



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 июня 2026 г. № 404

г. Воронеж

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), научным и образовательным организациям на финансовое обеспечение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Воронежской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), научным и образовательным организациям на финансовое обеспечение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Воронежской области Сапронова А.Ф.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Правительства Воронежской
области

от 22 июня 2026 г. № 404

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии из областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением
граждан, ведущих личное подсобное хозяйство,
и сельскохозяйственных потребительских кооперативов),
научным и образовательным организациям на финансовое обеспечение
части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на
поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта**

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), научным и образовательным организациям на финансовое обеспечение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта (далее соответственно - Порядок, субсидия) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Воронежской области, категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение средств субсидии, порядок возврата средств субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, положения о проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, соблюдения условий и порядка предоставления субсидий их получателями, положения об осуществлении органом государственного

финансового контроля Воронежской области проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта по ставке на 1 тонну произведенных картофеля и овощей открытого грунта сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) в рамках реализации мероприятий (результатов) «Произведено картофеля в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей», «Произведено овощей открытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей» регионального проекта «Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства» государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка», утвержденной постановлением Правительства Воронежской области от 13.12.2013 № 1088 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка».

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является министерство сельского хозяйства Воронежской области (далее - Министерство).

4. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства.

6. В настоящем Порядке используются понятия, установленные Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей, являющимися приложением № 12(1) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

II. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Право на получение субсидии имеют сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), научные и образовательные организации, поставленные на учет в налоговых органах Воронежской области, осуществляющие деятельность на территории Воронежской области (далее - участники отбора, получатели субсидии), соответствующие:

7.1. На даты рассмотрения заявки на участие в отборе (далее - заявка) и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале другого российского юридического лица, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью;

ж) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

и) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

7.2. На дату подачи заявки на участие в отборе следующим условиям:

а) участник отбора принял обязательство понести затраты на производство картофеля и овощей открытого грунта в текущем году;

б) на посев при проведении агротехнологических работ участник отбора обязуется использовать семена и посадочный материал сельскохозяйственных растений:

показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 30.12.2021 № 454-ФЗ «О семеноводстве» на дату определения в соответствии с частью 3 статьи 13 указанного Федерального закона показателей сортовых и посевных (посадочных) качеств (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений содержатся в перечне видов сельскохозяйственных растений);

показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют межгосударственному стандарту ГОСТ 32592-2013 «Семена овощных, бахчевых культур, кормовых корнеплодов и кормовой капусты. Сортовые и посевные качества. Общие технические условия» (принят 27 декабря 2013 г. и введен в действие с 1 июля 2015 г.), межгосударственному стандарту ГОСТ 30106-94 «Чеснок семенной. Сортовые и посевные качества. Общие технические условия» (принят 21 октября 1994 г. и введен в действие с 1 января 1996 г.), межгосударственному стандарту ГОСТ 32917-2014 «Семена овощных культур и кормовой свеклы дражированные. Посевные качества. Общие технические условия» (принят 14 ноября 2014 г. и введен в действие с 1 января 2016 г.), межгосударственному стандарту ГОСТ 30088-93 «Лук-севок и лук-выборок. Посевные качества. Общие технические условия» (принят 15 апреля 1994 г. и введен в действие с 1 января 1995 г.) (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений не входят в перечень видов сельскохозяйственных растений);

в) участник отбора принял обязательство при производстве картофеля и овощей открытого грунта внести удобрения в объеме, установленном Министерством;

г) участник отбора принял обязательство по достижению в году получения средств результатов использования субсидии в соответствии с Соглашением;

д) наличие у участника отбора справки подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации земель (далее – учреждение по мелиорации), на территории обслуживания которого участником отбора осуществляется деятельность, об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности перед учреждением по мелиорации за услуги по подаче и (или) отводу воды и (или) принятого к производству судом искового заявления учреждения по мелиорации (заявления) о взыскании с участника отбора задолженности по договору оказания услуг по подаче и (или) отводу воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей (при отсутствии указанной справки Министерство запрашивает ее самостоятельно, в том числе в отношении нескольких участников отбора);

е) наличие в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения сведений о земельном участке, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство продукции растениеводства, на поддержку которого направлены средства субсидии, предусмотренных пунктами 1, 2, 5, 14, 17, 18 и 20 приложения № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»;

ж) участник отбора – юридическое лицо, а также иное юридическое лицо, получающее средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета

Воронежской области средств, приняли обязательство не приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

8. Субсидия не предоставляется государственным (муниципальным) учреждениям.

9. Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются затраты на производство картофеля и овощей открытого грунта в текущем году (без учета налога на добавленную стоимость).

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

10. Отбор получателей субсидии проводится способом запроса предложений.

Наименование государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, - государственная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Критерии отбора - соответствие участников отбора требованиям и условиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

11. Объявление о проведении отбора на едином портале, а также на официальной странице Министерства в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» размещается не позднее 30 ноября текущего года.

Объявление о проведении отбора формируется Министерством в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

12. В объявлении о проведении отбора указываются положения, предусматривающие:

- а) сроки проведения отбора;
- б) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- г) результат (результаты) предоставления субсидии;
- д) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;
- е) требования к участникам отбора и условия, которым должны соответствовать участники отбора, определенные в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, и требования к перечню документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;
- ж) категории и критерии отбора;
- з) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- к) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 15 - 24 настоящего Порядка;
- л) порядок возврата заявок на доработку;
- м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- н) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

п) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

р) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

с) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальной странице Министерства в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

Изменения в объявление о проведении отбора вносятся не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидии с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

- в случае внесения изменения в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается

положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидии внести изменения в заявки;

- участники отбора получателей субсидии, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии, с использованием системы «Электронный бюджет».

13. Для подтверждения соответствия требованиям и условиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, и получения субсидии участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство с использованием системы «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка одновременно с заявкой следующие документы:

1) информацию об участии в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) предварительную структуру посевных площадей по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку;

4) отчетность о финансово-экономическом состоянии участника отбора за год, предшествующий году получения субсидии, по форме, утвержденной Министерством (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, поставленных на учет в налоговых органах и начавших свою производственную деятельность в отчетном финансовом году или году получения субсидии), в случае отсутствия указанного отчета в Министерстве;

5) сведения об участниках (акционерах) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

6) сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа,

и главным бухгалтером участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

7) согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме, утвержденной Министерством;

8) реестр земельных участков, на которых планируется осуществлять производство продукции растениеводства, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

9) справку учреждения по мелиорации, на территории обслуживания которого участником отбора осуществляется деятельность, об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности перед учреждением по мелиорации за услуги по подаче и (или) отводу воды и (или) принятого к производству судом искового заявления учреждения по мелиорации (заявления) о взыскании с участника отбора задолженности по договору оказания услуг по подаче и (или) отводу воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей (представляется по инициативе участника отбора).

В случае непредставления участником отбора справки по собственной инициативе Министерство на этапе рассмотрения заявки запрашивает ее самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса по состоянию на дату подачи заявки;

10) перечень затрат, планируемых на текущий финансовый год, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются участником отбора либо уполномоченным должностным лицом и скрепляются печатью (при наличии). В случае если документы заверены уполномоченным лицом, представляются доверенность и ее копия или иной документ, подтверждающий полномочия лица, уполномоченного на заверение документов, указанных в настоящем пункте.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны быть читаемыми и иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие

возможность просмотра всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществлять ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

В случае если электронные копии документов, представленные в составе заявки, подписаны уполномоченным лицом, участник отбора представляет копию доверенности или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на подписание документов, указанных в настоящем пункте.

14. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

15. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», и представляются в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

16. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктом 7.1 пункта 7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом 7.1 пункта 7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

17. Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям и условиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Министерство рассматривает представленные документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и в срок, не превышающий 30 рабочих дней после окончания срока приема заявки, принимает решение о соответствии заявки либо об отклонении заявки.

Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

18. Министерство в день рассмотрения заявки и день заключения Соглашения:

а) запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);

б) на основании представленных участником отбора документов, поступившей информации, информации, размещаемой на официальных сайтах органов государственной власти, проверяет участника отбора на соответствие требованиям и условиям, указанным пунктом 7 настоящего Порядка, и проставляет в электронном виде отметки о соответствии (несоответствии) указанным требованиям и условиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

в) рассматривает представленные документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

19. Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Министерство с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Министерство направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня

регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Участник отбора вправе в любое время не позднее даты окончания подачи заявок отозвать поданную заявку в системе «Электронный бюджет».

20. Министерство на этапе рассмотрения заявки (до даты окончания приема заявок участников отбора) принимает решение о возврате заявки на доработку при наличии соответствующих оснований. Решение о возврате на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводится до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора вправе в течение 5 рабочих дней после возврата его заявки на доработку, но не позднее даты окончания приема заявок направить скорректированную заявку.

Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в настоящем Порядке;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, определенным настоящим Порядком;
- арифметические ошибки, описки, опечатки, недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 15 настоящего Порядка.

21. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям и условиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, принимается Министерством не позднее 20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, путем проставления соответствующей отметки в системе «Электронный бюджет».

Заявка на стадии рассмотрения после истечения срока приема заявок отклоняется Министерством в случае наличия оснований для отклонения заявки путем проставления соответствующей отметки в системе «Электронный бюджет».

Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным Порядком;

- невыполнение целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

22. Формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства Воронежской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного

протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, осуществляются автоматически.

23. Формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства Воронежской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, осуществляются автоматически.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора признаются участники отбора по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

По результатам рассмотрения заявки участнику отбора автоматически направляется уведомление (информационное сообщение) в системе «Электронный бюджет» о результате рассмотрения.

В течение 5 дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки на официальной странице Министерства в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» размещается протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

24. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

25. Субсидия распределяется между победителями отбора в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка.

26. В случае признания Министерством заявки подлежащей и включения ее в протокол подведения итогов отбора в течение 7 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора с участником отбора заключается Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе «Электронный бюджет».

В Соглашение включаются:

- положение о казначейском сопровождении, установленное правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- условия об ограничении и (или) запрете приобретения получателем субсидии товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами.

В случае незаключения Соглашения в установленный абзацем первым настоящего пункта срок по вине победителя отбора победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

В случае наличия оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, указанных в настоящем пункте, Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии по форме,

утвержденной Министерством, и направляет в течение 5 дней со дня принятия решения об отказе получателю субсидии соответствующее письменное уведомление с указанием причины принятия соответствующего решения.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в настоящем Порядке, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- невыполнение целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;
- несоответствие получателя субсидии требованиям и условиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;
- отказ получателя субсидии от заключения Соглашения;
- уклонение получателя субсидии от заключения Соглашения в сроки, установленные настоящим Порядком.

27. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае принятия Министерством решения о внесении изменений в Соглашение в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения заключается дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе «Электронный бюджет».

В течение 5 дней со дня принятия решения о внесении изменений в Соглашение Министерство разрабатывает проект дополнительного соглашения, размещает его в системе «Электронный бюджет» и уведомляет получателя субсидии о новых условиях Соглашения и о внесении изменений в Соглашение способом, указанным в заявке, в целях его согласования.

В течение 5 дней со дня получения проекта дополнительного соглашения получатель субсидии заключает дополнительное соглашение или направляет в Министерство возражения.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Воронежской области.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с

абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

28. В случае внесения изменений в закон Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период в части исключения предоставления субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней отменяет проведение отбора.

Министерством формируется объявление об отмене проведения отбора, которое размещается тем же способом, каким размещается объявление о проведении отбора.

В случае отсутствия заявок отбор признается несостоявшимся.

29. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$P_c = C_t \times V \times K \times K_1,$$

где:

P_c - размер субсидии, рублей;

C_t - ставка субсидии на 1 тонну произведенных картофеля и овощей открытого грунта, рублей;

V - прогнозный объем произведенного картофеля и овощей открытого грунта, тонн;

K – повышающий коэффициент, который применяется в отношении получателей средств, пострадавших в результате действий вооруженных формирований Украины;

K_1 – повышающий коэффициент при использовании участником отбора семян отечественной селекции.

Размер субсидии не должен превышать 90 % планируемых затрат на производство картофеля и овощей открытого грунта.

Субсидия предоставляется по ставкам, утверждаемым Министерством.

В отношении получателей средств, пострадавших в результате действий вооруженных формирований Украины, к ставке субсидии применяется коэффициент 1,5.

При использовании участником отбора семян отечественной селекции к ставкам, указанным в абзаце пятом настоящего пункта, применяется повышающий коэффициент не менее 2. Значение указанного повышающего коэффициента, которое должно быть не менее 2, и порядок определения такого значения устанавливаются Министерством.

30. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, поступивших в бюджет Воронежской области из федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на данное мероприятие, и средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

31. При увеличении в текущем финансовом году лимитов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии Министерство уведомляет получателей субсидии, заявки которых отклонены по основанию, указанному в абзаце одиннадцатом пункта 21 настоящего Порядка, об увеличении лимита, и предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности ранее зарегистрированных заявлений в журнале регистрации.

32. Результатами предоставления субсидии являются:

- произведено овощей открытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей (тыс. тонн);

- произведено картофеля в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей (тыс. тонн).

Тип результата предоставления субсидии - оказание услуг (выполнение работ).

Получатель субсидии принимает обязательство о достижении в году получения субсидии результата предоставления субсидии в соответствии с Соглашением.

33. Министерство осуществляет единовременно перечисление средств субсидии:

- получателям субсидии, являющимся юридическими лицами, на лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области, в срок не позднее 30 рабочих дней со дня открытия счета;

- получателям субсидии, являющимся индивидуальными предпринимателями, на лицевые счета, открытые в министерстве финансов Воронежской области, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, в срок не позднее 30 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

34. Для перечисления субсидий, полученных на текущий финансовый год из средств, поступивших в бюджет Воронежской области из федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и средств областного бюджета, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, Министерство представляет в министерство финансов Воронежской области распоряжения о совершении казначейских платежей (реестры финансирования на перечисление средств), заверенные в установленном порядке копии Соглашений и копии реестров получателей субсидии.

III. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

35. Получатели субсидии представляют в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации:

- ежеквартально - не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- по итогам года - до 20 января года, следующего за отчетным.

36. Получатели субсидии представляют в Министерство в срок до 1 декабря текущего финансового года:

- сводный реестр документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на производство картофеля и овощей открытого грунта, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;
- сведения о высевах семян сельскохозяйственных культур по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;
- сведения о внесении удобрений, используемых при производстве картофеля и овощей открытого грунта, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- копии сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур (по форме федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» (для юридических лиц, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность (кроме субъектов малого предпринимательства и крестьянских (фермерских) хозяйств)) или по форме федерального статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» (для юридических лиц - субъектов малого предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность, и крестьянских (фермерских) хозяйств).

37. Министерство в течение 10 рабочих дней проверяет отчет и принимает решение о приеме отчета или об отказе в приеме отчета.

Основаниями для отказа в приеме отчета являются:

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- технические ошибки;
- неполное заполнение отчета.

В случае принятия решения об отказе в приеме отчета Министерство в течение 5 рабочих дней информирует получателя субсидии в системе «Электронный бюджет» о принятом решении (с указанием причин принятия соответствующего решения).

Получатель субсидии в течение 5 дней со дня получения отказа в приеме отчета представляет в Министерство уточненный отчет.

38. Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

39. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

40. Органы государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

41. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления в Министерство, соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателей субсидий.

Участник отбора дает согласие на осуществление проверки Министерством соблюдения получателем субсидии, лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

42. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, установленные в Соглашении, средства субсидии подлежат возврату в бюджет в срок не позднее дня, являющегося плановой датой достижения результата предоставления субсидии.

