



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 мая 2026 г. № 321

г. Воронеж

Г

Г

**О внесении изменений в
постановление Правительства
Воронежской области
от 18.12.2013 № 1119**

В соответствии с постановлениями Правительства Воронежской области от 11.09.2023 № 637 «О системе управления государственными программами Воронежской области», от 08.11.2019 № 1083 «Об утверждении Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий местным бюджетам из областного бюджета» Правительство Воронежской области **постановляет:**

1. Внести в государственную программу Воронежской области «Развитие культуры и туризма», утвержденную постановлением Правительства Воронежской области от 18.12.2013 № 1119 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие культуры и туризма» (в редакции постановлений Правительства Воронежской области от 30.06.2014 № 582, от 27.08.2014 № 785, от 20.11.2014 № 1040, от 31.12.2014 № 1257, от 03.04.2015 № 231, от 09.09.2015 № 717, от 17.12.2015 № 979, от 25.03.2016 № 197, от 27.05.2016 № 355, от 21.09.2016 № 712, от 10.02.2017 № 84, от 20.03.2017 № 221, от 05.06.2017 № 453, от 27.09.2017 № 751, от 31.01.2018 № 78, от 23.04.2018 № 357, от 11.07.2018 № 603, от 26.09.2018 № 837, от 26.11.2018 № 1031, от 18.03.2019 № 237, от 22.11.2019 № 1117, от 30.03.2020 № 274, от 26.05.2020 № 444, от 16.11.2020 № 1034,

от 16.12.2020 № 1097, от 26.03.2021 № 135, от 28.06.2021 № 380, от 11.10.2021 № 582, от 15.11.2021 № 653, от 09.12.2021 № 715, от 27.12.2021 № 795, от 10.03.2022 № 127, от 08.08.2022 № 539, от 10.11.2022 № 807, от 27.01.2023 № 28, от 23.03.2023 № 177, от 17.07.2023 № 480, от 26.09.2023 № 678, от 19.03.2024 № 177, от 14.05.2024 № 328, от 28.10.2024 № 722, от 12.03.2025 № 161, от 03.07.2025 № 426, от 29.08.2025 № 579, от 21.11.2025 № 729, от 25.02.2026 № 110, от 27.02.2026 № 116) (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Подраздел 1 «Описание приоритетов и целей государственной политики в сфере реализации государственной программы» раздела «Приоритеты и цели государственной политики в сфере реализации государственной программы» Программы дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на реализацию проектов по развитию общественной территории муниципального образования, в том числе мероприятий (результатов) по обустройству туристского центра города на территории муниципального образования в соответствии с туристским кодом центра города, представлен в приложении 24 к государственной программе.».

1.2. Дополнить Программу приложением 24 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Воронежской области Верховцева А.Ю.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение к постановлению
Правительства Воронежской
области

от 6 мая 2026 г. № 321

«Приложение 24

к государственной программе
Воронежской области

«Развитие культуры и туризма»

Порядок предоставления и распределения субсидий
из областного бюджета бюджетам муниципальных образований
Воронежской области на реализацию проектов по развитию общественной
территории муниципального образования, в том числе мероприятий
(результатов) по обустройству туристского центра города
на территории муниципального образования
в соответствии с туристским кодом центра города

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на реализацию проектов по развитию общественной территории муниципального образования, в том числе мероприятий по обустройству туристского центра города на территории муниципального образования в соответствии с туристским кодом центра города (далее соответственно – Порядок, субсидии), устанавливает целевое назначение субсидий, условия предоставления субсидий, критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, методику распределения субсидий из областного бюджета между бюджетами муниципальных образований, порядок оценки эффективности использования субсидий, а также перечень результатов использования субсидий, основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении им условий соглашения о предоставлении субсидии между главным распорядителем средств областного бюджета, до которого как получателя

средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, и администрацией муниципального образования.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- туристский код центра города – комплекс запланированных мероприятий по обустройству туристского центра города на территории муниципального образования;

- туристский центр города – территория города с высокой концентрацией туристских ресурсов и инфраструктурой гостеприимства (средства размещения, объекты общепита, транспорта и связи), обеспечивающей высокий уровень сервиса и удовлетворяющей запрос туристов на отдых.

