Правовое управление правительства
Воронежской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
«30» 09 2020 г.
Регистрационный номер № 275

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 11 сентября 2020 г. № 60 -Р

г.Воронеж

Об утверждении Положения о Правлении (коллегии) департамента государственного регулированию тарифов Воронежской области

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2011 № 97 «Об утверждении Типового положения об органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов», постановлением правительства Воронежской области от 31.03.2020 № 283 «Об утверждении Положения о департамента государственного регулирования тарифов Воронежской области»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Правлении (коллегии) департамента государственного регулирования тарифов Воронежской области.

2. Приказ УРТ от 14.10.2015 № 34-Р «Об утверждении Положения о управлении по государственному регулированию тарифов Воронежской области» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента Е.В. Бажанов

Приложение
к приказу ДГРТ ВО
от 11.09.2020 № 60-Р

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВЛЕНИИ (КОЛЛЕГИИ) ДЕПАРТАМЕНТА ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящее Положение принято в целях исполнения функций департамента государственного регулирования тарифов Воронежской области, закрепленных в Положении о департаменте государственного регулирования тарифов Воронежской области, утвержденном постановлением правительства Воронежской области от 31.03.2020 № 283 «Об утверждении Положения о департаменте государственного регулирования тарифов Воронежской области».

I. Общие положения

1.1. Для определения основных направлений деятельности департамента государственного регулирования тарифов Воронежской области (далее – Департамент) и принятия решений об установлении цен (тарифов) и их предельных уровней образуется коллегиальный орган - Правление (коллегия) департамента (далее – Правление (коллегия), общей численностью не более 9 человек.

1.2. В состав Правление (коллегии) без права передачи полномочий иным лицам входят работники Департамента в количестве не более 7 человек и один представитель антимонопольного органа, а при рассмотрении и принятии решений по вопросам регулирования цен (тарифов) в области электроэнергетики - также один представитель от совета рынка. Представитель

антимонопольного органа входит в состав Правления (коллегии) с правом совещательного голоса (не принимает участия в голосовании).

Руководитель Департамента является председателем Правления (коллегии) и утверждает персональный состав Правления (коллегии), а также порядок его деятельности.

1.3. Члены Правления (коллегии), не являющиеся работниками Департамента, не позднее чем за 10 календарных дней извещаются о проведении заседания Правления (коллегии).

По планируемым к рассмотрению вопросам членам Правления (коллегии), не являющимся работниками Департамента, в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Правления (коллегии) представляются на электронном носителе материалы к заседанию Правления (коллегии), включая проект решения об установлении тарифов и (или) их предельных уровней, расчеты и заключения экспертизы, а также пояснительная записка. По запросу члена Правления (коллегии), не являющегося его работником, может быть предоставлена иная информация с учетом требований законодательства Российской Федерации о коммерческой тайне. По запросу членов Правления (коллегии) указанные материалы представляются на бумажном носителе.

1.4. Заседание Правления (коллегии) считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов, уполномоченных рассматривать соответствующие вопросы.

1.5. Решение принимается большинством голосов членов Правления (коллегии), присутствующих на заседании. Голос председателя Правления (коллегии) при равенстве голосов членов Правления (коллегии) является решающим.

1.6. Если член Правления (коллегии) не может присутствовать на заседании Правления (коллегии), он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое

оглашается на заседании Правления (коллегии) и учитывается при определении кворума и голосовании.

На основании решений Правления (коллегии) принимаются приказы Департамента.

1.7. Настоящее Положение применяется, если иное не установлено федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и (или) Правительства Российской Федерации.

II. Права и обязанности членов Правления (коллегии)

2.1. Члены Правления (коллегии) имеют право:

- вносить вопросы для рассмотрения на заседании Правления (коллегии) в пределах полномочий Департамента,

- знакомиться с материалами дела об установлении тарифов до или во время заседаний Правления (коллегии);

- принимать участие в обсуждении вопросов, выносимых на заседание Правления (коллегии),

- делать выписки из материалов дела об установлении тарифов,

- снимать копии с материалов дела об установлении тарифов,

- представлять свои предложения по рассматриваемым на Правлении (коллегии) вопросам,

- задавать вопросы приглашённым на заседание лицам, членам Правления (коллегии), специалистам Департамента, экспертам,

- голосовать по вопросам, выносимым на заседание Правления (коллегии) непосредственно при принятии решения,

- подписывать протокол заседания Правления (коллегии),

- заявлять ходатайства письменно и устно,

- запрашивать и получать информацию по вопросам, рассматриваемым на заседании Правления (коллегии).

2.2. Членам Правления (коллегии) запрещается:

- передоверять своё право голоса другим лицам;

- разглашать информацию, являющуюся конфиденциальной;

- использовать полученную при участии в работе Правления (коллегии) информацию в личных целях;

- давать разъяснения от имени Правления (коллегии) юридическим и физическим лицам, средствам массовой информации по вопросам деятельности Правления (коллегии) без соответствующего согласования с председателем Правления (коллегии) по этому вопросу.

III. Порядок организации и проведения заседания Правления (коллегии) и принятие решений

3.1. Заседания Правления (коллегии) проводятся не реже одного раза в месяц в зависимости от наличия рассматриваемых материалов.

3.2. Материально-техническое обеспечение деятельности Правления, а также подготовка проектов повесток заседания Правления (коллегии), доведение этих материалов до членов Правления (коллегии) в сроки, установленные настоящим Положением, своевременное приглашение на заседание Правления (коллегии) представителей регулируемых организаций и иных заинтересованных лиц с указанием рассматриваемого вопроса, ознакомление приглашаемых лиц с материалами по рассматриваемому вопросу, оформление решений, принятых Правлением (коллегией) и протоколов заседаний Правления (коллегии), подготовка приказов по принятым решениям, рассылка приказов и подготовка к публикации их в прессе осуществляются отделом организационной и правовой работы.

