



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 мая 2026 г. № 360

г. Воронеж

**О внесении изменений
в постановление Правительства
Воронежской области
от 29.05.2019 № 531**

В соответствии с Законом Воронежской области от 17.12.2025 № 155-ОЗ «Об областном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», постановлением Правительства Воронежской области от 11.09.2023 № 637 «О системе управления государственными программами Воронежской области» Правительство Воронежской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление Правительства Воронежской области от 29.05.2019 № 531 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Содействие развитию муниципальных образований и местного самоуправления» (в редакции постановлений Правительства Воронежской области от 28.12.2019 № 1310, от 14.04.2020 № 323, от 17.07.2020 № 665, от 06.10.2020 № 970, от 28.12.2020 № 1138, от 18.03.2021 № 117, от 04.06.2021 № 323, от 15.10.2021 № 606, от 10.12.2021 № 718, от 24.12.2021 № 793, от 22.03.2022 № 159, от 30.05.2022 № 363, от 26.07.2022 № 511, от 20.09.2022 № 647, от 09.12.2022 № 906, от 29.03.2023 № 210, от 08.06.2023 № 418, от 19.07.2023 № 492, от 07.09.2023 № 625, от 29.12.2023 № 1042, от 18.04.2024 № 253, от 19.06.2024 № 406, от 15.10.2024 № 696, от 28.08.2025 № 567, от 13.01.2026 № 4, от 18.02.2026 № 95, от 25.02.2026 № 111, от 04.05.2026 № 318) следующие изменения:

1.1. В пункте 2 слова «Логвинова В.И.» заменить словами «Сапронова А.Ф.».

1.2. В государственной программе Воронежской области «Содействие развитию муниципальных образований и местного самоуправления» (далее – государственная программа):

1.2.1. Абзацы шестнадцатый, двадцатый раздела «Приоритеты и цели государственной политики в сфере реализации государственной программы» признать утратившими силу.

1.2.2. В приложении № 6 к государственной программе:

1.2.2.1. Раздел 5 дополнить пунктом 5.12 следующего содержания:

«5.12. Министерство финансов Воронежской области направляет муниципальным образованиям уведомление о предоставлении Субсидий в соответствии с приказом министерства финансов Воронежской области от 17.12.2024 № 176 «о/н» «Об утверждении Порядка направления уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, при предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного бюджета»».

1.2.2.2. Абзац второй пункта 7.1 раздела 7 изложить в следующей редакции:

«Результатом использования Субсидии является достижение значения результата (мероприятия) «Обеспечено празднование памятных дат муниципальных образований Воронежской области, единиц»».

1.2.3. Приложение № 9 к государственной программе признать утратившим силу.

1.2.4. Приложение № 10 к государственной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2.5. В приложении № 11 к государственной программе:

1.2.5.1. В разделе 1:

1.2.5.1.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на реализацию мероприятий областной адресной программы

капитального ремонта по иным объектам (далее по тексту приложения № 11 к государственной программе - Порядок, Субсидии) устанавливает цели, условия предоставления Субсидий, критерии отбора муниципальных образований для предоставления Субсидий, методику распределения Субсидий между бюджетами муниципальных образований, порядок оценки эффективности использования Субсидий, перечень результатов использования Субсидий, а также основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию.».

1.2.5.1.2. В пункте 1.2 слово «Произведен» заменить словами «Проведен (запроектирован)».

1.2.5.2. В разделе 3:

1.2.5.2.1. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Право на получение Субсидий имеют все муниципальные районы, городские округа Воронежской области (далее - Муниципальные образования).

Критерием предоставления Субсидий является наличие утвержденного Проекта.».

1.2.5.2.2. В пункте 3.2 слова «, или административных зданий» заменить словами «или административным зданиям».

1.2.5.2.3. Пункт 3.3 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«а) с 01.03.2026 централизация закупок, за исключением городского округа город Воронеж, в соответствии с частью 7 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на капитальный ремонт объектов капитального строительства с начальной (максимальной) ценой контрактов более 50 млн рублей посредством осуществления закупок через уполномоченный орган Воронежской области;».

1.2.5.2.4. В пункте 3.4:

1.2.5.2.4.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«- Проект по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, утвержденный главой (главой администрации) Муниципального образования (на бумажном носителе и в электронном виде);».

1.2.5.2.4.2. В абзаце пятом слова «(при наличии)» исключить.

1.2.5.2.4.3. Абзац восьмой признать утратившим силу.

1.2.5.2.4.4. После абзаца девятого дополнить абзацами следующего содержания:

«- фотоматериалы, отражающие текущее состояние объекта;

- коммерческие предложения в случае проведения проектно-изыскательских работ для нужд капитального ремонта либо оснащения объектов монтируемым и немонтируемым оборудованием.

Для получения Субсидий на плановый период (два финансовых года, следующих за очередным финансовым годом) органы местного самоуправления Муниципальных образований ежегодно в срок с 1 по 15 июля представляют в министерство по развитию муниципальных образований Воронежской области следующие документы:

- заявление на получение Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанное главой (главой администрации) Муниципального образования, на бумажном носителе и в электронном виде;

- Проект по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, утвержденный главой (главой администрации) Муниципального образования (на бумажном носителе и в электронном виде);

- сметную документацию, утвержденную главой (главой администрации) Муниципального образования (на бумажном носителе и в электронном виде);

- обязательство администрации Муниципального образования о финансировании Проекта из средств местного бюджета с указанием объема финансирования (на бумажном носителе);

- фотоматериалы, отражающие текущее состояние объекта.».

1.2.5.2.5. Пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. В соответствии с объемом Субсидии, запрашиваемой органами местного самоуправления, министерство по развитию муниципальных образований Воронежской области направляет в министерство финансов Воронежской области предложения о потребности в бюджетных ассигнованиях на софинансирование расходных обязательств Муниципальных образований на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта по иным объектам в сроки, установленные графиком разработки проекта закона об областном бюджете на очередной год и плановый период, утвержденным распоряжением Правительства Воронежской области.».

1.2.5.2.6. В пункте 3.7:

1.2.5.2.6.1. В абзаце первом слово «Критериями» заменить словом «Приоритетами».

1.2.5.2.6.2. Абзацы четвертый, шестой признать утратившими силу.

1.2.5.3. В разделе 4:

1.2.5.3.1. В абзаце пятом пункта 4.2 цифры «3.3» заменить цифрами «3.1».

1.2.5.3.2. Дополнить пунктом 4.2¹ следующего содержания:

«4.2¹. Министерство финансов Воронежской области направляет Муниципальным образованиям уведомление о предоставлении Субсидий в соответствии с приказом министерства финансов Воронежской области от 17.12.2024 № 176 «о/н» «Об утверждении Порядка направления уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, при предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного бюджета».».

1.2.5.3.3. Пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. В случае снижения стоимости работ, предусмотренных за счет средств Субсидии, по итогам конкурентных процедур, проведенных органами местного самоуправления Муниципальных образований, размер Субсидии

подлежит уменьшению согласно уровню софинансирования из областного бюджета, установленному в Соглашении.».

1.2.5.3.4. Пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Предоставление Субсидии осуществляется на основании заключенных Соглашений. Типовая форма Соглашения утверждается министерством финансов Воронежской области.

Заключение Соглашений осуществляется до 15 февраля очередного финансового года, за исключением соглашений о предоставлении субсидий, бюджетные ассигнования на предоставление которых предусмотрены в соответствии с законом о внесении изменений в закон Воронежской области об областном бюджете и которые заключаются не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона Воронежской области.».

1.2.5.3.5. Дополнить пунктом 4.7 следующего содержания:

«4.7. Расчеты по контрактам (договорам), а также контрактам (договорам), заключаемым муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на капитальный ремонт объектов капитального строительства муниципальной собственности, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, предоставляемые из бюджета Воронежской области бюджету Муниципального образования, а также расчеты по контрактам (договорам) о поставке товаров, работ, услуг, заключенным на сумму более 3 млн рублей, в рамках исполнения указанных контрактов (договоров) подлежат казначейскому сопровождению в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

1.2.5.4. Пункт 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.3. Результатом использования Субсидии является достижение значения мероприятия (результата) «Проведен (запроектирован) капитальный ремонт административных помещений, единиц», характеризующегося количеством зданий муниципальной собственности, в отношении которых

проведен (запроектирован) капитальный ремонт, а также проведено материально-техническое оснащение отремонтированных объектов.

Значение результата использования Субсидии устанавливается Соглашением.».

1.2.5.5. Пункт 6.1 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.1. Органы местного самоуправления Муниципальных образований представляют в Министерство отчетность о расходовании Субсидий, выполнении работ и достижении результатов использования Субсидий в сроки и по форме, которые установлены в Соглашении.

В случае непредставления отчетности в установленные сроки к должностным лицам, ответственным за представление отчетности, применяются меры, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Субсидии носят целевой характер и используются на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, предусмотренных Соглашением.

Контроль за соблюдением Муниципальными образованиями условий предоставления Субсидий осуществляется министерством по развитию муниципальных образований Воронежской области, министерством строительства Воронежской области и исполнительным органом Воронежской области, осуществляющим функции внутреннего государственного финансового контроля.».

