Правовое управление правительства
Воронежской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
«25» 06 2019
Регистрационный номер № 449

Департамент социальной защиты
Воронежской области

ПРИКАЗ

19.06.2019 № 34/н

Воронеж

О внесении изменений в приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 26.01.2016 № 102/ОД

В целях приведения нормативных правовых актов департамента социальной защиты Воронежской области в соответствие действующему законодательству

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 26.01.2016 № 102/ОД «Об утверждении Административного регламента департамента социальной защиты Воронежской области по исполнению государственной функции «Ведение учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда Воронежской области социального использования по договорам социального найма, а также принятие решения о предоставлении такого помещения на основании договора социального найма» (в редакции приказов департамента социальной защиты Воронежской от 13.12.2017 № 80/н, от 26.02.2018 № 11/н, от 04.06.2018 № 24/н) следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Казенному учреждению Воронежской области «Центр обеспечения деятельности учреждений социальной защиты Воронежской области» (Байдаков) организовать работу казенных учреждений Воронежской области

«Управление социальной защиты населения» городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области по внедрению и реализации административного регламента.».

1.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя департамента Мандрыкину М.Б.».

2. Внести в Административный регламент департамента социальной защиты Воронежской области по исполнению государственной функции «Ведение учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда Воронежской области социального использования по договорам социального найма, а также принятие решения о предоставлении такого помещения на основании договора социального найма», утвержденный приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 26.01.2016 № 102/ОД, следующие изменения:

2.1. Абзац четвертый пункта 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«казенными учреждениями Воронежской области «Управление социальной защиты населения» городской округ город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области (далее - КУВО «УСЗН» районов);».

2.2. Абзац восьмой пункта 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Федеральной налоговой службой;».

2.3. Пункт 1.4 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.4. Результатом исполнения государственной функции является принятие на учет граждан, имеющих право на получение жилых помещений жилищного фонда Воронежской области по договорам социального найма, формирование списка граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования по договорам

социального найма, принятие решения о предоставлении жилого помещения по договору социального найма.».

2.4. Пункт 3.1.7 раздела 3 после абзаца девятого дополнить абзацем следующего содержания:

«Граждане, которым предоставлены жилые помещения по договорам социального найма из жилищного фонда Воронежской области включаются в список граждан, получивших жилые помещения, который формируется специалистом КУВО «ЦОДУСЗ».».

2.5. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также должностных лиц, государственных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

5.1.1. Досудебный (внесудебный) порядок.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения, принятые (осуществленные) должностными лицами Департамента, подведомственных учреждений при исполнении государственной функции.

5.1.2. Заявитель может обратиться в досудебном (внесудебном) порядке с жалобой:

1) к руководителю, заместителю руководителя Департамента;

2) в правительство Воронежской области (при обжаловании действий руководителя Департамента).

Решения, действия (бездействие) Департамента при исполнении государственной функции, должностных лиц, государственных служащих, а также специалистов подведомственных учреждений могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу Департамента.

Личный прием заявителей проводится руководителем Департамента и уполномоченными им должностными лицами Департамента.

5.1.3. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в письменной форме или в форме электронного документа предложения, заявления или жалобы, а также устное обращение заявителя в Департамент.

5.1.4. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.1.5. В ходе личного приема заявителю может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.1.6. По результатам рассмотрения обращения руководителем Департамента принимается решение об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении требований заявителя.

5.1.7. Срок рассмотрения обращения не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов руководитель Департамента вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя. Оснований для приостановления (отказа в рассмотрении) жалобы нет.

5.1.8. Письменное обращение заявителя в обязательном порядке должно содержать либо наименование Департамента, в который направляется письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о

переадресации обращения, суть предложения, заявления или жалобы, личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Обращение, поступившее в Департамент или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации». В обращении заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

5.1.9. Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц, нарушении положений настоящего Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики по номерам телефонов, адресу электронной почты Департамента, указанным в приложении №1 к Регламенту.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Департамент или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Департамент или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в Департамент или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением

порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации» на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.1.10. В случае если в письменном обращении не указаны фамилия лица, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.1.11. Департамент или должностное лицо Департамента при получении обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить лицу, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.1.12. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на него не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается лицу, направившему обращение.

5.1.13. В случае если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Департамента, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Департамент или одному и тому же должностному лицу Департамента. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

В случае поступления в Департамент или должностному лицу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации» на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», лицу, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну,

гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

5.1.14. Заявители имеют право обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.15. Судебный порядок.

