



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 мая 2026 г. № 324

г. Воронеж

**О внесении изменений в
постановление Правительства
Воронежской области
от 15.02.2017 № 131 и о
признании утратившими силу
отдельных постановлений
Правительства Воронежской
области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Воронежской области от 15.02.2017 № 131 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных ферм» (в редакции постановлений Правительства Воронежской области от 28.04.2017 № 343, от 04.08.2017

№ 615, от 23.04.2018 № 352, от 07.02.2019 № 90, от 19.04.2019 № 383, от 28.12.2019 № 1324, от 14.07.2021 № 409, от 01.04.2022 № 209, от 19.10.2022 № 755, от 02.03.2023 № 108, от 28.05.2024 № 349, от 03.06.2025 № 364) следующие изменения:

1.1. В наименовании слова «на развитие семейных ферм» заменить словами «и грантов «Агромотиватор» в форме субсидий на развитие фермерских хозяйств».

1.2. В преамбуле слова «а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг,» заменить словами «физическим лицам».

1.3. В пункте 1 слова «на развитие семейных ферм» заменить словами «и грантов «Агромотиватор» в форме субсидий на развитие фермерских хозяйств».

1.4. В пункте 3 слова «Логвинова В.И.» заменить словами «Сапронова А.Ф.».

1.5. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных ферм изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Воронежской области от 29.06.2020 № 596 «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета грантов «Агrostартап» в форме субсидий на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйств»;

- постановление Правительства Воронежской области от 14.07.2021 № 410 «О внесении изменений в постановление Правительства Воронежской области от 29.06.2020 № 596»;

- постановление Правительства Воронежской области от 03.12.2021 № 696 «О внесении изменений в постановление Правительства Воронежской области от 29.06.2020 № 596»;

- постановление Правительства Воронежской области от 25.03.2022 № 176 «О внесении изменений в постановление Правительства

Воронежской области от 29.06.2020 № 596»;

- постановление Правительства Воронежской области от 05.12.2022 № 881 «О внесении изменений в постановление Правительства Воронежской области от 29.06.2020 № 596»;

- постановление Правительства Воронежской области от 12.04.2023 № 260 «О внесении изменений в постановление Правительства Воронежской области от 29.06.2020 № 596»;

- постановление Правительства Воронежской области от 11.04.2024 № 244 «О внесении изменений в постановление Правительства Воронежской области от 29.06.2020 № 596»;

- постановление Правительства Воронежской области от 16.04.2025 № 266 «О внесении изменения в постановление Правительства Воронежской области от 29.06.2020 № 596»;

- постановление Правительства Воронежской области от 28.04.2025 № 295 «О внесении изменений в постановление Правительства Воронежской области от 29.06.2020 № 596».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Воронежской области Сапронова А.Ф.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение
к постановлению Правительства
Воронежской области
от 7 мая 2026 г. № 324
«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Воронежской области
от 15.02.2017 № 131

**Порядок
предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета
крестьянским (фермерским) хозяйствам и грантов «Агромотиватор» в
форме субсидий на развитие фермерских хозяйств**

I. Общие положения о предоставлении грантов

1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам и грантов «Агромотиватор» в форме субсидий на развитие фермерских хозяйств (далее соответственно - Порядок, Гранты), определяет цели, условия и порядок предоставления Грантов, категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение Грантов, порядок возврата средств Грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положения о проверке главным распорядителем бюджетных средств соблюдения грантополучателем условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также положения об осуществлении органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- «заявитель» - крестьянское (фермерское) хозяйство, в том числе созданное участником специальной военной операции, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства (включая главу), объединенных родством и (или) свойством, зарегистрированное гражданином Российской Федерации, основными

видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции. К понятию «заявитель» также относится индивидуальный предприниматель, в том числе участник специальной военной операции, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя, являющийся гражданином Российской Федерации, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции;

- «грант на развитие фермерского хозяйства» - средства бюджета Воронежской области, предоставляемые в соответствии с решением региональной комиссии по отбору проектов заявителю для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Государственная программа), в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций малого и среднего предпринимательства, реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников (далее – Грант КФХ);

- «грант «Агромотиватор» - средства бюджета Воронежской области, предоставляемые грантополучателю - участнику специальной военной операции для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта грантополучателя;

- «участник специальной военной операции» - гражданин Российской Федерации из числа ветеранов боевых действий, осуществлявших выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины начиная с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области - с 30 сентября 2022 г., уволенный с военной службы (службы, работы), а также принимавший в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г., зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, на сельской территории или на территории сельской агломерации Воронежской области, а также гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной комиссии по отбору проектов о предоставлении ему гранта «Агромотиватор», осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, которые отвечают условиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, в органах Федеральной налоговой службы;

- «региональная комиссия по отбору проектов» - комиссия, создаваемая министерством сельского хозяйства Воронежской области (далее соответственно – конкурсная комиссия, Министерство), осуществляющая отбор заявителей для предоставления им Гранта, в том числе в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи (далее также - отбор, конкурсный отбор). Состав конкурсной комиссии и порядок

ее работы утверждаются приказом Министерства;

- «грантополучатель» - заявитель, отобранный конкурсной комиссией для предоставления гранта «Агромотиватор» и Гранта КФХ;

- «плановые показатели деятельности» - включаемые в проект грантополучателя производственные и экономические показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях (внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном Министерством), включая количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты получения Гранта;

- «сельские агломерации» - примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Воронежской области определяется Министерством;

- «сельские территории» - сельские поселения, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, городских округов (за исключением городского округа город Воронеж), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, городских округов (за исключением городского округа город Воронеж). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Воронежской области определяется Министерством;

- иные понятия, установленные Правилами предоставления и

распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, являющимися приложением № 22⁴ к Государственной программе (далее – Правила).

