



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 ИЮНЯ 2026 Г. № 400

г. Воронеж

**О внесении изменений в  
постановление Правительства  
Воронежской области  
от 15.02.2017 № 129**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление Правительства Воронежской области от 15.02.2017 № 129 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов» (в редакции постановлений Правительства Воронежской области от 28.04.2017 № 343, от 04.08.2017 № 615, от 18.04.2018 № 341, от 30.04.2019 № 456, от 30.12.2019 № 1334, от 15.07.2021 № 415, от 06.04.2022 № 226, от

16.03.2023 № 151, от 24.05.2024 № 345, от 03.06.2025 № 363) следующие изменения:

1.1. В наименовании слова «материально-технической базы» исключить.

1.2. В преамбуле слова «а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам».

1.3. В пункте 1 слова «материально-технической базы» исключить.

1.4. В пункте 2 слова «Логвинова В.И.» заменить словами «Сапронова А.Ф.».

1.5. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Воронежской области Сапронова А.Ф.

Губернатор  
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение  
к постановлению Правительства  
Воронежской области  
от 22 июня 2026 г. № 400  
«УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Воронежской  
области от 15.02.2017 № 129

**Порядок  
предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета  
сельскохозяйственным потребительским кооперативам (за  
исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских  
кооперативов) на развитие сельскохозяйственных потребительских  
кооперативов**

**I. Общие положения о предоставлении грантов**

1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее соответственно – Порядок, Гранты) определяет цели, условия и порядок предоставления Грантов из бюджета Воронежской области, категории получателей Грантов и критерии оценки заявок на участие в отборе, порядок возврата Грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положения о проверке главным распорядителем бюджетных средств соблюдения получателем Грантов условий и порядка предоставления Грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления Грантов, а также положения об осуществлении органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- «сельские агломерации» - примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований;

- «сельские территории» - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, городских округов (за исключением городского округа город Воронеж), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, городских округов (за исключением городского округа город Воронеж).

Перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков, входящих в состав городских округов, городских поселений Воронежской области, относящихся к сельским территориям, перечень поселков городского типа и малых городов Воронежской области, относящихся к сельским агломерациям, утверждены приказом министерства сельского хозяйства Воронежской области от 11.06.2025 № 60-01-11/58 «Об утверждении перечня сельских населенных пунктов и рабочих поселков, входящих в состав городских округов, городских поселений Воронежской области, относящихся к сельским территориям, перечня поселков городского типа и малых городов Воронежской области, относящихся к сельским агломерациям»;

- «региональная комиссия по отбору проектов» - комиссия, создаваемая министерством сельского хозяйства Воронежской области (далее - Министерство), не менее 50 процентов членом которой составляют члены, не являющиеся государственными или

муниципальными служащими, осуществляющая отбор для предоставления Грантов в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом первоочередного отбора заявителей, ранее не получавших Гранты в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее - Государственная программа);

- «грант на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива» - средства бюджета Воронежской области, предоставляемые в соответствии с решением региональной комиссии по отбору проектов сельскохозяйственному потребительскому кооперативу для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, в целях реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников. Срок использования гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива составляет не более 24 месяцев со дня его получения;

- «сельскохозяйственный потребительский кооператив» - юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), зарегистрированное на сельской территории или на территории сельской агломерации, осуществляющее деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов, ягод,

орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». К понятию «сельскохозяйственный потребительский кооператив» также относится потребительское общество, созданное в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.06.1992 № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», не менее 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

- «проект грантополучателя» - документ (бизнес-план), представляемый в Министерство в порядке и по форме, которые установлены Министерством, в который включаются направления расходов и условия использования Гранта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении средств бюджета Воронежской области, заключаемое между грантополучателем и Министерством (далее - Соглашение);

- иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, установленных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской

Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, являющимися приложением № 22 (4) к Государственной программе.

3. Целью предоставления Грантов является финансовое обеспечение части затрат на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) в рамках реализации мероприятия (результата) «В субъекте Российской Федерации обеспечена реализация проектов сельскохозяйственных потребительских кооперативов (в том числе агроагрегаторов) с целью увеличения объема выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции» регионального проекта «Развитие малого агробизнеса» государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка», утвержденной постановлением Правительства Воронежской области от 13.12.2013 № 1088 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка».

Для получателей Гранта, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

5. Способом предоставления Гранта является финансовое обеспечение затрат.

6. Информация о Гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление Грантов до Министерства.

## **II. Условия и порядок предоставления грантов**

7. Право на получение Гранта имеют сельскохозяйственные потребительские кооперативы (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) (далее - участники отбора, грантополучатели, получатели Грантов), отобранные региональной комиссией по отбору проектов для предоставления им Гранта и соответствующие:

7.1. На даты рассмотрения заявки на участие в отборе (далее – Заявка) и заключения Соглашения следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со

статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале другого российского юридического лица, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремисткой деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цель, установленную пунктом 3 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью;

з) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

7.2. На дату рассмотрения Заявки следующим условиям:

а) участник отбора создан в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» или Законом Российской Федерации от 19.06.1992 № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации»;

б) срок регистрации участника отбора составляет не менее 12 месяцев. При направлении на отбор проекта грантополучателя на предоставление Гранта в соответствии с абзацем вторым пункта 35 настоящего Порядка срок регистрации участника отбора может составлять менее 12 месяцев;

