



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 апреля 2026 г. № 308

г. Воронеж

Г \_\_\_\_\_ Г

**Об утверждении Порядка  
предоставления субсидии  
из областного бюджета  
крестьянским (фермерским)  
хозяйствам на возмещение  
части затрат крестьянских  
(фермерских) хозяйств**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального

опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Воронежской области Сапронова А.Ф.

Губернатор  
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Воронежской области

от 29 апреля 2026 г. № 308

**Порядок  
предоставления субсидии из областного бюджета крестьянским  
(фермерским) хозяйствам на возмещение части затрат крестьянских  
(фермерских) хозяйств**

**I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – соответственно Порядок, субсидия) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Воронежской области, категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидии, порядок возврата средств субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, положения о проверке главным распорядителем бюджетных средств соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, а также положения об осуществлении органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- «сельские агломерации» - примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские

территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Воронежской области определяется министерством сельского хозяйства Воронежской области (далее - Министерство);

- «сельские территории» - сельские поселения, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, городских округов (за исключением городского округа город Воронеж), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, городских округов (за исключением городского округа город Воронеж). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Воронежской области определяется Министерством;

- «участник отбора» - крестьянское (фермерское) хозяйство, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства (включая главу), объединенных родством и (или) свойством, зарегистрированное гражданином Российской Федерации, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции. К понятию «участник отбора» также относится индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции;

- иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, установленных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, являющимися приложением № 22(4) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной

продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее соответственно - Правила предоставления субсидии, Государственная программа).

3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) крестьянских (фермерских) хозяйств, в рамках регионального проекта «Развитие малого агробизнеса» государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка», утвержденной постановлением Правительства Воронежской области от 13.12.2013 № 1088 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка».

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

5. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

## **II. Условия и порядок предоставления субсидии**

7. Право на получение субсидии имеют участники отбора, соответствующие:

7.1. На даты рассмотрения заявки на участие в отборе (далее - заявка) и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских

юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в

порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных . руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся участниками отбора.

7.2. На дату рассмотрения заявки следующим условиям:

1) участник отбора зарегистрирован на сельской территории или территории сельской агломерации Воронежской области не менее 12 месяцев;

2) внесение участником отбора в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 г. № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»;

3) отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения участника отбора к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020

№ 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

4) затраты, часть которых возмещается за счет субсидии, понесены участником отбора в текущем финансовом году.

8. Субсидия предоставляется получателю субсидии с учетом следующих условий:

1) приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств субсидии не допускается;

2) обеспечение получателем субсидии ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 2 лет с даты получения субсидии, включая год получения субсидии, прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не менее 7 процентов;

3) наличие справки подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого получателем субсидии осуществляется деятельность, об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с получателя средств задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

4) допускается одновременное предоставление гранта на развитие фермерского хозяйства, гранта «Агромотиватор» и субсидии в случае, если проектом грантополучателя, реализация которого планируется за счет гранта на развитие фермерского хозяйства, гранта «Агромотиватор», не предусмотрены затраты, возмещаемые за счет субсидии;

5) максимальный размер субсидии не может превышать 20 млн рублей.

9. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, является часть затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных получателем субсидии, в соответствии с перечнем затрат, возмещение которых допускается осуществлять за счет субсидии, определяемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

10. Отбор получателей субсидии проводится способом запроса предложений.

11. Наименование государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, - государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Объявление о проведении отбора формируется Министерством в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

Объявление о проведении отбора ежегодно не позднее 10 декабря размещается на едином портале, а также на официальной странице Министерства в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

12. В объявлении о проведении отбора указываются положения, предусматривающие:

а) сроки проведения отбора;

б) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

- г) результат предоставления субсидии;
- д) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;
- е) требования и условия, определенные в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, которым должны соответствовать участники отбора, и требования к перечню документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;
- ж) категории и критерии отбора;
- з) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- к) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 16 - 27 настоящего Порядка;
- л) порядок возврата заявок на доработку;
- м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- н) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- п) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;
- р) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- с) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальной странице Министерства в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

В случае внесения изменений в закон Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период в части исключения предоставления субсидии, изменения условий предоставления субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней отменяет проведение отбора.