1.2.6. Приложение № 13 к государственной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.2.7. В приложении № 19 к государственной программе:

1.2.7.1. В разделе 3:

1.2.7.1.1. В пункте 3.1 слова «с численностью населения не более 100000 человек» исключить.

1.2.7.1.2. В пункте 3.3:

1.2.7.1.2.1. В абзаце первом цифры «200» заменить цифрами «300».

1.2.7.1.2.2. Подпункт 3.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Устройство тротуаров или велопешеходных дорожек вдоль объектов социальной инфраструктуры или административных зданий и подходов к ним, а также к остановкам общественного транспорта и (или) соединение жилой застройки с существующими тротуарами, велопешеходными дорожками, ведущими к объектам социальной инфраструктуры или административным зданиям.

Для целей настоящего Порядка под объектами социальной инфраструктуры и административными зданиями понимаются: школы, детские сады, лицеи, гимназии, колледжи, техникумы, училища, больницы, фельдшерско-акушерские пункты, поликлиники, аптеки, государственные ветеринарные станции и учреждения, дома культуры, школы искусств, театры, музеи, библиотеки, молодежные центры, дома творчества молодежи, спортивные школы, спортивные секции, плавательные бассейны, физкультурно-оздоровительные комплексы, стадионы, почтовые отделения, многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, здания администраций управ, городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений, здания государственных и муниципальных органов, управления записи актов гражданского состояния, дома-интернаты для престарелых и инвалидов, центры реабилитации и социализации, социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних, автостанции, автовокзалы, железнодорожные станции и железнодорожные вокзалы, военные комиссариаты, здания органов внутренних дел, судов, объекты религиозного значения.»

1.2.7.1.2.3. В подпункте 3.3.6 слова «проведения опросов» заменить словами «проведения электронных опросов с использованием официальных страниц Муниципальных образований в социальных сетях или официальных каналов в мессенджерах».

1.2.7.1.2.4. Дополнить подпунктом 3.3.7 следующего содержания:

«3.3.7. Достижение значения результата использования Субсидии в году, предшествующем году подачи заявления о предоставлении Субсидии.».

1.2.7.2. В разделе 4:

1.2.7.2.1. Пункт 4.1 после слов «претендентов на получение Субсидий» дополнить словами «, по итогам конкурсной оценки, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку».

1.2.7.2.2. Пункт 4.2 признать утратившим силу.

1.2.7.2.3. Пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Для включения Муниципального образования в перечень претендентов на получение Субсидии орган местного самоуправления Муниципального образования представляет в министерство по развитию муниципальных образований Воронежской области (далее по тексту приложения № 19 к государственной программе - Министерство) в период с 1 по 10 июня года, предшествующего году получения Субсидии, следующие документы на бумажных носителях:

- заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее по тексту приложения № 19 к государственной программе - заявление);

- уведомление администрации Муниципального образования о гарантировании финансирования работ по устройству тротуаров или велосипедных дорожек из средств местного бюджета с указанием объема и года финансирования;

- фотоматериалы текущего состояния улиц (участков улиц), на которых планируется устройство тротуаров или велосипедных дорожек;

- согласованная с министерством дорожной деятельности Воронежской области схема устройства тротуаров (велосипедных дорожек) с нанесением условных обозначений, площади проектируемых тротуаров (велосипедных дорожек), длины и ширины проектируемых тротуаров (велосипедных дорожек), объектов, указанных в подпункте 3.3.1 пункта 3.3 настоящего Порядка;

- подписанная главой (главой администрации) Муниципального образования конструкция дорожной одежды с нанесением условных обозначений и указанием толщины слоев;

- сметная документация (включая локальный сметный расчет) на проведение работ по устройству тротуаров или велопешеходных дорожек, утвержденная главой (главой администрации) Муниципального образования;

- подписанная администрацией Муниципального образования информация о численности жителей населенного пункта;

- заверенная администрацией Муниципального образования копия протокола собрания (собраний), содержащего решение о выборе улиц (участков улиц), на которых будут устроены тротуары или велопешеходные дорожки, или копия протокола итогов электронного опроса о выборе улиц (участков улиц), на которых будут устроены тротуары или велопешеходные дорожки, проводимого на официальных страницах Муниципальных образований в социальных сетях или официальных каналах в мессенджерах;

- видео проведения собрания (собраний) о выборе улиц (участков улиц), на которых будут устроены тротуары или велопешеходные дорожки (при проведении собраний);

- скан-копия итогов электронного опроса о выборе улиц (участков улиц), на которых будут устроены тротуары или велопешеходные дорожки, проводимого на официальных страницах Муниципальных образований в социальных сетях или официальных каналах в мессенджерах (при проведении электронных опросов);

- заверенная администрацией Муниципального образования копия договора, заключенного между юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем и администрацией Муниципального образования, о намерении софинансировать проведение работ по устройству тротуаров или велопешеходных дорожек (при наличии внебюджетных источников финансирования);

- письмо администрации Муниципального образования о наличии

(отсутствии) тротуаров или велопешеходных дорожек в населенном пункте.».

1.2.7.2.4. Абзац второй пункта 4.4 изложить в следующей редакции:

«Заявления, представленные после окончания срока, и без представления полного пакета документов, установленных пунктом 4.3 настоящего Порядка, не регистрируются и подлежат возврату.».

1.2.7.2.5. Пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок проводит рассмотрение и проверку представленных документов и принимает решение о включении Муниципального образования в перечень претендентов на получение Субсидий либо об отказе во включении Муниципального образования в перечень претендентов на получение Субсидий.».

1.2.7.2.6. В пункте 4.7:

1.2.7.2.6.1. Подпункт 4.7.1 изложить в следующей редакции:

«4.7.1. Несогласование министерством дорожной деятельности Воронежской области схемы устройства тротуаров (велопешеходных дорожек), представленной в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка.».

1.2.7.2.6.2. Дополнить подпунктом 4.7.5 следующего содержания:

«4.7.5. Отсутствие на представленной схеме устройства тротуаров (велопешеходных дорожек) данных о площади проектируемых тротуаров (велопешеходных дорожек), длине и ширине проектируемых тротуаров (велопешеходных дорожек), а также объектов, указанных в подпункте 3.3.1 пункта 3.3 настоящего Порядка.».

1.2.7.2.7. Дополнить пунктом 4.8 следующего содержания:

«4.8. Перечень претендентов на получение Субсидий на очередной финансовый год формируется ранжированием Муниципальных образований по значению баллов от наибольшего к наименьшему (Муниципальные образования, набравшие одинаковое количество баллов, ранжируются по дате

подачи документов, представленных в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка).

Балл по каждому Муниципальному образованию рассчитывается в соответствии с критериями конкурсной оценки, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку.».

1.2.7.3. В разделе 5:

1.2.7.3.1. Пункт 5.1 после слов «на указанные цели» дополнить словами «, между Муниципальными образованиями, включенными в перечень претендентов на получение Субсидий в зависимости от количества набранных баллов от наибольшего балла к наименьшему».

1.2.7.3.2. Пункт 5.4 признать утратившим силу.

1.2.7.3.3. В пункте 5.5:

1.2.7.3.3.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

« $S_i = (R_i - M_i - B_i) \times K_d$, где:».

1.2.7.3.3.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

« B_i - объем средств внебюджетных источников согласно заявлению i -го муниципального образования, рублей;

K_d - коэффициент-дефлятор, предусматривающий увеличение сметной стоимости строительно-монтажных работ, равный 1,05 (не применяется при расчете размера Субсидии при выделении Муниципальным образованиям дополнительных бюджетных ассигнований на реализацию Мероприятия (результата) в соответствии с пунктом 6.9 настоящего Порядка).».

1.2.7.3.4. Пункт 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.6. Министерство финансов Воронежской области направляет Муниципальным образованиям уведомление о предоставлении Субсидий в соответствии с приказом министерства финансов Воронежской области от 17.12.2024 № 176 «о/н» «Об утверждении Порядка направления уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, при предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного бюджета».».

1.2.7.3.5. Пункт 5.7 признать утратившим силу.

1.2.7.4. Раздел 6 изложить в следующей редакции:

«6. Порядок перечисления Субсидий

6.1. Предоставление Субсидии осуществляется на основании заключенных Соглашений. Типовая форма Соглашения утверждается министерством финансов Воронежской области.

Заключение Соглашений осуществляется до 15 февраля очередного финансового года, за исключением соглашений о предоставлении субсидий, бюджетные ассигнования на предоставление которых предусмотрены в соответствии с законом о внесении изменений в закон Воронежской области об областном бюджете и которые заключаются не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона Воронежской области.

6.2. Для заключения Соглашения органы местного самоуправления Муниципальных образований, которым распределена Субсидия, не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу закона об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период или закона о внесении изменений в областной бюджет на текущий финансовый год и плановый период или правового акта Правительства Воронежской области, предусматривающего распределение Субсидий Муниципальным образованиям, представляют в Министерство:

- заверенную администрацией Муниципального образования выписку из бюджета Муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) с указанием объема бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения расходного обязательства, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета Субсидии;

- документ, подтверждающий достоверность расчета сметной стоимости, либо его копию, заверенную администрацией Муниципального образования.