в) участник отбора осуществляет деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

г) количество членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) должно составлять не менее 10 (за исключением участников отбора, претендующих на

получение Гранта в соответствии с абзацем вторым пункта 35 настоящего Порядка);

д) не менее 70 процентов выручки участника отбора формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

е) участник отбора обязуется в течение не менее 5 лет со дня получения Гранта осуществлять свою деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации, сохранять созданные новые рабочие места, достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и Соглашением, а также представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя;

ж) участник отбора обязуется трудоустроить не менее одного постоянного работника на каждые 10 млн рублей Гранта, но не менее одного нового постоянного работника, если сумма Гранта составляет менее 10 млн рублей;

з) участник отбора обязуется в течение не менее чем 5 лет с даты получения Гранта обеспечить ежегодный прирост объема реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции в размере не менее 7 процентов.

8. Грант предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) срок использования Гранта составляет не более 24 месяцев со дня его поступления на лицевой счет получателя Гранта.

При отнесении Воронежской области к числу субъектов Российской Федерации, пострадавших в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, срок использования Гранта составляет не более 30 месяцев со дня получения Гранта. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств Гранта в установленный срок,

срок освоения средств Гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев, в порядке, установленном Министерством.

Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования Гранта является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств Гранта в установленный срок;

2) реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием Гранта, допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и Соглашением;

3) приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств Гранта не допускается;

4) участник отбора - юридическое лицо, а также иные юридические лица, получающие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с участником отбора, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств обязуются не приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

5) участник отбора, лица, получающие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с участником отбора (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных

(складочных) капиталах), дают согласие на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

б) стоимость проекта грантополучателя должна включать сумму Гранта в размере не менее 5 млн рублей.

В случае если участником отбора на рассмотрение региональной комиссии по отбору проектов представлен проект грантополучателя, в стоимость которого включена сумма Гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива в размере менее 5 млн рублей, такой проект грантополучателя региональной комиссией по отбору проектов не рассматривается;

7) допускается одновременное предоставление иных мер государственной поддержки, в случае если проектом грантополучателя не предусмотрены затраты, возмещаемые в рамках иных направлений государственной поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

8) Грант предоставляется однократно.

9. Направлением затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется Грант, является финансовое обеспечение части затрат, понесенных получателем Гранта.

Наименования расходов должны соответствовать перечню затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств Гранта, определенных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

10. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателей Гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых

предоставляется Грант.

Наименование государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, - государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Категория получателя Гранта – сельскохозяйственные потребительские кооперативы, соответствующие требованиям и условиям, установленным в пунктах 7, 8 настоящего Порядка.

Объявление о проведении отбора формируется Министерством в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

Министерство ежегодно не позднее 15 ноября текущего года размещает объявление о проведении отбора на едином портале, а также на официальной странице Министерства в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

11. В объявлении о проведении отбора указываются положения, предусматривающие:

- а) сроки проведения отбора;
- б) дату начала подачи и окончания приема Заявок участников отбора, при этом дата окончания приема Заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- г) результат предоставления Гранта;
- д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- е) требования и условия, определенные в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, и требования к перечню документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

ж) категории получателей Грантов и критерии оценки Заявок, показатели критериев оценки;

з) порядок подачи участниками отбора Заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявок;

и) порядок отзыва Заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата Заявок, порядок внесения изменений в Заявки;

к) правила рассмотрения и оценки Заявок в соответствии с пунктами 15 - 29 настоящего Порядка;

л) порядок возврата Заявок на доработку;

м) порядок отклонения Заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

н) порядок оценки Заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки Заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке Заявок;

о) объем распределяемых Грантов в рамках отбора, порядок расчета размера Гранта, правила распределения Гранта по результатам отбора;

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальной странице Министерства в информационной системе «Портал Воронежской области в сети

Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»;

у) условия предоставления Гранта, определенные пунктом 8 настоящего Порядка.

В случае внесения изменений в закон Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период в части исключения предоставления Грантов, изменения условий предоставления Грантов Министерство в течение 5 рабочих дней отменяет проведение отбора.

Министерством формируется объявление об отмене проведения отбора, которое размещается тем же способом, каким размещается объявление о проведении отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема Заявок участников отбора получателей Грантов с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора Заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема Заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей Грантов изменение способа отбора получателей Грантов не допускается;

- в случае внесения изменения в объявление о проведении отбора получателей Грантов после наступления даты начала приема Заявок в объявление о проведении отбора получателей Грантов включается

положение, предусматривающее право участников отбора получателей Грантов внести изменения в Заявки;

- участники отбора, подавшие Заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей Грантов не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей Грантов, с использованием системы «Электронный бюджет».

