



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 июня 2026 г. № 408

г. Воронеж

Г _____ 7

**О внесении изменений в
постановление Правительства
Воронежской области
от 25.04.2023 № 306**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Воронежской области от 25.04.2023 № 306 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на

профессиональный доход», и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур» (в редакции постановлений Правительства Воронежской области от 29.08.2024 № 603, от 28.08.2025 № 572) следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), научным и образовательным организациям на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на поддержку элитного семеноводства картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур».

1.2. В преамбуле слова «а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам».

1.3. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), научным и образовательным организациям на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на поддержку элитного семеноводства картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур, согласно приложению к настоящему постановлению.».

1.4. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Воронежской области Сапронова А.Ф.».

1.5. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Воронежской области Сапронова А.Ф.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение
к постановлению
Правительства Воронежской
области
от 22 июня 2026 г. № 408

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Воронежской
области от 25.04.2023 № 306

**Порядок
предоставления субсидии из областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением
граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и
сельскохозяйственных потребительских кооперативов), научным и
образовательным организациям на возмещение части затрат (без учета
налога на добавленную стоимость) на поддержку элитного
семеноводства картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды
овощных культур**

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), научным и образовательным организациям на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на поддержку элитного семеноводства картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур (далее соответственно - Порядок, субсидия), определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Воронежской области, категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидии, порядок возврата средств субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, положения о

проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, а также положения об осуществлении органом государственного финансового контроля Воронежской области проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), научным и образовательным организациям, на поддержку элитного семеноводства картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур, в рамках реализации регионального проекта «Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства» государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка», утвержденной постановлением Правительства Воронежской области от 13.12.2013 № 1088 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка».

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является министерство сельского хозяйства Воронежской области (далее - Министерство).

4. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства.

6. В настоящем Порядке используются понятия, установленные Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей, являющимися приложением № 12(1) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

II. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Право на получение субсидии имеют сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), научные и образовательные организации, которые поставлены на учет в налоговых органах Воронежской области, осуществляют деятельность на территории Воронежской области (далее – участники отбора, получатели субсидии), соответствуют на даты рассмотрения заявки на участие в отборе (далее – заявка) и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или

территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за

деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью;

ж) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

и) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

к) участник отбора понес затраты на поддержку элитного семеноводства картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур, в текущем году;

л) участник отбора принял обязательство о достижении в году получения средств субсидии результатов использования субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии Соглашением.

8. Субсидия не предоставляется государственным (муниципальным) учреждениям.

9. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, является возмещение части затрат, понесенных участником отбора на приобретение элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур (без учета налога на добавленную стоимость).

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

10. Отбор получателей субсидии проводится способом запроса предложений.

Наименование государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, - государственная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Критерии отбора - соответствие участников отбора требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

11. Объявление о проведении отбора на едином портале, а также на официальной странице Министерства в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» размещается не позднее 30 ноября текущего года.

Объявление о проведении отбора формируется Министерством в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

12. В объявлении о проведении отбора указываются положения, предусматривающие:

- а) сроки проведения отбора;
- б) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора,

при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

г) результат (результаты) предоставления субсидии;

д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

е) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, которым должны соответствовать участники отбора, и к перечню документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

ж) категории и критерии отбора;

з) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

к) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 18 - 25 настоящего Порядка;

л) порядок возврата заявок на доработку;

м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

н) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

п) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

р) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся

от заключения Соглашения;

с) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальной странице Министерства в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

13. Изменения в объявление о проведении отбора вносятся не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

- в случае внесения изменения в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидии внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии, с использованием системы «Электронный бюджет».

14. В случае внесения изменений в закон Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период в части исключения предоставления субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней отменяет проведение отбора.

Министерством формируется объявление об отмене проведения отбора, которое размещается тем же способом, каким размещается объявление о проведении отбора.

В случае отсутствия заявок отбор признается несостоявшимся.

15. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, и получения субсидии участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство с использованием системы «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка одновременно с заявкой следующие документы:

1) информацию об участии в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) копии документов, подтверждающих приобретение и высев элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур, включенных в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию (договоры купли-продажи и (или) контракты, счета-фактуры, накладные и (или) универсальные передаточные документы, платежные документы, документы, подтверждающие высев семян);

4) копии документов, подтверждающих показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, которые соответствуют требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации

в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 30.12.2021 № 454-ФЗ «О семеноводстве»;

5) сведения о размере посевных площадей за текущий год, занятых картофелем и овощными культурами, по форме федерального статистического наблюдения № 4-СХ «Сведения об итогах сева под урожай» (для юридических лиц, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность (кроме субъектов малого предпринимательства и крестьянских (фермерских) хозяйств)) или по форме федерального статистического наблюдения № 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай» (для юридических лиц - субъектов малого предпринимательства, основным видом деятельности которых является сельскохозяйственная деятельность, и крестьянских (фермерских) хозяйств, имеющих посевы сельскохозяйственных культур) и (или) структуру посевных площадей на текущий год по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

б) сведения об участниках (акционерах) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

7) отчетность о финансово-экономическом состоянии участника отбора за год, предшествующий году получения субсидии, по форме, утвержденной Министерством (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, поставленных на учет в налоговых органах и начавших свою производственную деятельность в отчетном финансовому году или году получения субсидии), в случае отсутствия указанной отчетности в Министерстве;

8) сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

9) согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме, утвержденной Министерством.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются участником отбора либо уполномоченным должностным лицом и скрепляются печатью (при наличии). В случае если документы заверены уполномоченным лицом, представляются доверенность и ее копия или иной документ, подтверждающий полномочия лица, уполномоченного на заверение документов, указанных в настоящем пункте.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны быть читаемыми и иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществлять ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

В случае если электронные копии документов, представленные в составе заявки, подписаны уполномоченным лицом, участник отбора представляет копию доверенности или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на подписание документов, указанных в настоящем пункте.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе иные документы, которые считает необходимыми для принятия решения о предоставлении субсидии.

16. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

17. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса

системы «Электронный бюджет», и представляются в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

18. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

19. Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения

соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Министерство рассматривает представленные документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и в срок, не превышающий 30 рабочих дней после окончания срока приема заявок, принимает решение о соответствии заявки либо об отклонении заявки.

Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

20. Министерство в день рассмотрения заявки и в день заключения Соглашения:

а) запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);

б) на основании представленных участником отбора документов, поступившей информации, информации, размещаемой на официальных сайтах органов государственной власти, проверяет участника отбора на

соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, и проставляет в электронном виде отметки о соответствии (несоответствии) указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

в) рассматривает представленные документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

г) при возмещении части затрат на приобретение семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур (далее - семена), произведенных в рамках Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017 - 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2017 № 996 «Об утверждении Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017 - 2030 годы» (далее - ФНТП), самостоятельно через федеральную государственную информационную систему в области семеноводства сельскохозяйственных растений проверяет сорта семян на наличие в Государственном реестре сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, допущенных к использованию, как произведенных в рамках ФНТП.

21. Участник отбора в течение срока подачи заявок вправе обратиться в Министерство с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Министерство направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Участник отбора вправе в любое время не позднее даты окончания приема заявок отозвать поданную заявку в системе «Электронный бюджет».

22. Министерство на этапе рассмотрения заявки до даты окончания приема заявок принимает решение о возврате заявки на доработку при наличии соответствующих оснований. Решение о возврате на доработку

принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводится до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке. Участник отбора вправе в любое время не позднее даты окончания приема заявок отозвать поданную заявку на доработку в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора в течение 5 рабочих дней после возврата его заявки на доработку, но не позднее даты окончания приема заявок должен направить скорректированную заявку.

Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в настоящем Порядке;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, определенным настоящим Порядком;
- арифметические ошибки, опiski, опечатки, недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 17 настоящего Порядка.

23. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям и условиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, принимается Министерством не позднее 20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, путем проставления соответствующей отметки в системе «Электронный бюджет».

Заявка на стадии рассмотрения после истечения срока подачи заявок

отклоняется Министерством в случае наличия оснований для отклонения заявки путем проставления соответствующей отметки в системе «Электронный бюджет».

Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим Порядком;

- невыполнение целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

24. Формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства Воронежской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, осуществляются автоматически.

25. Формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной

подписью министра сельского хозяйства Воронежской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, осуществляются автоматически.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора признаются участники отбора по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

По результатам рассмотрения заявки участнику отбора автоматически направляется уведомление (информационное сообщение) в системе «Электронный бюджет» о результате ее рассмотрения.

В течение 5 дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки на официальной странице Министерства в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» размещается протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

26. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

27. Субсидии распределяются между победителями отбора в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка.

28. В случае признания Министерством заявки надлежащей и включения ее в протокол подведения итогов отбора в течение 7 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора с участником отбора заключается Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе «Электронный бюджет».

