



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 апреля 2026 г. № 309

г. Воронеж

**Г Об утверждении Порядка 7
предоставления субсидии
из областного бюджета
на возмещение части затрат,
понесенных заказчиками
комплексных научно-технических
проектов в агропромышленном
комплексе при их реализации,
на 2026 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» Правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат, понесенных заказчиками комплексных научно-технических проектов в агропромышленном комплексе при их реализации, на 2026 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

заместителя председателя Правительства Воронежской области
Сапронова А.Ф.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Воронежской области

от 29 апреля 2026 г. № 309

**Порядок
предоставления субсидии из областного бюджета
на возмещение части затрат, понесенных заказчиками
комплексных научно-технических проектов
в агропромышленном комплексе при их реализации, на 2026 год**

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат, понесенных заказчиками комплексных научно-технических проектов в агропромышленном комплексе при их реализации, на 2026 год (далее соответственно - научно-технические проекты, Порядок, субсидия) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Воронежской области, категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидии, порядок возврата средств субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, положения о проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, соблюдения условий и порядка предоставления субсидий их получателями, положения об осуществлении органами государственного финансового контроля Воронежской области проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. В настоящем Порядке используются понятия, установленные Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при возмещении части затрат, понесенных заказчиками

комплексных научно-технических проектов в агропромышленном комплексе при их реализации, приведенными в приложении № 22² к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», Федеральной научно-технической программой развития сельского хозяйства на 2017 - 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2017 № 996 «Об утверждении Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017 - 2030 годы» (далее - программа).

3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных заказчиками научно-технических проектов в агропромышленном комплексе при их реализации, по направлениям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, в рамках регионального проекта «Создание условий для развития научных разработок в селекции и генетике» государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка», утвержденной постановлением Правительства Воронежской области от 13.12.2013 № 1088 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка».

4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является министерство сельского хозяйства

Воронежской области (далее – Министерство).

5. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Право на получение субсидии имеют заказчики научно-технических проектов, заключившие с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации соглашения о реализации научно-технических проектов, достигшие или превысившие значения целевых показателей (индикаторов) отобранных Министерством научно-технических проектов за отчетный год, что отражено в бюджетной заявке, поданной Министерством в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации (далее – получатели субсидии, участники отбора), и соответствующие:

7.1. На даты рассмотрения заявки на участие в отборе (далее - заявка) и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в

уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале другого российского юридического лица, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цель, установленную в пункте 3 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью;

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

к) участник отбора не получал субсидии на цель, установленную пунктом 3 настоящего Порядка, в другом субъекте Российской Федерации (других субъектах Российской Федерации) (для участников отбора (получателей субсидии), реализующих научно-технический проект на территориях 2 и более субъектов Российской Федерации).

7.2. На дату рассмотрения заявки следующим условиям:

а) участник отбора заключил с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации соглашение о реализации научно-технического проекта, действующее на дату предоставления субсидии;

б) участник отбора достиг не менее 100 процентов значений или превысил значения всех целевых показателей (индикаторов) научно-технических проектов (далее - целевые показатели) за отчетный год (с 2025

года – нарастающим итогом);

в) в научно-техническом проекте участника отбора установлены значения, не равные нулю (с 2025 года – нарастающим итогом) по целевому показателю, характеризующему объем привлеченных в целях реализации научно-технического проекта денежных средств за счет внебюджетных источников (по итогам реализации научно-технического проекта в 2024 году - объем привлеченных инвестиций), по основному целевому показателю подпрограммы программы, в рамках которой реализуется научно-технический проект, и (или) по целевому показателю, характеризующему количество сортов (гибридов), зарегистрированных в Государственном реестре сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, допущенных к использованию, и (или) в Государственном реестре охраняемых селекционных достижений, созданных в рамках реализации подпрограммы программы, и (или) по целевому показателю, характеризующему количество технологий и методик, созданных и (или) улучшенных в рамках реализации подпрограммы программы (по итогам реализации научно-технического проекта в 2024 году - по целевым показателям, характеризующим количество зарегистрированных результатов интеллектуальной деятельности, созданных в рамках реализации подпрограммы программы, и количество технологий и методик, разработанных и используемых в рамках реализации подпрограммы программы);

г) фактические затраты, предъявляемые участником отбора к возмещению, соответствуют запланированным в плане-графике выполнения научно-технического проекта затратам и направлениям затрат, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

д) участник отбора получил заключение дирекции программы на научно-технический проект о достижении целевых показателей по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

В случае если получателю средств не предоставлялись средства на возмещение части затрат по направлениям, указанным в пункте 9 настоящего

Порядка, получатель средств вправе претендовать на предоставление средств за период начиная с календарного года начала реализации научно-технического проекта по календарный год (включительно), предшествующий отчетному году, при условии, что в эти годы получателю средств не предоставлялись средства на возмещение этих же затрат.