3. Целью предоставления Грантов является оказание поддержки грантополучателю путем финансового обеспечения затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с реализацией проекта грантополучателя в рамках реализации мероприятия (результата) «В субъекте Российской Федерации обеспечена реализация проектов фермерских хозяйств, в том числе созданных участниками и ветеранами специальной военной операции, в целях увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции» регионального проекта «Развитие малого агробизнеса» государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка», утвержденной постановлением Правительства Воронежской области от 13.12.2013 № 1088 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка».

4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

5. Способом предоставления Гранта является финансовое обеспечение затрат.

Для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение

товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

6. Информация о Гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление Грантов до Министерства.

II. Условия и порядок предоставления Грантов

7. Право на получение Грантов имеют заявители - участники конкурсного отбора на предоставление Грантов КФХ и грантов «Агромотиватор» (далее - участники отбора), отобранные конкурсной комиссией для предоставления им Грантов, соответствующие на даты рассмотрения заявки на участие в отборе (далее - заявка) и заключения между Министерством и грантополучателем соглашения о предоставлении Гранта (далее – Соглашение) следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом

международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале другого российского юридического лица, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цель, установленную пунктом 3 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме

присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице, являющихся участниками отбора.

8. Грант предоставляется грантополучателю с учетом следующих условий:

1) регистрация крестьянского (фермерского) хозяйства для получения Гранта КФХ на сельской территории или территории сельской агломерации Воронежской области не менее 12 месяцев. При направлении на отбор проекта грантополучателя на предоставление Гранта КФХ в размере, установленном абзацами вторым, третьим пункта 36 настоящего Порядка, гранта «Агромотиватор» срок регистрации заявителя может быть менее 12 месяцев или заявителем может быть гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения конкурсной комиссии о предоставлении ему соответствующего Гранта, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, которые отвечают условиям, предусмотренным абзацем вторым пункта 2 настоящего Порядка, в органах Федеральной налоговой службы;

2) обеспечение грантополучателем ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения Гранта в размере не менее 7 процентов;

3) документальное подтверждение у участника отбора на предоставление гранта «Агромотиватор» - участника специальной военной операции права собственности и (или) иных прав на земельный участок (земельные участки) из состава земель сельскохозяйственного назначения, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, на срок не менее 5 лет с года получения гранта «Агромотиватор»;

4) трудоустройство не менее двух новых постоянных работников, если размер Гранта составляет 5 млн рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если размер Гранта составляет менее 5 млн рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников);

5) наличие у участника отбора справки подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого грантополучателями осуществляется деятельность, об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с грантополучателей задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей (при отсутствии указанной справки Министерство запрашивает ее самостоятельно);

б) не допускается предоставление Грантов заявителям, ранее являвшимся получателями иных грантов в рамках Государственной программы, средств финансовой поддержки (за исключением социальных

выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий, предоставленных в рамках Государственной программы, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов);

7) допускается одновременное предоставление Гранта и средств бюджета Воронежской области, предусмотренных подпунктом «б» пункта 7 Правил, в случае, если проектом грантополучателя, реализация которого планируется за счет Гранта, не предусмотрены затраты, возмещаемые в соответствии с подпунктом «б» пункта 7 Правил;

8) размер Грантов не может быть менее 3 млн рублей. В случае если заявителем на рассмотрение конкурсной комиссии представлен проект, в стоимость которого включена сумма Гранта менее 3 млн рублей, проект грантополучателя конкурсной комиссией не рассматривается;

9) срок использования Гранта (далее также - срок освоения Гранта) составляет не более 18 месяцев со дня его получения. При отнесении Воронежской области к числу субъектов Российской Федерации, пострадавших в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, срок использования Гранта составляет не более 30 месяцев со дня получения Гранта. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств Гранта в установленный срок, срок освоения средств Гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев в порядке, установленном Министерством.

Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования Гранта является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств Гранта в установленный срок;

10) внесение участником отбора в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений, которые представляются

собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»;

11) отсутствие в году, предшествующем году получения Гранта, случаев привлечения участника отбора к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

12) Грант не предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками;

13) размер Гранта, предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется решением конкурсной комиссии с учетом размера собственных средств грантополучателя, направляемых на реализацию проекта грантополучателя;

14) реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием Гранта допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и Соглашением;

15) приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет Гранта не допускается;

16) грантополучатели обязуются в течение не менее чем 5 лет со дня получения Гранта осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Воронежской области, сохранять созданные новые рабочие места, достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя, и Соглашением, а также представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя;

17) грантополучателю - юридическому лицу, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, за счет полученных из бюджета Воронежской области средств запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

18) согласие грантополучателя, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения грантополучателем порядка и условий предоставления Гранта в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

9. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении грантополучателей исходя из наилучших

условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется Грант.

10. Проведение отбора обеспечивается с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Критерием отбора участников отбора является их соответствие требованиям и условиям, указанным в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка.

Министерство размещает объявление о проведении отбора на официальной странице Министерства в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

Объявление о проведении отбора формируется Министерством в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

Министерство ежегодно не позднее 25 августа размещает объявление о проведении отбора на едином портале, а также на официальной странице Министерства в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

11. В объявлении о проведении отбора указываются положения, предусматривающие:

а) сроки проведения отбора;

б) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

г) результат предоставления Гранта;

д) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;

е) требования и условия, определенные в соответствии с пунктами 7 и 8 настоящего Порядка, которым должны соответствовать участники отбора, и требования к перечню документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

ж) категории грантополучателей и критерии оценки заявок, показатели критериев оценки;

з) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

к) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 14 - 31 настоящего Порядка;

л) порядок возврата заявок на доработку;

м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

н) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок;

о) объем распределяемых Грантов в рамках отбора, порядок расчета размера Гранта, установленный настоящим Порядком, правила распределения Гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер Гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальной странице Министерства в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», в случае предоставления субсидий из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации).

В случае внесения изменений в закон Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период в части исключения предоставления Грантов, изменения условий предоставления Грантов Министерство в течение 5 рабочих дней отменяет проведение отбора.