В случае незаключения Соглашения в установленный абзацем первым настоящего пункта срок по вине победителя отбора победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

В случае наличия оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством, и направляет в течение 5 дней со дня принятия решения об отказе получателю субсидии соответствующее письменное уведомление с указанием причины принятия соответствующего решения.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в настоящем Порядке, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- невыполнение целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;
- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;
- отказ получателя субсидии от заключения Соглашения;

- уклонение получателя субсидии от заключения Соглашения в сроки, установленные настоящим Порядком.

29. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае принятия Министерством решения о внесении изменений в Соглашение в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения заключается дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе «Электронный бюджет».

В течение 5 дней со дня принятия решения о внесении изменений в Соглашение Министерство разрабатывает проект дополнительного соглашения, размещает его в системе «Электронный бюджет» и уведомляет получателя субсидии о новых условиях Соглашения и о внесении изменений в Соглашение способом, указанным в заявке, в целях его согласования.

В течение 5 дней со дня получения проекта дополнительного соглашения получатель субсидии заключает дополнительное соглашение или направляет в Министерство возражения.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим

лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Воронежской области.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

30. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$P_c = C_t \times V \times K_1,$$

где:

P_c - размер субсидии (рублей);

C_t - ставка субсидии на 1 тонну элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур (рублей), утвержденная Министерством;

V - объем приобретенных и высеянных элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур (тонн);

K1 – коэффициент, применяемый к ставке при использовании участником отбора семян отечественной селекции. Значение указанного повышающего коэффициента, которое должно быть не менее 2, и порядок определения такого значения устанавливаются Министерством.

В отношении получателей средств, пострадавших в результате действий вооруженных формирований Украины, к ставке применяется коэффициент не выше 1,5.

В случае возмещения части затрат на приобретение семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур, произведенных в рамках ФНТП, размер ставки субсидии не может превышать 70 % затрат (исходя из стоимости, не превышающей установленную Министерством предельную стоимость реализации таких семян).

31. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, поступивших в бюджет Воронежской области из федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на данное мероприятие, и средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

32. При увеличении в текущем финансовом году лимитов бюджетных ассигнований на предоставление субсидий Министерство уведомляет получателей субсидии, заявки которых отклонены по основанию, указанному в абзаце одиннадцатом пункта 23 настоящего Порядка, об увеличении лимита, и предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности ранее зарегистрированных заявок.

33. Результатом предоставления субсидии является «достигнут объем

высева элитного и (или) оригинального семенного картофеля и овощных культур (тыс. тонн)»).

Тип мероприятия (результата) предоставления субсидии - оказание услуг (выполнение работ).

Получатель субсидии принимает обязательство о достижении в году получения субсидии результата предоставления субсидии в соответствии с Соглашением.

34. Министерство осуществляет перечисление средств субсидии получателю субсидии одновременно на счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка.

35. Для перечисления субсидий, полученных на текущий финансовый год из средств, поступивших в бюджет Воронежской области из федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и средств областного бюджета, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, Министерство представляет в министерство финансов Воронежской области распоряжения о совершении казначейских платежей (реестры финансирования на перечисление средств), заверенные в установленном порядке копии Соглашений и копии реестров получателей субсидии.

**III. Требования к отчетности, осуществлению контроля
(мониторинга) за соблюдением условий и порядка
предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

36. Получатели субсидии представляют в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством

финансов Российской Федерации:

- ежеквартально - не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным;

- по итогам года - до 20 января года, следующего за отчетным.

37. Министерство в течение 10 рабочих дней проверяет отчет и принимает решение о приеме отчета или об отказе в приеме отчета.

Основаниями для отказа в приеме отчета являются:

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- наличие технических ошибок;

- неполное заполнение отчета.

В случае принятия решения об отказе в приеме отчета Министерство в течение 5 рабочих дней информирует получателя субсидии в системе «Электронный бюджет» о принятом решении (с указанием причин принятия соответствующего решения).

Получатель субсидии в течение 5 дней со дня получения отказа в приеме отчета представляет в Министерство уточненный отчет.

38. Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

39. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

40. Органы государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

41. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления в Министерство, соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателей субсидии.

Получатель субсидии дает согласие на осуществление проверки Министерством соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

42. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, установленные в Соглашении, средства субсидии подлежат возврату в бюджет в срок не позднее дня, являющегося плановой датой достижения результата предоставления субсидии.

Значения результатов предоставления субсидии, установленные в Соглашении при предоставлении субсидии, пропорциональны в процентном соотношении объему предоставляемых средств. Размер денежных средств, подлежащих возврату, равен проценту невыполнения значения результата предоставления субсидии.