Решения и действия (бездействие), принятые (осуществленные) в ходе исполнения государственной функции могут быть обжалованы заявителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2.6. Приложение № 1 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя департамента Мандрыкину М.Б.

Руководитель департамента О.В. Сергеева

Приложение к приказу
департамента социальной защиты
Воронежской области
от 19.06.2019 № 34/н

«Приложение № 1
к Регламенту

СВЕДЕНИЯ
О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ И АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ

п/п	Наименование	Почтовый адрес	Телефон, адрес электронной почты	Время работы	Перерыв
Департамент социальной защиты Воронежской области					
1	Отдел предоставления жилья отдельным категориям граждан	394006, г. Воронеж, ул. Ворошилова, 14	(8-473) 212-70-41 212-70-42 212-70-43 Адрес электронной почты e-mail: social@govvrn.ru	с 9.00 до 18.00, пятница - с 9.00 до 16.45	с 13.00 до 13.45
Казенное учреждение Воронежской области «Центр обеспечения деятельности учреждений социальной защиты Воронежской области»					
2	Отдел информационно-технологического обеспечения социальных выплат	394006, г. Воронеж, ул. Ворошилова, 14	(8-473) 212-70-65 Адрес электронной почты e-mail:codinsz@govvrn.ru	с 9.00 до 18.00, пятница - с 9.00 до 16.45	с 13.00 до 13.45
Казенные учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения» городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области					
1	КУВО «УСЗН» Аннинского района	396250, пгт Анна, ул. Ленина, 26	(8-473-46) 2-16-43 Адрес электронной почты uszn-anna@govvrn.ru	с 8.00 до 17.00 пятница - с 8.00 до 15.45	с 12.00 до 12.45
2	КУВО «УСЗН» Бобровского района	397700, г. Бобров, ул.	(8-473-50) 4-18-76	с 8.00 до 17.00 пятница - с	с 12.00 до 12.45

		Кирова, 67	Адрес электронной почты uszn-bobrov@govvrn.ru	8.00 до 15.45	
3	КУВО «УСЗН» Богучарского района	396790, г. Богучар, пл. Ленина, 1	(8-473-66) 2-15-02 Адрес электронной почты uszn-boguch@govvrn.ru	с 8.00 до 17.00 пятница - с 8.00 до 15.45	с 12.00 до 12.45
4	КУВО «УСЗН» Борисоглебского городского округа	397160, г. Борисоглебск, ул. Свободы, 185	(8-473-54) 6-18-63 6-51-02 Адрес электронной почты uszn-borisogl@govvrn.ru	с 8.00 до 17.00 пятница - с 8.00 до 15.45	с 12.00 до 12.45
5	КУВО «УСЗН» Бутурлиновского района	397500, г. Бутурлиновка, ул. Ленина, 55	(8-473-61) 2-15-97 Адрес электронной почты uszn-buturl@govvrn.ru	с 8.00 до 17.00 пятница - с 8.00 до 15.45	с 12.00 до 12.45
6	КУВО «УСЗН» Верхнемамонского района	396460, с. Верхний Мамон, пл. Ленина, 2	(8-473-55) 5-67-33 Адрес электронной почты uszn-vmamon@govvrn.ru	с 8.00 до 16.00 пятница - с 8.00 до 14.45	с 12.00 до 12.45
7	КУВО «УСЗН» Верхнехавского района	396110, с. Верхняя Хава, ул. 50 лет Октября, 44	(8-473-43) 7-24-19 7-17-37 Адрес электронной почты uszn-vhava@govvrn.ru	с 8.00 до 16.00 пятница - с 8.00 до 14.45	с 12.00 до 12.45
8	КУВО «УСЗН» Воробьевского района	397570, с. Воробьевка, ул. Горького, 50	(8-473-56) 3-13-89 Адрес электронной почты uszn-vorob@govvrn.ru	с 8.00 до 16.00 пятница - с 8.00 до 14.45	с 12.00 до 12.45
9	КУВО «УСЗН» Грибановского района	397240, пгт Грибановский, ул. Центральная, 15	(8-473-48) 3-14-63 Адрес электронной почты uszn-gribanov@govvrn.ru	с 8.00 до 17.00 пятница - с 8.00 до 15.45	с 12.00 до 12.45