Министерством формируется объявление об отмене проведения отбора, которое размещается тем же способом, каким размещается и объявление о проведении отбора.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

12. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется Министерством не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

13. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, и получения Гранта участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство с использованием системы «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым пункта 14 настоящего Порядка заявку и следующие документы:

- 1) информацию по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- 2) план расходов Гранта с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, суммы расходов, источников финансирования:

- для заявителей на получение Гранта КФХ – по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- для заявителей на получение гранта «Агромотиватор» - по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3) проект грантополучателя по форме, утверждаемой Министерством, в который включаются направления расходов и условия использования Гранта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в Соглашение;

4) согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме, утвержденной приказом Министерства;

5) копию паспорта заявителя (второй, третьей страниц и страницы с отметкой о регистрации по месту жительства на момент подачи заявки);

б) в случае подачи заявки главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданным или зарегистрированным участником специальной военной операции:

- копии паспортов членов крестьянского (фермерского) хозяйства или (второй, третьей страниц и страницы с отметкой о регистрации по месту жительства на момент подачи заявки), а также копии документов (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении и др.), подтверждающих их родство или свойство с главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

- копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (включении в члены крестьянского (фермерского) хозяйства), оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

В случае подачи заявки гражданином Российской Федерации, обязующимся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения конкурсной комиссии о предоставлении ему соответствующего Гранта, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя в органах Федеральной налоговой

службы, документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем в Министерство после осуществления им соответствующей регистрации в органах Федеральной налоговой службы;

7) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя;

8) копии документов, подтверждающих статус заявителя как участника специальной военной операции (при направлении заявки на предоставление гранта «Агромотиватор»);

9) копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора на праве собственности или ином законном основании объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация которых планируются с использованием средств Гранта (за исключением случаев, когда указанные объекты планируется приобрести с использованием Гранта);

10) копию сметной документации (локальные сметные расчеты и сводный сметный расчет в действующих ценах), в случае если участником отбора планируются с использованием средств Гранта строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании;

11) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя – участника специальной военной операции права собственности и (или) иных прав заявителя на земельный участок (земельные участки), на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, на срок не менее 5 лет с года получения гранта «Агромотиватор» (при направлении заявки на предоставление гранта «Агромотиватор»);

12) сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного

органа, и главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

13) справку подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого грантополучателями осуществляется деятельность, об отсутствии у заявителя просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с грантополучателей задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей по состоянию на дату не ранее чем 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе участника отбора);

14) перечень записей о земельных участках сельскохозяйственного назначения, на которых будет осуществляться сельскохозяйственное производство, внесенных в Единую федеральную информационную систему о землях сельскохозяйственного назначения и землях, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий, сформированных в разделе «Записи Реестра ЗСН», заверенный подписью участника отбора или уполномоченного им лица;

15) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в сумме, не превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (при выявлении Министерством у участника отбора на дату подачи заявки наличия задолженности).

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 13, 15 настоящего пункта, Министерство запрашивает их самостоятельно в установленном порядке

посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Участник отбора вправе приобщить к перечню документов, определенному настоящим Порядком, иные документы и материалы, которые считает нужным представить конкурсной комиссии, в том числе документы, являющиеся определяющими при балльной оценке, включая документы о наличии сельскохозяйственного образования, стажа работы в сельском хозяйстве, выписки из похозяйственной книги о ведении в личном подворье хозяйственной деятельности по направлению, соответствующему проекту грантополучателя, документы, подтверждающие право собственности или иные вещные права на имущество, участвующее в реализации проекта грантополучателя, а также фотографии, публикации в средствах массовой информации, рекомендательные письма от органов местного самоуправления, общественных организаций, других юридических лиц.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, изготавливаются на бумажном носителе, заверяются участником отбора и скрепляются печатью (при наличии), после чего преобразуются в электронную форму посредством сканирования.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в перечень заявочной документации, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

В случае если электронные копии документов, представленные в составе заявки, подписаны уполномоченным лицом, участник отбора

представляет копию доверенности или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на подписание документов, указанных в настоящем пункте.

Ответственность за достоверность представляемых в Министерство документов несет участник отбора.

14. Обеспечение доступа участников отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Порядок подписания заявки:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

15. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным правовым актом в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям и условиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

16. Министерство в день рассмотрения заявки и в день заключения Соглашения:

а) запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия:

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);

- справки подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого получателями государственной поддержки осуществляется деятельность, об отсутствии у заявителя просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с получателей государственной поддержки задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

б) запрашивает у участника отбора справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и

сборах, в сумме, не превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (в случае выявления Министерством наличия задолженности у участника отбора и если участник отбора не представил указанную справку по собственной инициативе);

в) на основании представленных участником отбора документов, поступившей информации, информации, размещаемой на официальных сайтах органов государственной власти, проверяет участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, и проставляет в электронном виде отметки о соответствии (несоответствии) указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

г) рассматривает представленные документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

17. Министерство в день рассмотрения заявки на основании представленных участником отбора документов, поступившей информации, информации, размещаемой на официальных сайтах органов государственной власти, проверяет участника отбора на соответствие условиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.

18. Участник отбора в период срока подачи заявок, но не позднее 3 рабочих дней до дня окончания приема заявок вправе обратиться в Министерство с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Министерство направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Участник отбора вправе в любое время до дня окончания приема заявок отозвать поданную заявку путем формирования участником отбора в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки.

Участник отбора вправе в любое время до дня окончания приема заявок внести изменения в поданную заявку путем формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки и последующей подачи новой заявки. При этом ранее поданная заявка считается отозванной. Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляются в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

19. Министерство на этапе рассмотрения заявки принимает решение о возврате заявки на доработку при наличии соответствующих оснований. Решение о возврате заявки на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, доводится до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение 5 рабочих дней после возврата его заявки на доработку, но не позднее даты окончания приема заявок должен направить скорректированную заявку.

20. Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов условиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;

- выявление в документах недостоверной информации, опечаток, арифметических, технических ошибок, неточностей, влияющих на содержание документов, представленных участником отбора.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 14 настоящего Порядка.

21. Формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства Воронежской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, осуществляются автоматически.

Участник отбора считается допущенным к участию в отборе и заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям и условиям, указанным в объявлении о проведении отбора грантополучателей, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

Министерство рассматривает представленные документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и условиям и в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, принимает решение о принятии заявки к рассмотрению либо об отклонении заявки путем проставления соответствующей отметки в системе «Электронный бюджет».

Заявка отклоняется Министерством в случае наличия оснований для отклонения заявки.

22. Основания для отклонения заявки участника отбора:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка;

- несоответствие участника отбора условиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям и условиям;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

23. Определение победителей отбора осуществляется конкурсной комиссией, в том числе в форме очного собеседования и (или) видеоконференц-связи с участниками отбора, допущенными к конкурсному отбору, не позднее 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок путем составления рейтингового списка (присвоения заявкам порядковых номеров).

24. Критерии оценки заявок, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке заявок приведены в приложении № 5 к настоящему Порядку.

25. Оценка заявок осуществляется по всем установленным критериям оценки и показателям критериев оценки с использованием 100-балльной шкалы оценки.

Сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 %.

26. Состав конкурсной комиссии и порядок ее работы утверждаются приказом Министерства, который в том числе размещается на официальной странице Министерства в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

27. Информация о проведении очного собеседования или видеоконференц-связи с участниками отбора, допущенными к конкурсному отбору, размещается Министерством на официальной странице Министерства в информационной системе «Портал Воронежской области в

сети Интернет» в срок не позднее 2 рабочих дней до дня проведения очного собеседования (видео-конференц-связи).

28. По результатам оценки заявок каждому участнику отбора присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

29. Победителями конкурсного отбора признаются участники отбора, которым присуждено наибольшее количество баллов.

В случае если участник отбора, признанный победителем конкурсного отбора, отказывается от получения Гранта или от подписания Соглашения, высвободившиеся средства на основании решения конкурсной комиссии направляются на предоставление Гранта участнику (участникам) отбора, следующему (следующим) в рейтинговом списке в очередности, соответствующей его балльной оценке, которому (которым) не был предоставлен Грант.

30. Решение о предоставлении Гранта и его размере в отношении каждого участника отбора, прошедшего конкурсный отбор, либо об отказе в его предоставлении принимается Министерством в течение 15 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

31. Основаниями для отказа грантополучателю в предоставлении Гранта являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в пункте 13 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

- непрохождение участником конкурсного отбора, в том числе по причине несоответствия условиям предоставления Гранта, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, либо в случае, если участник отбора не

набрал необходимого количества баллов для признания его победителем конкурсного отбора;

- отказ победителя конкурсного отбора от получения Гранта, в том числе выраженный в уклонении от заключения Соглашения в сроки, установленные пунктом 34 настоящего Порядка, или направление в Министерство уведомления об отказе от получения Гранта;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта.

32. Формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства Воронежской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, осуществляются автоматически.

Формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства Воронежской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, осуществляются автоматически.

По результатам рассмотрения заявки участнику отбора автоматически в срок не более 5 рабочих дней направляется уведомление (информационное сообщение) в системе «Электронный бюджет» о результате рассмотрения.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов на официальной странице Министерства в информационной системе

«Портал Воронежской области в сети Интернет» размещается протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости), принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование грантополучателя (грантополучателей), с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему Гранта.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

33. В случае отказа в предоставлении Гранта Министерство направляет в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе участнику отбора соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении Гранта с указанием причины принятия соответствующего решения.

34. Министерство заключает Соглашение с победителями конкурсного отбора:

- с крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями в срок не позднее 20 календарных дней со дня утверждения результатов конкурсного отбора;
- с гражданами Российской Федерации, зарегистрированными в

качестве индивидуального предпринимателя или осуществившими государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы на сельской территории или на территории сельской агломерации Воронежской области, в срок, не превышающий 30 календарных дней после дня объявления участников отбора победителями конкурсного отбора, в срок не позднее 30 календарных дней с даты их регистрации.

Соглашения между Министерством и грантополучателями заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе «Электронный бюджет».

В Соглашение также включаются положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также условия об ограничении и (или) запрете приобретения грантополучателем товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами. Порядок определения указанных условий устанавливается Правительством Российской Федерации.

В случае незаключения Соглашения в установленный настоящим пунктом срок по вине победителя отбора победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

В случае принятия Министерством решения о внесении изменений в Соглашение в течение 20 рабочих дней с даты принятия такого решения заключается дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе

«Электронный бюджет».

В течение 5 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения грантополучатель заключает дополнительное соглашение или направляет в Министерство возражения.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

35. Размер Гранта i -му грантополучателю (G_i) рассчитывается по следующей формуле:

$$G_i = G_{zi} \times \frac{\text{Lim}}{\sum_{i=1}^m G_{zi}},$$

где:

G_{zi} - размер Гранта, заявленный i -м участником отбора, признанным победителем по результатам конкурсного отбора;

m - количество участников отбора, признанных победителями по результатам конкурсного отбора;

Lim - лимит бюджетных ассигнований на предоставление Грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям в соответствии с бюджетной росписью расходов бюджета Воронежской области.

Если $\sum_{i=1}^m G_{zi} < \text{Lim}$, Грант предоставляется победителям конкурсного отбора в размере заявленной потребности, но не более максимального размера Гранта.

Размер Гранта не может быть менее 3 млн рублей.

36. Грант КФХ предоставляется победителю конкурсного отбора в

размере:

- до 5 млн рублей (включительно), но не более 90 процентов стоимости проекта грантополучателя - при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 10 процентов стоимости проекта грантополучателя;

- до 8 млн рублей (включительно), но не более 80 процентов стоимости проекта грантополучателя - при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 20 процентов стоимости проекта грантополучателя;

- до 15 млн рублей (включительно), но не более 70 процентов стоимости проекта грантополучателя - при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 30 процентов стоимости проекта грантополучателя;

- до 30 млн рублей (включительно), но не более 60 процентов стоимости проекта грантополучателя - при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 40 процентов стоимости проекта грантополучателя.

