



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 июня 2026 г. № 392

г. Воронеж

Г **Об утверждении Порядка** Г
предоставления субсидии
из областного бюджета
сельскохозяйственным
товаропроизводителям
(за исключением граждан,
ведущих личное подсобное
хозяйство) на возмещение
части затрат на поддержку
аквакультуры (рыбоводства)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на поддержку аквакультуры (рыбоводства) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Воронежской области от 04.07.2025 № 428 «Об утверждении Порядка

предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на поддержку аквакультуры (рыбоводства)».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Воронежской области Сапронова А.Ф.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Воронежской области

от 17 июня 2026 г. № 392

**Порядок предоставления субсидии из областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением
граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части
затрат на поддержку аквакультуры (рыбоводства)**

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на поддержку аквакультуры (рыбоводства) (далее соответственно - Порядок, субсидии) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Воронежской области, категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидии, порядок возврата средств субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, положения о проверке главным распорядителем бюджетных средств соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также положения об осуществлении органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственным товаропроизводителем (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на приобретение рыбопосадочного материала осетровых, лососевых и (или) товарных пород

рыб, за реализованную рыбу осетровых, лососевых и (или) товарных пород, произведенную в данном хозяйстве, за реализованный рыбопосадочный материал осетровых, лососевых и (или) товарных пород рыб, произведенный в данном хозяйстве, в рамках реализации мероприятия (результата) «Обеспечена поддержка развития и техническая модернизация агропромышленного комплекса» комплекса процессных мероприятий «Развитие и техническая модернизация отдельных подотраслей агропромышленного комплекса Воронежской области» государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка», утвержденной постановлением Правительства Воронежской области от 13.12.2013 № 1088 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка».

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является министерство сельского хозяйства Воронежской области (далее – Минсельхоз ВО).

4. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, понесенных получателями средств в предшествующем финансовом году.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня,

следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Минсельхоза ВО.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Право на получение субсидии имеют сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), поставленные на учет в налоговых органах Воронежской области, осуществляющие деятельность на территории Воронежской области и соответствующие на дату рассмотрения заявки на участие в отборе (далее – заявка) и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью;

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а

участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся участниками отбора;

к) участник отбора понес затраты на приобретение рыбопосадочного материала осетровых, лососевых и (или) товарных пород рыб (навеска рыбопосадочного материала (малька) товарных пород рыб не должна превышать 250 грамм), и (или) за реализованную рыбу осетровых, лососевых и (или) товарных пород, произведенную в хозяйстве, и (или) за реализованный рыбопосадочный материал осетровых, лососевых и (или) товарных пород рыб, произведенный в хозяйстве в предшествующем году (навеска рыбопосадочного материала (малька) товарных пород рыб не должна превышать 250 грамм);

л) участник отбора принял обязательство о достижении в году получения средств результатов использования субсидии в соответствии с заключенным между Минсельхозом ВО и получателем субсидии Соглашением.

7. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, является возмещение части затрат, понесенных участниками отбора на производство товарной аквакультуры (рыбоводства):

- на приобретение рыбопосадочного материала осетровых, лососевых и (или) товарных пород рыб;

- за реализованную рыбу осетровых, лососевых и (или) товарных пород, произведенную в данном хозяйстве;

- за реализованный рыбопосадочный материал осетровых, лососевых и (или) товарных пород рыб, произведенный в данном хозяйстве.

8. Субсидия не предоставляется государственным (муниципальным) учреждениям.

9. Отбор проводится способом запроса предложений.

Наименование государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, - государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Критерием отбора является соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

Объявление о проведении отбора формируется Минсельхозом ВО в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

Объявление о проведении отбора ежегодно не позднее 30 ноября размещается на едином портале, а также на официальной странице Министерства в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

10. В объявлении о проведении отбора указываются положения, предусматривающие:

а) сроки проведения отбора;

б) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Минсельхоза ВО;

г) результат (результаты) предоставления субсидии;

д) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;

е) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

- ж) критерии отбора;
- з) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- к) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 12 - 20 настоящего Порядка;
- л) порядок возврата заявок на доработку;
- м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- н) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- п) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;
- р) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- с) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальной странице Минсельхоза ВО в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Изменения в объявление о проведении отбора вносятся не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3

календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

- в случае внесения изменения в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидии внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии, с использованием системы «Электронный бюджет».