12. Для подтверждения соответствия требованиям и условиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, и получения Гранта участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство с использованием системы «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка Заявку и следующие документы:

1) информацию по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) план расходов, предлагаемых к софинансированию за счет Гранта, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) для проектов грантополучателей, предусматривающих погашение льготного инвестиционного кредита, - план расходов по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

4) проект грантополучателя;

5) устав сельскохозяйственного потребительского кооператива в редакции, действующей на дату подачи Заявки;

6) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора;

7) перечень сельскохозяйственных товаропроизводителей – членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

8) копию отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за прошедший финансовый год по форме, утвержденной Министерством, в случае отсутствия указанного отчета в Министерстве;

9) копию доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица на подписание Заявки и документов, указанных в настоящем пункте (в случае если Заявка и документы, представляемые в составе Заявки, подписаны уполномоченным лицом);

10) протокол общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о согласии на участие в конкурсном отборе на получение Гранта;

11) согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме, утвержденной приказом Министерства;

12) сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

13) выписку (выписки) из расчетного счета (расчетных счетов) по состоянию не ранее чем за 30 дней до подачи Заявки, подтверждающую наличие у участника отбора денежных средств на софинансирование реализации проекта грантополучателя в размере (за исключением участников отбора с проектами грантополучателя, предусматривающими организацию или развитие переработки органической сельскохозяйственной продукции):

– не менее 5 процентов стоимости указанного проекта при сумме Гранта до 10 млн рублей;

- не менее 10 процентов стоимости указанного проекта при сумме Гранта до 30 млн рублей;

- не менее 15 процентов стоимости указанного проекта при сумме Гранта до 50 млн рублей;

- не менее 20 процентов стоимости указанного проекта (при сумме Гранта до 70 млн рублей);

14) для участников отбора с проектами грантополучателя, предусматривающими организацию или развитие переработки органической сельскохозяйственной продукции, выписку (выписки) из расчетного счета (расчетных счетов) по состоянию не ранее чем за 30 дней до подачи Заявки, подтверждающую наличие у участника отбора денежных средств на софинансирование реализации проекта грантополучателя в размере:

- не менее 5 процентов стоимости указанного проекта при сумме Гранта до 30 млн рублей;

- не менее 7,5 процента стоимости указанного проекта при сумме Гранта до 50 млн рублей;

- не менее 10 процентов стоимости указанного проекта при сумме Гранта до 70 млн рублей;

15) при планировании работ по строительству производственного объекта:

- при наличии у участника отбора в собственности земельного участка, на котором проектом грантополучателя предусмотрено строительство производственного объекта (далее в настоящем подпункте - земельный участок), - информацию о наличии в собственности земельного участка, содержащую вид объекта недвижимости, его адрес и кадастровый (условный) номер, сведения о правообладателе либо выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН), в случае если право собственности на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН;

- при отсутствии у участника отбора в собственности земельного

участка - информацию о наличии у него законного основания для использования земельного участка в течение срока реализации проекта грантополучателя, содержащую адрес и кадастровый (условный) номер, сведения о правообладателе, либо копии документов, подтверждающих право пользования земельным участком;

16) при планировании работ по реконструкции или модернизации производственного объекта, приобретении и монтаже оборудования для производственного объекта:

- при наличии у участника отбора в собственности земельного участка, на котором расположен производственный объект, - информацию о наличии у него в собственности земельного участка, содержащую адрес и кадастровый (условный) номер, сведения о правообладателе, либо выписку из ЕГРН;

- при отсутствии у участника отбора в собственности земельного участка, на котором расположен производственный объект, - информацию о наличии у него иного законного основания для использования земельного участка в течение срока реализации проекта грантополучателя, содержащую адрес и кадастровый (условный) номер, сведения о правообладателе, либо копии документов, подтверждающих право пользования земельным участком;

- информацию о наличии у участника отбора в собственности производственного объекта, содержащую адрес и кадастровый (условный) номер, сведения о правообладателе, либо выписку из ЕГРН;

- при отсутствии у участника отбора в собственности производственного объекта - информацию о наличии у него иного законного основания для использования производственного объекта в течение срока реализации проекта грантополучателя, в которой должны содержаться адрес и кадастровый (условный) номер, сведения о правообладателе, либо копии документов, подтверждающих право пользования производственным объектом;

17) копию сметы затрат на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов (в случае если строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация указанных объектов планируются с использованием средств Гранта);

18) для проектов грантополучателей, предусматривающих погашение льготного инвестиционного кредита, - документ от российской кредитной организации, подтверждающий одобрение льготного инвестиционного кредита;

19) для проектов грантополучателей, предусматривающих погашение основного долга по займу в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе, - документ, подтверждающий членство в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе, и договор займа денежных средств из фонда финансовой взаимопомощи сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива.

Участник отбора вправе приобщить к перечню документов, определенному настоящим Порядком, любые другие документы и материалы, которые считает нужным представить региональной комиссии по отбору проектов, включая документы, подтверждающие право собственности и (или) аренды земли, другого имущества, участвующего в реализации проекта грантополучателя, а также фотографии, публикации в средствах массовой информации, рекомендательные письма от органов местного самоуправления, общественных организаций.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются на бумажном носителе руководителем участника отбора либо уполномоченным им лицом и скрепляются печатью (при наличии), после

чего преобразуются в электронную форму посредством сканирования.

Представляемые электронные копии документов и материалы должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Ответственность за достоверность представляемых в Министерство документов несет участник отбора.

13. Обеспечение доступа участников отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

14. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», и представляются в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора Заявки считается день подписания участником отбора Заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

15. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктом 7.1 пункта 7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом 7.1 пункта 7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

16. Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям и условиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к Заявкам для их рассмотрения и оценки.