6.3. В случае непредставления документов, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка, Соглашение с органом местного самоуправления Муниципального образования не заключается, Субсидия, распределенная Муниципальному образованию, высвобождается.

6.4. В целях повышения эффективности предоставления Субсидии в Соглашении предусматриваются обязательства Муниципального образования, которому распределена Субсидия, о заключении муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в срок, не превышающий 2 месяцев со дня заключения Соглашения. В случае невозможности заключения муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в указанный срок Муниципальное образование, с которым заключено Соглашение, может обратиться в Министерство и инициировать внесение изменений в Соглашение в части увеличения указанного в Соглашении срока заключения муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг до 4 месяцев со дня заключения Соглашения.

6.5. При заключении Соглашения объем Субсидии не может превышать процент софинансирования из областного бюджета, рассчитанный согласно заявлению, представленному в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка.

В случае превышения указанного процента после представления документа, подтверждающего достоверность расчета сметной стоимости, объем Субсидии снижается до уровня софинансирования из областного бюджета, рассчитанного согласно заявлению, представленному в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка.

6.6. В случае невыполнения Муниципальным образованием, которому предоставлена Субсидия, обязательства о заключении муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг

в срок, указанный в пункте 6.4 настоящего Порядка, Соглашение расторгается, Субсидия, распределенная Муниципальному образованию, высвобождается.

6.7. В случае снижения стоимости работ, связанных с устройством тротуаров или велопешеходных дорожек, по итогам конкурентных процедур, проведенных органами местного самоуправления, размер Субсидии подлежит уменьшению согласно уровню софинансирования из областного бюджета, установленному в Соглашении.

6.8. При экономии средств, сложившейся по итогам проведения конкурентных процедур закупок, а также в случае непредставления органами местного самоуправления Муниципальных образований документов в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Порядка, или несоблюдения обязательства о заключении муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в срок, указанный в пункте 6.4 настоящего Порядка, или выделения дополнительных средств объем высвободившейся Субсидии подлежит перераспределению между Муниципальными образованиями, которым не предоставлена Субсидия в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств.

6.9. В случае выделения в текущем финансовом году дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление Субсидий Муниципальные образования, которым дополнительно выделена Субсидия, для заключения Соглашения в течение 15 рабочих дней со дня доведения лимитов представляют в Министерство документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Порядка.

6.10. Перечисление Субсидий в бюджеты Муниципальных образований осуществляется после представления Муниципальными образованиями документов, предусмотренных Соглашениями.

6.11. Министерство представляет в министерство финансов Воронежской области распоряжения о совершении казначейских платежей (реестры финансирования на перечисление средств) с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов Воронежской области, на

лицевые счета финансовых органов муниципальных образований Воронежской области, открытые к казначейскому счету № 03100 для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений, и заверенные в установленном порядке копии Соглашений, заключенных между Министерством и органами местного самоуправления Муниципальных образований.».

1.2.7.5. Пункт 7.3 раздела 7 изложить в следующей редакции:

«7.3. Результатом использования Субсидии является достижение значения мероприятия (результата) «Оказано содействие муниципальным образованиям Воронежской области в устройстве тротуаров и велосипедных дорожек, единица», характеризующегося площадью покрытия тротуаром или велосипедной дорожкой (квадратный метр).

Значение результата использования Субсидии устанавливается Соглашением.».

1.2.7.6. Приложение № 1 к Порядку предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на софинансирование расходов муниципальных образований на устройство тротуаров и велосипедных дорожек изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Порядку предоставления и распределения
субсидий из областного бюджета бюджетам
муниципальных образований Воронежской
области на софинансирование расходов
муниципальных образований на устройство
тротуаров и велосипедных дорожек

Министру по развитию муниципальных
образований Воронежской области

Заявление
о предоставлении субсидии из областного бюджета
бюджету _____
(наименование муниципального образования)

на софинансирование расходов муниципальных образований на устройство тротуаров и велопешеходных дорожек на _____ год

1	Наименование заявителя	
2	Наименование объекта, с указанием улиц и населенного пункта	
3	Объем средств согласно сметной документации, рублей	
4	Объем запрашиваемой субсидии из областного бюджета, рублей	
5	Объем средств, планируемый к финансированию из бюджета муниципального образования, рублей	
6	Объем средств внебюджетных источников, рублей	
7	Площадь планируемого покрытия тротуаров или велопешеходных дорожек, кв. м	
8	Информация о наличии или отсутствии тротуаров в населенном пункте (отсутствует/имеется)	
9	Количество зданий объектов социальной инфраструктуры, административных зданий, остановок, вдоль которых и (или) к которым планируется провести устройство тротуаров или велопешеходных дорожек, единиц	
10	Перечень прилагаемых документов:	

Глава (глава администрации)
муниципального
образования

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года

МП».

1.2.7.7. Приложение № 2 к Порядку предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на софинансирование расходов муниципальных образований на устройство тротуаров и велопешеходных дорожек изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2
к Порядку предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на софинансирование расходов муниципальных образований на устройство тротуаров и велопешеходных дорожек

Критерии конкурсной оценки для формирования перечня претендентов на получение субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на софинансирование расходов муниципальных образований на устройство тротуаров и велопешеходных дорожек

1. Баллы по каждому муниципальному образованию, по которому принято решение о включении в перечень претендентов на получение субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на софинансирование расходов муниципальных образований на устройство тротуаров и велопешеходных дорожек (далее – Субсидия) ($B_{пп}$), рассчитываются по формуле:

$$B_{пп} = ((P_{ун} + ПС_{мб} + ПС_{ви} + П_{кзо} + П_{сцп} - П_{пз}) / N) + П_{нт}, \text{ где:}$$

$P_{ун}$ – показатель участия населения муниципального образования в выборе улиц, на которых будет устроен тротуар или велопешеходная дорожка;

$ПС_{мб}$ – показатель средств местных бюджетов, предусмотренных на проведение работ по устройству тротуаров или велопешеходных дорожек;

$ПС_{ви}$ – показатель средств внебюджетных источников, предусмотренных на проведение работ по устройству тротуаров или велопешеходных дорожек;

$P_{\text{КСЗО}}$ – показатель количества объектов социальной инфраструктуры, административных зданий и остановок;

$P_{\text{СЦП}}$ – показатель стоимости единицы тротуара или велопешеходной дорожки;

$P_{\text{ПЗ}}$ – показатель регистрации заявления Муниципального образования о предоставлении Субсидии;

N – коэффициент, зависящий от количества поселений одного муниципального района, подавших заявления о предоставлении Субсидии;

$P_{\text{НТ}}$ – показатель наличия тротуаров в населенном пункте.

2. Показатель участия населения муниципального образования в выборе улиц, на которых будет устроен тротуар или велопешеходная дорожка ($P_{\text{УН}}$), определяется:

$$P_{\text{УН}} = K_{\text{ГВУ}} / ОК_{\text{ЖНП}} \times 100 \times K_{\text{НС}}, \text{ где:}$$

$K_{\text{ГВУ}}$ – количество граждан, принявших участие в выборе улиц, на которых будет устроен тротуар или велопешеходная дорожка, человек;

$ОК_{\text{ЖНП}}$ – общее количество жителей населенного пункта или городского района (микрорайона), человек;

$K_{\text{НС}}$ – коэффициент населенного пункта, равный:

15 - для населенных пунктов или городских районов (микрорайонов) с численностью населения свыше 200 000 человек;

10 - для населенных пунктов или городских районов (микрорайонов) с численностью населения от 5 000 человек до 200 000 человек;

5 - для населенных пунктов или городских районов (микрорайонов) с численностью населения от 1 000 до 5 000 человек;

1 - для населенных пунктов или городских районов (микрорайонов) с численностью населения менее 1 000 человек.

3. Показатель средств местных бюджетов, предусмотренных на проведение работ по устройству тротуаров или велопешеходных дорожек ($ПС_{\text{МБ}}$), определяется:

$$ПС_{\text{МБ}} = C_{\text{МБ}} / ОС_{\text{РТВ}} \times 100, \text{ где:}$$

$C_{\text{мб}}$ – объем средств местного бюджета, предусмотренных на проведение работ по устройству тротуаров или велопешеходных дорожек, рублей;

$OC_{\text{рत्व}}$ – общая сумма средств, предусмотренных на проведение работ по устройству тротуаров или велопешеходных дорожек, рублей.

4. Показатель средств внебюджетных источников, предусмотренных на проведение работ по устройству тротуаров или велопешеходных дорожек ($PC_{\text{ви}}$), определяется:

$$PC_{\text{ви}} = C_{\text{ви}} / OC_{\text{рत्व}} \times 100, \text{ где:}$$

$C_{\text{ви}}$ - сумма средств внебюджетных источников, предусмотренных на проведение работ по устройству тротуаров или велопешеходных дорожек, рублей;

$OC_{\text{рत्व}}$ - общая сумма средств, предусмотренных на проведение работ по устройству тротуаров или велопешеходных дорожек, рублей.