2. Целевое назначение субсидий

2.1. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований Воронежской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Воронежской области на реализацию проектов по развитию общественной территории муниципального образования, в том числе мероприятий (результатов) по обустройству туристского центра города на территории муниципального образования в соответствии с туристским кодом центра города (далее – Проекты), в целях достижения показателя «Количество туристических поездок по территории Российской Федерации» государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», являющегося одновременно показателем национального проекта «Туризм и гостеприимство», а также регионального проекта «Создание номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения» государственной программы Воронежской области «Развитие культуры и туризма».

2.2. Субсидии предоставляются и расходуются по следующим направлениям:

а) изготовление и (или) приобретение, доставка, установка, монтаж информационных, навигационных, экскурсионных конструкций, в том числе интерактивных, а также для лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая подготовку площадки, подключение к инженерным коммуникациям, разработку содержания, включая дизайн, эскизную расстановку и типологию, программного обеспечения;

б) изготовление и (или) приобретение, доставка, установка, монтаж круглогодичных всепогодных вандалоустойчивых малых архитектурных форм, малых архитектурных арт-объектов, инсталляций, объектов монументального искусства;

в) создание и (или) приобретение, доставка, установка, монтаж и обустройство некапитального сооружения для деятельности туристских информационных центров, включая подготовку площадки, подключение к инженерным коммуникациям, приобретение оргтехники, мебели, оборудование, создание и (или) приобретение вывески, создание инфраструктуры для доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья;

г) изготовление и (или) приобретение, доставка, установка, монтаж и оборудование некапитальных сооружений – всесезонных туалетов (санитарных зон) общего пользования, включая подключение к инженерным коммуникациям, создание инфраструктуры для доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья (с обеспечением использования на безвозмездной или низкомаржинальной основе);

д) устройство декоративной фасадной подсветки зданий и сооружений, формирующих привлекательный облик туристского центра города, включая дизайн, производство, доставку, установку, монтаж;

е) обустройство смотровых панорамных площадок с уличными

биноклями;

ж) изготовление и (или) приобретение, доставка, установка, монтаж бесперебойно функционирующих элементов доступной среды, приспособленных для нужд лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе поручни, подъемники, пандусы, сигнальные устройства (визуальные, звуковые, тактильные и прочие средства ориентации, информации и сигнализации).

3. Условия предоставления и расходования субсидий, критерии отбора муниципальных образований

3.1. Условиями предоставления и расходования субсидий являются:

- заключение с использованием подсистемы «Бюджетное планирование» государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» соглашения между министерством предпринимательства, торговли и туризма Воронежской области и органом местного самоуправления муниципального образования Воронежской области о предоставлении субсидии муниципальному образованию Воронежской области (далее соответственно – министерство, Соглашение) в соответствии с требованиями Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий местным бюджетам из областного бюджета, утвержденных постановлением Правительства Воронежской области от 08.11.2019 № 1083 «Об утверждении Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий местным бюджетам из областного бюджета» (далее – Правила);
- обеспечение муниципальным образованием долевого софинансирования Проекта в размере, определенном в соответствии с постановлением Правительства Воронежской области от 22.11.2019 № 1132 «О Порядке определения и установления предельного уровня

софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета»;

- расходование средств субсидии муниципальными образованиями на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, в порядке, установленном законодательством о контрактной системе в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;

- включение в Соглашение условия об обязательном установлении минимального 3-летнего гарантийного срока на результаты выполненных работ по развитию общественной территории муниципального образования, в том числе мероприятий (результатов) по обустройству туристского центра города на территории муниципального образования, софинансируемых за счет средств субсидии, а также условия о предельной дате заключения муниципальных контрактов по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации муниципальных программ - 1 сентября года предоставления субсидии, за исключением:

а) случаев обжалования действий (бездействия) заказчика, и (или) комиссии по осуществлению закупок, и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения Соглашений продлевается на срок указанного обжалования;