Значения результатов предоставления субсидии, установленные в Соглашении при предоставлении субсидии, пропорциональны в процентном соотношении объему предоставляемых средств. Размер денежных средств, подлежащих возврату, равен проценту невыполнения значения результата предоставления субсидии.

Получателем субсидии в случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии осуществляется уплата пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой

достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата средств субсидии (части средств субсидии) в бюджет Воронежской области).

В случае неиспользования средств субсидии в течение финансового года, в котором она была получена, средства субсидии или часть средств субсидии, не использованные в указанный срок, подлежат возврату в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения указанных в настоящем пункте мер ответственности является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

- установление федерального, регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное решением Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, решением Губернатора Воронежской области, решением главы местной администрации муниципального образования соответственно;

- аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

В случае наступления и подтверждения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, Министерство заключает дополнительное соглашение с получателем субсидии с целью корректировки значения результата предоставления субсидии. После заключения дополнительного соглашения получатели субсидии представляют в Министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии в сроки, указанные в пункте 35 настоящего Порядка.

43. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по

фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в бюджет Воронежской области.

К получателю субсидии применяются штрафные санкции в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), в размере 10 % размера средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет Воронежской области.

В случае нарушения участником отбора условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Воронежской области, Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии. Средства субсидии подлежат возврату получателем субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

44. При нарушении срока возврата средств субсидии получателем субсидии Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном бюджетным законодательством порядке.

Приложение № 1

к Порядку

предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), научным и образовательным организациям на финансовое обеспечение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта

Министерство сельского хозяйства Воронежской области

Информация

_____ (наименование участника отбора)

Подтверждаю, что _____

_____ (наименование участника отбора)

соответствует на дату подачи заявки на участие в отборе требованиям и условиям, установленным пунктом 7 раздела II Порядка предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), научным и образовательным организациям на финансовое обеспечение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта, утвержденного постановлением Правительства Воронежской области от _____ № _____ (далее соответствие – Порядок, субсидия).

Документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, представлены в установленном порядке.

Предлагаемый размер запрашиваемой субсидии составляет _____ руб. _____ коп.

Подтверждаю, что размер запрашиваемой субсидии

_____ (наименование участника отбора)
не превышает 90 % от планируемых затрат

_____ (наименование участника отбора)

на производство картофеля и овощей открытого грунта.

Подтверждаю, что сведения о земельных участках, на которых планируется осуществлять сельскохозяйственное производство продукции растениеводства, внесены в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения».

Даю согласие на осуществление в отношении

_____ (наименование участника отбора)

и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с

_____ (наименование участника отбора)

(за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

Подтверждаю, что _____

_____ (наименование участника отбора)

использует/не использует (*нужное подчеркнуть*) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость

_____)

(документ, подтверждающий использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость)

Подтверждаю, что _____

_____ (наименование участника отбора)

обязуется выполнять условие о запрете приобретения получателями субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

Подтверждаю обязательство:

- на посев при проведении агротехнологических работ использовать семена сельскохозяйственных растений:

показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 30.12.2021 № 454-ФЗ «О семеноводстве» на дату определения в соответствии с частью 3 статьи 13 указанного Федерального закона показателей сортовых и посевных (посадочных) качеств (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений содержатся в перечне видов сельскохозяйственных растений);

показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют межгосударственному стандарту ГОСТ 32592-2013 «Семена овощных, бахчевых культур, кормовых корнеплодов и кормовой капусты. Сортовые и посевные качества. Общие технические условия» (принят 27 декабря 2013 г. и введен в действие с 1 июля 2015 г.), межгосударственному стандарту ГОСТ 30106-94 «Чеснок семенной. Сортовые и посевные качества. Общие технические условия» (принят 21 октября 1994 г. и введен в действие с 1 января 1996 г.), межгосударственному стандарту ГОСТ 32917-2014 «Семена овощных культур и кормовой свеклы дражированные. Посевные качества. Общие технические условия» (принят 14 ноября 2014 г. и введен в действие с 1 января 2016 г.),

межгосударственному стандарту ГОСТ 30088-93 «Лук-севок и лук-выборок. Посевные качества. Общие технические условия» (принят 15 апреля 1994 г. и введен в действие с 1 января 1995 г.) (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений не входят в перечень видов сельскохозяйственных растений);

- при производстве картофеля и овощей открытого грунта внести удобрения в объеме, установленном Министерством.