5. Показатель количества объектов социальной инфраструктуры, административных зданий и остановок ($П_{\text{кззо}}$) определяется:

$$П_{\text{кззо}} = (K_{\text{ост}} + K_{\text{зси}} + K_{\text{адз}}) \times 5, \text{ где:}$$

$K_{\text{ост}}$ – количество остановок общественного транспорта, вдоль которых и (или) к которым планируется провести устройство тротуаров или велопешеходных дорожек, единиц;

$K_{\text{зси}}$ – количество зданий объектов социальной инфраструктуры, вдоль которых и (или) к которым планируется провести устройство тротуаров или велопешеходных дорожек, единиц;

$K_{\text{адз}}$ – количество административных зданий, вдоль которых и (или) к которым планируется провести устройство тротуаров или велопешеходных дорожек, единиц.

При подведении тротуара или велопешеходной дорожки к существующим тротуарам, ведущим к объектам социальной инфраструктуры, административным зданиям, остановкам общественного транспорта, значение показателя $П_{\text{кззо}}$ устанавливается равным 0.

6. Показатель стоимости единицы тротуара или велопешеходной дорожки ($P_{\text{сип}}$) определяется:

$$P_{\text{сип}} = (100 - \text{ОС}_{\text{рТВ}} / \text{ОП}_{\text{ТВ}} / 100) / 3, \text{ где:}$$

$\text{ОС}_{\text{рТВ}}$ - общая сумма средств, предусмотренных на проведение работ по устройству тротуаров или велопешеходных дорожек, рублей;

$\text{ОП}_{\text{ТВ}}$ - планируемая площадь устройства тротуаров или велопешеходных дорожек, кв. м.

7. Показатель регистрации заявления Муниципального образования о предоставлении Субсидии ($P_{\text{пз}}$) определяется:

$$P_{\text{пз}} = m / 2, \text{ где:}$$

m - порядковый номер регистрации заявления о предоставлении Субсидии в журнале регистрации в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка.

8. Коэффициент, зависящий от количества поселений одного муниципального района, подавших заявления о предоставлении Субсидии (N), определяется исходя из количества поданных заявлений от поселений одного и того же муниципального района.

В случае подачи нескольких заявок от поселений одного муниципального района коэффициент N определяется как ранг (от 1 до m), равный порядковому номеру в упорядоченной по убыванию последовательности значений показателя $P_{\text{ун}}$, относящегося к одному муниципальному району. Совпадающим значениям показателя $P_{\text{ун}}$ в упорядоченном ряду присваивается одинаковый усредненный ранг.

В иных случаях значение коэффициента N устанавливается равным 1.

9. Показатель наличия тротуаров в населенном пункте ($P_{\text{нт}}$) устанавливается равным 100 при отсутствии тротуаров в населенном пункте, на который от Муниципального образования подано заявление о предоставлении Субсидии.

В иных случаях показатель $P_{\text{нт}}$ устанавливается равным 0.».

1.2.8. В приложении № 20 к государственной программе:

1.2.8.1. В разделе 3:

1.2.8.1.1. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Право на получение Субсидий имеют все городские округа, городские и сельские поселения Воронежской области (далее по тексту приложения № 20 к государственной программе - муниципальные образования), включенные в утвержденный по итогам проведения отбора рейтинг практик гражданских инициатив на территории Воронежской области (далее по тексту приложения № 20 к государственной программе - Практики), и (или) муниципальные образования, включенные в утвержденный перечень муниципальных образований, имеющих право на получение субсидии из областного бюджета по итогам проведения конкурсного отбора проектов по поддержке местных инициатив (далее по тексту приложения № 20 к государственной программе - инициативные проекты), а также муниципальные районы и Борисоглебский городской округ, включенные в утвержденный перечень муниципальных образований, имеющих право на получение субсидии из областного бюджета по итогам Конкурса в части поддержки проектов молодежного инициативного бюджетирования (далее – проекты МИБ), и (или) муниципальные образования, включенные в реестр заявок в целях достижения дополнительного эффекта от предоставления Субсидии (далее по тексту приложения № 20 к государственной программе - дополнительный эффект), и (или) муниципальные образования, в отношении которых даны поручения Губернатором Воронежской области и (или) Правительством Воронежской области об обустройстве общественного пространства (далее по тексту приложения № 20 к государственной программе - Поручения).».

1.2.8.2. Пункт 4.1 раздела 4 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) направление «Реализация проектов МИБ» - включаются муниципальные образования, которые расположены в рейтинге по итогам проведения Конкурса по направлениям проектов МИБ в зависимости от количества набранных баллов от наибольшего к наименьшему.».

1.2.8.3. В разделе 5:

1.2.8.3.1. В пункте 5.1:

1.2.8.3.2. После абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«- «Реализация проектов МИБ» - не менее 5 000,0 тыс. рублей.».

1.2.8.3.3. После абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«Образовавшийся нераспределенный остаток средств по направлению «Реализация проектов МИБ» распределяется по направлению «Реализация инициативных проектов».».

1.2.8.3.4. Пункт 5.3 дополнить подпунктом 5.3.4 следующего содержания:

«5.3.4. По направлению «Реализация проектов МИБ» рассчитывается по формуле:

$S_i = (R_i - M_i - H_i - B_i - T_i)$, где:

S_i - размер Субсидии i -му муниципальному образованию из бюджета Воронежской области, рублей;

R_i - объем средств, необходимых для реализации проекта МИБ согласно заявке i -го муниципального образования на участие в Конкурсе, рублей;

M_i - объем средств местного бюджета i -го муниципального образования на реализацию проекта МИБ согласно заявке i -го муниципального образования на участие в Конкурсе, рублей;

H_i - объем денежного вклада населения согласно заявке i -го муниципального образования на участие в Конкурсе, рублей;

B_i - объем денежного вклада благотворителей согласно заявке i -го муниципального образования на участие Конкурсе, рублей;

T_i - объем неденежного вклада (населения и благотворителей) в денежном эквиваленте, определенный в соответствии с Положением о Конкурсе, согласно заявке i -го муниципального образования на участие в Конкурсе.

Объем бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на финансовое обеспечение расходного обязательства определяется с учетом

утвержденного предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета, но не менее объема средств, установленного Положением о Конкурсе.».

1.2.8.3.5. Дополнить пунктом 5.4 следующего содержания:

«5.4. Министерство финансов Воронежской области направляет муниципальным образованиям уведомление о предоставлении субсидий в соответствии с приказом министерства финансов Воронежской области от 17.12.2024 № 176 «о/н» «Об утверждении Порядка направления уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, при предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного бюджета».».

1.2.8.4. В пункте 6.2 раздела 6:

1.2.8.4.1. Абзац первый после слов «предусматривающего распределение Субсидий муниципальным образованиям» дополнить словами «(в целях реализации в 2026 году проектов МИБ - не позднее 5 рабочих дней с даты вступления в силу нормативного правового акта о распределении субсидий из областного бюджета)».

1.2.8.4.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если перераспределение Субсидии утверждается нормативным правовым актом Правительства Воронежской области, муниципальные образования для заключения Соглашения представляют в Министерство документы, предусмотренные настоящим пунктом, не позднее 5 рабочих дней с даты его утверждения.».

1.2.8.5. В разделе 7:

1.2.8.5.1. В пункте 7.2 раздела 7 слова «показателей результативности» заменить словом «результатов».

1.2.8.5.2. Абзац первый пункта 7.3 изложить в следующей редакции:

«Результатом использования Субсидии является достижение значения мероприятия (результата) «Реализованы проекты, направленные на развитие населенных пунктов, единиц», характеризующегося количеством

реализованных инициативных проектов, количеством обустроенных общественных пространств.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Подпункт 1.2.6 пункта 1 настоящего постановления распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Воронежской области Сапронова А.Ф.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Воронежской области
от 28 мая 2026 г. № 360
«Приложение № 10
к государственной программе
Воронежской области
«Содействие развитию
муниципальных образований и
местного самоуправления»

**Порядок
предоставления и распределения субсидий из областного
бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской
области на реализацию мероприятий в рамках заключенных
соглашений между Правительством Воронежской области
и организациями, осуществляющими деятельность на территории
муниципальных образований**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на софинансирование расходов муниципальных образований в рамках заключенных соглашений между Правительством Воронежской области и организациями, осуществляющими деятельность на территории муниципальных образований (далее по тексту приложения № 10 к государственной программе - Порядок), устанавливает целевое назначение, условия предоставления, критерии отбора муниципальных образований, методику распределения, порядок оценки эффективности использования субсидий, а также основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальным образованиям Воронежской области при невыполнении ими условий соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на реализацию мероприятий в рамках заключенных соглашений между Правительством Воронежской области и организациями, осуществляющими деятельность на территории муниципальных образований (далее по тексту по тексту приложения № 10 к государственной программе -

Субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований Воронежской области в рамках реализации мероприятия (результата) «Реализованы мероприятия в рамках заключенных соглашений между Правительством Воронежской области и организациями, осуществляющими деятельность на территории муниципальных образований» комплекса процессных мероприятий «Развитие территорий муниципальных образований» государственной программы Воронежской области «Содействие развитию муниципальных образований и местного самоуправления».