Министерством формируется объявление об отмене проведения отбора, которое размещается тем же способом, каким размещается объявление о проведении отбора.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

13. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидии с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидии внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

14. Для подтверждения соответствия требованиям и условиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, и получения субсидии участник

отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство с использованием системы «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка вместе с заявкой следующие документы:

1) информацию по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) копию паспорта главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства (второй, третьей страниц и страницы с отметкой о регистрации по месту жительства на момент подачи заявки), а также копии документов, подтверждающих родство или свойство главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства;

4) копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (включении в члены крестьянского (фермерского) хозяйства), оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

5) копии документов, подтверждающих затраты, понесенные участником отбора, в соответствии с перечнем затрат, возмещение которых допускается осуществлять за счет субсидии, определяемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации:

- договоров;

- актов приема-передачи, товарных накладных и счетов-фактур или универсальных передаточных документов;

- платежных документов;

- счетов на оплату (предоплату) имущества (в случае если в платежных документах содержится ссылка на счета на оплату (предоплату));

- паспортов транспортных средств или паспортов самоходных машин, выписки из электронных паспортов транспортных средств или паспортов самоходных машин (в случае приобретения транспортных средств или самоходных машин);

- свидетельств о регистрации транспортных средств или свидетельств о регистрации машин, подтверждающих регистрацию поднадзорной техники в установленном порядке на участника отбора (в случае приобретения транспортных средств или самоходных машин);

- ветеринарных свидетельств и (или) ветеринарных справок на приобретенное поголовье по формам № 1, 4, определенным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.12.2022 № 862 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях» (в случае приобретения сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы);

б) копию отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за прошедший финансовый год по форме, утвержденной Министерством, в случае отсутствия указанного отчета в Министерстве;

7) согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме, утвержденной приказом Министерства;

8) сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

9) сведения о земельных участках, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного

реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения» по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

10) справку подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого участник отбора осуществляет деятельность, об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей по состоянию на дату не ранее чем 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе участника отбора).

В случае непредставления участником отбора справки по собственной инициативе Министерство на этапе рассмотрения заявки запрашивает ее самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса по состоянию на дату подачи заявки;

11) копию документа (уведомления), подтверждающего право на освобождение от обязанностей по исчислению и уплате налога на добавленную стоимость (в случае использования участником отбора права на освобождение от обязанностей по исчислению и уплате налога на добавленную стоимость).

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются на бумажном носителе руководителем участника отбора либо уполномоченным должностным лицом и скрепляются печатью (при наличии), после чего преобразуются в электронную форму посредством сканирования.

В случае если электронные копии документов, представленные в составе заявки, подписаны уполномоченным лицом, участник отбора представляет копию доверенности или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на подписание документов, указанных в настоящем пункте.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Ответственность за достоверность представляемых в Министерство документов несет участник отбора.

15. Обеспечение доступа участников отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». В систему «Электронный бюджет» представляются электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

16. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктом 7.1 пункта 7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям и условиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

17. Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям и условиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки.

18. Министерство в день рассмотрения заявки на основании представленных участником отбора документов, поступившей информации, информации, размещаемой на официальных сайтах органов государственной власти, проверяет участника отбора на соответствие условиям, указанным в подпункте 7.2 пункта 7 настоящего Порядка.

19. Министерство в день рассмотрения заявки и в день заключения Соглашения:

а) запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);

б) на основании представленных участником отбора документов, поступившей информации, информации, размещаемой на официальных сайтах органов государственной власти, проверяет участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпункте 7.1 пункта 7 настоящего Порядка, и проставляет в электронном виде отметки о соответствии (несоответствии) указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

в) рассматривает представленные документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

20. Участник отбора в период срока подачи заявок, но не позднее 3 рабочих дней до окончания срока подачи заявок вправе обратиться в Министерство с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Министерство направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Участник отбора вправе в любое время до дня окончания приема заявок отозвать поданную заявку путем формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки.

Участник отбора вправе в любое время до дня окончания приема заявок внести изменения в поданную заявку путем формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки и последующей подачи новой заявки. При этом ранее поданная заявка считается отозванной. Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

21. Министерство на этапе рассмотрения заявки принимает решение о возврате заявки на доработку при наличии соответствующих оснований. Решение о возврате на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводится до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней после возврата его заявки на доработку, но не позднее даты окончания приема заявок должен направить скорректированную заявку.

Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- выявление в документах опечаток, опечаток, арифметических, технических ошибок, неточностей, влияющих на содержание документов, представленных участником отбора.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 15 настоящего Порядка.

22. Формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства Воронежской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, осуществляются автоматически.

23. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям и условиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

Министерство рассматривает представленные документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и условиям и в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания подачи заявок, принимает решение о принятии заявки к рассмотрению либо об отклонении заявки путем проставления соответствующей отметки в системе «Электронный бюджет».

Заявка на стадии рассмотрения после даты окончания подачи заявки отклоняется Министерством в случае наличия оснований для отклонения заявки путем проставления соответствующей отметки в системе «Электронный бюджет».

Основания для отклонения заявки участника отбора:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в настоящем Порядке;
- невыполнение целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

24. Формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства Воронежской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, осуществляются автоматически.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора признаются участники отбора по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

По результатам рассмотрения заявок участнику отбора автоматически в срок не более 5 рабочих дней направляется уведомление (информационное сообщение) в системе «Электронный бюджет» о результате их рассмотрения.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки на официальной странице Министерства в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет»

размещается протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

25. Субсидия распределяется между победителями отбора в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка.

26. В случае признания Министерством заявки надлежащей и включения ее в протокол подведения итогов отбора в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов с победителями отбора заключается Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе «Электронный бюджет».

В случае признания Министерством заявки надлежащей и включения ее в протокол подведения итогов отбора, при наличии оснований для отказа победителю отбора в предоставлении субсидии Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством, и направляет в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе победителю отбора соответствующее письменное уведомление с указанием причины принятия соответствующего решения.

Основаниями для отказа победителю отбора в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие победителя отбора требованиям, установленным подпунктом 7.1 пункта 7 настоящего Порядка, на дату заключения Соглашения;

- отказ победителя отбора от заключения Соглашения;

- уклонение победителя отбора от заключения Соглашения в сроки, установленные настоящим пунктом.

В случае незаключения победителем отбора Соглашения в установленный абзацем первым настоящего пункта срок победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

27. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае принятия Министерством решения о внесении изменений в Соглашение в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения заключается дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе «Электронный бюджет».

В течение 5 дней со дня принятия решения о внесении изменений в Соглашение Министерство разрабатывает проект дополнительного

соглашения, размещает его в системе «Электронный бюджет» и уведомляет получателя субсидии о новых условиях и о внесении изменений в Соглашение способом, указанным в заявке, в целях его согласования.

В течение 5 дней со дня получения проекта дополнительного соглашения получатель субсидии заключает дополнительное соглашение или направляет в Министерство возражения.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Воронежской области.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

28. Размер субсидии, предоставляемой участнику отбора, не может превышать 20 млн рублей.

Размер субсидии рассчитывается по следующим формулам:

1) для получателей субсидии, не являющихся производителями органической продукции:

$$P = Z * 60 / 100, \text{ где:}$$

P - размер субсидии, рублей.

Z - сумма затрат на приобретение имущества, понесенных получателем субсидии (без учета налога на добавленную стоимость), рублей; в случае если получатель субсидии использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость;

2) для получателей субсидии, являющихся производителями органической продукции:

$$P_0 = Z_0 * 70 / 100, \text{ где:}$$

P<sub>0</sub> - размер субсидии, рублей;

Z<sub>0</sub> - сумма затрат на приобретение имущества, понесенных получателем субсидии (без учета налога на добавленную стоимость), рублей; в случае если получатель субсидии использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

29. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, поступивших в бюджет Воронежской области из федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на данное мероприятие, и средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

30. При увеличении в текущем финансовом году лимитов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии Министерство уведомляет получателей субсидии, заявки которых отклонены по основанию, указанному в абзаце одиннадцатом пункта 23 настоящего Порядка, об увеличении лимита, и предоставление субсидий осуществляется в порядке очередности ранее зарегистрированных заявок.

31. Результатом предоставления субсидии является достижение значения мероприятия (результата) «В субъекте Российской Федерации обеспечена реализация проектов фермерских хозяйств, в том числе созданных участниками и ветеранами специальной военной операции, в целях увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции, единиц».

Точная дата завершения и значение результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

Типом результата предоставления субсидии является оказание услуг (выполнение работ).

Получатель субсидии принимает обязательство о достижении в году получения субсидии результата предоставления субсидии в соответствии с Соглашением.