Предлагаемое значение результата предоставления субсидии:

- произведено овощей открытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей _____ (тыс. тонн);

- произведено картофеля в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей _____ (тыс. тонн).

Прошу предоставить субсидию по указанным реквизитам:

1. ИНН _____
2. Наименование банка _____
3. Номер счета _____
4. БИК _____
5. Индекс _____
6. Место нахождения _____
7. Адрес _____
8. Ф.И.О. (полностью) исполнителя _____
9. Контактный телефон _____

Руководитель участника отбора

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП
(при наличии)

Приложение № 2

к Порядку

предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), научным и образовательным организациям на финансовое обеспечение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта

Министерство сельского хозяйства
Воронежской области

Расчет размера субсидии

на финансовое обеспечение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта

Наименование сельскохозяйственной культуры	Планируемый объем произведенного картофеля и овощей открытого грунта, тонн	Ставка субсидии на 1 тонну, рублей	Планируемые затраты на производство картофеля и овощей открытого грунта, рублей	Повышающий коэффициент, который применяется в отношении получателей средств, пострадавших в результате действий вооруженных формирований Украины	Повышающий коэффициент при использовании семян отечественной селекции	Предполагаемый размер субсидии, причитающейся сельскохозяйственному товаропроизводителю, рублей (не более 90 % значения графы 4) *
1	2	3	4	5	6	7

* Указывается значение, равное 90 % от суммы планируемых затрат.

Руководитель
участника отбора

МП
(при наличии)

(подпись)
«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку
предоставления субсидии из областного
бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям (за исключением
граждан, ведущих личное подсобное
хозяйство, и сельскохозяйственных
потребительских кооперативов), научным и
образовательным организациям
на финансовое обеспечение части затрат (без учета
налога на добавленную стоимость) на поддержку
производства картофеля и овощей открытого грунта

Сведения о внесении удобрений,
используемых при производстве картофеля и овощей открытого грунта, в
году, предшествующем году получения субсидии, и (или) текущем году
по _____
(наименование получателя субсидии)

Наименование сельскохозяйственной культуры	Посевная площадь, га	Внесено удобрений, кг	Внесено удобрений, кг на 1 га
Овощи открытого грунта			
Картофель			

Руководитель
участника отбора

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение № 4
к Порядку
предоставления субсидии из областного
бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям (за исключением
граждан, ведущих личное подсобное
хозяйство, и сельскохозяйственных
потребительских кооперативов), научным
и образовательным организациям
на финансовое обеспечение части затрат (без
учета налога на добавленную стоимость) на
поддержку производства картофеля и овощей
открытого грунта

Министерство сельского хозяйства
Воронежской области

Сведения об участниках (акционерах)

(наименование участника отбора)

Участник (акционер), ИНН, место регистрации компании	Доля участия *	Доля косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале участника отбора **

* Доля участия в уставном (складочном) капитале участника отбора физических лиц указывается в виде суммы долей участия всех физических лиц.

** При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

Руководитель
участника отбора

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП
(при наличии)

«__» _____ 20__ г.

* Указывается номер поля, на котором планируется производство картофеля и овощей открытого грунта.

** Указывается дата начала мероприятия, следующего после уборки предшествующей культуры или мероприятий, проводимых на паровом поле.

*** Указывается документ, подтверждающий непрерывное право пользования земельным участком с периодом действия, который полностью включает в себя период осуществления сельскохозяйственного производства картофеля и овощей открытого грунта, с приложением копий документов, подтверждающих факт наличия у участника отбора прав пользования земельным участком.