17. Министерство в день рассмотрения Заявки и в день заключения Соглашения:

а) запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);

б) на основании представленных участником отбора документов, поступившей информации, информации, размещаемой на официальных сайтах органов государственной власти, проверяет участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпункте 7.1 пункта 7 настоящего Порядка, и проставляет в электронном виде отметки о соответствии (несоответствии) указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

в) рассматривает представленные документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

18. Министерство в день рассмотрения Заявки на основании представленных участником отбора документов, поступившей информации, информации, размещаемой на официальных сайтах органов государственной власти, проверяет участника отбора на соответствие условиям, указанным в подпункте 7.2 пункта 7 настоящего Порядка.

19. Участник отбора в период срока подачи Заявок, но не позднее 3 рабочих дней до окончания срока подачи Заявок вправе обратиться в Министерство с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Министерство направляет письменные

разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Участник отбора вправе в любое время не позднее даты окончания подачи Заявок отозвать поданную Заявку на доработку в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе в любое время до дня окончания приема Заявок внести изменения в поданную Заявку путем формирования участником отбора в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве Заявки и последующей подачи новой Заявки. При этом ранее поданная Заявка считается отозванной. Представление и рассмотрение повторной Заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения Заявки, поданной впервые.

Министерство на этапе рассмотрения до даты истечения срока приема Заявок принимает решение о возврате Заявки на доработку при наличии соответствующих оснований. Решение о возврате на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении Заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводится до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата Заявки, а также положений Заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение 5 рабочих дней после возврата его Заявки на доработку, но не позднее даты окончания приема Заявок должен направить скорректированную Заявку.

Основаниями для возврата Заявки на доработку являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора Заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- выявление в документах недостоверности информации, опечаток, арифметических, технических ошибок, неточностей, влияющих на содержание документов, представленных участником отбора.

Внесение изменений в Заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования Заявки участником отбора, указанному в пункте 14 настоящего Порядка.

20. Формирование протокола вскрытия Заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства Воронежской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, осуществляются автоматически.

Участник отбора считается допущенным к участию в отборе и Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям и условиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей Грантов, и отсутствуют основания для отклонения Заявки.

Заявка на стадии рассмотрения после истечения срока приема Заявок отклоняется Министерством в случае наличия оснований для отклонения Заявки путем проставления соответствующей отметки в системе «Электронный бюджет».

Основания для отклонения Заявки участника отбора:

- несоответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным в настоящем Порядке;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора Заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком;

- подача участником отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок.

Решение о соответствии Заявки требованиям и условиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Министерством не позднее 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания подачи Заявок, путем проставления соответствующей отметки в системе «Электронный бюджет».

21. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;
- по результатам рассмотрения Заявок отклонены все Заявки.

22. Определение победителей отбора осуществляется региональной комиссией по отбору проектов с учетом первоочередного отбора проектов грантополучателей, ранее не получавших Гранты, в том числе в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с участниками отбора, допущенными к конкурсному отбору, не позднее 20 рабочих дней со дня окончания приема Заявок путем составления рейтингового списка (присвоения Заявкам порядковых номеров). Итоговый рейтинг участников отбора составляется в порядке убывания суммарной балльной оценки.

23. Информация о проведении очного собеседования или видео-конференц-связи с участниками отбора, допущенными к конкурсному отбору, размещается Министерством на официальной странице Министерства в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» в срок не позднее 1 рабочего дня до проведения очного собеседования (видео-конференц-связи).

24. Критерии оценки Заявок, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке приведены в приложении № 4 к настоящему Порядку.

Оценка Заявок осуществляется по всем установленным критериям оценки и показателям оценки критериев с использованием 100-балльной шкалы оценки.

Сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 %.

25. Состав региональной комиссии по отбору проектов и порядок ее работы утверждаются приказом Министерства, который в том числе размещается на официальной странице Министерства в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

26. По результатам оценки Заявок каждому участнику отбора присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки Заявок и очередности поступления Заявок в случае равенства количества полученных баллов.

27. Победителями конкурсного отбора признаются участники отбора, которым присуждено наибольшее количество баллов.

В случае если участник отбора, признанный победителем конкурсного отбора, отказывается от получения Гранта или от подписания Соглашения, высвободившиеся средства на основании решения региональной комиссии по отбору проектов направляются на предоставление Гранта участнику (участникам) отбора, следующему (следующим) в рейтинговом списке в очередности, соответствующей его (их) балльной оценке, которому (которым) не был предоставлен Грант.

28. Решение о предоставлении Гранта и его размере в отношении каждого участника отбора, прошедшего конкурсный отбор, либо об отказе в его предоставлении принимается Министерством в течение 15 рабочих дней со дня заседания региональной комиссии по отбору проектов.

29. Основаниями для отказа получателю Гранта в предоставлении Гранта являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в пункте 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

- непрохождение участником отбора, в том числе по причине несоответствия условиям предоставления Гранта, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, либо в случае, если участник отбора не набрал необходимого количества баллов для признания его победителем конкурсного отбора;

- отказ победителя конкурсного отбора от получения Гранта, в том числе выраженный в уклонении от заключения Соглашения в сроки, установленные пунктом 33 настоящего Порядка, или направление победителем конкурсного отбора в Министерство уведомления об отказе от получения Гранта;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта.

30. Формирование протокола рассмотрения Заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения Заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства Воронежской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, осуществляются автоматически.

31. Формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной

подписью министра сельского хозяйства Воронежской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, осуществляются автоматически.

По результатам рассмотрения участнику отбора автоматически в срок не более 5 рабочих дней направляется уведомление (информационное сообщение) в системе «Электронный бюджет» о результате рассмотрения.

В течение 5 дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки на едином портале, а также на официальной странице Министерства в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Министерства размещается протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения Заявок;
- информация об участниках отбора, Заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют Заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные Заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки Заявок решение о присвоении Заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) Гранта, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему Гранта.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

32. В случае отказа в предоставлении Гранта Министерство направляет в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе участнику отбора соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении Гранта с указанием причины принятия соответствующего решения.

33. В срок не позднее 20 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора Министерство заключает Соглашение с получателем Гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе «Электронный бюджет».

В Соглашение также включаются положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также условия об ограничении и (или) запрете приобретения грантополучателем товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами. Порядок определения указанных условий устанавливается Правительством Российской Федерации.

В случае незаключения Соглашения в установленный настоящим пунктом срок по вине победителя отбора победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

В случае принятия Министерством решения о внесении изменений в Соглашение в течение 20 рабочих дней с даты принятия такого решения заключается дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе «Электронный бюджет».

В течение 5 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения получатель Гранта заключает дополнительное соглашение или направляет в Министерство возражения.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем Гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в бюджет Воронежской области.

В случае если в процессе реализации проекта грантополучателя категория грантополучателя «малое предприятие» изменилась на категорию «среднее предприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», реализация проекта грантополучателя продолжается с уведомлением Министерства о смене

категории с приложением выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

34. Размер Гранта  $i$ -му получателю Гранта ( $G_i$ ) рассчитывается по следующей формуле:

$$G_i = G_{zi} \times \frac{\text{Lim}}{\sum_{i=1}^m G_{zi}},$$

где:

$G_{zi}$  - размер Гранта, заявленный  $i$ -м участником отбора, признанным победителем по результатам конкурсного отбора;

$m$  - количество участников отбора, признанных победителями по результатам конкурсного отбора;

$\text{Lim}$  - лимит бюджетных ассигнований на предоставление Грантов в соответствии с бюджетной росписью расходов бюджета Воронежской области;

если  $\sum_{i=1}^m G_{zi} < \text{Lim}$ , Грант предоставляется участнику отбора, признанному победителем по результатам конкурсного отбора, в размере заявленной потребности, но не более максимального размера Гранта.

35. Грант предоставляется в сумме:

- до 10 млн рублей (включительно), но не более 90 процентов стоимости проекта грантополучателя – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 10 процентов стоимости проекта;

- до 30 млн рублей (включительно), но не более 80 процентов стоимости проекта грантополучателя - при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 20 процентов стоимости проекта;

- до 50 млн рублей (включительно), но не более 70 процентов стоимости проекта грантополучателя при направлении на реализацию

проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 30 процентов стоимости проекта;

- до 70 млн рублей (включительно), но не более 60 процентов стоимости проекта грантополучателя при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 40 процентов стоимости проекта.

В случае если проект грантополучателя предусматривает организацию или развитие переработки органической продукции, размер доли средств Гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива в соответствии с абзацами вторым - пятым настоящего пункта в общей стоимости проекта грантополучателя может быть увеличен на 10 процентов.

Размер Гранта определяется на основании плана расходов, представленного заявителем на реализацию проекта грантополучателя с учетом собственных средств заявителя и предельных объемов Гранта, установленных абзацами вторым - пятым настоящего пункта.

36. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, полученных на текущий финансовый год из средств, поступивших в бюджет Воронежской области из федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на данное мероприятие, и средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

37. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Воронежской области, определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

38. Результатом предоставления Гранта является достижение значения мероприятия (результата) «В субъекте Российской Федерации обеспечена реализация проектов сельскохозяйственных потребительских кооперативов (в том числе агроагрегаторов) с целью увеличения объема

выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции (единиц)». Тип мероприятия (результата) – оказание услуг (выполнение работ).

Результат предоставления Гранта для получателя Гранта устанавливается Министерством в Соглашении.

39. Внесение изменений в значения результата и плановых показателей деятельности получателя Гранта возможно при условии предварительного согласования с Министерством путем внесения изменений в проект грантополучателя и Соглашение. При этом не могут быть изменены положения проекта грантополучателя и (или) плана расходов Гранта, на основании которых присваивались баллы и (или) были определены победители конкурсного отбора.

Изменение плана расходов Гранта подлежит согласованию с Министерством в порядке, утвержденном приказом Министерства.

40. Гранты распределяются среди победителей конкурсного отбора в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка.

Министерство осуществляет единовременно перечисление средств на финансовое обеспечение затрат получателю Гранта на лицевой счет, открытый ему в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области, в срок не позднее 30 рабочих дней со дня открытия счета.

41. Для перечисления Грантов, полученных на текущий финансовый год из средств, поступивших в бюджет Воронежской области из федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и средств областного бюджета, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, Министерство представляет в министерство финансов Воронежской области распоряжения о совершении казначейских платежей (реестры финансирования на перечисление средств), заверенные в установленном порядке копии Соглашений и копии реестров получателей

Грантов.