Получателем субсидии в случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии осуществляется уплата пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Воронежской области).

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения

указанных мер ответственности является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

- установление федерального, регионального или местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное решением Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, решением Губернатора Воронежской области, решением главы местной администрации муниципального образования соответственно;

- аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

В случае наступления и подтверждения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, Министерство заключает дополнительное соглашение с получателем субсидии с целью корректировки значения результата предоставления субсидии. После заключения дополнительного соглашения получатели субсидии представляют в Министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии в сроки, указанные в пункте 36 настоящего Порядка.

43. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в бюджет Воронежской области.

К получателю субсидии применяются штрафные санкции в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового

контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), в размере 10 % предоставленной субсидии.

В случае нарушения участником отбора условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля Воронежской области, Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии. Средства субсидии подлежат возврату получателем субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

44. При нарушении срока возврата средств субсидии получателем субсидии Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном бюджетным законодательством порядке.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления субсидии из
областного бюджета
сельскохозяйственным
товаропроизводителям (за
исключением граждан, ведущих
личное подсобное хозяйство, и
сельскохозяйственных
потребительских кооперативов),
научным и образовательным
организациям на возмещение
части затрат (без учета налога на
добавленную стоимость) на
поддержку элитного
семеноводства картофеля и (или)
овощных культур, включая
гибриды овощных культур

Министерство сельского
хозяйства
Воронежской области

Информация об участии в отборе

(наименование участника отбора)

Подтверждаю, что

(наименование участника отбора)

соответствует на дату подачи заявки на участие в отборе требованиям, установленным пунктом 7 Порядка предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), научным и образовательным организациям на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на поддержку элитного семеноводства картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур, утвержденного постановлением Правительства Воронежской области от 25.04.2023 № 306 (далее соответственно - Порядок, субсидия).

Подтверждаю что, предлагаемый размер запрашиваемой субсидии составляет _____ рублей ____ копеек

и не превышает затраты на поддержку элитного семеноводства картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур.

Документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, представлены в установленном порядке.

Даю согласие на осуществление в отношении

_____ (наименование участника отбора)

проверки министерством сельского хозяйства Воронежской области соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

Подтверждаю, что у _____

_____ (наименование участника отбора)

отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью.

Предлагаемое значение результата предоставления субсидии – достигнут объем высева элитного и (или) оригинального семенного картофеля и овощных культур _____ (тыс. тонн).

Прошу предоставить субсидию по указанным реквизитам:

1. ИНН _____
2. Наименование банка _____
3. Р/с _____
4. БИК _____
5. Индекс _____
6. Место нахождения: _____
7. Адрес _____
8. Ф.И.О. (полностью) исполнителя _____
9. Контактный телефон _____

Участник отбора

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП
(при наличии)

Дата _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

* Семена картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур, произведены в рамках Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017 - 2030 годы.

Участник отбора

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

(при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку
предоставления субсидии из
областного бюджета
сельскохозяйственным
товаропроизводителям (за
исключением граждан, ведущих
личное подсобное хозяйство, и
сельскохозяйственных
потребительских кооперативов),
научным и образовательным
организациям на возмещение части
затрат (без учета налога на
добавленную стоимость) на
поддержку элитного семеноводства
картофеля и (или) овощных культур,
включая гибриды овощных культур

Министерство сельского хозяйства
Воронежской области

Сведения об участниках (акционерах)

(наименование участника отбора)

Участник (акционер), ИНН, место регистрации компании	Доля участия *	Доля косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале участника отбора **

* Доля участия в уставном (складочном) капитале участника отбора физических лиц указывается в виде суммы долей участия всех физических лиц.

** При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

Участник отбора

(подпись)

МП
(при наличии)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку
предоставления субсидии из
областного бюджета
сельскохозяйственным
товаропроизводителям (за
исключением граждан, ведущих
личное подсобное хозяйство, и
сельскохозяйственных
потребительских кооперативов),
научным и образовательным
организациям на возмещение части
затрат (без учета налога на
добавленную стоимость) на
поддержку элитного семеноводства
картофеля и (или) овощных культур,
включая гибриды овощных культур

Министерство сельского хозяйства
Воронежской области

Структура посевных площадей на 20__ год

В _____
(наименование получателя субсидии)

Наименование культуры	Площадь, га
1	2
Итого	

Участник отбора

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП
(при наличии)

«__» _____ 20__ г.

».