8. Субсидия не предоставляется государственным (муниципальным) учреждениям.

9. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, является возмещение части затрат, понесенных участником отбора:

а) на оплату услуг, связанных с разработкой новых отечественных сортов (гибридов) сельскохозяйственных культур, в том числе плодовых и ягодных культур, разработкой и (или) усовершенствованием (модернизацией) существующих технологий разработки и (или) выращивания сортов (гибридов) сельскохозяйственных культур, в том числе плодовых и ягодных культур, производства посадочного материала плодовых и ягодных культур.

Размер затрат, который получатель средств может предъявить к частичному возмещению, не должен превышать 20 000 тыс. рублей на разработку одного нового отечественного сорта (гибрида) сельскохозяйственной культуры, в том числе плодовой или ягодной культуры, разработку и (или) усовершенствование (модернизацию) существующих технологий разработки и (или) выращивания сортов (гибридов) сельскохозяйственных культур, в том числе плодовых и ягодных культур, производства посадочного материала плодовых и ягодных культур. Указанный предельный размер затрат не распространяется на затраты получателей средств по оплате услуг, связанных с генотипированием.

В расчет размера затрат на создание одного отечественного сорта (гибрида) сельскохозяйственной культуры, в том числе плодовой или ягодной культуры, входят (при наличии) затраты по нескольким договорам (соглашениям), которые связаны с созданием того сорта (гибрида), который создан и включен в Государственный реестр сортов и гибридов

сельскохозяйственных растений, допущенных к использованию, и которые понесены получателями средств за период с начала реализации научно-технического проекта по отчетный год (включительно);

б) приобретение отечественных программных средств (программного обеспечения), в том числе приобретение неисключительных пользовательских прав, а также оплату услуг, связанных с разработкой программных средств (программного обеспечения), в том числе для анализа данных в рамках реализации научно-технического проекта;

в) приобретение и монтаж в рамках реализации научно-технического проекта исследовательского, лабораторного, технологического и инженерного оборудования, устройств, механизмов, приборов, аппаратов, агрегатов, установок и машин, соответствующих требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции» (далее - постановление Правительства РФ от 17.07.2015 № 719), и (или) исследовательского, лабораторного, технологического и инженерного оборудования, устройств, механизмов, приборов, аппаратов, агрегатов, установок и машин зарубежного производства при наличии соответствующего заключения об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданного в соответствии с Правилами отнесения продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.09.2017 № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее – Правила, утвержденные постановлением Правительства РФ от 20.09.2017 № 1135);

г) приобретение в рамках реализации научно-технического проекта сельскохозяйственной техники, соответствующей требованиям постановления Правительства РФ от 17.07.2015 № 719, и (или)

сельскохозяйственной техники зарубежного производства при наличии соответствующего заключения об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданного в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 20.09.2017 № 1135.

10. Отбор получателей субсидии проводится способом запроса предложений.

Наименование государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, – государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Критерием отбора является соответствие участников требованиям и условиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

Объявление о проведении отбора формируется Министерством в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

Объявление о проведении отбора ежегодно не позднее 30 ноября размещается на едином портале, а также на официальной странице Министерства в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

11. В объявлении о проведении отбора указываются положения, предусматривающие:

а) сроки проведения отбора;

б) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

г) результат предоставления субсидии;

д) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный

бюджет» в сети «Интернет»;

е) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

ж) категории и критерии отбора;

з) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

к) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 15 - 21 настоящего Порядка;

л) порядок возврата заявок на доработку;

м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

н) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

п) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

р) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

с) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальной странице Министерства в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением

Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

12. В случае внесения изменений в закон Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период в части исключения предоставления субсидии, изменения условий предоставления субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней отменяет проведение отбора.

Министерством формируется объявление об отмене проведения отбора, которое размещается тем же способом, каким размещается и объявление о проведении отбора.

