвижимости; - площадь. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (принятие решения)
1.4	<p>Сведения из Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование юридического лица; - ИНН юридического лица; - дата, наименование месяца и года. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения об оплате государственной пошлины (принятие решения); - сведения о наличии у заявителя на первое число месяца регистрации лицензирующим органом запроса не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП РФ и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции
1.5	<p>Сведения из Реестра уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Воронежской области).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование юридического лица; - ИНН юридического лица; - ОГРН; - адрес объекта недвижимости. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о представлении юридическим лицом уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (в отношении объектов общественного питания) (принятие решения)