32. Министерство осуществляет перечисление субсидии получателю субсидии единовременно на счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской

Федерации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

33. Для перечисления субсидий, полученных на текущий финансовый год из средств, поступивших в бюджет Воронежской области из федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и средств областного бюджета, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, Министерство представляет в министерство финансов Воронежской области распоряжения о совершении казначейских платежей (реестры финансирования на перечисление средств), заверенные в установленном порядке копии Соглашений и копии реестров получателей субсидии.

### **III. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

34. Получатели субсидии представляют в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (далее – отчет) по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, за IV квартал - не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным годом.

35. Министерство в течение 10 рабочих дней проверяет отчет и принимает решение о приеме отчета или об отказе в приеме отчета.

Основаниями для отказа в приеме отчета являются:

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- наличие технических ошибок;

- неполное заполнение отчета.

В случае отказа в приеме отчета в течение 10 рабочих дней со дня его поступления получатель субсидии должен быть проинформирован в системе «Электронный бюджет» о принятом решении (с указанием причин принятия соответствующего решения).

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения отказа в приеме отчета представляет в Министерство уточненный отчет.

36. Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

37. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

38. Органы государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

39. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателей субсидии.

Участник отбора дает согласие на осуществление Министерством проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

40. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, установленные в Соглашении, средства субсидии подлежат возврату в бюджет в срок не позднее дня, являющегося плановой датой достижения результата предоставления субсидии.

Значения результатов предоставления субсидии, установленные в Соглашении при предоставлении субсидии, пропорциональны в процентном соотношении объему предоставляемых средств. Размер средств субсидии, подлежащих возврату, равен проценту невыполнения значения результата предоставления субсидии.

Получателем субсидии в случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии осуществляется уплата пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Воронежской области).

41. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в бюджет Воронежской области.

К получателю субсидии применяются штрафные санкции в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), в размере 10 % размера предоставленной субсидии.

В случае нарушения участником отбора условий, установленных при

предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля Воронежской области, Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии. Средства субсидии подлежат возврату получателем субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

42. При нарушении срока возврата средств субсидии получателем субсидии Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном бюджетным законодательством порядке.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
из областного бюджета крестьянским  
(фермерским) хозяйствам на  
возмещение части затрат  
крестьянских (фермерских) хозяйств

В министерство сельского хозяйства  
Воронежской области

### Информация

\_\_\_\_\_ (наименование участника отбора)

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_ (наименование участника отбора) соответствует на дату подачи заявки на участие в отборе требованиям и условиям, установленным пунктом 7 Порядка предоставления субсидии из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, утвержденного постановлением Правительства Воронежской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее соответственно - Порядок, субсидия).

Даю согласие на осуществление в отношении \_\_\_\_\_ (наименование участника отбора) проверки министерством сельского хозяйства Воронежской области (далее - Министерство) соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_ :  
(наименование участника отбора)

- 1) обязуется достигнуть показателя результата предоставления субсидии, установленного в соглашении о предоставлении субсидии;
- 2) обязуется обеспечить ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 2 лет с даты получения субсидии, включая год получения субсидии, в размере не менее 7 процентов;
- 3) обязуется представлять в Министерство в установленные сроки отчетность и информацию, запрашиваемые Министерством;
- 4) обязуется в случае невыполнения условий и целей получения субсидии обеспечить возврат средств субсидии.

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_ (наименование участника отбора)

в году, предшествующем году получения субсидии, не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

Подтверждаю, что у \_\_\_\_\_ (наименование участника отбора)

(наименование участника отбора)

отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью.

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

использует/не использует (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость \_\_\_\_\_).

(документ, подтверждающий использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость)

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

является/не является (нужное подчеркнуть) производителем органической продукции, включенным в Единый государственный реестр производителей органической продукции.

Предлагаемое значение результата предоставления субсидии:

- в субъекте Российской Федерации обеспечена реализация проектов фермерских хозяйств, в том числе созданных участниками и ветеранами специальной военной операции, в целях увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции - \_\_\_\_\_ единиц.

Дополнительно сообщаю следующую информацию:

ИНН/КПП	
Дата регистрации	
Адрес регистрации (индекс, адрес)	
Адрес фактического местонахождения (индекс, адрес)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
СНИЛС руководителя	
Наименование банка	
Расчетный счет	
БИК банка	

**ОПИСЬ**  
прилагаемых документов

Наименование документа	Количество листов

Итого	

Участник отбора  
(или уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии из  
областного бюджета крестьянским  
(фермерским) хозяйствам на возмещение  
части затрат крестьянских (фермерских)  
хозяйств

В министерство сельского хозяйства  
Воронежской области

Расчет размера субсидии

(наименование заявителя)					
№ п/п	Наименование приобретенного имущества	Коли- чество, ед.	Затраты на приобретение имущества (без учета НДС), рублей	Размер возмещения затрат*	Предлагаемый размер запрашиваемой субсидии, рублей (гр. 4 * гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Итого		х		х	

\* 60 % - для участников отбора, не являющихся производителями органической продукции, 70 % - для участников отбора, являющихся производителями органической продукции.