В случае отсутствия заявок отбор признается несостоявшимся.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

- в случае внесения изменения в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

13. Для подтверждения соответствия требованиям и условиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, и получения субсидии участник

отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство с использованием системы «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка вместе с заявкой следующие документы:

1) информацию по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) копию заключенного с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации соглашения о реализации научно-технического проекта, действующего на дату предоставления субсидии;

4) копию заключения дирекции программы на научно-технический проект о достижении целевых показателей по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

5) перечень затрат (расходов), фактически понесенных участником отбора, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих фактически понесенные затраты участником отбора, по направлениям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

б) копии следующих документов, подтверждающих фактически произведенные затраты по направлениям:

а) предусмотренных подпунктом «а» пункта 9 настоящего Порядка, (при наличии):

- договоры (контракты, соглашения) на оказание услуг, связанных с разработкой новых отечественных сортов (гибридов) сельскохозяйственных культур, в том числе плодовых и ягодных культур, разработкой и (или) усовершенствованием (модернизацией) существующих технологий разработки и (или) выращивания сортов (гибридов) сельскохозяйственных культур, в том числе плодовых и ягодных культур, производством посадочного материала плодовых и ягодных культур (далее – договоры на

оказание услуг);

- акты сдачи-приемки услуг по договорам на оказание услуг или иные документы, подтверждающие оказание услуг;

- платежные документы, подтверждающие оплату по договорам на оказание услуг, и (или) документы, подтверждающие открытие аккредитива и проведение расчетов за оказание услуг, включая авансовые платежи;

б) предусмотренных подпунктом «б» пункта 9 настоящего Порядка (при наличии):

- договоры (контракты, соглашения) на приобретение отечественных программных средств (программного обеспечения), в том числе приобретение неисключительных пользовательских прав (далее – договоры на приобретение программного обеспечения);

- договоры (контракты, соглашения) на оказание услуг, связанных с разработкой программных средств (программного обеспечения), в том числе для анализа данных в рамках реализации научно-технического проекта (далее – договоры на оказание услуг, связанных с разработкой программных средств);

- акты сдачи-приемки услуг по договорам на приобретение программного обеспечения и (или) договорам на оказание услуг, связанных с разработкой программных средств, или иные документы, подтверждающие оказание услуг;

- платежные документы, подтверждающие оплату по договорам на приобретение программного обеспечения и (или) договорам на оказание услуг, связанных с разработкой программных средств, и (или) документы, подтверждающие открытие аккредитива и проведение расчетов за программное обеспечение, включая авансовые платежи;

в) предусмотренных подпунктом «в» пункта 9 настоящего Порядка (при наличии):

- договоры (контракты) на приобретение и монтаж (шеф-монтаж) оборудования, устройств, механизмов, приборов, аппаратов, агрегатов,

установок, машин (далее – договоры на приобретение оборудования);

- платежные документы, подтверждающие оплату оборудования, устройств, механизмов, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин и услуг по монтажу, и (или) документы, подтверждающие открытие аккредитива и проведение расчетов за оборудование, включая авансовые платежи;

- товарные накладные или универсальные передаточные документы на приобретение оборудования;

- акты сдачи-приемки услуг по договорам и оборудования по унифицированным формам первичной учетной документации ОС-1, ОС-1б, утвержденным постановлением Госкомстата России;

- акты монтажа (шеф-монтажа) оборудования, устройств, механизмов, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин или акты о приемке выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат (при оформлении выполненных работ и затрат по унифицированным формам первичной учетной документации КС-2, КС-3, утвержденным постановлением Госкомстата России);

- выписка из реестра российской промышленной продукции либо заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданное Министерством промышленности и торговли Российской Федерации;

г) предусмотренных подпунктом «г» пункта 9 настоящего Порядка (при наличии):

- договоры (контракты) на приобретение сельскохозяйственной техники (далее – договоры на приобретение техники);

- платежные документы, подтверждающие оплату сельскохозяйственной техники, и (или) документы, подтверждающие открытие аккредитива и проведение расчетов за сельскохозяйственную технику;

- товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы на сельскохозяйственную технику;

- акты приема-передачи сельскохозяйственной техники по унифицированным формам первичной учетной документации ОС-1, ОС-1б, утвержденным постановлением Госкомстата России;

- паспорт (или выписка из электронного паспорта) самоходной машины и других видов техники;

- свидетельство о регистрации сельскохозяйственной техники;

- выписка из реестра российской промышленной продукции либо заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданное Министерством промышленности и торговли Российской Федерации;

7) отчетность о финансово-экономическом состоянии участника отбора за год, предшествующий году получения субсидии, по форме, утвержденной Министерством, в случае отсутствия указанной отчетности в Министерстве;

8) сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, либо об отсутствии в организации указанных должностей;

9) согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме, утвержденной Министерством;

10) сведения об участниках (акционерах) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (для юридических лиц).

