Правовое управление правительства Воронежской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
«08» 02 2021 г.
Регистрационный номер № 68

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21 января 2021 № 9 „О/Н"

Воронеж

Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Воронежской области субсидии на иные цели государственному бюджетному или автономному учреждению Воронежской области и форм отчетности о достижении результатов предоставления субсидии на иные цели и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением правительства Воронежской области от 12.01.2021 № 5 «Об определении исполнительных органов государственной власти Воронежской области, уполномоченных на принятие нормативных правовых актов, устанавливающих порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Воронежской области субсидий на иные цели, и признании утратившими силу отдельных постановлений правительства Воронежской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую Типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета Воронежской области субсидии на иные цели

государственному бюджетному или автономному учреждению Воронежской области.

2. Утвердить прилагаемую форму отчетности о достижении результатов предоставления субсидии на иные цели.

3. Утвердить прилагаемую форму отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента  Н.Г. Сафонова

Утверждена
приказом департамента финансов
Воронежской области
от 21.01.2021 № 9-0/14

Типовая форма
соглашения о предоставлении из бюджета Воронежской области субсидии на иные цели государственному бюджетному или автономному учреждению Воронежской области

г. _____
(место заключения соглашения)
«___» _____ 20___ г. № _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

_____

_____,

(наименование исполнительного органа государственной власти Воронежской области осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения)

которому(ой) как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

_____

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____,

(Ф.И.О. руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании

_____,

(реквизиты документа об органе, доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и

_____,

(наименование бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

_____

(должность руководителя или уполномоченного им лица)

_____,

действующего(ей) на основании _____,

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

_____

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения объема и условия предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Воронежской области субсидии на иные цели)

(далее - Порядок предоставления субсидии, Субсидия) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из областного бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах <1> Субсидии в целях:

1.1.1._____ <2>.

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере _____ (_____) рублей __ копеек по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии (при наличии), в том числе <3>:

2.2.1. В 20__ году _____)_ (_____) рублей __ копеек по коду БК _____,

по аналитическому коду Субсидии (при наличии)

_____;

2.2.2. В 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек по коду БК _____, по аналитическому коду Субсидии (при наличии)_____;

2.2.3. В 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек по коду БК _____, по аналитическому коду Субсидии (при наличии)_____.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждению в финансовом органе Воронежской области в рамках единого казначейского счета, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению <4>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - график перечисления субсидии).

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии, иные показатели, установленные Порядком предоставления субсидии, настоящим Соглашением, в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <5>;

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения,

указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии;

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.4.1. Проведение плановых и внеплановых проверок;

4.1.4.2. Приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.4.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.4.3. Направление требования Учреждению о возврате Учредителю в областной бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.4.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.5. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.6. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения;

4.1.7. Обеспечивать соблюдение Учреждением при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме _____

(наименование формы

предоставления средств)

следующих условий, предусмотренных Порядком предоставления субсидии <6>:

4.1.7.1. _____;

4.1.7.2._____.

4.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <7>:

4.1.8.1. _____;

4.1.8.2._____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением, включая уменьшение размера Субсидии, в том числе в случае уменьшения Учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и при условии представления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году <8> остатка Субсидии, не использованного в 20__году<9>, после получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <10>:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.3.2. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, иных показателей (при их установлении) и соблюдение сроков их достижения;

4.3.3. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии;

4.3.4. Направлять Учредителю не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным _____ (месяцем, кварталом, годом), в котором была получена Субсидия:

4.3.4.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия <11>;

4.3.4.2. Отчет о достижении результатов предоставления Субсидии <12>;

4.3.4.3. Иные отчеты <13>:

4.3.4.3.1. _____;

4.3.4.3.1. _____.

4.3.5. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля

информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в областной бюджет, в течение __ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.6. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход областного бюджета в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении неиспользованного остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.;

4.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (при наличии).

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;

4.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. Направлять неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.4. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления

субсидии и настоящим Соглашением <14>:

4.4.5.1. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <15>:

5.2.1. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <16>:

6.1.1. _____;

6.1.2._____.

VII. Заключительные положения

7.1. Прекращение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.2. Нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.1.3. _____<17>.

Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем

порядке не допускается.

7.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон<18>.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до _____ <19>, но в любом случае до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения <20>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами _____ <21>.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме_____.

(документа на бумажном носителе на __ листах (включая приложение) в ___ экземплярах (___ экземпляр(а) для Учреждения, ___ экземпляр(а) для Учредителя) и (или) электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»)

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование	Сокращенное наименование

Учредителя	Учреждения
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____/_____	_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)

<1> Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия.

<2> Цель предоставления Субсидии указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы).

<3> Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году.

<4> Приложение оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

<5> Приложение оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме, в котором указываются значения результатов предоставления субсидии, иные показатели, установленные Порядком предоставления субсидии, которые должны быть конкретными,

измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ) (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации).

<6> Предусматривается в случаях, если Порядком предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Учреждением средств иным лицам, в том числе в форме гранта.

<7> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<8> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<9> Указывается год предоставления Субсидии.

<10> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<11> Отчет оформляется по форме, утвержденной департаментом финансов Воронежской области.

<12> Отчет оформляется по форме, утвержденной департаментом финансов Воронежской области.

<13> Указываются иные конкретные отчеты, представляемые Учредителю (при необходимости), если Порядком предоставления субсидии предусмотрено право Учредителя устанавливать в соглашении дополнительные формы предоставления Учреждением указанной отчетности и срок их предоставления.

<14> Указываются иные конкретные права (при наличии)

<15> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<16> Указываются иные конкретные условия помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

<17> Указываются иные случаи расторжения настоящего Соглашения, предусмотренные Порядком предоставления субсидии.