б) случаев проведения повторного конкурса или новой закупки, если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения Соглашений продлевается на срок проведения конкурсных процедур;

в) случаев заключения Соглашений в пределах экономии средств при расходовании субсидии в целях реализации муниципальных программ, при которых срок заключения Соглашений продлевается на срок до 15 декабря года предоставления субсидии;

- синхронизация реализуемых в рамках муниципальной программы мероприятий с реализуемыми в муниципальных образованиях мероприятиями в сфере формирования комфортной городской среды, обеспечения доступности городской среды для маломобильных групп населения, цифровизации городского хозяйства, а также мероприятиями в рамках национальных проектов «Инфраструктура для жизни», «Молодежь и дети», «Семья», «Продолжительная и активная жизнь», «Экологическое благополучие» в соответствии с перечнем таких мероприятий;

- синхронизация выполняемых в рамках муниципальной программы работ с реализуемыми в муниципальных образованиях федеральными, региональными и муниципальными программами (планами) строительства (реконструкции, ремонта) объектов недвижимого имущества, программами по ремонту и модернизации инженерных сетей и иных объектов, расположенных на соответствующей территории;

- проведение мероприятий по развитию общественной территории муниципального образования, в том числе мероприятий (результатов) по обустройству туристского центра города на территории муниципального образования с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения;

- с начала выполнения работ по развитию общественной территории муниципального образования, в том числе мероприятий (результатов) по обустройству туристского центра города на территории муниципального образования, установка информационных конструкций (щитов, стендов), содержащих информацию о том, что работы выполняются (выполнены) в рамках реализации национального проекта «Туризм и гостеприимство»;

- обеспечение включения в условия муниципального контракта:

а) срока завершения работ не позднее 1 декабря года;

б) обязанности согласования подрядчиком с заказчиком приобретаемых в рамках муниципального контракта материалов и оборудования;

в) требования надлежащего и своевременного выполнения обязательств;

г) требования своевременного устранения выявленных недостатков;

д) обязательного установления минимального 3-летнего гарантийного срока на результаты выполненных работ по благоустройству объектов;

- обеспечение завершения всех работ по развитию общественной территории муниципального образования, в том числе мероприятий (результатов) по обустройству туристского центра города на территории муниципального образования, в срок до 1 декабря года;

- обеспечение проведения контроля за качеством, объемами выполненных работ;

- обеспечение информирования министерства в 3-дневный срок:

а) о внесении изменений в перечень мероприятий по развитию общественной территории муниципального образования, в том числе мероприятий (результатов) по обустройству туристского центра города на территории муниципального образования;

б) о заключении дополнительного соглашения к муниципальному контракту в части изменений существенных условий в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.2. Право на получение субсидии имеют муниципальные образования Воронежской области, предусмотревшие в местных бюджетах на текущий финансовый год финансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по

реализации Проекта, соответствующее условиям раздела 3 настоящего Порядка.

3.3. Для получения субсидии органы местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области представляют в министерство следующие документы на бумажном носителе и в электронном виде:

- копию муниципальной программы, предусматривающей реализацию Проекта;

- копию акта муниципального образования Воронежской области об утверждении границ территории туристского центра города, определенных в том числе по итогам межведомственного обсуждения и необходимого общественного обсуждения и (или) общественно-экспертного обсуждения;

- заявку на участие в конкурсном отборе муниципальных образований Воронежской области для предоставления субсидий (далее соответственно – заявка, конкурсный отбор) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие актуализированные на момент участия в конкурсном отборе документы:

- информационная справка о Проекте (пояснительная записка, включающая описание и обоснование, показатели, срок реализации, перечень мероприятий Проекта);

- презентация Проекта (карта с указанием расположений мероприятий в границах туристского центра, перечень мероприятий по Проекту, эскизы и материалы по Проекту);

- смета расходов на реализацию Проекта с указанием источников финансирования, расчет потребности муниципального образования Воронежской области в денежных средствах на осуществление мероприятий (далее – Смета расходов);