Руководитель участника отбора

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП
(при наличии)

Приложение № 6

к Порядку
предоставления субсидии из
областного бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям (за исключением
граждан, ведущих личное подсобное
хозяйство, и сельскохозяйственных
потребительских кооперативов), научным и
образовательным организациям на
финансовое обеспечение части затрат (без
учета налога на добавленную стоимость) на
поддержку производства картофеля и
овощей открытого грунта

Перечень затрат,
планируемых на текущий финансовый год, источником финансового обеспечения
которых является субсидия

Участник отбора _____

ИНН _____

Наименование затрат	Планируемая сумма затрат, рублей	Сумма затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, рублей*
Расходы на приобретение семян и (или) посадочного материала, планируемых к высеву (посадке) в текущем финансовом году		
Расходы на приобретение минеральных, органических удобрений и (или) средств защиты растений, планируемых к применению в текущем финансовом году		
Расходы на приобретение горюче-смазочных материалов и (или) газообразного топлива, планируемых к применению в текущем финансовом году		
Расходы на оплату по договорам на оказание услуг на проведение агротехнологических работ, в том числе оплата по договорам на привлечение сельскохозяйственной		

техники на проведение агротехнологических работ на посевах субсидируемых культур, в том числе на проведение уборочных работ на площадях субсидируемых культур		
Иные (расшифровать)		
ИТОГО		

* Указывается объем затрат в сумме причитающейся субсидии, который не может составлять более 90 % планируемых на текущий финансовый год затрат.

Для участника отбора, использующего право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, затраты указываются с учетом НДС.

Руководитель участника отбора

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП
(при наличии)

органические удобрения, средства защиты растений												
Итого	X	X	X			X	X		X	X		
Горючие смазочные материалы и (или) газобразное топливо												
Итого	X	X	X			X	X		X	X		
Оплата по договорам на оказание услуг на проведение агро-технологических работ												
Итого	X	X	X			X	X		X	X		
ВСЕГО												
в том числе по культурам:												
1												
2												
3												
...												

* Площадь, указанная в первичных документах, подтверждающих списание затрат, должна соответствовать площади, внесенной в Государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения Единой федеральной информационной системы о землях сельскохозяйственного назначения.

** Сумма фактически понесенных затрат указывается без учета НДС. Для получателя субсидии, использующего право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, сумма фактически понесенных затрат указывается с учетом НДС.
К сводному реестру прилагаются копии указанных в нем документов.

Руководитель участника отбора

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП
(при наличии)

Приложение № 8
к Порядку
предоставления субсидии из
областного бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям (за исключением
граждан, ведущих личное подсобное
хозяйство, и сельскохозяйственных
потребительских кооперативов), научным и
образовательным организациям на
финансовое обеспечение части затрат (без
учета налога на добавленную стоимость) на
поддержку производства картофеля и
овощей открытого грунта

Сведения о высевах семян сельскохозяйственных культур

Участник отбора _____

ИНН _____

Наименование		Общая посевная площадь, гектаров *	Документ, подтверждающий высева семян **			
культуры	сорт и (или) гибрид		номер	дата	площадь сева, гектаров	масса
1	2	3	4	5	6	7

* Указывается итоговое значение по культурам, которое соответствует значению графы «Уточненная посевная площадь, га» формы федерального статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или формы федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур».

** Указывается акт расхода семян и посадочного материала (форма № СП-13, утвержденная постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29.09.1997 № 68 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья») и прилагаются копии документов.

Руководитель участника отбора

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

(при наличии)

Приложение № 9

к Порядку
предоставления субсидии из
областного бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям (за исключением
граждан, ведущих личное подсобное
хозяйство, и сельскохозяйственных
потребительских кооперативов), научным и
образовательным организациям на
финансовое обеспечение части затрат (без
учета налога на добавленную стоимость) на
поддержку производства картофеля и
овощей открытого грунта

Предварительная структура посевных площадей

_____ (наименование участника отбора)

Наименование культуры	Площадь, га
1	2
Итого	

Руководитель участника отбора

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП
(при наличии)

«__» _____ 20__ г.