11. В случае внесения изменений в закон Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период в части исключения предоставления субсидии, изменения условий предоставления субсидии Минсельхоз ВО в течение 5 рабочих дней отменяет проведение отбора.

Минсельхозом ВО формируется объявление об отмене проведения отбора, которое размещается тем же способом, каким размещается и объявление о проведении отбора.

В случае отсутствия заявок отбор признается несостоявшимся.

12. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, и получения субсидии участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в Минсельхоз ВО с использованием системы «Электронный бюджет» в соответствии с настоящим пунктом заявку и следующие документы:

а) для возмещения части затрат на приобретение рыбопосадочного

материала осетровых, лососевых и (или) товарных пород рыб:

1) информацию по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) копии договоров (контрактов), товарных накладных, платежных документов, подтверждающих приобретение рыбопосадочного материала осетровых, лососевых и (или) товарных пород рыб;

4) копии ветеринарных сопроводительных документов на приобретенный рыбопосадочный материал осетровых, лососевых и (или) товарных пород рыб;

5) документы, подтверждающие факт зарыбления, содержащие дату и место выпуска объектов аквакультуры (рыбопосадочного материала - малька) в водный объект, сведения о видовом составе, об объеме выпущенных объектов аквакультуры;

6) сведения об участниках (акционерах) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

7) согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме, утвержденной Минсельхозом ВО;

8) сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

9) отчетность о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии за год, предшествующий году получения субсидии, по форме, утвержденной Минсельхозом ВО (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, поставленных на учет в налоговых органах и начавших свою производственную деятельность в отчетном финансовом году), в случае отсутствия отчетности в Минсельхозе ВО;

б) для возмещения части затрат за реализованную рыбу осетровых, лососевых и (или) товарных пород, произведенную в данном хозяйстве:

1) информацию по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3) информацию, подтверждающую понесенные затраты на производство (выращивание) осетровых, лососевых и (или) товарных пород рыб согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

4) сведения об участниках (акционерах) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

5) сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

6) согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме, утвержденной Минсельхозом ВО;

7) отчетность о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии за год, предшествующий году получения субсидии, по форме, утвержденной Минсельхозом ВО (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, поставленных на учет в налоговых органах и начавших свою производственную деятельность в отчетном финансовом году), в случае отсутствия отчетности в Минсельхозе ВО;

в) для возмещения части затрат за реализованный рыбопосадочный материал осетровых, лососевых и (или) товарных пород рыб, произведенный в данном хозяйстве:

1) информацию по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

3) копии договоров (контрактов), товарных накладных, платежных документов, подтверждающих реализацию рыбопосадочного материала осетровых, лососевых пород рыб и (или) товарных пород рыб;

4) копии ветеринарных сопроводительных документов на реализованный рыбопосадочный материал осетровых, лососевых и (или) товарных пород рыб;

5) сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

6) согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме, утвержденной Минсельхозом ВО;

7) сведения об участниках (акционерах) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

8) отчетность о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии за год, предшествующий году получения субсидии, по форме, утвержденной Минсельхозом ВО (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, поставленных на учет в налоговых органах и начавших свою производственную деятельность в отчетном финансовом году), в случае отсутствия отчетности в Минсельхозе ВО.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе иные документы, которые считает необходимыми для принятия решения о предоставлении субсидии.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны быть читаемыми и иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществлять ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

В случае если электронные копии документов, предоставленные в составе заявки, подписаны уполномоченным лицом, участник отбора представляет копию доверенности или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на подписание документов, указанных в настоящем пункте.

13. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляются в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

14. Взаимодействие Минсельхоза ВО с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Минсельхозу ВО открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Минсельхоз ВО рассматривает заявку и представленные документы на предмет ее соответствия установленным в объявлении о проведении отбора

требованиям и условиям и в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты регистрации заявки, принимает решение о принятии заявки к рассмотрению либо об отклонении заявки.

