



организации «Ассоциация ветеранов специальной военной операции Воронежской области» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Воронежской области Маслова Д.Н.

Губернатор  
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства  
Воронежской области

от 7 апреля 2026 г. № 242

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОЙ  
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«АССОЦИАЦИЯ ВЕТЕРАНОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ  
ОПЕРАЦИИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Ассоциация ветеранов специальной военной операции Воронежской области», направленной на решение вопросов по поддержке ветеранов специальной военной операции (далее соответственно – Порядок, субсидия), устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета, условия возврата средств субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, требования о проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Целью предоставления субсидии является обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Ассоциация ветеранов специальной военной операции Воронежской области».

Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия (результата) «Автономной некоммерческой организацией «Ассоциация ветеранов специальной военной операции Воронежской области» оказана поддержка ветеранам специальной военной операции по адаптации к мирной жизни и реализованы мероприятия по вовлечению участников специальной военной операции и членов их семей в общественную жизнь Воронежской области» комплекса процессных мероприятий «Развитие институтов гражданского общества Воронежской области» государственной программы Воронежской области «Общественное доверие и реализация государственной национальной политики в Воронежской области», утвержденной постановлением Правительства Воронежской области от 20.09.2024 № 650, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на цель, указанную в Порядке.

1.3. Исполнительным органом Воронежской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является министерство внутренней политики Воронежской области (далее – МВП Воронежской области).

1.4. Получателем субсидии является автономная некоммерческая организация «Ассоциация ветеранов специальной военной операции Воронежской области» (далее – Организация).

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое

обеспечение затрат.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до МВП Воронежской области.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям на даты рассмотрения заявления о предоставлении субсидии (далее - Заявление) и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение):

- Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских

юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Организация не получает средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цель, установленную пунктом 1.2 Порядка;

- Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у Организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Воронежской области);

- Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства,

деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Организации (при наличии).

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

2.2.1. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам Организации;

- оплата услуг связи (телефония, Интернет, почтовые расходы);

- оплата коммунальных услуг;

- расходы, связанные с организацией и проведением мероприятий в сфере деятельности Организации;

- расходы, связанные с проведением организационно-массовых мероприятий;

- расходы, связанные со служебными командировками работников Организации в пределах Российской Федерации;

- оплата товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением уставной деятельности Организации;

- приобретение материальных запасов (канцтовары, хозяйственные материалы, расходные материалы для оргтехники, горюче-смазочные материалы, сувенирная продукция, питьевая вода);

- оплата работ и услуг по содержанию имущества (уборка снега и мусора; вывоз снега, мусора, твердых бытовых отходов; санитарно-гигиеническое обслуживание помещений (при отсутствии штатного сотрудника, выполняющего данные функции); противопожарные

мероприятия, связанные с содержанием имущества, обслуживание противопожарной сигнализации);

- оплата работ и услуг физических лиц, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера (в том числе страховые взносы и иные обязательные начисления на оплату работ и услуг);

- оплата прочих услуг (страхование гражданской ответственности владельцев служебных транспортных средств; предоставление мест для стоянки служебного транспорта; нотариальные услуги; банковское обслуживание; приобретение неисключительных (пользовательских) лицензионных прав на программное обеспечение и его обслуживание; приобретение, изготовление и тиражирование печатной продукции, связанной с уставной деятельностью Получателя субсидии; информационно-консультационные услуги; проведение специальной оценки рабочих мест; проведение ежегодных, предрейсовых медицинских осмотров водителей служебного автотранспорта; мойка служебного автотранспорта; охрана служебных помещений);

- аренда помещений, транспортных средств и оборудования, используемых в уставных целях Организации;

- уплата Организацией налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

- приобретение основных средств, их ремонт и обслуживание;

- оплата транспортных услуг;

- представительские расходы.

2.2.2. Запрет приобретения Организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья

и комплектующих изделий, а также иных операций, определенных Порядком.

2.2.3. Согласие Организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление в отношении их проверки МВП Воронежской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

2.3. МВП Воронежской области осуществляет проверку соответствия Организации требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка, и рассматривает документы, предусмотренные пунктом 2.4 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления от Организации.

Проверка соответствия Организации требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка, осуществляется МВП Воронежской области с использованием информации, полученной из открытых источников, в том числе информационных ресурсов сети Интернет.

По результатам проверки соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка, а также рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, МВП Воронежской области принимает решение:

- о предоставлении субсидии (при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии);
- об отказе в предоставлении субсидии (при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии).

В случае принятия решения о предоставлении субсидии МВП Воронежской области в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения издает приказ о предоставлении субсидии и готовит проект

Соглашения. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения МВП Воронежской области направляет в Организацию письменное уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания для отказа.