- коммерческие предложения (не менее трех штук) на каждое мероприятие, указанное в Смете расходов, с указанием технических характеристик и расчетов, обосновывающих стоимость мероприятия;

- гарантийное письмо, подписанное руководителем финансового органа местного самоуправления муниципального образования Воронежской области или лицом, исполняющим его обязанности, подтверждающее обеспечение в текущем финансовом году обязательной доли софинансирования мероприятий, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;

- сведения, подтверждающие намерения инвестора софинансировать Проект за счет собственных средств (при наличии внебюджетных источников софинансирования);

- справку по ожидаемому приросту показателя «Количество туристических поездок по территории Российской Федерации» государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», являющегося одновременно показателем национального проекта «Туризм и гостеприимство», на территории муниципального образования Воронежской области с указанием текущего значения данного показателя на территории муниципального образования Воронежской области;

- копии документов, подтверждающих полномочия главы муниципального образования или иного уполномоченного лица, подписавшего заявку.

Муниципальное образование несет ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в представляемых в министерство документах.

3.4. Конкурсный отбор осуществляется министерством на основании указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку критериев оценки заявок (далее - критерии).

3.5. Извещение о проведении конкурса размещается министерством в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок на участие в конкурсном отборе и должно содержать следующие сведения:

- объем средств областного бюджета, который предусмотрен к распределению в текущем финансовом году;
- перечень представляемых муниципальными образованиями документов для участия в конкурсном отборе и формы таких документов;
- сроки начала и окончания приема заявок;
- время и место приема заявок, почтовый адрес для направления заявок;
- контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявок;
- критерии конкурсного отбора;
- сроки рассмотрения документов и принятия решения.

Срок приема заявок не может составлять менее 5 рабочих дней с даты начала приема заявок.

3.6. Министерство осуществляет прием и регистрацию заявок в порядке их поступления в министерство с присвоением регистрационного номера в журнале регистрации заявок. Запись в журнале регистрации заявок содержит регистрационный номер заявки, дату и время ее приема. Журнал регистрации заявок должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью министерства.

3.7. Муниципальные образования до даты окончания приема заявок, установленного в извещении о приеме заявок, вправе заменить представленные документы путем представления письма об отзыве предыдущей заявки с приложением новой заявки на бумажном и электронном носителях.

Датой замены заявки является дата поступления в министерство письма

об отзыве предыдущей заявки с приложением новой на бумажном и электронном носителях.

Министерство в день получения письма об отзыве предыдущей заявки с приложением новой на бумажном и электронном носителях делает запись в журнале регистрации заявок об отзыве предыдущей заявки и регистрации новой.

3.8. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в извещении о приеме заявок:

- проводит проверку участников конкурсного отбора, заявок и документов на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 3.2, 3.3 настоящего Порядка;

- принимает решение об отклонении заявки на основании пункта 3.9 настоящего Порядка;

- направляет на рассмотрение конкурсной комиссии заявки муниципальных образований, допущенных к участию в конкурсном отборе.

3.9. Решение об отклонении заявки принимается министерством по следующим основаниям:

- несоответствие участников отбора, заявки и документов требованиям, установленным пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Порядка;

- подача муниципальным образованием заявки и пакета документов после срока окончания приема заявок.

3.10. Решение об отклонении заявки оформляется приказом министерства с указанием причин отклонения в соответствии с настоящим Порядком в течение 5 рабочих дней после даты окончания приема заявок.

3.11. Для проведения отбора министерством создается конкурсная комиссия, состав которой утверждается приказом министерства.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек.

Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, который

состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

3.12. Председатель конкурсной комиссии организует работу конкурсной комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами конкурсной комиссии.

Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в период его отсутствия.

Секретарь конкурсной комиссии оповещает членов конкурсной комиссии о времени и месте заседания, ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, обеспечивает решение организационных вопросов работы конкурсной комиссии.

3.13. Формой работы конкурсной комиссии является ее заседание.

Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

3.14. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии принимается решение, за которое проголосовал председательствовавший на заседании конкурсной комиссии.

3.15. Конкурсная комиссия производит оценку заявок, соответствующих требованиям, на основании критериев и составляет рейтинг муниципальных образований, начиная с муниципального образования, набравшего наибольшее суммарное количество баллов.

В процессе оценки заявок конкурсная комиссия вправе приглашать на

свои заседания представителей участников конкурсного отбора, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявки.

Распределение субсидий осуществляется в соответствии с рейтингом, начиная с верхней позиции.

В случае если число заявок с одинаковым количеством набранных баллов в рейтинге превышает лимит бюджетных обязательств, доведенных до министерства, субсидии предоставляются в порядке очередности подачи заявок.

В случае если предполагаемый размер субсидии превышает размер оставшихся после распределения по вышестоящим позициям рейтинга денежных средств, при наличии согласия получателя субсидии на получение меньшей суммы с гарантией выполнения заявленного Проекта размер субсидии составляет остаток указанных средств.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который носит рекомендательный характер.

В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается рейтинг муниципальных образований и предложения по размерам предоставляемых субсидий.

Протокол заседания конкурсной комиссии размещается на официальной странице министерства в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

3.16. Заседание конкурсной комиссии проводится в течение 15 календарных дней с даты окончания приема заявок.

3.17. В течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии министерство утверждает приказом перечень победителей конкурсного отбора и осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Воронежской области о распределении

субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области, признанных победителями конкурсного отбора, на софинансирование мероприятий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

3.18. Если по результатам конкурсного отбора размер бюджетных средств, предусмотренных на соответствующий календарный год, не исчерпан, министерство вправе провести дополнительный конкурсный отбор по распределению оставшихся денежных средств.

4. Методика распределения субсидий из областного бюджета между бюджетами муниципальных образований

4.1. Размер субсидии бюджету *i*-го муниципального образования Воронежской области из областного бюджета определяется по следующей формуле:

$C_{io} = P_i - M_i$, где:

C_{io} - размер субсидии бюджету *i*-го муниципального образования Воронежской области из областного бюджета на осуществление Проекта;

P_i - заявленная потребность в денежных средствах *i*-го муниципального образования Воронежской области на осуществление Проекта (сметная стоимость выполнения работ, оказания услуг, приобретения оборудования и прочих мероприятий);

M_i - денежные средства из бюджета *i*-го муниципального образования Воронежской области, обеспечивающие условия софинансирования из областного бюджета.

4.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете (сводной бюджетной росписи областного бюджета) на текущий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства как получателя средств областного бюджета на текущий финансовый год.

4.3. Министерство в течение 30 дней, следующих за днем принятия постановления Правительства Воронежской области о распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на софинансирование мероприятий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, заключает Соглашения в соответствии с требованиями Правил.

4.4. Перечисление субсидий осуществляется в установленном бюджетным законодательством порядке на лицевые счета финансовых органов муниципальных образований, открытые в территориальных отделениях Федерального казначейства по Воронежской области, по реквизитам, указанным в Соглашениях.

4.5. Предоставление субсидий осуществляется на основании Соглашения.

Уведомления о предоставлении субсидий направляются министерством финансов Воронежской области в финансовые органы муниципальных образований в соответствии с приказом министерства финансов Воронежской области от 17.12.2024 № 176 «о/н» «Об утверждении Порядка направления уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, при предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного бюджета».

Министерство в соответствии с кассовым планом на основании сводной бюджетной росписи представляет в министерство финансов Воронежской области расходное расписание на перечисление средств по выделенным лимитам бюджетных обязательств с лицевого счета министерства, открытого в министерстве финансов Воронежской области, на лицевой счет, открытый министерству в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области по переданным полномочиям, и копии Соглашений.

5. Порядок оценки эффективности использования субсидий, а также перечень результатов использования субсидий

5.1. Формы отчетов об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении значений результатов использования субсидии устанавливаются в Соглашении.

5.2. Администрации муниципальных образований представляют в министерство отчет об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении значений результатов использования субсидии (далее – отчеты).