2. Целевое назначение Субсидий

Субсидии предоставляются из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в рамках реализации заключенных соглашений между Правительством Воронежской области и организациями, осуществляющими деятельность на территории муниципальных образований.

3. Условия предоставления Субсидий и критерии отбора Муниципальных образований для предоставления Субсидий

3.1. Право на получение Субсидий имеют все муниципальные районы, городские округа Воронежской области, на территории которых предусмотрена реализация мероприятий в рамках заключенных соглашений между Правительством Воронежской области и организациями, осуществляющими деятельность на территории муниципальных образований (далее по тексту приложения № 10 к государственной программе – Муниципальные образования, Мероприятия Плана).

Уровень финансирования расходного обязательства Муниципального образования из местного бюджета без учета средств Субсидии в отношении Мероприятий Плана, реализуемых в соответствии с соглашением о сотрудничестве между Правительством Воронежской области и Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» (далее по тексту приложения № 10 к государственной программе - корпорация), в целях развития территорий Муниципальных образований, на которых расположены объекты корпорации, составляет 0,1 %.

По Мероприятиям Плана, реализуемым в соответствии с соглашением о сотрудничестве между Правительством Воронежской области и иными организациями, осуществляющими деятельность на территории Муниципальных образований, уровень финансирования расходного обязательства Муниципального образования из местного бюджета без учета средств Субсидии определяется с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования расходного обязательства Муниципального образования из областного бюджета, устанавливаемого ежегодно по муниципальным районам и городским округам Воронежской области на очередной год и плановый период Правительством Воронежской области.

3.2. Условием предоставления Субсидий является заключение соглашения о предоставлении Субсидии в соответствии с пунктом 9 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий местным бюджетам из областного бюджета, утвержденных постановлением Правительства Воронежской области от 08.11.2019 № 1083 «Об утверждении Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий местным бюджетам из областного бюджета» (далее по тексту приложения № 10 к государственной программе – Соглашение о предоставлении Субсидии, Правила).

3.3. Критериями отбора Муниципального образования для предоставления Субсидии являются:

а) наличие соглашения между Правительством Воронежской области и организациями, осуществляющими деятельность на территории муниципальных образований (далее – соглашение о сотрудничестве);

б) наличие мероприятий (за исключением мероприятий по проектированию и проведению работ по капитальному ремонту, строительству, реконструкции) в рамках заключенного соглашения о сотрудничестве.

3.4. В целях формирования потребности в получении Субсидий на очередной финансовый год органы местного самоуправления Муниципальных образований в срок с 15 по 30 июня года, предшествующего году предоставления Субсидии, представляют в министерство по развитию муниципальных образований Воронежской области (далее по тексту приложения № 10 к государственной программе – Министерство) на бумажном носителе заявление на получение Субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку, подписанное главой администрации Муниципального образования (далее по тексту приложения № 10 к государственной программе – заявление). К заявлению прилагаются следующие документы:

- сметная документация на проведение работ по реализации Мероприятий Плана, утвержденная главой администрации Муниципального образования, либо ее копия, заверенная администрацией Муниципального образования;

- уведомление администрации Муниципального образования о гарантировании финансирования Мероприятий Плана из средств местного бюджета без учета размера Субсидии с указанием объема и года финансирования;

- пояснительная записка, содержащая данные о соглашении о сотрудничестве и о Мероприятиях Плана.

3.5. Министерство регистрирует представленные заявления в журнале регистрации заявлений в день их поступления.

Заявления, представленные после окончания срока, без представления полного пакета документов, установленных пунктом 3.4 настоящего Порядка, не регистрируются и подлежат возврату.

3.6. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, осуществляет их рассмотрение и включает Муниципальное образование в перечень претендентов на получение Субсидий либо направляет в срок не позднее 10 рабочих дней с даты окончания рассмотрения документов Муниципальному образованию отказ во включении в перечень претендентов на получение Субсидий.

3.7. Основаниями для отказа во включении в перечень претендентов на получение Субсидий являются:

3.7.1. Несоответствие Муниципального образования требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.7.2. Несоответствие критериям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.7.3. Недостоверность сведений и наличие разночтений в представленных документах, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка.

3.8. Министерство направляет в министерство финансов Воронежской области предложения о потребности в бюджетных ассигнованиях на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления Муниципальных образований по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в рамках реализации заключенных соглашений между Правительством Воронежской области и организациями, осуществляющими деятельность на территории Муниципальных образований, в сроки, установленные правовым актом Правительства Воронежской области.

3.9. Министерство после доведения министерством финансов Воронежской области предельных объемов финансирования направляет в министерство финансов Воронежской области предложения о распределении

Субсидии на очередной финансовый год в сроки, установленные правовым актом Правительства Воронежской области.

4. Методика распределения Субсидий между бюджетами Муниципальных образований, порядок перечисления Субсидий

4.1. Распределение Субсидий между бюджетами Муниципальных образований утверждается законом Воронежской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Нормативными правовыми актами Правительства Воронежской области могут быть внесены изменения в распределение объемов Субсидий между Муниципальными образованиями Воронежской области без внесения изменений в закон Воронежской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в случаях:

1) наличия не распределенного между Муниципальными образованиями Воронежской области объема Субсидий в соответствии с законом Воронежской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

2) экономии, полученной в результате проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на право заключения муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

4.2. Размер субсидии бюджету i -го Муниципального образования из областного бюджета на реализацию Мероприятий Плана рассчитывается по формуле:

$$C_{io} = P_i - M_i - B_i, \text{ где:}$$

C_{io} - размер субсидии бюджету i -го Муниципального образования из областного бюджета на реализацию Мероприятий Плана, рублей;

P_i - стоимость Мероприятий Плана, финансируемых в рамках Субсидии, рублей;

M_i - средства бюджета i -го Муниципального образования, обеспечивающие соблюдение требований, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка;

B_i - объем внебюджетных средств, рублей.

Министерство финансов Воронежской области направляет Муниципальным образованиям уведомление о предоставлении Субсидий в соответствии с приказом министерства финансов Воронежской области от 17.12.2024 № 176 «о/н» «Об утверждении Порядка направления уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, при предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного бюджета».

4.3. Размер Субсидии подлежит уменьшению при снижении стоимости работ по итогам проведения органами местного самоуправления процедуры закупок.

4.4. Предоставление Субсидии осуществляется на основании заключенных Соглашений о предоставлении Субсидии. Типовая форма Соглашения о предоставлении Субсидии утверждается министерством финансов Воронежской области.

Заключение Соглашений о предоставлении Субсидии осуществляется до 15 февраля очередного финансового года, за исключением Соглашений о предоставлении субсидий, бюджетные ассигнования на предоставление которых предусмотрены в соответствии с законом о внесении изменений в закон Воронежской области об областном бюджете и которые заключаются не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона Воронежской области.

4.5. Для заключения Соглашения о предоставлении Субсидии органы местного самоуправления Муниципальных образований представляют в Министерство не позднее 10 рабочих дней с даты вступления в силу закона об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающего распределение Субсидий Муниципальным образованиям:

- заверенную администрацией Муниципального образования выписку из бюджета Муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) с указанием объема бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения расходного обязательства, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета Субсидии;

- проектную документацию, утвержденную главой администрации Муниципального образования, либо ее копию, заверенную администрацией Муниципального образования (при проведении работ по обустройству), обмерочный чертеж (схему) с указанием планируемых видов работ (при проведении текущего ремонта);

- документ, подтверждающий достоверность расчета сметной стоимости, либо его копию, заверенную администрацией Муниципального образования, с приложением сметной документации;

- информацию об отсутствии финансирования Мероприятий Плана, на которые направляется Субсидия, в рамках реализации иных мероприятий (результатов) государственных программ Воронежской области;

- заверенную администрацией Муниципального образования копию Плана Мероприятий в рамках заключенного соглашения о сотрудничестве.

4.6. В случае непредставления документов, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка, Соглашение о предоставлении Субсидии с органом местного самоуправления Муниципального образования не заключается, распределенная Субсидия Муниципальному образованию высвобождается.

4.7. В случае выделения в текущем финансовом году дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление Субсидий Муниципальные образования, которым дополнительно выделена Субсидия, для заключения Соглашения о предоставлении Субсидии в течение 15 рабочих дней со дня доведения лимитов представляют в Министерство заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку, подписанное главой администрации Муниципального образования, и документы, определенные пунктом 4.5 настоящего Порядка.

4.8 Перечисление Субсидий в бюджеты Муниципальных образований осуществляется после представления Муниципальными образованиями документов, предусмотренных Соглашениями о предоставлении Субсидии.

4.9. Министерство представляет в министерство финансов Воронежской области распоряжения о совершении казначейских платежей (реестры финансирования на перечисление средств) с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов Воронежской области, на лицевые счета финансовых органов муниципальных образований Воронежской области, открытые к казначейскому счету № 03100 для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений, и заверенные в установленном порядке копии Соглашений о предоставлении Субсидии, заключенных между Министерством и органами местного самоуправления Муниципальных образований.