2.4. Для получения субсидии Организация представляет в МВП Воронежской области следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;
- копию штатного расписания Организации;
- смету расходов на реализацию деятельности Организации на текущий финансовый год, в том числе расходов за счет средств предоставляемой субсидии, согласно приложению № 2 к Порядку;
- сведения о руководителе, главном бухгалтере Организации (при наличии).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в МВП Воронежской области не позднее 1 июня текущего финансового года в двух экземплярах и должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью (при наличии) и заверены Организацией.

Ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов, указанных в настоящем пункте, возлагается на Организацию.

МВП Воронежской области запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.5. Основаниями для отказа Организации в предоставлении субсидии

являются:

- несоответствие представленных Организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.4 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- несоответствие Организации требованиям и (или) условиям, установленным в пунктах 2.1, 2.2 Порядка;
- установление факта недостоверности представленной Организацией информации;
- уклонение Организации от заключения Соглашения о предоставлении субсидии в сроки, установленные пунктом 2.7 Порядка;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.6. Определение объема субсидии, предоставляемой Организации, осуществляется в соответствии с законом Воронежской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных МВП Воронежской области на указанные цели.

Размер субсидии, предоставляемой Организации, определяется как сумма затрат по направлениям расходов, предусмотренным подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 Порядка.

2.7. При принятии решения о предоставлении субсидии в течение 7 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии МВП Воронежской области заключает с Организацией соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Воронежской области.

В случае необходимости внесения изменений в заключенное Соглашение или наличия обстоятельств, влекущих за собой расторжение Соглашения, между МВП Воронежской области и Организацией заключается дополнительное соглашение в соответствии с типовыми формами,

установленными министерством финансов Воронежской области.

При реорганизации Организации в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Организации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

2.8. В случае уменьшения МВП Воронежской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в Соглашение.

В случае увеличения лимитов в течение текущего финансового года МВП Воронежской области рассматривает соответствующую заявку Организации и готовит проект дополнительного соглашения об увеличении лимитов бюджетных обязательств к Соглашению и направляет его в Организацию для подписания в течение 5 рабочих дней. Организация направляет указанное подписанное дополнительное соглашение в МВП Воронежской области в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения. Перечисление дополнительной части лимитов бюджетных обязательств осуществляется в сроки, указанные в пункте 2.10 Порядка.

2.9. Результатом предоставления субсидии является достижение значения мероприятия (результата) «Автономной некоммерческой организацией «Ассоциация ветеранов специальной военной операции Воронежской области» оказана поддержка ветеранам специальной военной операции по адаптации к мирной жизни и реализованы мероприятия по вовлечению участников специальной военной операции и членов их семей в общественную жизнь Воронежской области», определяемого количеством участников специальной военной операции и членов их семей, получивших поддержку по адаптации к мирной жизни и принявших участие в мероприятиях общественной жизни Воронежской области (человек).

Тип мероприятия (результата) - иные мероприятия (результаты) комплекса процессных мероприятий «Развитие институтов гражданского общества Воронежской области» государственной программы Воронежской области «Общественное доверие и реализация государственной национальной политики в Воронежской области».

2.10. Перечисление субсидии осуществляется ежеквартально в соответствии с заключенным Соглашением не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия МВП Воронежской области отчета Организации о расходовании субсидии за предыдущий период.

Перечисление субсидии в первом квартале финансового года осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

Для перечисления субсидии МВП Воронежской области направляет в министерство финансов Воронежской области распоряжение о совершении казначейских платежей (реестр финансирования на перечисление средств), копию Соглашения, копию приказа МВП Воронежской области о предоставлении субсидии.

2.11. Перечисление средств субсидии, предоставляемой Организацией из областного бюджета, производится на финансовое обеспечение расходов получателю субсидии в соответствии с заключенным Соглашением на

лицевой счет Организации, открытый в министерстве финансов Воронежской области.

### **3. Требования к представлению отчетности**

3.1. Организация ежеквартально в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в МВП Воронежской области отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной приказом министерства финансов Воронежской области.

3.2. МВП Воронежской области в течение 15 рабочих дней со дня поступления отчета осуществляет проверку соответствия отчета требованиям Порядка и Соглашения, по результатам которой:

3.2.1. В случае соответствия отчета требованиям Порядка и Соглашения принимает отчет и направляет в Организацию уведомление о принятии отчета.

3.2.2. При наличии замечаний к отчету возвращает его в Организацию на доработку. Организация дорабатывает отчет в течение 5 рабочих дней со дня его получения и представляет в МВП Воронежской области доработанный отчет для проведения повторной проверки.

3.2.3. В случае неустранения замечаний к отчету или выявления несоответствия отчета требованиям Порядка и Соглашения направляет в Организацию требование об обеспечении возврата средств субсидии в областной бюджет в размере и сроки, которые определены в соответствии с бюджетным законодательством и Порядком.

3.3. МВП Воронежской области как получатель бюджетных средств

вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы дополнительной отчетности, представляемой Организацией в МВП Воронежской области (ежемесячная информация о сальдо единого налогового счета по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным).

3.4. Организация несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах, и соблюдение условий, установленных Порядком.

