Правовое управление правительства
Воронежской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
«25» 01 2021 г.
Регистрационный номер № 1281

ДЕПАРТАМЕНТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30.12.2020 № 45-01-04/1169

г. Воронеж

Об утверждении видов особо ценного движимого имущества и об определении порядка формирования (ведения) перечней особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений, подведомственных департаменту архитектуры и градостроительства Воронежской области

В соответствии со статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества», постановлением правительства Воронежской области от 19.12.2013 № 1126 «Об особо ценном движимом имуществе автономных и бюджетных учреждений Воронежской области», в целях учета особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетными учреждениями, подведомственными департаменту архитектуры и градостроительства Воронежской области

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые виды особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений, подведомственных департаменту архитектуры и градостроительства Воронежской области (далее – Департамент).

2. Утвердить прилагаемый Порядок формирования (ведения) перечней особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений, подведомственных Департаменту (далее - Порядок).

3. Руководителям бюджетных учреждений, подведомственных Департаменту:

3.1. Сформировать по состоянию на 31.12.2020 года перечень особо ценного движимого имущества (далее – Перечень имущества) по форме, установленной согласно приложению №1 к Порядку и представить его в Департамент для утверждения.

3.2. Обеспечить последующее своевременное представление Перечней имущества в Департамент в соответствии с Порядком.

4. Приказ управления архитектуры и градостроительства Воронежской области от 26.06.2018 № 45-01-04/100 «Об утверждении видов особо ценного движимого имущества и об определении порядка формирования (ведения) перечней особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений, подведомственных управлению архитектуры и градостроительства Воронежской области» признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента
архитектуры и градостроительства
Воронежской области А.А. Еренков

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента
архитектуры и градостроительства
Воронежской области
от 30.10.2020 № 45-01-04/1169

ВИДЫ ОСОБО ЦЕННОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ДЕПАРТАМЕНТУ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 500 тыс. рублей.

2. Движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением Воронежской области предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено:

вычислительная техника (включая компьютеры, мониторы, источники бесперебойного питания), оргтехника (включая печатающие, копировальные, переплетные устройства, сканеры), аудио-, фото- и видеоаппаратура, серверное оборудование, балансовая стоимость которых за единицу превышает 100 тыс. рублей;

транспортные средства, балансовая стоимость которых за единицу не превышает 500 тыс. рублей;

средства коммуникации и связи, балансовая стоимость которых за единицу превышает 35 тыс. рублей;

специальное оборудование, используемое для проведения геодезических работ, балансовая стоимость которого за единицу превышает 50 тыс. рублей;

системы охранной и пожарной сигнализации, системы оповещения, системы вентиляции и кондиционирования, системы пожаротушения, балансовая стоимость которых превышает 100 тыс. рублей.

3. Имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
архитектуры и градостроительства
Воронежской области
от 30.12.2020 № 45-01-04/1169

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ (ВЕДЕНИЯ) ПЕРЕЧНЕЙ ОСОБО ЦЕННОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ДЕПАРТАМЕНТУ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок формирования (ведения) перечней особо ценного движимого имущества (далее - Порядок) разработан в целях совершенствования учета особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений, подведомственных департаменту архитектуры и градостроительства Воронежской области (далее - Учреждения).

2. Ведение Перечней особо ценного движимого имущества (далее – Перечень имущества) осуществляется Учреждениями на основании сведений бухгалтерского учета о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии), а также иных сведений по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку. Ведение перечня осуществляется как на бумажном носителе, так и в электронной форме.

Формирование Перечня имущества осуществляется путем согласования департаментом архитектуры и градостроительства Воронежской области (далее – Департамент) отнесения объекта движимого имущества Учреждения, указанного в Заявке по включению, внесению изменений в Перечень имущества (далее - Заявка). Заявка представляется учреждением в Департамент по установленной в приложении № 2 к Порядку форме.

3. Основаниями для внесения изменений в Перечень имущества являются:

- выбытие объекта особо ценного движимого имущества из пользования Учреждения;

- приобретение Учреждением объекта особо ценного движимого имущества;

- изменение сведений о включенных ранее в перечень объектах особо ценного движимого имущества.

Внесение изменений в Перечень имущества осуществляется путем его утверждения в новой редакции.

Учреждение при наличии оснований для внесения изменений в Перечень имущества представляет в Департамент обращение, подписанное руководителем Учреждения, и Заявку, с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, являющихся основанием для таких изменений.

Указанное обращение рассматривается Департаментом в течение 5 рабочих дней с даты его регистрации. По результатам рассмотрения обращения Департамент согласовывает внесение изменений в Перечень имущества либо направляет Учреждению уведомление о необходимости устранения выявленных недостатков.

Учреждение в течение 3 рабочих дней с даты согласования Заявки вносит изменения в Перечень имущества и представляет его в Департамент на утверждение.

4. В срок до 15 января года, следующего за отчетным, Учреждение представляет в Департамент Перечень имущества по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Приложение № 1
к Порядку формирования (ведения)
перечней особо ценного движимого
имущества бюджетных учреждений,
подведомственных департаменту
архитектуры и градостроительства
Воронежской области

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель департамента архитектуры
градостроительства Воронежской области

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20 ___ г.

М.П.

Перечень особо ценного движимого имущества

_____

(полное наименование бюджетного учреждения)

№ п/п	Категория объекта	Полное наименование объекта (марка, модель)	Инвентарный номер	Год выпуска	Дата ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость, руб.	Сумма начисленной амортизации, руб.
	Итого:					0,00	0,00

Приложение № 2
к Порядку формирования (ведения)
перечней особо ценного движимого
имущества бюджетных учреждений,
подведомственных департаменту
архитектуры и градостроительства
Воронежской области

СОГЛАСОВАНО
Руководитель департамента архитектуры
градостроительства Воронежской области

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____20___г.

Заявка
по включению, внесению изменений в Перечень особо ценного движимого имущества

_____

(полное наименование бюджетного учреждения)

№ п/п	Категория объекта	Полное наименование объекта (марка, модель)	Инвентарный номер	Год выпуска	Дата ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость, руб.	Сумма начисленной амортизации, руб.	Примечание
	Итого:					0,00	0,00	

Руководитель учреждения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)