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны быть читаемыми и иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществлять ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

В случае если электронные копии документов, представленные в составе заявки, подписаны уполномоченным лицом, участник отбора представляет

копию доверенности или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на подписание документов, указанных в настоящем пункте.

14. Обеспечение доступа участников отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

15. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», и электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, представляются в систему «Электронный бюджет».

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

16. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктом 7.1 пункта 7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при

наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом 7.1 пункта 7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

17. Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям и условиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

18. Министерство в день рассмотрения заявки и день заключения Соглашения:

а) запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае отсутствия технической возможности

осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);

б) на основании представленных участником отбора документов, поступившей информации, информации, размещаемой на официальных сайтах органов государственной власти, проверяет участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпункте 7.1 пункта 7 настоящего Порядка, и проставляет в электронном виде отметки о соответствии (несоответствии) указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

в) рассматривает представленные документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

19. Министерство в день рассмотрения заявки на основании представленных участником отбора документов, поступившей информации, информации, размещаемой на официальных сайтах органов государственной власти, проверяет участника отбора на соответствие условиям, указанным в подпункте 7.2 пункта 7 настоящего Порядка.

20. Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Министерство с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Министерство направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Участник отбора вправе в любое время не позднее даты окончания подачи заявок отозвать поданную заявку в системе «Электронный бюджет».

21. Министерство на этапе рассмотрения заявки до даты окончания срока подачи заявки принимает решение о возврате заявки на доработку при наличии соответствующих оснований. Решение о возврате на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводится до участников отбора с использованием системы «Электронный

бюджет» с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке. Участник отбора в течение 2 рабочих дней после возврата его заявки на доработку, но не позднее даты окончания приема заявок должен направить скорректированную заявку.

Основанием для возврата заявки на доработку является выявление в документах описок, опечаток, арифметических, технических ошибок, неточностей, влияющих на содержание документов, представленных участником отбора.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 15 настоящего Порядка.

22. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям и условиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Министерством не позднее 20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания подачи заявок, путем проставления соответствующей отметки в системе «Электронный бюджет».

Заявка на стадии рассмотрения после даты окончания подачи заявки отклоняется Министерством в случае наличия оснований для отклонения заявки путем проставления соответствующей отметки в системе «Электронный бюджет».

Основания для отклонения заявки участника отбора:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в настоящем Порядке;
- невыполнение целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

23. Формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства Воронежской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, осуществляются автоматически.

24. Формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства Воронежской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, осуществляются автоматически.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора признаются участники отбора по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

По результатам рассмотрения заявок участнику отбора автоматически в срок не более 5 рабочих дней направляется уведомление (информационное

сообщение) в системе «Электронный бюджет» о результате их рассмотрения.

В течение 20 рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки на официальной странице Министерства в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» размещается протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

25. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Субсидия распределяется между победителями отбора в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка.

26. В случае признания Министерством заявки надлежащей и включения ее в протокол подведения итогов отбора в течение 7 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов с победителями отбора заключается Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе «Электронный бюджет».

В случае признания Министерством заявки надлежащей и включения ее

в протокол подведения итогов отбора, при наличии оснований для отказа победителю отбора в предоставлении субсидии Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством, и направляет в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе победителю отбора соответствующее письменное уведомление с указанием причины принятия соответствующего решения.

Основаниями для отказа победителю отбора в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие победителя отбора требованиям, установленным подпунктом 7.1 пункта 7 настоящего Порядка, на дату заключения Соглашения;

- отказ победителя отбора от заключения Соглашения;

- уклонение победителя отбора от заключения Соглашения в сроки, установленные настоящим пунктом.

В случае незаключения победителем отбора Соглашения в установленный абзацем первым настоящего пункта срок победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

27. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае принятия Министерством решения о внесении изменений в Соглашение в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения

закключается дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе «Электронный бюджет».

В течение 5 дней со дня принятия решения о внесении изменений в Соглашение Министерство разрабатывает проект дополнительного соглашения, размещает его в системе «Электронный бюджет» и уведомляет получателя субсидии о новых условиях и о внесении изменений в Соглашение способом, указанным в заявке, в целях его согласования.