### **III. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственности за их нарушение**

42. Получатели Грантов представляют в Министерство отчетность по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, ежеквартально в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, за IV квартал - не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным годом:

- отчет о достижении значений результатов предоставления Гранта;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются Гранты;
- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Гранта (контрольные точки).

43. По истечении 24 месяцев с даты получения средств Гранта на лицевой счет получателя Гранта, но не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, получатель Гранта представляет в Министерство заверенные копии документов, подтверждающих:

- а) целевое использование средств Гранта;
- б) оплату расходов в соответствии с планом расходов Гранта, в том числе:
  - не менее 10 процентов стоимости затрат, указанных в плане расходов, при сумме Гранта до 10 млн рублей;
  - не менее 20 процентов стоимости затрат, указанных в плане расходов, при сумме Гранта до 30 млн рублей;
  - не менее 30 процентов стоимости затрат, указанных в плане расходов, при сумме Гранта до 50 млн рублей;
  - не менее 40 процентов стоимости затрат, указанных в плане расходов, при сумме Гранта до 70 млн рублей;

в) создание новых постоянных рабочих мест: копии трудовых договоров, приказов о приеме на работу, справка налогового органа;

г) в случае использования права на освобождение от обязанностей по исчислению и уплате налога на добавленную стоимость: копии подтверждающих документов (уведомлений) с отметкой налогового органа.

Копии документов заверяются руководителем получателя Гранта или уполномоченным им лицом.

44. Министерство в течение 10 рабочих дней проверяет отчеты и принимает решение о приеме отчетов или об отказе в их приеме.

Основанием для отказа в приеме отчета является установление факта недостоверности представленной получателем Гранта информации.

Получатель Гранта должен быть проинформирован о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня его принятия (в случае отказа в приеме отчета - с указанием причины принятия соответствующего решения).

Получатель Гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения отказа в приеме отчета представляет в Министерство уточненный отчет.

45. Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления Гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления Гранта, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

46. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем Гранта порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта.

47. Органы государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

48. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в Заявке, а также за своевременность их представления в Министерство, соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателей Грантов.

Получатель Гранта дает согласие на осуществление Министерством проверки соблюдения получателем Гранта условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

49. В случае недостижения плановых показателей деятельности получатель Гранта представляет в Министерство до 1 апреля года, следующего за годом, в котором плановый показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности.

В случае принятия Министерством решения о необходимости внесения изменений в проект грантополучателя и Соглашение получатель Гранта представляет актуализированный проект грантополучателя в Министерство в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

В случае непринятия Министерством решения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, средства Гранта подлежат возврату в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{в}} = V_{\text{гр}} \times \frac{\sum_{j=1}^n \left( \left( 1 - \frac{F_j}{P_{\text{ис}}} \right) \times D_j \right)}{n},$$

где:

$V_b$  - размер средств Гранта, подлежащих возврату;

$V_{гр}$  - размер Гранта, предоставленного получателю Гранта;

$F_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го планового показателя деятельности на отчетную дату;

$P_{is}$  - плановое значение  $i$ -го планового показателя деятельности на отчетную дату, предусмотренное Соглашением;

$D_i$  - отношение планового значения  $i$ -го планового показателя деятельности на отчетную дату к сумме плановых значений указанного показателя за период действия Соглашения;

$n$  - общее количество плановых показателей деятельности, предусмотренное Соглашением.

50. В случае если получателем Гранта не достигнут показатель результата, установленный в Соглашении, Грант подлежит возврату в бюджет в срок не позднее дня, являющегося плановой датой достижения показателя результата.

Размер средств Гранта, подлежащих возврату, определяется по следующей формуле:

$$V_b = V_{гр} \times \frac{\sum_{j=1}^n \left( 1 - \frac{T_j}{S_j} \right)}{n},$$

где:

$V_b$  - размер средств Гранта, подлежащих возврату;

$V_{гр}$  - размер Гранта, предоставленного получателю Гранта;

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления Гранта на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата предоставления Гранта, предусмотренное Соглашением;

$n$  - общее количество результатов предоставления Гранта, предусмотренное Соглашением.

Получателем Гранта в случае недостижения в установленные Соглашением сроки результата предоставления Гранта осуществляется

уплата пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы Гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления Гранта, до дня возврата Гранта (части Гранта) в бюджет Воронежской области).

51. Возврат остатка Гранта, не используемого по истечении срока освоения Гранта, осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

52. В случае нарушения получателем Гранта условий, целей и порядка предоставления Гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля Воронежской области, в случае ликвидации сельскохозяйственного потребительского кооператива в течение пятилетнего срока с даты получения Гранта Министерство направляет получателю Гранта требование о возврате средств Гранта. Средства Гранта подлежат возврату получателем Гранта в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

К получателю Гранта применяются штрафные санкции в случае нарушения получателем Гранта условий, установленных при предоставлении Гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления Гранта), в размере 10 % от суммы Гранта, предусмотренного к возврату.

53. При нарушении срока возврата средств Гранта получателем Гранта Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

54. В случае нарушения целей, установленных при предоставлении Гранта, применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку  
предоставления грантов в форме  
субсидий из областного бюджета  
сельскохозяйственным потребительским  
кооперативам (за исключением  
сельскохозяйственных кредитных  
потребительских кооперативов) на  
развитие сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов

В министерство сельского хозяйства  
Воронежской области

\_\_\_\_\_ (полное наименование участника отбора)

### Информация

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора)

соответствует на дату подачи заявки на участие в отборе требованиям и условиям, установленным пунктом 7 Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее соответственно – Порядок, Грант), утвержденного постановлением Правительства Воронежской области от 15.02.2017 № 129.