<18> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения

оформляется согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме.

<19> Указывается срок действия Соглашения.

<20> Дополнительное соглашение оформляется согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме.

<21> Указывается способ направления документов по выбору Сторон.

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
Воронежской области субсидии на
иные цели государственному
бюджетному или автономному
учреждению Воронежской области

Приложение № __
к Соглашению
от _____ № __

График перечисления Субсидии

Наименование направления расходов	Код строки	Код бюджетной классификации					Сроки перечисления Субсидии		Сумма
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК		
							Итого по коду БК		
Всего									

Сокращенное наименование
Учреждения

_____
Ф.И.О., подпись

Сокращенное наименовании
Учредителя

_____
Ф.И.О., подпись

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
Воронежской области субсидии на
иные цели государственному
бюджетному или автономному
учреждению Воронежской области

Приложение № __
к Соглашению
от _____ № __

Значения результатов предоставления Субсидии

			КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру	
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру	
Наименование регионального проекта <1>	_____	по БК <1>	
Вид документа	_____ (первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3»,		

«...») <2>

Направление расходов	Результат предоставления Субсидии	Ед. измерения	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <3>					
			на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__	
			с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	в том числе:							
	в том числе:							

Сокращенное наименование Учредителя _____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Сокращенное наименование Учреждения _____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.)

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета

<2> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<3> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 2, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
Воронежской области субсидии на
иные цели государственному
бюджетному или автономному
учреждению Воронежской области

Дополнительное соглашение
о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета Воронежской области субсидии на иные цели государственному бюджетному или автономному учреждению Воронежской области от _____ № ___

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

_____
_____,
(наименование исполнительного органа государственной власти Воронежской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения)

которому(ой) как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

_____
(наименование должности
руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)

_____,
действующего(ей) на основании_____ ,
(реквизиты документа об органе, доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

_____
(должность руководителя или уполномоченного им лица)

_____,

действующего(ей) на основании _____,

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с _____ <1> заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета Воронежской области субсидии на иные цели государственному бюджетному или автономному учреждению Воронежской области от _____№ ___ (далее - Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек;

(сумма прописью)

2.2. Обязательство Учреждения исполнено в размере _____(_____) рублей __ копеек предоставленной субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Учредитель в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей ___ копеек;

2.4. Учреждение в течение «__» дней со дня расторжения обязуется возвратить Учредителю в областной бюджет сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей ___ копеек;

2.5. _____ <2>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента

вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения<3>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме_____.

(документа на бумажном носителе на __ листах (включая приложение) в __ экземплярах (___ экземпляр(а) для Учреждения, ___ экземпляр(а) для Учредителя) и (или) электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансам «Электронный бюджет»)

7. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____/_____ _____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____ _____ (подпись) (Ф.И.О.)

<1> Указываются основания расторжения Соглашения.

<2> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<3> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о представлении отчетности).

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
Воронежской области субсидии на
иные цели государственному
бюджетному или автономному
учреждению Воронежской области

Дополнительное соглашение
к Соглашению о предоставлении из бюджета Воронежской области субсидии на иные цели государственному бюджетному или автономному учреждению Воронежской области от _____ № ___

«__» _____ 20__ г. (дата заключения соглашения) № _____ (номер соглашения)

_____
_____,
(наименование исполнительного органа государственной власти Воронежской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения)

которому(ой) как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

_____
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____,
действующего(ей) на основании_____,
(реквизиты документа об органе, доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

_____
(должность руководителя или уполномоченного им лица)

_____,

действующего(ей) на основании _____,

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с ___ <1> заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении из бюджета Воронежской области субсидии на иные цели государственному бюджетному или автономному учреждению Воронежской области от _____ № ___ (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. _____ <2>.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме _____.

(документа на бумажном носителе на __ листах (включая приложение) в ___ экземплярах (___ экземпляр(а) для Учреждения, ___ экземплярах для Учредителя) и (или) электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»)

5.1. _____ <3>.

6. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____/_____	_____/_____

(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)

<1> Указывается пункт Соглашения, предусматривающий возможность изменения Соглашения по инициативе Сторон в виде дополнительного соглашении к нему и иное основание, являющееся основанием для заключения дополнительного соглашения.

<2> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Утвержден
приказом департамента финансов
Воронежской области
от 21.01.2021 № 9 "О/Н"

Форма

Отчет
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели государственному бюджетному или автономному учреждению Воронежской области

на «__» _____ 20__ г. (нарастающим итогом с начала текущего финансового года)

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование Субсидии	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года	Поступления			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
		всего, в том числе	из областного бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	всего	из них возвращено в областной бюджет	Всего	в том числе	
								требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Утвержден
приказом департамента финансов
Воронежской области
от 21.01.2021 № 9,,0/Н"

Форма

Отчет
о достижении результатов предоставления субсидии на иные цели государственному бюджетному или автономному учреждению Воронежской области

			КОДЫ
	по состоянию на 1 ___ 20__ г.	Дата	
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру	
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру	
Наименование федерального проекта <1>	_____	по БК	
Вид документа	_____		

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)	
Периодичность: месячная, квартальная, годовая	
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ 383

1. Информация о достижении результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов	Результат предоставления Субсидии	Единица измерения	Плановые значения		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения					Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения
						на отчетную дату		отклонение от планового значения		причина отклонения			
			с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах	в процентах		обязательств	денежных обязательств	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо Учредителя) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении результатов предоставления Субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации федерального бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов				

Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель (уполномоченное лицо Учредителя) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель
_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.