3.3. Вопросы на рассмотрение Правления (коллегии) вносятся руководителем Департамента, его заместителями, начальниками отделов

Департамента (по вопросам, отнесённым к компетенции соответствующих отделов).

3.4. Начальник отдела, выносящий вопрос на рассмотрение Правления (коллегии), обязан:

- подготовить по установленной форме проект решения и необходимые обосновывающие материалы, расчёты (калькуляцию), экспертное заключение;

- согласовать проект решения в установленном порядке с заместителями руководителя Департамента, начальником отдела организационной и правовой работы;

- подготовить информацию, необходимую для передачи телефонограмм регулируемым организациям;

- представить в отдел организационной и правовой работы перечисленные материалы не позднее, чем за три рабочих дня до соответствующего заседания Правления (коллегии).

Представление в отдел организационной и правовой работы материалов, согласованных с заместителями руководителя Департамента позже, чем за три рабочих дня до соответствующего заседания Правления (коллегии), допускается с разрешения руководителя Департамента.

3.5. На основании представленных материалов секретарь Правления (коллегии) формирует проект повестки очередного заседания Правления (коллегии).

3.6. При подготовке материалов для рассмотрения на заседании Правления (коллегии) руководитель Департамента, заместитель руководителя Департамента, курирующий соответствующий вопрос, вправе провести по нему предварительные слушания, итоги которых оформляются соответствующим протоколом, представляемым на заседание Правления (коллегии).

3.7. Отдел организационной и правовой работы передает проекты решений Правления (коллегии) и копии представленных материалов в соответствии с утвержденной повесткой очередного заседания членам Правления (коллегии)

(на бумажном носителе либо в электронном виде посредством электронной почты), не менее чем за один день до заседания Правления (коллегии).

3.8. Непосредственно перед заседанием Правления (коллегии) руководитель Департамента вправе принять решение о включении в повестку заседания Правления (коллегии) вопроса с нарушением сроков представления материалов, установленных настоящим Положением, в случаях:

- наличия нормативно установленного срока принятия решения, не позволяющего соблюсти сроки представления материалов, установленные настоящим Положением;

- при необходимости исполнения процедур, установленных Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и (или) Правительства Российской Федерации.

В этом случае отдел организационной и правовой работы вправе передать материалы по данному вопросу членам Правления (коллегии) по мере готовности материалов.

3.9. Сотрудники отдела организационной и правовой работы проверяют полномочия представителей регулируемых организаций и иных лиц, участвующих при рассмотрении вопросов повестки заседания Правления (коллегии), обеспечивают предварительную запись лиц, присутствующих на заседании Правления (коллегии), и передачу списков регистрации председательствующему.

Представители регулируемых организаций допускаются в зал заседания после их регистрации и подтверждения своих полномочий на право представлять интересы организации.

3.10. Обсуждение вопросов на заседании Правления (коллегии) осуществляется в следующем порядке:

- вопрос докладывает лицо, по инициативе которого вопрос был внесён в повестку заседания, или сотрудник, назначенный приказом Департамента

уполномоченным по рассмотрению материалов, представленных регулируемой организацией;

- при необходимости вопрос может быть дополнительно прокомментирован заместителем руководителя Департамента, курирующим соответствующее направление работы;

- председательствующий и другие члены Правления (коллегии) задают вопросы лицу, докладывающему вопрос;

- в случае присутствия на заседании Правления (коллегии) полномочных представителей регулируемых организаций, в отношении которых непосредственно принимается решение, этим представителям поочередно предоставляется слово;

- председательствующий может предоставить слово иным присутствующим на заседании лицам в случае, если их мнение имеет значение для принятия решения по соответствующему вопросу;

- поочередно предоставляется слово всем членам Правления (коллегии) (при необходимости);

- председательствующий выступает с заключительным словом и ставит вопрос на голосование.

Выступления не должны превышать, как правило, 3 - 5 минут.

3.11. Во время проведения заседания Правления (коллегии) секретарем ведётся протокол, который подписывается председательствующим и другими членами Правления (коллегии).

Для обеспечения полноты составления протокола могут использоваться средства аудиозаписи и иные технических средства.

Протокол заседания Правления (коллегии) является неотъемлемой частью решения об установлении цен (тарифов) и помимо краткого изложения всего хода заседания, информации о результатах голосования и принятых решениях, включает информацию, предусмотренную Основами ценообразования в

регулируемых сферах, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.12. Обсуждение вопросов повестки заседания осуществляется только коллегиальным составом Правления (коллегии).

Принятое Правлением (коллегией) решение объявляется и заносится в протокол заседания.

В случае участия в заседании уполномоченных представителей регулируемой организации решение объявляется в их присутствии.

3.13. В случае наличия у членов Правления (коллегии), иных лиц, особого мнения, оно излагается в письменной форме и прилагается к протоколу заседания.

Член Правления (коллегии), иное лицо, имеющее особое мнение, обязано не позднее следующего дня после заседания в письменном виде представить его секретарю Правления (коллегии).

3.14. Правление (коллегия) вправе отложить рассмотрение вопроса об установлении цен (тарифов, надбавок, наценок, платы, индексов) в следующих случаях:

- при необходимости уточнения расчетных материалов и иных вопросов, возникших в процессе обсуждения Правлением (коллегией) вопроса об установлении тарифа;

- при наличии письменного ходатайства регулируемой организации об отложении рассмотрения вопроса.

3.15. Решения, принятые Правлением (коллегией), оформляются отделом организационной и правовой работы при непосредственном участии лица, внесшего вопрос на рассмотрение Правления (коллегии).