5. Порядок оценки эффективности использования Субсидий, а также перечень результатов использования Субсидий

5.1. Министерство проводит оценку эффективности использования Субсидий на основе достижения Муниципальными образованиями результатов использования Субсидий.

5.2. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется путем сравнения значений результатов использования Субсидий, установленных Соглашением о предоставлении Субсидии, и значений результатов использования Субсидий, фактически достигнутых по итогам завершения отчетного года.

5.3. Результатом использования Субсидии является достижение значения мероприятия (результата) «Реализованы мероприятия в рамках заключенных соглашений между Правительством Воронежской области и организациями, осуществляющими деятельность на территории муниципальных образований», характеризующегося количеством реализованных мероприятий в рамках заключенных соглашений между

Правительством Воронежской области и организациями, осуществляющими деятельность на территории Муниципальных образований (единиц).

Значение результата использования Субсидии устанавливается Соглашением о предоставлении Субсидии.

5.4. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением о предоставлении Субсидии в соответствии с подпунктом «в» пункта 9 Правил, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования Субсидии в соответствии с Соглашением о предоставлении Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, часть Субсидии подлежит возврату в областной бюджет до 1 июня года, следующего за годом реализации Мероприятий Плана.

Объем средств, подлежащий возврату из бюджета Муниципального образования в областной бюджет, рассчитывается в соответствии с пунктами 15-17 Правил.

6. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к Муниципальному образованию при невыполнении им условий Соглашения о предоставлении Субсидии

6.1. Органы местного самоуправления Муниципальных образований представляют в Министерство отчетность о расходовании Субсидии, выполнении работ и достижении результатов использования Субсидии в сроки и по форме, которые установлены в Соглашении о предоставлении Субсидии.

В случае непредставления отчетности в установленные сроки к должностным лицам, ответственным за представление отчетности, применяются меры, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.2. Субсидии носят целевой характер и используются на софинансирование расходных обязательств Муниципальных образований, предусмотренных Соглашением о предоставлении Субсидии.

6.3. Контроль за целевым использованием Субсидий осуществляет Министерство.

6.4. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения Муниципальными образованиями условий Соглашения о предоставлении Субсидии.

6.5. Ответственность за нецелевое использование Субсидий, недостоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности, невыполнение условий предоставления Субсидий несут органы местного самоуправления Муниципальных образований в соответствии с действующим законодательством.

6.6. При выявлении нарушения условий, установленных для предоставления Субсидий, а также факта нецелевого использования Субсидий Министерство принимает меры по возврату Субсидий в областной бюджет, направляет в органы местного самоуправления Муниципального образования требование о возврате Субсидий. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

В случае несоблюдения получателем Субсидии срока возврата Субсидии в областной бюджет Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату Субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.7. Не использованный в текущем финансовом году остаток Субсидии подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и особенностями исполнения областного бюджета в текущем финансовом году, утвержденными законом Воронежской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Приложение
к Порядку предоставления и распределения
субсидий из областного бюджета бюджетам
муниципальных образований Воронежской
области на реализацию мероприятий в рамках
заключенных соглашений между
Правительством Воронежской области и
организациями, осуществляющими
деятельность на территории муниципальных
образований

Заявление
на получение субсидии из областного бюджета бюджету

(наименование муниципального образования)
Воронежской области на реализацию мероприятий в рамках
заключенных соглашений между Правительством Воронежской
области и организациями, осуществляющими деятельность
на территории муниципальных образований

1	Наименование заявителя	
2	Наименование организации, осуществляющей деятельность на территории муниципального образования, с которой заключено соглашение Правительством Воронежской области	
3	Объем средств согласно сметной документации, рублей	
4	Объем запрашиваемой субсидии из областного бюджета, рублей	
5	Объем средств местного бюджета, рублей	
6	Объем средств из внебюджетных источников, рублей	
7	Перечень прилагаемых документов	

Глава (глава администрации)
муниципального образования _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ года

МП».

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Воронежской области
от 28 мая 2026 г. № 360
«Приложение № 13
к государственной программе
Воронежской области
«Содействие развитию
муниципальных образований и
местного самоуправления»

**Порядок
предоставления и распределения субсидий из областного
бюджета бюджетам муниципальных образований на обустройство
и восстановление воинских захоронений на территории
Воронежской области (вне рамок софинансирования)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на обустройство и восстановление воинских захоронений на территории Воронежской области (вне рамок софинансирования) (далее по тексту приложения № 13 к государственной программе - Порядок, Субсидии) устанавливает цели, условия предоставления Субсидий, критерии отбора муниципальных образований для предоставления Субсидий, методику распределения Субсидий между муниципальными образованиями, порядок оценки эффективности использования Субсидий, перечень результатов использования Субсидий, основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении им условий предоставления Субсидий.

1.2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований Воронежской области в рамках реализации мероприятия (результата) «Осуществлена поддержка органов местного самоуправления в исполнении полномочий по обустройству и восстановлению военно-мемориальных объектов на территории Воронежской области» комплекса процессных

мероприятий «Обеспечение исполнения органами местного самоуправления Воронежской области полномочий по увековечению памяти погибших при защите Отечества» государственной программы Воронежской области «Содействие развитию муниципальных образований и местного самоуправления» (далее по тексту приложения № 13 к государственной программе - Мероприятие (результат)).

2. Цели предоставления Субсидий

Субсидии предоставляются в целях оказания поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований Воронежской области, возникающих при исполнении полномочий по обеспечению сохранности, восстановлению и обустройству военно-мемориальных объектов, включая паспортизированные воинские захоронения, памятники и другие мемориальные сооружения, увековечивающие память защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции, и прилегающих к данным объектам территорий (далее - военно-мемориальные объекты).

3. Условия предоставления Субсидий

3.1. Субсидии предоставляются на проведение работ по восстановлению и обустройству военно-мемориальных объектов в границах земельных участков, сформированных с учетом существующих расположений сооружений и возможности подхода к ним по следующим направлениям:

а) восстановление (ремонт, реставрация, благоустройство) военно-мемориальных объектов, являющихся паспортизированными воинскими захоронениями;

б) восстановление (ремонт, реставрация, благоустройство) военно-мемориальных объектов, не являющихся паспортизированными воинскими захоронениями;

в) обустройство мемориальных сооружений, увековечивающих память защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции, и прилегающих к ним территорий.

3.2. Субсидии на цели, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 3.1 настоящего Порядка, предоставляются на выполнение работ, направленных на сохранение в эксплуатационном состоянии военно-мемориальных объектов без изменения исторически сложившегося внешнего облика.

Субсидии на цели, указанные в подпункте «в» пункта 3.1 настоящего Порядка, предоставляются на выполнение работ, направленных на обустройство мемориальных сооружений, увековечивающих память защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции, и прилегающих к данным сооружениям территорий с возможностью дальнейшей установки памятников, памятных досок с размещением фамилии, имени и отчества (при наличии).

3.3. Замена скульптуры (скульптурной композиции) (далее - Скульптура) на военно-мемориальных объектах в рамках Мероприятия (результата) осуществляется единожды (не чаще 1 раза в 40 лет).

В целях сохранения исторической памяти внешний вид Скульптуры не подлежит изменению и должен быть идентичен внешнему виду Скульптуры, подлежащей замене.

3.4. Софинансирование из областного бюджета работ по восстановлению и обустройству военно-мемориальных объектов осуществляется в случае, если ранее Субсидии на эти цели не предоставлялись в рамках Мероприятия (результата) либо с момента предоставления муниципальному образованию Субсидии прошло более пяти лет.

3.5. Субсидии предоставляются при условии заключения соглашений о предоставлении Субсидий в соответствии с пунктом 9 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий местным бюджетам из областного бюджета, утвержденных постановлением Правительства Воронежской области

от 08.11.2019 № 1083 (далее по тексту приложения № 13 к государственной программе - Соглашения, Правила).

3.6. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства по развитию муниципальных образований Воронежской области (далее по тексту приложения № 13 к государственной программе - Министерство) на цели, указанные в разделе 2 настоящего Порядка.

4. Критерии и порядок отбора муниципальных образований для предоставления Субсидий

4.1. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления Субсидий являются:

а) наличие на территории муниципальных образований военно-мемориальных объектов, в отношении которых требуется реализация Мероприятий (результатов), указанных пункте 3.1 настоящего Порядка;

б) отсутствие дублирования направления Мероприятия (результата) в других действующих государственных, федеральных целевых и иных программах;

в) соблюдение критериев и условий, установленных пунктами 3.1 - 3.6 настоящего Порядка;

г) представление документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, в установленные сроки.

4.2. Прием документов от органов местного самоуправления муниципальных образований для предоставления Субсидий осуществляется Министерством в срок с 15 по 30 апреля года, предшествующего году предоставления Субсидий.

4.3. Информация о приеме документов в целях отбора муниципальных образований для предоставления Субсидий размещается на странице Министерства в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (www.govvn.ru) в срок не позднее пяти рабочих дней до даты начала приема документов.