Отчет об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется не позднее 30 календарных дней с даты расходования средств субсидии.

Отчеты о достижении значений результатов использования субсидии представляются ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором предоставлена субсидия, и в течение года, следующего за годом предоставления субсидии. При этом отчеты за IV квартал года предоставления субсидии представляются до 1 декабря, а далее до 13 января соответствующего календарного года.

Отчеты представляются по состоянию на последнее число последнего месяца отчетного квартала.

Отчеты подписываются уполномоченным лицом и представляются в министерство в бумажном виде.

5.3. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Ответственность за нецелевое использование предоставленных субсидий, недостоверность сведений, содержащихся в документах и

отчетности, несут администрации муниципальных образований в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Министерство осуществляет контроль за выполнением муниципальными образованиями обязательств по достижению значений результатов использования субсидий в отчетном году на основании представленных отчетов.

5.5. Результатом использования субсидии является достижение планового значения мероприятия (результата) «Реализованы мероприятия субъектами Российской Федерации в рамках предоставления единой субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации» (реализация проекта, направленного на развитие общественной территории муниципального образования, в том числе по обустройству туристского центра города на территории муниципального образования в соответствии с туристским кодом центра города). Тип результата: оказание услуг (выполнение работ). Единица измерения результата: единица.

Оценка эффективности использования субсидий осуществляется министерством на основании отчетов в соответствии с заключенным Соглашением, представленных муниципальным образованием, путем анализа отношения фактических значений использования субсидий к плановым значениям с учетом соблюдения следующих условий использования субсидий, которые являются обязательными для выполнения в рамках реализации мероприятий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий и требований настоящего Порядка и (или) условий Соглашения министерство в течение 30 дней со дня выявления нарушений направляет соответствующую информацию в органы финансового контроля для принятия в установленном порядке соответствующего решения.

6. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении им условий соглашения о предоставлении субсидии между главным распорядителем средств областного бюджета, до которого как получателя средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, и администрацией муниципального образования

6.1. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления субсидий осуществляется главными распорядителями средств областного бюджета и исполнительным органом Воронежской области, осуществляющим функции внутреннего государственного финансового контроля.

6.2. Ответственность за нецелевое использование предоставленных субсидий, недостоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности, несут органы местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

6.3. В случае нарушения муниципальным образованием условий софинансирования субсидия подлежит возврату в областной бюджет пропорционально доле не обеспеченного муниципальным образованием Воронежской области софинансирования.

6.4. В случае нарушения условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения муниципальным образованием Воронежской области требования о возврате средств в бюджет области.

Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном размере за вычетом средств областного бюджета, направленных муниципальным образованием Воронежской области на выполненные с соблюдением условий предоставления субсидии обязательства.

6.5. При выявлении нарушения обязательств, предусмотренных в Соглашении, в части достижения значений результатов использования

субсидий министерство принимает меры по возврату субсидий в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Воронежской области от 08.11.2019 № 1083 «Об утверждении Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий местным бюджетам из областного бюджета».

6.6. Не использованный в текущем финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации и порядком, установленным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

6.7. В случае несоблюдения сроков возврата субсидии в областной бюджет Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления и распределения
субсидий из областного бюджета бюджетам
муниципальных образований Воронежской
области на реализацию проектов по развитию
общественной территории муниципального
образования, в том числе мероприятий
(результатов) по обустройству туристского
центра города на территории
муниципального образования в соответствии
с туристским кодом центра города

Заявка

на участие в конкурсном отборе муниципальных образований
Воронежской области для предоставления субсидии
из областного бюджета бюджетам муниципальных образований
Воронежской области на реализацию проектов по развитию
общественной территории муниципального образования, в том числе
мероприятий (результатов) по обустройству туристского центра города
на территории муниципального образования в соответствии
с туристским кодом центра города