10	КУВО «УСЗН» Калачеевского района	397600, г. Калач, пл. Ленина, 13	(8-473-63) 2-15-17 2-21-34 Адрес электронной почты uszn-kalach@govvrn.ru	с 8.00 до 17.00 пятница - с 8.00 до 15.45	с 12.00 до 12.45
11	КУВО «УСЗН» Каменского района	396510, пгт Каменка, ул. Мира, 29	(8-473-57) 5-41-22 Адрес электронной почты uszn-kamen@govvrn.ru	с 8.00 до 17.00 пятница - с 8.00 до 15.45	с 12.00 до 12.45
12	КУВО «УСЗН» Каширского района	396350, с. Каширское, ул. Гагарина, 2а	(8-473-42) 4-18-62 Адрес электронной почты uszn-kashir@govvrn.ru	с 8.00 до 16.00 пятница - с 8.00 до 14.45	с 12.00 до 12.45
13	КУВО «УСЗН» Кантемировского района	396730, пгт Кантемировка, ул. Мира, 1	(8-473-67) 6-10-48 Адрес электронной почты uszn-kantem@govvrn.ru	с 8.00 до 17.00 пятница - с 8.00 до 15.45	с 12.00 до 12.45
14	КУВО «УСЗН» Лискинского района	397900, г. Лиски, ул. Тельмана, д. 35	(8-473-91) 4-54-59 4-44-65 Адрес электронной почты uszn-liski@govvrn.ru	с 8.00 до 17.00 пятница - с 8.00 до 15.45	с 12.00 до 12.45
15	КУВО «УСЗН» Нижнедевицкого района	396870, с. Нижнедевицк, пл. Ленина, 1	(8-473-70) 5-15-90 Адрес электронной почты uszn-ndevick@govvrn.ru	с 8.00 до 16.00 пятница - с 8.00 до 14.45	с 12.00 до 12.45
16	КУВО «УСЗН» городского округа город Нововоронеж	396073, г. Нововоронеж, ул. Первомайская, 1	(8-473-64) 2-37-90 Адрес электронной почты uszn-nvoron@govvrn.ru	с 8.00 до 17.00 пятница - с 8.00 до 15.45	с 12.00 до 12.45
17	КУВО «УСЗН» Новоусманского района	396310, с. Новая Усмань, ул. Крупской,	(8-473-41) 5-34-41 5-57-61	с 8.00 до 16.00 пятница - с 8.00 до 14.45	с 12.00 до 12.45

		5а	Адрес электронной почты uszn-nusman@govvrn.ru		
18	КУВО «УСЗН» Новохоперского района	397400, г. Новохоперск, ул. Ленина, 10	(8-473-53) 3-18-53 Адрес электронной почты uszn-nhoper@govvrn.ru	с 8.00 до 17.00 пятница - с 8.00 до 15.45	с 12.00 до 12.45
19	КУВО «УСЗН» Ольховатского района	396670, пгт Ольховатка, пер. Горького, 7	(8-473-95) 4-02-61 Адрес электронной почты uszn-olhovat@govvrn.ru	с 8.00 до 17.00 пятница - с 8.00 до 15.45	с 12.00 до 12.45
20	КУВО «УСЗН» Острогожского района	397855, г. Острогожск, бул. Крамского, 17	(8-473-75) 4-20-73 4-26-92 Адрес электронной почты uszn-ostrog@govvrn.ru	с 8.00 до 17.00 пятница - с 8.00 до 15.45	с 12.00 до 12.45
21	КУВО «УСЗН» Павловского района	396422, г. Павловск, просп. Революции, 6	(8-473-62) 2-53-14 2-52-70 Адрес электронной почты uszn-pavlovsk@govvrn.ru	с 8.00 до 17.00 пятница - с 8.00 до 15.45	с 12.00 до 12.45
22	КУВО «УСЗН» Панинского района»	396140, рп Панино, ул. Советская, 11	(8-473-44) 4-81-74 4-78-02 Адрес электронной почты uszn-panin@govvrn.ru;	с 8.00 до 17.00 пятница - с 8.00 до 15.45	с 12.00 до 12.45
23	КУВО «УСЗН» Петропавловского района	397670, с. Петропавловка, ул. Победы, 67	(8-473-65) 2-10-73 Адрес электронной почты uszn-petropavl@govvrn.ru	с 8.00 до 16.00 пятница - с 8.00 до 14.45	с 12.00 до 12.45
24	КУВО «УСЗН» Поворинского района	397350, г. Поворино, ул. Чехова, 4а	(8-473-64) 4-00-42 Адрес электронной почты	с 8.00 до 17.00 пятница - с 8.00 до 15.45	с 12.00 до 12.45