4.4. Для получения Субсидии органы местного самоуправления муниципальных образований представляют в Министерство следующие документы:

- а) в случае проведения ремонтно-восстановительных работ на паспортизованном воинском захоронении (далее - воинское захоронение):
- заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
 - акт обследования технического состояния воинского захоронения;
 - цветные фотоматериалы, позволяющие провести визуальную оценку текущего состояния воинского захоронения;
 - копия протокола собрания граждан, проживающих на территории населенного пункта муниципального образования, либо выписка из протокола заседания бюро Совета Воронежской областной общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, которые содержат решение о необходимости восстановления воинского захоронения, а также согласование планируемых к выполнению видов работ и применяемых материалов;
 - эскизный или рабочий проект, содержащий все основные размеры, включающий визуализацию объекта после окончания работ, а также спецификацию оборудования, изделий и применяемых материалов;
 - локально-сметная документация на проведение ремонтно-восстановительных работ на воинском захоронении;
 - коммерческие предложения (не менее трех) на изготовление и установку Скульптуры, включая ее демонтаж и доставку;
 - копия паспорта воинского захоронения;
 - письменная информация о воинском захоронении, в том числе сведения о наличии или отсутствии воинского захоронения в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации или в перечне выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Воронежской области.

В случае подтверждения факта отнесения воинского захоронения к объектам культурного наследия предоставление и использование Субсидии подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с действующим законодательством;

б) в случае проведения ремонтно-восстановительных работ военно-мемориальных объектов, не являющихся паспортизированными воинскими захоронениями (далее - мемориальные объекты):

- заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- акт обследования технического состояния мемориального объекта;
- цветные фотоматериалы, позволяющие провести визуальную оценку текущего состояния мемориального объекта;

- копия протокола собрания граждан, проживающих на территории населенного пункта муниципального образования, либо выписка из протокола заседания бюро Совета Воронежской областной общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, которые содержат решение о необходимости восстановления мемориального объекта, а также согласование планируемых к выполнению видов работ и применяемых материалов;

- эскизный или рабочий проект, содержащий все основные размеры, включающий визуализацию объекта после окончания работ, а также спецификацию оборудования, изделий и применяемых материалов;

- локально-сметная документация на проведение ремонтно-восстановительных работ на мемориальном объекте;

- коммерческие предложения (не менее трех) на изготовление и установку Скульптуры, включая ее демонтаж и доставку;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости на земельный участок, содержащая в том числе план (чертеж, схему) земельного участка, данные о правообладателе в лице органа местного самоуправления муниципального образования, либо ее заверенная копия;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости на сооружение, содержащая в том числе описание местоположения объекта недвижимости, данные о правообладателе в лице органа местного самоуправления муниципального образования, либо ее заверенная копия;

в) в случае проведения работ по обустройству мемориальных сооружений, увековечивающих память защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции, и прилегающих к ним территорий (далее – мемориальные сооружения):

- заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- протокол заседания с решением специального органа, созданного для рассмотрения вопросов по увековечению памяти защитников Отечества, утвержденный главой муниципального образования (главой местной администрации);

- эскизный или рабочий проект, содержащий все основные размеры, включающий визуализацию объекта после окончания работ, а также спецификацию оборудования, изделий и применяемых материалов;

- локально-сметная документация на проведение работ по обустройству мемориального сооружения;

- коммерческие предложения (не менее трех) на изготовление, установку и доставку новой скульптуры (скульптурной композиции);

- цветные фотоматериалы обустраиваемого мемориального сооружения, позволяющие провести визуальную оценку окружающих пространств;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости на земельный участок, подлежащий обустройству, содержащая в том числе план (чертеж, схему) земельного участка, данные о правообладателе в лице органа местного самоуправления муниципального образования, либо ее заверенная копия.

4.5. Документы, указанные в пункте 4.4 настоящего Порядка, должны быть представлены на бумажном носителе и подписаны (утверждены) главой администрации муниципального образования или уполномоченным лицом.

Копии представляемых документов заверяются администрацией муниципального образования.

4.6. Заявления, указанные в пункте 4.4 настоящего Порядка (далее - Заявления), регистрируются в журнале регистрации заявлений (далее - Журнал) в день поступления в Министерство. Журнал ведется в электронном виде. Форма Журнала утверждается Министерством.

4.7. Министерство осуществляет рассмотрение и проверку представленных документов на соблюдение условий и требований настоящего Порядка в срок до 20 июня года, предшествующего году предоставления Субсидии.

4.8. В случаях, предусмотренных пунктом 4.9 настоящего Порядка, Министерство принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет не позднее 15 июля года подачи документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, в адрес муниципального образования уведомление с указанием оснований для отказа.

4.9. Основаниями для отказа являются:

а) непредставление в установленные сроки или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных документов требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) несоблюдение условий и требований, установленных пунктами 3.1, 4.1, 4.4 настоящего Порядка.

4.10. Документы, представленные после окончания срока, установленного пунктом 4.2 настоящего Порядка, не принимаются.

4.11. В соответствии с объемом Субсидии, запрашиваемой органами местного самоуправления, Министерство направляет в министерство финансов Воронежской области предложения о потребности в бюджетных ассигнованиях на софинансирование расходных обязательств муниципальных

образований в части обустройства и восстановления военно-мемориальных объектов в сроки, установленные графиком разработки проекта закона об областном бюджете на очередной год и плановый период, утвержденным распоряжением Правительства Воронежской области.

4.12. Министерство финансов Воронежской области направляет муниципальным образованиям уведомление о предоставлении Субсидий в соответствии с приказом министерства финансов Воронежской области от 17.12.2024 № 176 «о/н» «Об утверждении Порядка направления уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, при предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного бюджета».

5. Методика распределения Субсидий между бюджетами муниципальных образований

5.1. Распределение Субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на реализацию Мероприятия (результата) законом Воронежской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5.2. Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований утверждается законом Воронежской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в разрезе направлений, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка.

Нормативными правовыми актами Правительства Воронежской области могут быть внесены изменения в распределение объемов Субсидий между муниципальными образованиями Воронежской области без внесения изменений в закон Воронежской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в случаях:

1) наличия не распределенного между муниципальными образованиями Воронежской области объема Субсидий в соответствии с законом

Воронежской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

2) экономии, полученной в результате проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на право заключения муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

5.3. Объем бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на финансовое обеспечение расходного обязательства, софинансируемого за счет Субсидии, определяется с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета, устанавливаемого ежегодно по муниципальным образованиям на очередной год и плановый период Правительством Воронежской области, и не может быть менее 5 % от количественной оценки затрат на проведение работ по обустройству и восстановлению военно-мемориальных объектов.

5.4. После доведения министерством финансов Воронежской области Министерству предельных объемов финансирования на очередной год и плановый период в течение 3 рабочих дней формируется перечень получателей Субсидии из числа муниципальных образований в порядке очередности регистрации Заявлений в Журнале.

5.5. Уведомления о включении муниципальных образований в перечень получателей Субсидии на очередной год и плановый период направляются органам местного самоуправления не позднее 15 ноября года, предшествующего году предоставления Субсидии.

5.6. В случае увеличения объема бюджетных ассигнований на реализацию Мероприятия (результата) в текущем году, а также при наличии остатка бюджетных ассигнований по итогам распределения Субсидий между муниципальными образованиями и (или) экономии бюджетных средств, сложившейся по результатам проведенных органами местного самоуправления конкурентных процедур, перечень получателей Субсидии текущего года и планового периода подлежит корректировке.

5.7. Уведомления о включении муниципальных образований в перечень получателей Субсидии текущего года и планового периода по основаниям, предусмотренным в пункте 5.6 настоящего Порядка, доводятся до органов местного самоуправления в течение 10 календарных дней с даты направления предложений по внесению изменений в распределение объема Субсидий между муниципальными образованиями Воронежской области.

5.8. Корректировка перечня получателей Субсидии текущего года осуществляется в порядке календарной очередности регистрации Заявлений в Журнале.

5.9. Размер предоставляемой Субсидии бюджету муниципального образования по направлениям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 3.1 настоящего Порядка, определяется по следующей формуле:

$$C_i = (P - P_{мб}) \times K, \text{ где:}$$

C_i - размер Субсидии бюджету i -го муниципального образования Воронежской области на проведение работ по обустройству и восстановлению военно-мемориального объекта;

P - количественная оценка затрат на проведение работ по обустройству и восстановлению военно-мемориального объекта на территории i -го муниципального образования в целом согласно заявлению по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

$P_{мб}$ - объем бюджетных ассигнований из местного бюджета на проведение работ по обустройству и восстановлению военно-мемориального объекта на территории i -го муниципального образования согласно заявлению № 1;

K - коэффициент, предусматривающий индекс изменения сметной стоимости строительно-монтажных, проектных и изыскательских работ, ежеквартально утверждаемый Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в рамках нормативно-правового регулирования в сфере нормирования и ценообразования при проектировании и строительстве ($K \leq 1,05$).

Количественная оценка затрат на проведение работ по обустройству и восстановлению военно-мемориального объекта на территории i -го муниципального образования (P) определяется по следующей формуле:

$$P = P_{\text{псд}} + P_{\text{ск}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{псд}}$ - объем затрат на проведение ремонтно-восстановительных работ и благоустройство территории согласно локально-сметной документации;

$P_{\text{ск}}$ - объем затрат на замену Скульптуры согласно коммерческим предложениям.