В случае предоставления Гранта КФХ в размере, указанном в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта, часть стоимости проекта грантополучателя (не более 20 процентов) может быть обеспечена бюджетом Воронежской области.

В случае если для реализации проекта грантополучателя, направленного на развитие животноводства, заявителем привлечен инвестиционный кредит и такой проект предусматривает организацию содержания не менее 500 голов маточного поголовья крупного рогатого скота и не менее 2500 голов маточного поголовья овец и (или) коз, размер Гранта КФХ может быть увеличен на 1 млн рублей.

37. Грант «Агромотиватор» предоставляется победителю конкурсного отбора в размере:

- не превышающем 7 млн рублей, но не более 90 процентов затрат - на

реализацию проекта грантополучателя, направленного на разведение крупного рогатого скота и (или) мелкого рогатого скота;

- не превышающем 5 млн рублей, но не более 90 процентов затрат - на реализацию проекта грантополучателя, направленного на иные виды деятельности.

38. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, полученных на текущий финансовый год из средств, поступивших в бюджет Воронежской области из федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на данное мероприятие, и средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

39. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств Гранта, определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

40. Результатом предоставления Гранта является достижение значения мероприятия (результата) «В субъекте Российской Федерации обеспечена реализация проектов фермерских хозяйств, в том числе созданных участниками и ветеранами специальной военной операции, в целях увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции».

Тип мероприятия (результата) – оказание услуг (выполнение работ).

Конечное значение результата предоставления Гранта для грантополучателя с указанием точной даты завершения устанавливается Министерством в Соглашении.

41. Внесение изменений в значения плановых показателей деятельности возможно при условии предварительного согласования с Министерством путем внесения изменений в проект грантополучателя и Соглашение в порядке, утверждаемом Министерством. При этом не могут быть изменены положения проекта грантополучателя, на основании которых присваивались баллы и (или) были определены победители

конкурсного отбора.

Изменение плана расходов Гранта подлежит согласованию с Министерством в порядке, утверждаемом Министерством.

42. Министерство осуществляет единовременно перечисление средств на финансовое обеспечение затрат грантополучателю на лицевой счет, открытый ему в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области, в срок не позднее 30 рабочих дней со дня открытия счета.

43. Для перечисления Грантов, полученных на текущий финансовый год из средств, поступивших в бюджет Воронежской области из федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и средств областного бюджета, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, Министерство представляет в министерство финансов Воронежской области распоряжения о совершении казначейских платежей (реестры финансирования на перечисление средств), заверенные в установленном порядке копии Соглашений и копии реестров получателей субсидий.

**III. Требования к отчетности, осуществлению контроля
(мониторинга) за соблюдением условий и порядка
предоставления Гранта и ответственности за их нарушение**

44. Грантополучатели представляют в Министерство отчетность по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее - отчет), ежеквартально в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, за IV квартал – не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным годом:

- отчет о достижении значений результатов предоставления Гранта;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются Гранты;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

45. По истечении 18 месяцев с даты получения средств Гранта на лицевой счет грантополучателя, но не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, грантополучатель представляет в Министерство заверенные копии документов, подтверждающих:

а) целевое использование средств Гранта;

б) оплату расходов в соответствии с планом расходов Гранта, в том числе в процентном соотношении средств Гранта и собственных средств грантополучателя, предусмотренном пунктом 31 настоящего Порядка - в случае использования Гранта КФХ или пунктом 32 настоящего Порядка - в случае использования гранта «Агромотиватор» (платежные документы);

в) создание новых постоянных рабочих мест (копии трудовых договоров, приказов о приеме на работу, справка налогового органа);

г) право на освобождение от обязанностей по исчислению и уплате налога на добавленную стоимость, - копии документов (уведомлений) с отметкой налогового органа.

Копии документов заверяются руководителем грантополучателя либо уполномоченным им лицом.

46. Министерство в течение 10 рабочих дней проверяет отчет и принимает решение о приеме отчета или об отказе в приеме отчета.

Основанием для отказа в приеме отчета является установление факта недостоверности представленной грантополучателем информации.

Грантополучатель должен быть проинформирован о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня его принятия (в случае отказа в приеме отчета - с указанием причины принятия соответствующего решения).

Грантополучатель в течение 20 рабочих дней со дня получения отказа в приеме отчета представляет в Министерство уточненный отчет.

47. Министерство проводит мониторинг достижения значений

результатов предоставления Гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления Гранта, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

48. Министерство осуществляет проверки соблюдения грантополучателем порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта.

49. Органы государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

50. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления в Министерство, соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на грантополучателей.

Грантополучатель дает согласие на осуществление проверки Министерством соблюдения грантополучателем условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

51. В случае недостижения плановых показателей деятельности грантополучатель представляет в Министерство до 1 апреля года, следующего за годом, в котором плановый показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности.

В случае принятия Министерством решения о необходимости внесения изменений в проект грантополучателя и Соглашение

грантополучатель представляет актуализированный проект грантополучателя в Министерство в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

В случае непринятия Министерством решения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, средства Гранта подлежат возврату в размере, определяемом по формуле:

$$V_B = V_{гр} \times \frac{\sum_{j=1}^n \left(\left(1 - \frac{F_i}{P_{is}} \right) \times D_i \right)}{n},$$

где:

V_B - размер средств Гранта, подлежащих возврату;

$V_{гр}$ - размер Гранта, предоставленного грантополучателю;

F_i - фактически достигнутое значение i -го планового показателя деятельности на отчетную дату;

P_{is} - плановое значение i -го планового показателя деятельности на отчетную дату, предусмотренное Соглашением;

D_i - отношение планового значения i -го планового показателя деятельности на отчетную дату к сумме плановых значений указанного показателя за период действия Соглашения;

n - общее количество плановых показателей деятельности, предусмотренное Соглашением.