1. Информация об участнике отбора		
1.1	Полное наименование муниципального образования Воронежской области	
1.2	Почтовый адрес, адрес электронной почты администрации муниципального образования	
2. Информация о проекте		
2.1	Утвержденная муниципальная программа (подпрограмма), определяющая перечень мероприятий, в целях софинансирования которых запрашивается субсидия	
2.2	Направления предоставления и расходования субсидии	

2.3	Место реализации проекта (муниципальное образование, населенный пункт, GPS-координаты, информация об обременении земельного участка, на котором планируется реализация проекта, кадастровый номер земельного участка)			
2.4	Туристский объект для реализации проекта (при наличии)			
2.5	Краткое описание проекта	В ходе реализации проекта планируется выполнить следующие мероприятия:		
2.6	Срок реализации проекта			
2.7	Финансирование проекта	Объем запрашиваемой субсидии, руб.	Объем средств участника отбора, руб.	Всего, руб.
3. Результат проекта				
3.1	Планируемое значение результата предоставления субсидии	Увеличение количества туристических поездок на территорию муниципального образования на ___ %		
3.2	Количество туристических поездок на территорию муниципального образования по состоянию на дату подачи заявки			

С условиями и требованиями отбора ознакомлен и согласен. Достоверность представленной в составе заявки информации гарантирую.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления и распределения
субсидий из областного бюджета бюджетам
муниципальных образований Воронежской
области на реализацию проектов по
развитию общественной территории
муниципального образования, в том числе
мероприятий (результатов) по обустройству
туристского центра города на территории
муниципального образования в соответствии
с туристским кодом центра города

Критерии
оценки заявок на получение субсидий в целях софинансирования
расходов бюджетов муниципальных образований Воронежской
области для предоставления субсидии
из областного бюджета бюджетам муниципальных образований
Воронежской области на реализацию проектов по развитию общественной
территории муниципального образования, в том числе мероприятий
(результатов) по обустройству туристского центра города на территории
муниципального образования в соответствии
с туристским кодом центра города

№ п/п	Критерии	Баллы
Качество проекта		
1	<p>Мероприятия проекта по обустройству туристского центра города, включающие одно или несколько направлений расходования субсидий, указанных в пункте 2.2 Порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на реализацию проектов по развитию общественной территории муниципального образования, в том числе мероприятий (результатов) по обустройству туристского центра города на территории муниципального образования в соответствии с туристским кодом центра города, в границах территории туристского центра города, взаимосвязаны и (или) дополняют ранее реализованные проекты благоустройства – 1 балл.</p> <p>Мероприятия проектов по обустройству туристского центра города, включающие одно или несколько направлений расходования субсидий, указанных в пункте 2.2 Порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на реализацию проектов по</p>	0 - 1 балл

	<p>развитию общественной территории муниципального образования, в том числе мероприятий (результатов) по обустройству туристского центра города на территории муниципального образования в соответствии с туристским кодом центра города, в границах территории туристского центра города, не связаны друг с другом и (или) не дополняют ранее реализованные проекты благоустройства – 0 баллов</p>	
2	<p>Презентация проекта содержит решения по улучшению качества жизни населения и пребывания туристов, улучшению имиджа города - 1 балл.</p> <p>Альбом-презентация проекта не в полной мере отражает вопросы улучшения качества жизни населения и пребывания туристов, улучшения имиджа города - 0 баллов</p>	0 - 1 балл
3	<p>Информационная справка включает в себя: цели, задачи проектов, обоснование проектов, перечень мероприятий, обоснование и описание, технические характеристики мероприятий, сроки реализации мероприятий, финансовые параметры мероприятий проекта, результаты, показатели проекта - 1 балл.</p> <p>Информационная справка не раскрывает один или несколько следующих разделов: цели, задачи проекта; обоснование проектов; перечень мероприятий, обоснование и описание, технические характеристики мероприятий, сроки реализации мероприятий, финансовые параметры мероприятий проекта, результаты, показатели проектов- 0 баллов</p>	0 - 1 балл
4	<p>Проект соответствует принципам обеспечения доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения – 1 балл.</p> <p>Проект не соответствует принципам обеспечения доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения – 0 баллов</p>	0 - 1 балл