Руководитель заявителя  
(или уполномоченное им лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидии из  
областного бюджета крестьянским  
(фермерским) хозяйствам на возмещение  
части затрат крестьянских (фермерских)  
хозяйств

В министерство сельского хозяйства  
Воронежской области

Сведения о земельных участках, на которых осуществляется  
или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство

(наименование заявителя)

Сведения о земельных участках	Характеристики земельных участков в соответствии с Правилами ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения
1. Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2. Сведения о правах на земельный участок, об описании его местоположения и площади в случае, если сведения о земельном участке отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости	
3. Сведения об отнесении земельного участка (части земельного участка) к сельскохозяйственным угодьям (с указанием вида и площади сельскохозяйственных угодий)	
4. Сведения об отнесении земельного участка (части земельного участка) к особо ценным продуктивным сельскохозяйственным угодьям, включенным в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации в перечень земель, использование которых для других целей не допускается	
5. Сведения о площади земельного участка, используемой для выращивания сельскохозяйственных культур (в гектарах), с указанием наименования сельскохозяйственной культуры	
6. Сведения о площади земельного участка, которая используется для выращивания сельскохозяйственной продукции с улучшенными характеристиками, органической продукции	
7. Сведения о площади земельного участка, которая используется для селекций и семеноводства, с указанием наименований семян (посадочного материала)	
8. Сведения о фактически орошаемой (осушаемой) площади (в гектарах)	
9. Сведения о результатах почвенных, геоботанических и других обследований земельного участка, за исключением проведенных в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 16.07.1998 № 101-ФЗ «О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения»	

10. Сведения о проведенных мероприятиях по воспроизводству плодородия земель сельскохозяйственного назначения	
11. Сведения об объектах недвижимости, расположенных на земельном участке, о которых отсутствуют сведения в Едином государственном реестре недвижимости, о некапитальных строениях, их назначении	
12. Сведения о мелиоративных системах, о мелиоративных защитных лесных насаждениях, расположенных на земельных участках	
13. Сведения о мелиоративных мероприятиях (сведения о проведенных мероприятиях культуртехнической, химической мелиорации, даты их проведения, сведения о землях, земельных участках, на которых проведены мероприятия, в том числе о местоположении, площади)	
14. Сведения о фактическом использовании земельного участка (выращивание сельскохозяйственных культур, садоводство, виноградарство, разведение и (или) содержание сельскохозяйственных животных, ценных пушных зверей, домашних пород птиц, пчел, выращивание объектов рыбоводства (аквакультуры) и т.п.)	
15. Сведения об использовании земельного участка для ведения племенного животноводства, селекции и семеноводства, выращивания генетической коллекции ресурсов растений	
16. Сведения о производимой на земельном участке сельскохозяйственной продукции, продовольствии, промышленной и иной продукции с улучшенными характеристиками, органической продукции	
17. Сведения о севе сельскохозяйственных культур, видах таких культур	
18. Сведения о факте сохранившихся площадей сева озимых культур под урожай текущего года, и (или) факте сева яровых культур под урожай текущего года, и (или) плане сева озимых культур под урожай следующего года, которые представляются до 1 июля текущего года	
19. Сведения о факте сева озимых культур под урожай следующего года и (или) плане сева яровых культур под урожай следующего года, которые представляются до 1 декабря текущего года	
20. Сведения о массе произведенных сельскохозяйственных культур	
21. Сведения о применении пестицидов и агрохимикатов (вид, способ применения, дозировка применения (килограмм на гектар, литр на гектар), дата проведенных работ по обработке пестицидами и агрохимикатами земель : сельскохозяйственного назначения, об обезвреживании, утилизации, уничтожении и захоронении пестицидов и агрохимикатов)	
22. Сведения о проектах рекультивации, консервации земельных участков и мероприятиях, выполненных в рамках таких рекультивации, консервации	
23. Иные сведения об использовании земельного участка	

Руководитель заявителя  
(или уполномоченное им лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.