#### **4. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии**

4.1. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.9 Порядка, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится МВП Воронежской области в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. МВП Воронежской области осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием средств субсидии.

5.2. Ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах,

представляемых в МВП Воронежской области, несоблюдение условий, установленных настоящим Порядком, несет Организация в соответствии с действующим законодательством.

5.3. МВП Воронежской области осуществляет проверки соблюдения Организацией условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. Предоставление субсидии Организации приостанавливается в случае выявления МВП Воронежской области факта представления Организацией отчетности, содержащей неполную или недостоверную информацию, до устранения нарушений.

5.5. При неиспользовании в отчетном финансовом году средств предоставленной субсидии Организация перечисляет остатки данных средств в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

5.6. В случае нарушения Организацией условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных МВП Воронежской области и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии МВП Воронежской области принимает меры по возврату средств субсидии в областной бюджет и направляет Организации требования о возврате средств субсидии в течение 10 рабочих дней с даты выявления нарушений в отчете о достижении значения результата предоставления субсидии.

Средства субсидии подлежат возврату Организацией в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

5.7. При нарушении срока возврата средств субсидии Организацией

МВП Воронежской области принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Воронежской области в установленном бюджетным законодательством порядке.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
из областного бюджета на  
обеспечение деятельности автономной  
некоммерческой организации  
«Ассоциация ветеранов специальной  
военной операции Воронежской  
области»

Министерство внутренней политики  
Воронежской области

Заявление

о предоставлении субсидии из областного бюджета на обеспечение  
деятельности автономной некоммерческой организации «Ассоциация  
ветеранов специальной военной операции Воронежской области» в  
20\_\_ году

Автономная некоммерческая организация «Ассоциация ветеранов  
специальной военной операции Воронежской области» (далее –  
Ассоциация) в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя, фамилия, имя, отчество)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии из областного  
бюджета на обеспечение деятельности автономной некоммерческой  
организации «Ассоциация ветеранов специальной военной операции  
Воронежской области» просит предоставить субсидию из областного  
бюджета на обеспечение деятельности Ассоциации в целях достижения  
значения мероприятия (результата) «Автономной некоммерческой  
организацией «Ассоциация ветеранов специальной военной операции  
Воронежской области» оказана поддержка ветеранам специальной  
военной операции по адаптации к мирной жизни и реализованы  
мероприятия по вовлечению участников специальной военной операции  
и членов их семей в общественную жизнь Воронежской области»  
(\_\_ человек) комплекса процессных мероприятий «Развитие институтов  
гражданского общества Воронежской области» государственной  
программы Воронежской области «Общественное доверие и реализация  
государственной национальной политики в Воронежской области» в  
сумме

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

тыс. рублей, в том числе:

Направления расходования средств	Сумма, тыс. рублей
Оплата труда работников Ассоциации	
Взносы по обязательному социальному страхованию на оплату труда работников Ассоциации	
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности автономной некоммерческой организации Ассоциации	
Уплата налогов, государственных пошлин и сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней	

Настоящим подтверждаем, что Ассоциация соответствует требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка.

К заявлению прилагаются документы в соответствии с перечнем, установленным Порядком, на \_\_\_ л.

Сведения о заявителе:

1. Документ, подтверждающий факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц:

серия \_\_\_ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., выдан

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего документ)

2. ОГРН

3. ИНН/КПП

4. ОКТМО

5. Адрес юридического лица, телефон

6. Реквизиты для перечисления субсидии:

Лицевой счет в министерстве финансов Воронежской области

Банковские реквизиты:

БИК

Казначейский счет

\_\_\_\_\_

Единый казначейский счет

\_\_\_\_\_

7. Вид деятельности организации по ОКВЭД: \_\_\_\_\_  
(номер и расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(наименование  
должности  
руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии  
из областного бюджета на  
обеспечение деятельности автономной  
некоммерческой организации  
«Ассоциация ветеранов специальной  
военной операции Воронежской  
области»

**СМЕТА РАСХОДОВ**  
автономной некоммерческой организации «Ассоциация ветеранов  
специальной военной операции Воронежской области»  
на 20\_\_ год

№ п/п	Направления расходования средств (виды расходов)	Запланировано расходов (руб.)		Примечание
		всего на 20__ год	в том числе за счет средств субсидии	
1	2	3	4	5
	ВСЕГО расходов			
	в том числе			
1	Оплата труда			
2	Взносы по обязательному социальному страхованию на оплату труда			
3	Закупка товаров, работ, услуг для реализации деятельности автономной некоммерческой организации «Ассоциация ветеранов специальной военной операции Воронежской области»			
	в том числе			
3.1	услуги связи			

3.2	коммунальные услуги			
3.3	арендная плата за пользование имуществом			
3.4	работы, услуги по содержанию имущества			
3.5	прочие работы, услуги			
3.6	прочие расходы			
3.7	увеличение стоимости материальных запасов			
4	Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты всех уровней			

\_\_\_\_\_  
(наименование  
должности  
руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный  
бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.