Минсельхоз ВО не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Минсельхоза ВО имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Минсельхозу ВО по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным правовым актом в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

15. Минсельхоз ВО в день рассмотрения заявки и в день заключения Соглашения:

а) запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного

взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) на основании представленных участником отбора документов и поступившей в порядке межведомственного электронного взаимодействия информации, размещаемой на официальных сайтах органов государственной власти, проверяет участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, и проставляет в электронном виде отметки о соответствии (несоответствии) указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

в) рассматривает представленные документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

16. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 5-го рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок вправе обратиться в Минсельхоз ВО с заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Минсельхоз ВО направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Участник отбора вправе в любое время не позднее даты окончания подачи заявок отозвать поданную заявку в системе «Электронный бюджет».

17. Минсельхоз ВО на этапе рассмотрения заявки (до даты окончания приема заявок участников отбора) принимает решение о возврате заявки на доработку при наличии оснований. Решение о возврате на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении

заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводится до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение 3 рабочих дней после возврата его заявки на доработку должен направить скорректированную заявку.

Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям и условиям, определенным настоящим Порядком;

- арифметические ошибки, описки, опечатки, недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 12 настоящего Порядка.

18. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям и условиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям и условиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Минсельхозом ВО не позднее 20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, путем проставления соответствующей отметки в системе «Электронный бюджет».

Заявка на стадии рассмотрения отклоняется Минсельхозом ВО (после даты окончания приема заявок участников отбора) в случае наличия оснований для отклонения заявки путем проставления соответствующей отметки в системе «Электронный бюджет».

Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

19. Формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства Воронежской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, осуществляются автоматически.

20. Формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства Воронежской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, осуществляются автоматически.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора признаются участники отбора по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

По результатам рассмотрения заявок участнику отбора автоматически в срок не более 5 рабочих дней направляется уведомление (информационное сообщение) в системе «Электронный бюджет» о результате их рассмотрения.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки на едином портале, а также на официальной странице Минсельхоза ВО в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» размещается протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

21. Субсидия распределяется между победителями отбора в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

22. В случае признания Минсельхозом ВО заявки подлежащей и включения ее в протокол подведения итогов отбора в течение 7 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора заключается Соглашение с участником отбора в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Воронежской области, с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе «Электронный бюджет».

В случае незаключения Соглашения в установленный абзацем первым настоящего пункта срок по вине победителя отбора победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- отказ получателя субсидии от заключения Соглашения;

- уклонение получателя субсидии от заключения Соглашения в сроки, установленные настоящим пунктом;

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, на дату заключения Соглашения;

- отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

В случае наличия оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, указанных в настоящем пункте, Минсельхоз ВО принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет в течение 5 дней со дня принятия решения об отказе получателю субсидии соответствующее письменное уведомление с указанием причины принятия такого решения.

23. В случае уменьшения Минсельхозу ВО ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 раздела I настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае принятия Минсельхозом ВО решения о внесении изменений в Соглашение в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения заключается дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Воронежской области, с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе «Электронный бюджет».

В течение 5 дней со дня принятия решения о внесении изменений в Соглашение Минсельхоз ВО разрабатывает проект дополнительного соглашения, размещает его в системе «Электронный бюджет» и уведомляет получателя субсидии о новых условиях Соглашения и о внесении изменений в Соглашение способом, указанным в заявке, в целях его согласования.

В течение 5 дней со дня получения проекта дополнительного соглашения получатель субсидии заключает дополнительное соглашение или направляет в Минсельхоз ВО возражения.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не

исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Воронежской области.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

24. Размер субсидии рассчитывается:

а) на возмещение части затрат на приобретение рыбопосадочного материала осетровых, лососевых и (или) товарных пород рыб по следующей формуле:

$P = P_o * C_o * K$, где:

P - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рублей;

P_о - объем приобретенного рыбопосадочного материала осетровых, лососевых и (или) товарных пород рыб в году, предшествующем году подачи документов на предоставление субсидии, килограммов;

C_о - размер ставки субсидии за счет средств областного бюджета за приобретенный рыбопосадочный материал, рублей;

K - коэффициент возмещения части затрат на приобретение рыбопосадочного материала осетровых, лососевых и (или) товарных пород рыб:

- 1,03 - для участников отбора, признанных ответственными субъектами предпринимательской деятельности в соответствии с Законом Воронежской

области от 21.10.2024 № 112-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области»;

- 1 - для участников отбора, не признанных ответственными субъектами предпринимательской деятельности;

б) на возмещение части затрат за реализованную рыбу осетровых, лососевых и (или) товарных пород, произведенную в хозяйстве, по следующей формуле:

$P = N_{po} * C_{po} * K$, где:

P - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рублей;

N_{po} - объем реализованной рыбы осетровых, лососевых и (или) товарных пород, произведенной в хозяйстве, в году, предшествующем году подачи документов на предоставление субсидии, килограммов;

C_{po} - размер ставки субсидии за счет средств областного бюджета за 1 кг реализованной рыбы осетровых, лососевых и (или) товарных пород, произведенной в данном хозяйстве, рублей;

K - коэффициент возмещения части затрат за реализованную рыбу осетровых, лососевых и (или) товарных пород рыб, произведенную в данном хозяйстве:

- 1,03 - для участников отбора, признанных ответственными субъектами предпринимательской деятельности в соответствии с Законом Воронежской области от 21.10.2024 № 112-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области»;

- 1 - для участников отбора, не признанных ответственными субъектами предпринимательской деятельности;

в) на возмещение части затрат за реализованный рыбопосадочный материал осетровых, лососевых и (или) товарных пород рыб, произведенный в данном хозяйстве, по следующей формуле:

$P = N_{orp} * C_{orp} * K$, где:

P - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рублей;

Норп - объем реализованного рыбопосадочного материала осетровых, лососевых и (или) товарных пород рыб, произведенного в данном хозяйстве, в году, предшествующем году подачи документов на предоставление субсидии, килограммов;

Сорп - размер ставки субсидии за счет средств областного бюджета за реализованный рыбопосадочный материал осетровых, лососевых и (или) товарных пород рыб, произведенный в данном хозяйстве, рублей;

К - коэффициент возмещения части затрат за реализованный рыбопосадочный материал осетровых, лососевых и (или) товарных пород рыб произведенный в данном хозяйстве:

- 1,03 - для участников отбора, признанных ответственными субъектами предпринимательской деятельности в соответствии с Законом Воронежской области от 21.10.2024 № 112-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области»;

- 1 - для участников отбора, не признанных ответственными субъектами предпринимательской деятельности.

Ставки субсидии утверждаются Минсельхозом ВО.

Размер субсидии не должен превышать 90 % фактически понесенных затрат получателя субсидии, связанных с производством товарной аквакультуры (рыбоводства).

25. Субсидия предоставляется в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

26. При увеличении в текущем финансовом году лимитов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии Минсельхоз ВО уведомляет получателей субсидии, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии по основанию, указанному в абзаце девятом пункта 22 настоящего Порядка, об увеличении лимита, и предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности ранее зарегистрированных заявок.

27. Результатом предоставления субсидии является достижение значения мероприятия (результата) «Обеспечена поддержка развития и техническая модернизация агропромышленного комплекса», характеризующегося объемом производства продукции товарной аквакультуры, включая посадочный материал, в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (тонн), и (или) объемом производства рыбы осетровых и лососевых пород в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (тонн).

Тип результата предоставления субсидии – оказание услуг (выполнение работ).

Получатель субсидии принимает обязательство о достижении в году получения субсидии результата предоставления субсидии в соответствии с Соглашением.

28. Минсельхоз ВО осуществляет перечисление субсидии на возмещение части затрат получателю субсидии единовременно на счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Воронежской области, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

29. Для перечисления субсидии из средств областного бюджета, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, Минсельхоз ВО представляет в министерство финансов Воронежской области распоряжения о совершении казначейских платежей (реестры финансирования на перечисление средств), заверенные в установленном порядке копии Соглашений и копии реестров получателей субсидии.

III. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

30. Получатели субсидии представляют в Минсельхоз ВО отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Воронежской области:

- ежеквартально - не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным;
- по итогам года - до 15 февраля года, следующего за отчетным.

31. Минсельхоз ВО в течение 10 рабочих дней проверяет отчет и принимает решение о приеме отчета или об отказе в приеме отчета.

Основаниями для отказа в приеме отчета являются:

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- наличие технических ошибок;
- неполное заполнение отчета.

В случае принятия решения об отказе в приеме отчета Минсельхоз ВО в течение 5 дней информирует получателя субсидии в системе «Электронный бюджет» о принятом решении (с указанием причин принятия соответствующего решения).

Получатель субсидии в течение 5 дней со дня получения отказа в приеме отчета предоставляет в Минсельхоз ВО уточненный отчет.