В течение 5 дней со дня получения проекта дополнительного соглашения получатель субсидии заключает дополнительное соглашение или направляет в Министерство возражения.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Воронежской области.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

28. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$C = П * 0,5$, где:

C - размер субсидии, рублей;

П – размер затрат получателя средств, предъявленных к возмещению;

0,5 - коэффициент возмещения затрат, понесенных заказчиками научно-технических проектов в агропромышленном комплексе при их реализации.

Размер субсидии не может превышать 50 процентов фактически понесенных заказчиками научно-технических проектов затрат по направлениям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, без учета налога на добавленную стоимость, за исключением получателей средств, использующих право на освобождение от обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Размер затрат, который получатель средств может предъявить к частичному возмещению по направлениям затрат, указанным в абзаце втором подпункта «а» пункта 9 настоящего Порядка, не должен превышать установленный предельный размер средств – 20 000 тыс. рублей.

29. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, поступивших в бюджет Воронежской области из федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на данное мероприятие, и средств областного

бюджета, предусмотренных на эти цели законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

30. При увеличении в текущем финансовом году лимитов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии Министерство уведомляет получателей субсидии, заявки которых отклонены по основанию, указанному в абзаце одиннадцатом пункта 22 настоящего Порядка, об увеличении лимита, и предоставление субсидий осуществляется в порядке очередности ранее зарегистрированных заявок.

31. Результатом предоставления субсидии является достижение значения мероприятия (результата) - «Реализованы отобранные субъектами Российской Федерации комплексные научно-технические проекты, направленные на достижение показателей подпрограмм Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства, единиц».

Тип результата предоставления субсидии – оказание услуг (выполнение работ).

32. Министерство осуществляет перечисление субсидии получателю субсидии единовременно на счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

33. Для перечисления субсидий, полученных на текущий финансовый год из средств, поступивших в бюджет Воронежской области из федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и средств областного бюджета, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, Министерство

представляет в министерство финансов Воронежской области распоряжения о совершении казначейских платежей (реестры финансирования на перечисление средств), заверенные в установленном порядке копии Соглашений и копии реестров получателей субсидии.

III. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

34. Получатели субсидии представляют в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, за год - не позднее 20 января года, следующего за годом получения субсидии.

35. Министерство в течение 10 рабочих дней проверяет отчет и принимает решение о приеме отчета или об отказе в приеме отчета.

Основаниями для отказа в приеме отчета являются:

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- наличие технических ошибок;
- неполное заполнение отчета.

В случае принятия решения об отказе в приеме отчета Министерство в течение 5 дней информирует получателя субсидии в системе «Электронный бюджет» о принятом решении (с указанием причин принятия соответствующего решения).

Получатель субсидии в течение 5 дней со дня получения отказа в приеме отчета представляет в Министерство уточненный отчет.

36. Министерство проводит мониторинг достижения значений

результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

37. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

38. Органы государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

39. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления в Министерство, соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателей субсидии.

Получатель субсидии дает согласие на осуществление Министерством проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

40. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, установленные в Соглашении, средства субсидии подлежат возврату в бюджет Воронежской области в срок не позднее дня, являющегося плановой датой достижения результата предоставления субсидии.

Значения результатов предоставления субсидии, установленные в Соглашении при предоставлении субсидии, пропорциональны в процентном

соотношении объему предоставляемых средств. Размер денежных средств, подлежащих возврату, равен проценту невыполнения значения результата предоставления субсидии.

Получателем субсидии в случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии осуществляется уплата пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Воронежской области).

41. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в бюджет Воронежской области.

К получателю субсидии применяются штрафные санкции в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), в размере 10 % от суммы субсидии, предусмотренной к возврату.

В случае нарушения участником отбора условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля Воронежской области, Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии. Средства субсидии подлежат возврату получателем субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

42. При нарушении срока возврата средств субсидии получателем субсидии Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном бюджетным законодательством порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии из
областного бюджета на возмещение части
затрат, понесенных заказчиками
комплексных научно-технических
проектов в агропромышленном комплексе
при их реализации, на 2026 год

В министерство сельского хозяйства
Воронежской области

Информация

(наименование участника отбора)

Подтверждаю, что _____
(наименование участника отбора)
соответствует на дату подачи заявки на участие в отборе требованиям, установленным
пунктом 7 Порядка предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение части
затрат, понесенных заказчиками комплексных научно-технических проектов в
агропромышленном комплексе при их реализации, на 2026 год, утвержденного
постановлением Правительства Воронежской области от _____ № _____ (далее
соответственно – Порядок, субсидия).