52. В случае призыва грантополучателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - призыв на военную службу) или введения в субъекте Российской Федерации среднего уровня реагирования Министерство принимает одно из следующих решений:

- признание проекта грантополучателя завершенным в случае, если Грант использован в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

- обеспечение возврата средств Гранта в бюджет Воронежской области в объеме неиспользованных средств Гранта, в случае если средства Гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект грантополучателя признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению грантополучателя при представлении документа, подтверждающего призыв на военную службу, или по заявлению грантополучателя при введении в субъекте Российской Федерации среднего уровня реагирования.

53. В процессе реализации проекта грантополучателя допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося грантополучателем, по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства, в соответствии с пунктом 1 статьи 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя. При этом

Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в Соглашении, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта грантополучателя в соответствии с указанным Соглашением.

При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка средств Гранта в бюджет Воронежской области.

При прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем

заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

В случае если в процессе реализации проекта грантополучателя категория грантополучателя «малое предприятие» изменилась на категорию «среднее предприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», реализация проекта грантополучателя продолжается с уведомлением Министерства о смене категории с приложением выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

54. В случае если грантополучателем не достигнут показатель результата, установленный в Соглашении, Грант подлежит возврату в бюджет в срок не позднее дня, являющегося плановой датой достижения показателя результата.

Размер средств Гранта, подлежащих возврату в бюджет Воронежской области, определяется по формуле:

$$V_B = V_{гр} \times \frac{\sum_{j=1}^n \left(1 - \frac{T_i}{S_i}\right)}{n},$$

где:

V_B - размер средств Гранта, подлежащих возврату;

$V_{гр}$ - размер Гранта, предоставленного грантополучателю;

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления Гранта на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления Гранта, предусмотренное Соглашением;

n - общее количество результатов предоставления Гранта,

предусмотренное Соглашением.

Грантополучателем в случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения показателя результата осуществляется уплата пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы средств Гранта, подлежащих возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения показателя результата, до дня возврата средств Гранта (части средств Гранта) в бюджет Воронежской области).

55. Возврат остатка средств Гранта, не используемых по истечении срока освоения Гранта, осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

56. В случае использования грантополучателем средств Гранта на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, или с нарушением сроков освоения Гранта, предусмотренных настоящим Порядком, а также в случае ликвидации крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в течение 5-летнего срока с даты получения Гранта средства Гранта подлежат возврату грантополучателем в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае нецелевого использования части средств Гранта часть средств Гранта, использованных, нецелевым образом, подлежит возврату в бюджет Воронежской области.

57. В случае нарушения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления Гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля Воронежской области, Министерство направляет грантополучателю требование о возврате средств Гранта. Средства Гранта подлежат возврату грантополучателем в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

К грантополучателю применяются штрафные санкции в случае

нарушения им условий, установленных при предоставлении Гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления Гранта), в размере 10 % от суммы средств, предусмотренных к возврату.

58. При нарушении срока возврата средств Гранта грантополучателем Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

59. В случае нарушения грантополучателем целей, установленных при предоставлении Гранта, к грантополучателю применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий из областного бюджета крестьянским
(фермерским) хозяйствам и грантов
«Агромотиватор» в форме субсидий
на развитие фермерских хозяйств

В конкурсную комиссию по отбору участников
мероприятий государственной программы
Воронежской области «Развитие сельского
хозяйства, производства пищевых продуктов и
инфраструктуры агропродовольственного рынка»,
претендующих на получение грантов в форме
субсидий

Информация

_____.
(полное наименование участника отбора)

Вид гранта, направляемого на реализацию проекта грантополучателя:

(грант на развитие фермерского хозяйства или грант «Агромотиватор»)

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам и грантов «Агромотиватор» в форме субсидий на развитие фермерских хозяйств (далее соответственно - Порядок, Грант), утвержденным постановлением Правительства Воронежской области от 15.02.2017 № 131, прошу предоставить Грант участнику отбора:

(сокращенное наименование участника отбора)

Подтверждаю, что

(сокращенное наименование участника отбора)

соответствует требованиям и условиям, установленным пунктами 7, 8 Порядка, не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Воронежской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Воронежской областью.

Даю согласие на осуществление в отношении грантополучателя проверки министерством сельского хозяйства Воронежской области (далее -

Министерство) соблюдения условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Настоящим подтверждаю, что при условии получения Гранта обязуюсь:

- осуществлять сельскохозяйственную деятельность и представлять отчетность в Министерство не менее 5 лет со дня получения Гранта;

- принять не менее 2 новых постоянных работников, если сумма Гранта составит 5 млн рублей или более, и не менее 1 нового постоянного работника, если сумма Гранта составит менее 5 млн рублей, в срок не позднее срока освоения Гранта, но не менее 1 постоянного рабочего места в году получения Гранта (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), а также сохранить указанные рабочие места в течение 5 лет после получения Гранта;

- использовать Грант в соответствии с планом расходов Гранта в течение 18 месяцев со дня поступления средств на мой лицевой счет;

- осуществлять софинансирование за счет собственных средств при реализации проекта грантополучателя в процентном соотношении, предусмотренном пунктом 31 Порядка - при использовании Гранта на развитие фермерского хозяйства или пунктом 32 Порядка - при использовании гранта «Агромотиватор»;

- достигнуть значения результата предоставления Гранта, установленного в соглашении о предоставлении Гранта, и плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя;

- обеспечить ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения Гранта в размере не менее 7 процентов;

- представлять в Министерство в установленные сроки отчетность и информацию, запрашиваемую Министерством в рамках реализации проекта грантополучателя;

- использовать имущество, приобретенное за счет средств Гранта, для

развития своего хозяйства.