32. Минсельхоз ВО проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

33. Минсельхоз ВО осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

34. Органы государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

35. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, предусмотренных настоящим Порядком, а также за своевременность их представления в Минсельхоз ВО, соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателей субсидии.

Получатель субсидии дает согласие на осуществление проверки Минсельхозом ВО соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

36. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, установленные в Соглашении, средства субсидии подлежат возврату в бюджет в срок не позднее дня, являющегося плановой датой достижения результата предоставления субсидии.

Значения результатов предоставления субсидии, установленные в Соглашении при предоставлении субсидии, пропорциональны в процентном соотношении объему предоставляемых средств. Размер денежных средств, подлежащих возврату, равен проценту невыполнения значения результата предоставления субсидии.

Получателем субсидии в случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии осуществляется уплата пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату

начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата средств субсидии (части субсидии) в бюджет Воронежской области).

37. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Минсельхозом ВО и органами государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в бюджет Воронежской области.

К получателю субсидии применяются штрафные санкции в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Минсельхозом ВО и органами государственного финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), в размере 10 % от суммы средств субсидии, предусмотренной к возврату.

В случае нарушения участником отбора условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Минсельхозом ВО и органом государственного финансового контроля Воронежской области, Минсельхоз ВО направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии. Средства субсидии подлежат возврату получателем субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

38. При нарушении срока возврата средств субсидии получателем субсидии Минсельхоз ВО принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном бюджетным законодательством порядке.

39. В случае призыва получателя субсидии – физического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица, которое одновременно является единственным учредителем (участником) и

руководителем юридического лица – получателя субсидии, на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, прохождения им военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключения им контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – военная служба), исполнение обязательств по Соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы с последующим продлением сроков достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии.

40. Решение о приостановке исполнения обязательств по соглашению на срок прохождения военной службы с последующим продлением сроков достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии принимается Минсельхозом ВО по заявлению получателя субсидии при предоставлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации, которой получатель субсидии призывался на военную службу, сведениями о призыве получателя субсидии на военную службу.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления субсидии из областного
бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям (за исключением
граждан, ведущих личное подсобное
хозяйство) на возмещение части затрат на
поддержку аквакультуры (рыбоводства)

Министерство сельского хозяйства
Воронежской области

Информация

_____ (наименование участника отбора)

Подтверждаю, что _____

_____ (наименование участника отбора)

соответствует на дату подачи заявки на участие в отборе требованиям и условиям, установленным пунктами 6 и 7 Порядка предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на поддержку аквакультуры (рыбоводства), утвержденного постановлением Правительства Воронежской области от _____ № _____ (далее соответственно - Порядок, субсидия).

Подтверждаю, что размер запрашиваемой субсидии

_____ (наименование участника отбора)

не превышает 90 % от затрат _____ ,
(наименование участника отбора)

понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство):

- на приобретение рыбопосадочного материала осетровых, лососевых пород рыб и (или) товарных пород рыб;
- за реализованную рыбу осетровых, лососевых и (или) товарных пород рыб, произведенную в данном хозяйстве;
- за реализованный рыбопосадочный материал осетровых, лососевых и (или) товарных пород рыб, произведенный в данном хозяйстве.

Даю согласие на осуществление в отношении

_____ (наименование участника отбора)

проверки министерством сельского хозяйства Воронежской области

соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

Подтверждаю, что _____
(наименование участника отбора)

использует/не использует (нужное подчеркнуть) право на освобождение от, исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость

(_____), не

(документ, подтверждающий использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость)

имеет задолженности перед бюджетом.

Результатом предоставления субсидии является достижение значения мероприятия (результата) «Обеспечена поддержка развития и техническая модернизация агропромышленного комплекса», характеризующегося объемом производства продукции товарной аквакультуры, включая посадочный материал, в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, _____ тонн и (или) объемом производства рыбы осетровых и лососевых пород в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, _____ тонн.

Документы, указанные в пункте 12 Порядка, представлены.