5.10. Предельный объем Субсидии из областного бюджета на изготовление и установку Скульптуры высотой 2,8 метра, включая демонтаж и доставку, предоставляется в зависимости от вида Скульптуры:

- однофигурная – 1 000,00 тыс. рублей;
- двухфигурная – 1 200,00 тыс. рублей;
- трехфигурная и более – 1 500,00 тыс. рублей.

5.11. Размер предоставляемой Субсидии бюджету муниципального образования по направлению, указанному в подпункте «в» пункта 3.1 настоящего Порядка, определяется по следующей формуле:

$$C_i = (P - P_{\text{мб}}) \times K, \text{ где:}$$

C_i - размер Субсидии бюджету i -го муниципального образования Воронежской области на проведение работ по обустройству мемориального сооружения;

P - количественная оценка затрат на проведение работ по обустройству мемориального сооружения на территории i -го муниципального образования в целом согласно заявлению по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

$P_{\text{мб}}$ - объем бюджетных ассигнований из местного бюджета на проведение работ по обустройству мемориального сооружения на территории i -го муниципального образования согласно заявлению по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

K - коэффициент, предусматривающий индекс изменения сметной стоимости строительно-монтажных, проектных и изыскательских работ,

ежеквартально утверждаемый Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в рамках нормативно-правового регулирования в сфере нормирования и ценообразования при проектировании и строительстве ($K \leq 1,05$).

Количественная оценка затрат на проведение работ по обустройству мемориального сооружения на территории i -го муниципального образования (P) определяется по следующей формуле:

$$P = P_{\text{псд}} + P_{\text{ск}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{псд}}$ - объем затрат на проведение работ по обустройству территорий мемориального сооружения согласно локально-сметной документации;

$P_{\text{ск}}$ - объем затрат на изготовление и установку скульптуры согласно коммерческим предложениям.

Размер средств из бюджета Воронежской области, запрашиваемый на реализацию по направлению, указанному в подпункте «в» пункта 3.1 настоящего Порядка, не может превышать 3 000,00 тыс. рублей.

6. Порядок перечисления Субсидий

6.1. Предоставление Субсидии осуществляется на основании заключенных Соглашений.

В Соглашение также включается положение о казначейском сопровождении, установленное правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Типовая форма Соглашения утверждается министерством финансов Воронежской области.

6.2. Для заключения Соглашения органы местного самоуправления муниципальных образований, получивших уведомления о включении в перечень получателей Субсидии, не позднее 31 января года получения Субсидии представляют в Министерство документ, подтверждающий достоверность расчета сметной стоимости, либо его копию, заверенную администрацией муниципального образования.

6.3. В случае непредставления документов, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка, Соглашение с органом местного самоуправления муниципального образования не заключается, распределенная Субсидия муниципальному образованию высвобождается.

6.4. В случае снижения стоимости работ, предусмотренных за счет средств Субсидии, по итогам конкурентных процедур, проведенных органами местного самоуправления муниципальных образований, размер Субсидии подлежит уменьшению согласно уровню софинансирования из областного бюджета, установленному в Соглашении.

6.5. Перечисление Субсидий в бюджеты муниципальных образований осуществляется после представления муниципальными образованиями документов, предусмотренных Соглашениями.

6.6. Министерство представляет в министерство финансов Воронежской области распоряжения о совершении казначейских платежей (реестры финансирования на перечисление средств) с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов Воронежской области, на лицевые счета финансовых органов муниципальных образований Воронежской области, открытые к казначейскому счету № 03100 для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений, и заверенные в установленном порядке копии Соглашений, заключенных между Министерством и органами местного самоуправления муниципальных образований.

7. Порядок оценки эффективности использования Субсидий

7.1. Министерство проводит оценку эффективности использования Субсидий на основе достижения муниципальными образованиями результатов использования Субсидий.

Результатом использования Субсидий является достижение значения Мероприятия (результата) «Осуществлена поддержка органов местного самоуправления в исполнении полномочий по обустройству и восстановлению военно-мемориальных объектов на территории Воронежской

области», определяемого количеством восстановленных и обустроенных военно-мемориальных объектов (единиц).

7.2. Оценка эффективности использования Субсидий осуществляется путем сравнения фактически достигнутых значений результата использования Субсидии со значениями результата использования Субсидии, указанными в Соглашении.

Использование предоставленной Субсидии считается эффективным, если фактически достигнутые показатели равны или превысили плановые значения, установленные Соглашением.

7.3. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктом «в» пункта 9 Правил, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования Субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, часть Субсидии подлежит возврату в областной бюджет до 1 июня года, следующего за годом реализации Мероприятия (результата).

Объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в областной бюджет, рассчитывается в соответствии с пунктами 15 - 17 Правил.

8. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении им условий Соглашения

8.1. Органы местного самоуправления муниципальных образований представляют в Министерство отчетность о расходовании Субсидии, выполнении работ и достижении результатов использования Субсидии в сроки и по форме, которые установлены в Соглашении.

В случае непредставления отчетности в установленные сроки к должностным лицам, ответственным за представление отчетности,

применяются меры, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.2. Субсидии носят целевой характер и используются на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, предусмотренных Соглашением.

8.3. Контроль за целевым использованием Субсидий осуществляет Министерство.

8.4. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения муниципальными образованиями условий Соглашения.

8.5. Ответственность за нецелевое использование Субсидий, недостоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности, невыполнение условий предоставления Субсидий несут органы местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

8.6. При выявлении факта нецелевого использования Субсидии Министерство принимает меры по возврату Субсидий, направляет получателю Субсидий требование об их возврате в областной бюджет. Субсидии подлежат возврату в течение 30 календарных дней с даты получения требования. При невозврате Субсидий в указанный срок Министерство принимает меры по их взысканию в областной бюджет в судебном порядке.

8.7. Не использованный в текущем финансовом году остаток Субсидии подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и особенностями исполнения областного бюджета в текущем финансовом году, утвержденными законом Воронежской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Приложение № 1
к Порядку предоставления и
распределения субсидий из областного
бюджета бюджетам муниципальных
образований на обустройство
и восстановление воинских захоронений
на территории Воронежской области (вне
рамок софинансирования)

Министру
по развитию муниципальных
образований
Воронежской области

Заявление
о предоставлении субсидии из областного бюджета
бюджету _____

(наименование муниципального образования)
на обустройство и восстановление военно-мемориальных объектов
на территории Воронежской области (вне рамок софинансирования)
в рамках государственной программы Воронежской области
«Содействие развитию муниципальных образований и местного самоуправления»
на 20__ год

1. Наименование заявителя

2. Наименование объекта _____
(с указанием адресной привязки (при наличии))

3. Потребность в финансировании:

№ п/п	Объем затрат для предоставления Субсидии	Сумма (рублей)
1	Объем затрат на проведение работ по восстановлению и обустройству военно-мемориальных объектов (Р) - всего	
1.1	Объем затрат на проведение ремонтно-восстановительных работ и благоустройство территорий согласно локально-сметной документации (Р псд)	
1.2	Объем затрат на замену Скульптуры согласно коммерческим предложениям (Р ск)	
2	Размер запрашиваемой Субсидии из областного бюджета	

3	Объем бюджетных ассигнований из бюджета муниципального образования	
4	Перечень прилагаемых документов	

В мероприятиях по восстановлению и обустройству военно-мемориальных объектов в других действующих государственных, федеральных целевых и иных программах данный объект не участвует.

Глава (глава администрации)
муниципального образования

«___» _____ 20__ года

МП

Приложение № 2
к Порядку предоставления и
распределения субсидий из областного
бюджета бюджетам муниципальных
образований на обустройство
и восстановление воинских захоронений
на территории Воронежской области (вне
рамок софинансирования)

Министру
по развитию муниципальных
образований
Воронежской области

Заявление
о предоставлении субсидии из областного бюджета
бюджету _____

(наименование муниципального образования)

на обустройство мемориальных сооружений, увековечивающих память защитников
Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной
операции, и прилегающих к ним территорий
в рамках государственной программы Воронежской области
«Содействие развитию муниципальных образований и местного самоуправления»
на 20__ год

1. Наименование заявителя

2. Наименование объекта _____
(с указанием адресной привязки (при наличии))

3. Потребность в финансировании:

№ п/п	Объем затрат для предоставления Субсидии	Сумма (рублей)
1	Объем затрат на проведение работ по обустройству мемориальных сооружений (Р) - всего	
1.1	Объем затрат на проведение работ по обустройству мемориальных сооружений согласно проектно-сметной документации (Р псд)	
1.2	Объем затрат на изготовление и установку скульптуры согласно коммерческим предложениям (Р ск)	
2	Размер запрашиваемой субсидии из областного бюджета	

3	Объем бюджетных ассигнований из бюджета муниципального образования	
4	Перечень прилагаемых документов	

В мероприятиях по обустройству мемориальных сооружений, увековечивающих память защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции, и прилегающих к ним территорий в других действующих государственных, федеральных целевых и иных программах данный объект не участвует.

Глава (глава администрации)
муниципального образования

«_____» _____ 20__ года

МП».