Даю согласие на осуществление в отношении получателя Гранта проверки министерством сельского хозяйства Воронежской области (далее - Министерство) соблюдения условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора)

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью.

Настоящим подтверждаю, что при условии получения Гранта обязуюсь:

1) в течение не менее 5 лет со дня получения Гранта осуществлять свою деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации, сохранять созданные новые рабочие места, достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и Соглашением, а также представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя;

2) трудоустроить не менее одного постоянного работника на каждые 10 млн рублей Гранта, но не менее одного нового постоянного работника, если сумма Гранта составляет менее 10 млн рублей;

3) осуществлять софинансирование за счет собственных средств при реализации проекта грантополучателя в процентном соотношении,

предусмотренном пунктом 35 Порядка;

4) обеспечивать ежегодный прирост объема реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции в размере не менее 7 процентов, в течение не менее чем 5 лет с даты получения Гранта;

5) представлять в Министерство в установленные сроки отчетность и информацию, запрашиваемую Министерством в рамках реализации проекта грантополучателя;

6) использовать Грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет.

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора)

использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (\_\_\_\_\_).

(документ, подтверждающий использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость)

Предлагаемое значение результата предоставления субсидии - в субъекте Российской Федерации обеспечена реализация проектов сельскохозяйственных потребительских кооперативов (в том числе агроагрегаторов) с целью увеличения объема выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции \_\_\_\_\_ (единиц).

Документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, предоставлены в установленном порядке.

Дополнительно сообщая следующую информацию:

|  |  |
|--|--|
| ИНН/КПП  |  |
| Дата регистрации участника отбора                          |  |
| Адрес регистрации (индекс, адрес)                          |  |
| Адрес фактического местонахождения (индекс, адрес)         |  |
| СНИЛС руководителя   |  |
| Контактный телефон   |  |
| Адрес электронной почты                                    |  |
| Основной вид деятельности участника отбора                 |  |
| Вид деятельности, на развитие которого запрашивается Грант |  |

#### ОПИСЬ

прилагаемых документов

| Наименование документа | Количество листов |
|------------------------|-------------------|
|                        |                   |

Руководитель участника отбора  
(или уполномоченное им лицо) \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

МП (при наличии)

Приложение № 2  
к Порядку  
предоставления грантов в форме  
субсидий из областного бюджета  
сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам (за  
исключением сельскохозяйственных  
кредитных потребительских  
кооперативов) на развитие  
сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов

План  
расходов, предлагаемых к софинансированию  
за счет гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива

(полное наименование участника отбора)

| №<br>п/п | Наименования мероприятий, приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг* | Количество, ед. | Цена, рублей | Сумма расходов, всего, рублей (гр. 3 x гр. 4) | Источники финансирования* |   |
|----------|---|-----------------|--------------|---|---------------------------|---|
|          |   |                 |              |   | средства Гранта, рублей   | собственные средства участника отбора, рублей |
| 1        | 2   | 3               | 4            | 5   | 6                         | 7   |
|          |   |                 |              |   |                           |   |
|          |   |                 |              |   |                           |   |
|          |   |                 |              |   |                           |   |

\* Наименования расходов должны соответствовать перечню затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств Гранта, определенных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

\*\* Источники финансирования определены пунктом 35 Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов, утвержденного постановлением Правительства Воронежской области от 15.02.2017 № 129.

Руководитель участника отбора  
(или уполномоченное им лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_  
МП (при наличии)

Приложение № 3  
к Порядку  
предоставления грантов в форме  
субсидий из областного бюджета  
сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам (за  
исключением сельскохозяйственных  
кредитных потребительских  
кооперативов) на развитие  
сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов

Перечень  
сельскохозяйственных товаропроизводителей -  
членов сельскохозяйственного потребительского кооператива

\_\_\_\_\_

(полное наименование участника отбора)

| №<br>п/п | Сельскохозяйственный<br>товаропроизводитель | ОГРЮЛ/ОГРИП/<br>паспортные данные гражданина, ведущего<br>личное подсобное хозяйство |
|----------|---|--|
|          |   |  |
|          |   |  |
|          |   |  |
|          |   |  |
|          |   |  |

Руководитель участника отбора  
(или уполномоченное им лицо) \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_  
МП (при наличии)

Приложение № 4  
к Порядку  
предоставления грантов в форме  
субсидий из областного бюджета  
сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам  
(за исключением  
сельскохозяйственных  
кредитных потребительских  
кооперативов) на развитие  
сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов

**Критерии оценки заявок, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке**

| № п/п | Наименование критерия оценки  | Показатель критерия оценки  | Значение показателя, баллов | Вес критерия |
|-------|---|---|-----------------------------|--------------|
| 1     | Наличие в министерстве сельского хозяйства Воронежской области отчета о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива) (далее - получатель Гранта) за прошедший финансовый год | Имеется отчет о финансово-экономическом состоянии получателя Гранта за прошедший финансовый год     | 4                           | 0,1          |
|       |   | Отсутствует отчет о финансово-экономическом состоянии получателя Гранта за прошедший финансовый год | 1                           |              |
| 2     | Количество сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся членами получателя Гранта  | 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей  | 5                           | 0,2          |
|       |   | От 11 до 15 сельскохозяйственных товаропроизводителей   | 10                          |              |
|       |   | От 16 и более сельскохозяйственных товаропроизводителей   | 15                          |              |
| 3     | Вид запланированной деятельности получателя Гранта  | Сбыт и (или) переработка молока, мяса, картофеля, овощей открытого грунта                           | 7                           | 0,1          |
|       |   | Сбыт и (или) переработка меда, шерсти овец  | 5                           |              |
|       |   | Сбыт и (или) переработка иной   | 4                           |              |

| № п/п | Наименование критерия оценки   | Показатель критерия оценки  | Значение показателя, баллов | Вес критерия |
|-------|--|---|-----------------------------|--------------|
|       |  | сельскохозяйственной продукции  |                             |              |
| 4     | Наличие каналов сбыта сельскохозяйственной продукции   | Собственная торговая сеть и (или) участие в системе государственных закупок | 7                           | 0,1          |
|       |  | Иные организации розничной (оптовой) торговли                               | 4                           |              |
|       |  | Иное (либо отсутствие подтверждающих документов)                            | 1                           |              |
| 5     | Наличие ходатайства от администрации муниципального района (городского округа) либо союзов (ассоциаций) крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных кооперативов Воронежской области  | Имеет   | 5                           | 0,1          |
|       |  | Не имеет  | 1                           |              |
| 6     | Наличие у участника отбора зарегистрированных объектов интеллектуальной собственности или средств индивидуализации производимой продукции  | Имеет   | 4                           | 0,05         |
|       |  | Не имеет  | 1                           |              |
| 7     | Наличие сертификата соответствия органического производства либо решения о выдаче сертификата соответствия органического производства по форме согласно приложению Д к ГОСТ Р 57022-2016 «Продукция органического производства. Порядок проведения добровольной сертификации органического производства» (далее - ГОСТ Р 57022-2016) или | Имеет   | 4                           | 0,05         |
|       |  | Не имеет  | 1                           |              |

| № п/п   | Наименование критерия оценки  | Показатель критерия оценки  | Значение показателя, баллов | Вес критерия |
|---|---|---|-----------------------------|--------------|
|   | решения об установлении переходного периода по форме согласно приложению М к ГОСТ Р 57022-2016, заверенного органом по сертификации по направлению деятельности, предусмотренному проектом грантополучателя |   |                             |              |
| 8   | Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции за год, предшествующий году подачи заявки, тыс. рублей   | 0   | 1                           | 0,1          |
| до 1000   |   | 1,5   |                             |              |
| от 1000 до 5000   |   | 2   |                             |              |
| от 5000   |   | 2,5   |                             |              |
| 9   | Результат собеседования, проведенного в очной форме и (или) в форме видео-конференц-связи, на предмет владения знаниями и навыками планируемого ведения хозяйственной деятельности                          | Проект грантополучателя слабо проработан, расходы не обоснованы и не взаимосвязаны с мероприятиями проекта. Участник отбора не владеет информацией о ведении хозяйственной деятельности в рамках реализации проекта грантополучателя, планируемых показателях деятельности, обязательствах, принимаемых грантополучателем | 1                           | 0,2          |
| Проект грантополучателя проработан, имеются устранимые замечания в части обоснования расходов и взаимосвязи с мероприятиями проекта. Участник отбора с несущественными замечаниями владеет информацией о ведении хозяйственной деятельности в рамках реализации проекта грантополучателя, планируемых показателях деятельности, обязательствах, принимаемых грантополучателем |   | 5   |                             |              |
| Проект грантополучателя детально проработан, расходы обоснованы и взаимосвязаны с мероприятиями проекта. Участник отбора в полной мере владеет информацией о ведении хозяйственной деятельности в рамках реализации проекта грантополучателя, планируемых показателях деятельности, обязательствах, принимаемых грантополучателем   |   | 8   |                             |              |

Приложение № 5  
к Порядку  
предоставления грантов в форме  
субсидий из областного бюджета  
сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам (за  
исключением сельскохозяйственных  
кредитных потребительских  
кооперативов) на развитие  
сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов

| План<br>расходов, предлагаемых к софинансированию<br>за счет гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива<br><br>(полное наименование участника отбора) |  |                 |              |   |   |   |
|--|--|-----------------|--------------|---|---|---|
| №<br>п/п   | Наименования мероприятий, приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг * | Количество, ед. | Цена, рублей | Сумма расходов, всего, рублей (гр. 3 x гр. 4) | Источники финансирования  |   |
|  |  |                 |              |   | средства гранта (не более 80 % от суммы планируемых затрат), рублей | собственные средства участника отбора (не менее 20 % от суммы планируемых затрат), рублей |
| 1  | 2  | 3               | 4            | 5   | 6   | 7   |
|  |  |                 |              |   |   |   |
| Итого  |  | х               | х            |   |   |   |

\* Наименование расходов должны соответствовать перечню затрат, финансовое обеспечение которых допускается за счет средств гранта в форме субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов, определенных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Руководитель участника отбора  
(или уполномоченное им лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_  
МП (при наличии)