Прошу предоставить субсидию по указанным реквизитам:

1. ИНН _____
2. Наименование банка _____
3. Р/с _____
4. БИК _____
5. Юридический адрес с индексом _____
6. Ф.И.О. (полностью) исполнителя _____
7. Контактный телефон _____

Руководитель участника отбора _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
(или лицо, им уполномоченное)

МП «___» _____ 20__ г.
(при наличии)

Приложение № 2
к Порядку
предоставления субсидии из областного
бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям (за исключением
граждан, ведущих личное подсобное
хозяйство) на возмещение части затрат на
поддержку аквакультуры (рыбоводства)

Министерство сельского хозяйства
Воронежской области

Расчет
размера субсидии

(наименование участника отбора)

Наименование	Единица измерения	Количество	Ставка субсидии, рублей за единицу измерения	Запрашиваемый объем субсидии, рублей (гр. 5 = гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Приобретенный рыбопосадочный материал осетровых, лососевых пород рыб:				
личинки	млн штук			
подращенная молодь	кг			
Приобретенный рыбопосадочный материал товарных пород рыб:				
личинки	млн штук			
подращенная молодь	кг			
Итого		х	х	

Руководитель участника отбора
(или лицо, им уполномоченное)
МП «__» _____ 20__ г.
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Министр сельского хозяйства
Воронежской области (или лицо,
им уполномоченное)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП «__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку
предоставления субсидии из областного
бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям (за исключением
граждан, ведущих личное подсобное
хозяйство) на возмещение части затрат на
поддержку аквакультуры (рыбоводства)

Министерство сельского хозяйства
Воронежской области

Расчет размера субсидий

(наименование участника отбора)

Наименование	Единица измерения	Количество	Ставка субсидии, рублей за единицу измерения	Запрашиваемый объем субсидии, рублей (гр. 5 = гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Реализовано рыбы осетровых, лососевых пород, произведенной в данном хозяйстве	кг			
Реализовано рыбы товарных пород, произведенной в данном хозяйстве	кг			
Итого	х	х	х	

Руководитель участника отбора

(или лицо, им уполномоченное)

МП «___» _____ 20__ г.

(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Министр сельского хозяйства

Воронежской области (или лицо,
им уполномоченное)

МП «___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Порядку
предоставления субсидии из областного
бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям (за исключением
граждан, ведущих личное подсобное
хозяйство) на возмещение части затрат на
поддержку аквакультуры (рыбоводства)

Министерство сельского хозяйства
Воронежской области

Расчет размера субсидии

(наименование участника отбора)

Наименование	Единица измерения	Количество	Ставка субсидии, рублей за единицу измерения	Запрашиваемый объем субсидии, рублей (гр. 5 = гр.3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Реализованный рыбопосадочный материал осетровых, лососевых пород рыб, произведенный в данном хозяйстве:	кг			
Личинки	млн штук			
Подращенная молодь	кг			
Реализованный рыбопосадочный материал товарных пород рыб, произведенный в данном хозяйстве:	кг			
Личинки	млн штук			
Подращенная молодь	кг			
Итого	х	х	х	

Руководитель участника отбора
(или лицо, им уполномоченное)
МП «__» _____ 20__ г.
(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Министр сельского хозяйства
Воронежской области (или лицо,
им уполномоченное)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП «__» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку
предоставления субсидии из областного
бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям (за исключением
граждан, ведущих личное подсобное
хозяйство) на возмещение части затрат на
поддержку аквакультуры (рыбоводства)

Министерство сельского хозяйства
Воронежской области

Сведения об участниках (акционерах)

(наименование участника отбора)

Участник (акционер), ИНН, место регистрации компании	Доля участия *	Доля косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале участника отбора **

* Доля участия в уставном (складочном) капитале участника отбора физических лиц указывается в виде суммы долей участия всех физических лиц.

** При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

Руководитель участника отбора
(или лицо, им уполномоченное)
МП «___» _____ 20__ г.
(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 6
к Порядку
предоставления субсидии из областного
бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям (за исключением
граждан, ведущих личное подсобное
хозяйство) на возмещение части затрат на
поддержку аквакультуры (рыбоводства)

Министерство сельского хозяйства
Воронежской области

Сведения о затратах
на производство товарной аквакультуры (рыбоводства)

№ п/п	Вид затрат	Документ-основание (договор, накладные, чеки и т.д.)	Сумма затрат (без НДС), рублей
ИТОГО			

Руководитель участника отбора
(или лицо, им уполномоченное)
МП «__» _____ 20__ г.
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)