Дополнительно сообщаю следующую информацию:

ИНН	
Дата регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя (при наличии)	
Адрес регистрации (индекс, адрес)	
Адрес фактического местонахождения (индекс, адрес)	
Дата рождения	
СНИЛС	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Основной вид деятельности участника отбора	
Вид деятельности, на развитие которого запрашивается Грант	
Образование (общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее)	

ОПИСЬ
прилагаемых документов

Наименование документа	Количество листов
Итого	

Участник отбора

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий из областного бюджета крестьянским
(фермерским) хозяйствам и грантов
«Агромотиватор» в форме субсидий
на развитие фермерских хозяйств

План
расходов, предлагаемых к софинансированию
за счет гранта на развитие фермерского хозяйства

(полное наименование участника отбора)

№ п/п	Наименования мероприятий, приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг *	Количество, ед.	Цена, рублей	Сумма расходов, всего, рублей (гр. 3 х гр. 4)	Источники финансирования	
					предлагаемый размер запрашиваемого гранта, рублей **	собственные средства участника, рублей
1	2	3	4	5	6	7
Итого		х	х			

* Наименования мероприятий, приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг должны соответствовать перечню затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта, определенных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

** Не более суммы, предусмотренной Порядком предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам и грантов «Агромотиватор» в форме субсидий на развитие фермерских хозяйств, утвержденным постановлением Правительства Воронежской области от 15.02.2017 № 131.

Участник отбора

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий из областного бюджета крестьянским
(фермерским) хозяйствам и грантов
«Агромотиватор» в форме субсидий
на развитие фермерских хозяйств

План
расходов, предлагаемых к софинансированию
за счет гранта «Агромотиватор»

(полное наименование участника отбора)

№ п/п	Наименования мероприятий, приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг *	Количество, ед.	Цена, рублей	Сумма расходов, всего, рублей (гр. 3 х гр. 4)	Источники финансирования	
					предлагаемый размер запрашиваемого гранта, рублей **	собственные средства участника, рублей
1	2	3	4	5	6	7
Итого		х	х			

* Наименования мероприятий, приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг должны соответствовать перечню затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта, определенных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

** Не более суммы, предусмотренной Порядком предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам и грантов «Агромотиватор» в форме субсидий на развитие фермерских хозяйств, утвержденным постановлением Правительства Воронежской области от 15.02.2017 № 131.

Участник отбора

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий из областного бюджета крестьянским
(фермерским) хозяйствам и грантов
«Агромотиватор» в форме субсидий
на развитие фермерских хозяйств

**Методика
расчета обеспеченности земельными участками участника отбора**

Для оценки обеспеченности земельными участками в расчет принимаются свидетельства о праве собственности участника отбора, а также договоры аренды (субаренды) участков (объектов), срок действия которых истекает не ранее 1 января 5-го года реализации проекта грантополучателя.

Обеспеченность для отраслей растениеводства учитывается исходя из объема площадей, необходимых участнику отбора для реализации проекта грантополучателя в 5-м году реализации.

Обеспеченность для развития отраслей животноводства (кроме пчеловодства и развития аквакультуры) рассчитывается исходя из наличия 2,0 га и более на 1 условную голову крупного рогатого скота по состоянию на 1 января 5-го года реализации проекта грантополучателя.

Перевод физического поголовья животных и птицы в условные головы крупного рогатого скота осуществляется с использованием коэффициентов, представленных ниже.

Коэффициенты перевода физического поголовья животных и птицы
в условные головы крупного рогатого скота

Виды и возрастные группы скота	Переводные коэффициенты
Коровы и быки (среднегодовые)	1,0
Молодняк крупного рогатого скота, взрослый скот на	0,66

откорме и выпасе (среднегодовой)	
Свиньи всех возрастов (среднегодовые)	0,16
Овцы, за исключением каракульских и романовских, и козы всех возрастов (среднегодовые)	0,06
Каракульские и романовские овцы всех возрастов (среднегодовые)	0,1
Лошади, верблюды и рабочие волы всех возрастов (среднегодовые)	0,66
Птица взрослая (на конец года)	0,025
Молодняк птицы (среднегодовой)	0,02
Самки норки основного стада	0,2
Самки песца основного стада	0,6
Самки лисицы основного стада	0,5
Самки соболя основного стада	0,4
Самки кролика основного стада	0,16
Самки нутрии основного стада	0,08

Обеспеченность для развития аквакультуры учитывается исходя из объема площадей, необходимых крестьянскому (фермерскому) хозяйству для производства продукции аквакультуры, указанного в проекте грантополучателя в 5-м году реализации.

Для развития пчеловодства обеспеченность учитывается в 100-процентном размере при условии наличия паспорта пасеки, оформленного на имя участника отбора.

Обеспеченность для развития переработки сельскохозяйственной продукции учитывается в 100-процентном размере при условии подтверждения права собственности или иного права законного использования участником отбора объекта, в котором планируется осуществление производственной деятельности.

Приложение № 5
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий из областного бюджета крестьянским
(фермерским) хозяйствам и грантов
«Агротиватор» в форме субсидий
на развитие фермерских хозяйств

**Критерии
оценки заявок, показатели критериев оценки и их весовое
значение в общей оценке заявок на участие в отборе
получателей грантов в форме субсидий крестьянским
(фермерским) хозяйствам**

№ п/п	Наименование критерия оценки	Показатели критериев оценки	Значение показателя, баллов	Весовое значение критерия
1	Направление хозяйственной деятельности в соответствии с проектом грантополучателя. В случае если указанным проектом предусматривается деятельность одновременно по нескольким подотраслям сельского хозяйства, оценка определяется исходя из направления, обеспечивающего наибольшую долю выручки от реализации продукции	Развитие отраслей растениеводства (кроме картофелеводства, овощеводства открытого и закрытого грунта, а также плодово-ягодных многолетних насаждений)	2	0,1
		Развитие картофелеводства и овощеводства открытого грунта с общей площадью земель сельскохозяйственного назначения от 5 га	20	
		Развитие картофелеводства и овощеводства открытого грунта с общей площадью земель сельскохозяйственного назначения до 5 га (включительно)	15	
		Развитие овощеводства закрытого грунта с общей площадью теплиц от 500 кв. м	20	
		Развитие овощеводства закрытого грунта с общей площадью теплиц до 500 кв. м (включительно)	15	
		Развитие плодово-ягодных многолетних насаждений открытого грунта с общей	20	