			uszn-povorin@govvrn.ru		
25	КУВО «УСЗН» Подгоренского района	396560, пгт Подгоренский, ул. Первомайская, 60	(8-473-94) 5-54-60 5-41-24 Адрес электронной почты uszn-podgor@govvrn.ru	с 8.00 до 17.00 пятница - с 8.00 до 15.45	с 12.00 до 12.45
26	КУВО «УСЗН» Рамонского района	396020, пгт Рамонь, ул. Школьная, 20	(8-473-40) 2-17-52 2-21-45 Адрес электронной почты uszn-ramon@govvrn.ru	с 8.00 до 17.00 пятница - с 8.00 до 15.45	с 12.00 до 12.45
27	КУВО «УСЗН» Репьевского района	396370, с. Репьевка, ул. Ушанева, 3	(8-473-74) 2-26-54 2-26-66 Адрес электронной почты uszn-repyev@govvrn.ru	с 8.00 до 16.00 пятница - с 8.00 до 14.45	с 12.00 до 12.45
28	КУВО «УСЗН Россошанского района	396650, г. Россошь, ул. Жуковского, 4	(8-473-96) 5-11-79 Адрес электронной почты uszn-rossosh@govvrn.ru	с 8.00 до 17.00 пятница - с 8.00 до 15.45	с 12.00 до 12.45
29	КУВО «УСЗН» Семилукского района	396900, г. Семилуки, ул. 9 Января, 13	(8-473-72) 2-19-85 Адрес электронной почты uszn-semil@govvrn.ru	с 8.00 до 17.00 пятница - с 8.00 до 15.45	с 12.00 до 12.45
30	КУВО «УСЗН» Таловского района	397480, рп Таловая, ул. Советская, 135	(8-473-52) 2-13-90 2-16-40 Адрес электронной почты uszn-talov@govvrn.ru	с 8.00 до 17.00 пятница - с 8.00 до 15.45	с 12.00 до 12.45
31	КУВО «УСЗН» Терновского района	397110, с. Терновка, ул. Советская, 39	(8-473-47) 5-15-86 5-12-32 Адрес электронной почты uszn-ternov@govvrn.ru	с 8.00 до 16.00 пятница - с 8.00 до 14.45	с 12.00 до 12.45

32	КУВО «УСЗН» Хохольского района	396840, пгт Хохольский, ул. Школьная, 4	(8-473-71) 4-14-82 Адрес электронной почты uszn-hohol@govvrn.ru	с 8.00 до 17.00 пятница - с 8.00 до 15.45	с 12.00 до 12.45
33	КУВО «УСЗН» Эртильского района	397030, г. Эртиль, ул. Степная, 1а	(8-473-45) 2-22-90 Адрес электронной почты uszn-ertil@govvrn.ru	с 8.00 до 17.00 пятница - с 8.00 до 15.45	с 12.00 до 12.45
34	КУВО «УСЗН» Железнодорожного района г. Воронежа	394063, г. Воронеж, ул. 25 Января, 72	(8-473) 223-10-13 Адрес электронной почты uszn-zsheldor@govvrn.ru	с 9.00 до 18.00 пятница - с 9.00 до 16.45	с 13.00 до 13.45
35	КУВО «УСЗН» Коминтерновского района г. Воронежа	394019, г. Воронеж, ул. Машиностроителей, 13	(8-473) 227-29-67 227-28-01 Адрес электронной почты uszn-komint@govvrn.ru	с 9.00 до 18.00 пятница - с 9.00 до 16.45	с 13.00 до 13.45
36	КУВО «УСЗН» Левобережного района г. Воронежа	394004, г. Воронеж, Ленинский просп., 24/1	(8-473) 249-20-05 Адрес электронной почты uszn-levober@govvrn.ru	с 9.00 до 18.00 пятница - с 9.00 до 16.45	с 13.00 до 13.45
37	КУВО «УСЗН» Ленинского района г. Воронежа	394006, г. Воронеж, ул. Краснознаменная, 10	(8-473) 271-38-42 Адрес электронной почты uszn-lenin@govvrn.ru	с 9.00 до 18.00 пятница - с 9.00 до 16.45	с 13.00 до 13.45
38	КУВО «УСЗН» Советского района г. Воронежа	394051, г. Воронеж, ул. Пеше-Стрелецкая, 143	(8-473) 263-67-07 Адрес электронной почты uszn-sovet@govvrn.ru	с 9.00 до 18.00 пятница - с 9.00 до 16.45	с 13.00 до 13.45
39	КУВО «УСЗН» Центрального района г. Воронежа	394000, г. Воронеж, ул. Никитинская, 8а	(8-473) 255-27-35 Адрес электронной почты uszn-centr@go	с 9.00 до 18.00 пятница - с 9.00 до 16.45	с 13.00 до 13.45

			vvrn.ru		

Суббота, воскресенье - выходной день.».