Предлагаемый размер запрашиваемой субсидии составляет:
_____ рублей.

Даю согласие на осуществление в отношении
_____ (наименование участника отбора)
проверки министерством сельского хозяйства Воронежской области соблюдения условий
и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов
предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового
контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской
Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

Подтверждаю, что _____
(наименование участника отбора)
использует/не использует (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения
обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на
добавленную стоимость (_____).
(документ, подтверждающий использование права на освобождение от исполнения
обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость)

Подтверждаю, что у _____
(наименование участника отбора)
отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области
иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная)
задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью.

Подтверждаю, что _____
(наименование участника отбора)

не получал субсидии на цель, установленную пунктом 3 Порядка, в другом субъекте Российской Федерации (других субъектах Российской Федерации) (для участников отбора (получателей субсидии), реализующих научно-технический проект на территориях 2 и более субъектов Российской Федерации).

Предлагаемое значение результата предоставления субсидии - реализованы отобранные субъектами Российской Федерации комплексные научно-технические проекты, направленные на достижение показателей подпрограмм Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства, _____ единиц.

Документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, представлены в установленном порядке.

Прошу предоставить субсидию по указанным реквизитам:

1. ИНН _____
2. Наименование банка _____
3. Р/с _____
4. БИК _____
5. Индекс _____
6. Место нахождения _____
7. Адрес _____
8. Контактный телефон _____

Руководитель участника отбора

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

МП
(при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии из
областного бюджета на возмещение части
затрат, понесенных заказчиками
комплексных научно-технических проектов
в агропромышленном комплексе при их
реализации, на 2026 год

В министерство сельского хозяйства
Воронежской области

Расчет размера субсидии

(наименование участника отбора)

Наименование направлений затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия	Коэффициент возмещения затрат	Фактически произведенные затраты на реализацию комплексного научно- технического проекта (без учета НДС), рублей	Предлагаемый размер запрашиваемой субсидии, рублей (гр. 4 = гр. 3 x гр. 2)
1	2	3	4

Руководитель участника отбора

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

МП
(при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии из
областного бюджета на возмещение части
загрт, понесенных заказчиками
комплексных научно-технических
проектов в агропромышленном комплексе
при их реализации, на 2026 год

В министерство сельского хозяйства
Воронежской области

Перечень загрт (расходов), фактически понесенных участником отбора

(наименование участника отбора)

№ п/п	Наименование направления загрт, на возмещение которых предоставляются средства	Содержание работы/услуги в соответствии с пунктом плана-графика выполнения КНТП ¹	Стоимость работы/услуги в соответствии с пунктом плана-графика выполнения КНТП, тыс. рублей	Год (годы), в котором (в которых) были понесены загрты (при указании загрт за несколько лет загрты указываются за каждый год отдельной строкой)	Наименование и реквизиты подтверждающих загрты, понесенные получателем средств ²	Объем фактически понесенных загрт получателем средств (за исключением объема загрт, возмещенного ранее), подлежащих возмещению на основании подтверждающих документов, тыс. рублей	Расчетный размер субсидии (не более 50 процентов от загрт, суммарно понесенных заказчиком КНТП, с учетом требований подпункта «а» пункта 9 Порядка предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение части загрт, понесенных заказчиками комплексных научно-технических проектов в агропромышленном комплексе при их реализации, на 2026 год), тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
	ИТОГО	X		X	X		

¹ КНТП - комплексный научно-технический проект.

² Подтверждающие документы прилагаются.

Приложения к Перечню затрат (расходов), фактически понесенных участником отбора:

- 1.
- 2.
- ...

Руководитель участника отбора

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

МП
(при наличии)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии из
областного бюджета на возмещение части
затрат, понесенных заказчиками
комплексных научно-технических
проектов в агропромышленном комплексе
при их реализации, на 2026 год

В министерство сельского хозяйства
Воронежской области

Сведения об участниках (акционерах)

(наименование участника отбора)

Участник (акционер), ИНН, место регистрации компании	Доля участия*	Доля косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале участника отбора **

* Доля участия в уставном (складочном) капитале участника отбора физических лиц указывается в виде суммы долей участия всех физических лиц.

** При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

Руководитель участника отбора

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

МП
(при наличии)