	площадь земель сельскохозяйственного назначения от 5 га		
	Развитие плодово-ягодных многолетних насаждений открытого грунта с общей площадью земель сельскохозяйственного назначения до 5 га (включительно)	15	
	Развитие плодово-ягодных многолетних насаждений закрытого грунта	12	
	Развитие отраслей животноводства (за исключением разведения крупного рогатого скота), аквакультуры и пчеловодства	10	
	Разведение крупного рогатого скота (молочное или мясное скотоводство) с предполагаемым достижением маточного поголовья менее 10 голов на конец года, следующего за годом получения гранта	3	
	Разведение крупного рогатого скота (молочное или мясное скотоводство) с предполагаемым достижением маточного поголовья от 10 до 20 голов на конец года, следующего за годом получения гранта	15	
	Разведение крупного рогатого скота (молочное или мясное скотоводство) с предполагаемым достижением маточного поголовья от 20 до 50 голов на конец года, следующего за годом получения гранта	20	
	Разведение крупного рогатого скота (молочное или мясное скотоводство) с предполагаемым	24	

		достижением маточного поголовья более 50 голов на конец года, следующего за годом получения гранта		
		Переработка сельскохозяйственной продукции, выращивание грибов	8	
2	Наличие земельных участков для реализации проекта грантополучателя (стопроцентная обеспеченность в соответствии с проектом грантополучателя) в соответствии с методикой согласно приложению № 4 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам и грантов «Агромотиватор», утвержденному постановлением Правительства Воронежской области от 15.02.2017 № 131	Имеются	10	0,1
		Отсутствуют (несто процентная обеспеченность)	0	
3	Продолжительность ведения хозяйственной деятельности участником отбора по направлению, запланированному в проекте грантополучателя, на дату подачи документов на участие в конкурсном отборе	Начата до подачи документов на участие в конкурсном отборе, и в министерстве сельского хозяйства Воронежской области имеется отчет о финансово-экономическом состоянии участника отбора за предшествующий финансовый год, подтверждающий ведение хозяйственной деятельности, запланированной в проекте грантополучателя	10	0,1
		Будет начата после получения средств гранта, но предоставлены документы, подтверждающие наличие опыта ведения хозяйственной	5	

		деятельности, запланированной в проекте грантополучателя		
		Будет начата после получения средств гранта, отсутствует опыт ведения хозяйственной деятельности, запланированной в проекте грантополучателя	1	
4	Количество членов семьи участника отбора, входящих в состав хозяйства, участвующих в реализации проекта грантополучателя (включая главу хозяйства), на дату подачи документов на участие в конкурсном отборе	Будет 2 человека после осуществления государственной регистрации хозяйства	1	0,1
		2 человека	2	
		3 человека	4	
		4 и более человек	5	
5	Наличие у участника отбора либо его (ее) супруги (супруга) удостоверения многодетной семьи Воронежской области, выданного в соответствии с Законом Воронежской области от 25.06.2012 № 94-ОЗ «О статусе многодетной семьи в Воронежской области»	Имеет	5	0,1
		Не имеет	0	
6	Месторасположение хозяйства в зависимости от уровня социально-экономического развития муниципального района (городского округа). Оценка за месторасположение участника отбора выставляется в соответствии с баллом, предусмотренным для муниципального района (городского округа), по месту государственной регистрации участника отбора	Аннинский, Бобровский, Бутурлиновский, Верхнехавский, Воробьевский, Грибановский, Калачеевский, Каменский, Каширский, Лискинский, Нижнедевицкий, Новоусманский, Новохопёрский, Ольховатский, Острогожский, Павловский, Панинский, Подгоренский, Рамонский, Россошанский, Семилукский, Таловский, Хохольский, Эртильский муниципальные районы Воронежской области, Борисоглебский городской округ Воронежской области	5	0,1
		Богучарский,	10	

		Верхнемамонский, Кантемировский, Петропавловский, Поворинский, Репьёвский, Терновский муниципальные районы Воронежской области		
7	Наличие у участника отбора ходатайства о предоставлении ему гранта от администрации муниципального района (городского округа) либо союзов (ассоциаций) крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных кооперативов Воронежской области	Имеет	10	0,1
		Не имеет	0	
8	Наличие у участника отбора зарегистрированных объектов интеллектуальной собственности или средств индивидуализации производимой продукции	Имеет	5	0,1
		Не имеет	0	
9	Наличие у участника отбора сертификата соответствия органического производства по направлению деятельности, предусмотренному проектом грантополучателя либо решения о выдаче ему сертификата соответствия органического производства по форме согласно приложению Д к ГОСТ Р 57022-2016 «Продукция органического производства. Порядок проведения добровольной сертификации органического	Имеет	6	0,1
		Не имеет	0	

	производства» (далее - ГОСТ Р 57022-2016) или решения об установлении переходного периода по форме согласно приложению М к ГОСТ Р 57022-2016, заверенного органом по сертификации			
10	Результат собеседования, проведенного в очной форме и (или) в форме видео-конференц-связи, на предмет владения знаниями и навыками планируемого ведения хозяйственной деятельности	Проект грантополучателя слабо проработан, расходы не обоснованы и не взаимосвязаны с мероприятиями проекта грантополучателя. Участник отбора не владеет информацией о ведении хозяйственной деятельности в рамках реализации проекта грантополучателя, планируемых показателях деятельности, обязательствах, принимаемых грантополучателем	0	0,1
		Проект грантополучателя проработан, имеются устранимые замечания в части обоснования расходов и взаимосвязи с мероприятиями проекта грантополучателя. Участник отбора с несущественными замечаниями владеет информацией о ведении хозяйственной деятельности в рамках реализации проекта грантополучателя, планируемых показателях деятельности, обязательствах, принимаемых грантополучателем	10	
		Проект грантополучателя детально проработан, расходы обоснованы и взаимосвязаны с мероприятиями проекта грантополучателя. Участник отбора в полной мере владеет информацией о ведении хозяйственной деятельности в рамках проекта грантополучателя,	15	

		планируемых показателях деятельности, обязательствах, принимаемых грантополучателем		
--	--	--	--	--

».