



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 апреля 2026 г. № 198

г. Воронеж

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» автономной некоммерческой организации «Ресурсный центр организации добровольческой деятельности «Волонтеры добра» и автономной некоммерческой организации «Центр развития культуры и инноваций» в 2026 году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», приказом Федерального агентства по делам молодежи от 25.06.2025 № 231 «Об утверждении списка победителей Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел»

2025 года», постановлением Правительства Воронежской области от 17.12.2013 № 1102 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие образования» Правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» автономной некоммерческой организации «Ресурсный центр организации добровольческой деятельности «Волонтеры добра» и автономной некоммерческой организации «Центр развития культуры и инноваций» в 2026 году согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Воронежской области Маслова Д.Н.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Воронежской области
от 1 апреля 2026 г. № 198

**Порядок
предоставления субсидии из областного бюджета на реализацию
практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам
проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных
практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион
добрых дел» автономной некоммерческой организации «Ресурсный
центр организации добровольческой деятельности «Волонтеры добра» и
автономной некоммерческой организации «Центр развития культуры и
инноваций» в 2026 году**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» автономной некоммерческой организации «Ресурсный центр организации добровольческой деятельности «Волонтеры добра» и автономной некоммерческой организации «Центр развития культуры и инноваций» в 2026 году (далее соответственно – Порядок, субсидия) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к предоставлению отчетности, требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Получатели субсидии – автономная некоммерческая организация «Ресурсный центр организации добровольческой деятельности «Волонтеры добра» и автономная некоммерческая организация «Центр развития культуры и инноваций» (далее – Получатели субсидии).

1.3. Исполнительным органом Воронежской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является управление молодежной политики Воронежской области (далее – Управление).

1.4. Целью предоставления субсидии является реализация практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в рамках регионального проекта «Мы вместе (Воспитание гармонично развитой личности)» государственной программы Воронежской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Воронежской области от 17.12.2013 № 1102 (далее – государственная программа).

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Управления.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям на даты рассмотрения заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление) и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение):

а) Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или

территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) Получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели, установленные настоящим Порядком;

д) Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у Получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также

иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Воронежской области);

ж) Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии;

и) у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. Субсидия предоставляется при одновременном соблюдении следующих условий:

а) Получатель субсидии соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) согласие Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление в отношении их проверки Управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

в) запрет приобретения Получателем субсидии, а также иными

юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, определенных действующим законодательством.

2.3. Для получения субсидии Получатели субсидии представляют в Управление в срок не позднее 15 апреля года предоставления субсидии заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются:

- смета расходования средств Получателем субсидии по направлениям расходов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, составленная в произвольной форме и утвержденная руководителем Получателя субсидии;
- план мероприятий по реализации практики поддержки добровольчества (волонтерства);
- заверенная руководителем Получателя субсидии копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;
- заверенная руководителем Получателя субсидии копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
- заверенная руководителем Получателя субсидии копия устава юридического лица.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Управление на бумажном носителе.

Получатели субсидии вправе представить справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме» (далее – справка).

В случае если Получатель субсидии не представил по собственной инициативе указанные в абзацах четвертом, пятом и восьмом настоящего пункта документы, Управление запрашивает их самостоятельно в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Для подтверждения соответствия Получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, Управление в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку на предмет наличия либо отсутствия информации о Получателе субсидии:

- в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

- в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» (в части информации о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии).

2.4. Управление регистрирует представленное заявление в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Управления, рассматривает и проверяет на соответствие требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка документы в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

Получатель субсидии должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Управления.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности информации, представленной Получателем субсидии;
- несоответствие Получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- несоблюдение условий, определенных пунктом 2.2. настоящего Порядка.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Управление в течение 7 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии заключает с Получателем субсидии Соглашение в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также условия, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.7. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, полученных на текущий финансовый год из средств, поступивших в бюджет Воронежской области из федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Федеральным агентством по делам молодежи на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел», и средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели законом

Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2.8. Субсидия является источником финансового обеспечения направлений расходов, соответствующих цели предоставления субсидии, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка и направляется на:

- оплату работ и услуг по выполнению косметического ремонта и брендированию помещений;
- приобретение оборудования и других материально-технических средств;
- приобретение товаров, работ, услуг, связанных с организацией и проведением мероприятий.

2.9. При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.10. При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Воронежской области.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется единовременно в срок не позднее 30 календарных дней с даты заключения Соглашения на счета, открытые Получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.12. Результатом предоставления субсидии является достижение значения результата «Реализованы практики поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса

лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» (единица измерения – единица).

Тип результата предоставления субсидии – проведение массовых мероприятий.

Получатель субсидии принимает обязательство о достижении в году получения субсидии результата предоставления субсидии в соответствии с Соглашением.

2.13. Значение результата предоставления субсидии устанавливается Управлением в Соглашении.

2.14. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Размер субсидии определяется как сумма затрат по направлениям расходов Получателя субсидии, предусмотренных пунктом 2.8. настоящего Порядка.

2.15. Субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в случаях и порядке, которые установлены в разделе 5 настоящего Порядка.

3. Порядок представления отчетности

3.1. Получатели субсидии ежеквартально в течение 10 рабочих дней, следующих за последним днем отчетного квартала, направляют в Управление отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, подготовленным (сформированным) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.2. Управление в течение 20 рабочих дней со дня поступления отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка и Соглашения, по результатам которой:

1) в случае соответствия отчетов требованиям настоящего Порядка и Соглашения - принимает отчеты и направляет Получателям субсидии уведомления о принятии отчетов;

2) при наличии замечаний к отчетам - возвращает их Получателям субсидии на доработку. Получатели субсидии дорабатывают отчеты в течение 5 рабочих дней со дня их получения и представляют в Управление для проведения повторной проверки.

3.3. В случае неустранения замечаний к отчетам или выявления несоответствия отчетов требованиям настоящего Порядка и Соглашения Управление направляет Получателям субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере и сроки, которые определены в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Порядком.

3.4. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетах, и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком.

4. Требования к проведению мониторинга достижения результата предоставления субсидии

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Управлением в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Управление осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием субсидии.

5.2. Управление осуществляет проверки соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатель субсидии дает согласие на осуществление Управлением проверки соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

5.3. Ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в Управление, за несоблюдение условий, установленных настоящим Порядком, несет Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством.

5.4. В случае нарушения Получателями субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органами государственного финансового контроля Воронежской области, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, Управление направляет Получателям субсидии требование о возврате средств субсидии. Средства субсидии подлежат возврату Получателями субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

5.5. При неиспользовании в отчетном финансовом году средств предоставленной субсидии Получатели субсидии перечисляют остатки данных средств в областной бюджет до 25 декабря года предоставления субсидии.

5.6. При нарушении срока возврата средств субсидии Получателем субсидии Управление принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Воронежской области в установленном бюджетным законодательством порядке.

Приложение к Порядку предоставления субсидии из областного бюджета на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» автономной некоммерческой организации «Ресурсный центр организации добровольческой деятельности «Волонтеры добра» и автономной некоммерческой организации «Центр развития культуры и инноваций» в 2026 году

Заявление о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из областного бюджета на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» автономной некоммерческой организации «Ресурсный центр организации добровольческой деятельности «Волонтеры добра» и автономной некоммерческой организации «Центр развития культуры и инноваций» в 2026 году (далее – Порядок) прошу предоставить субсидию в размере _____ (_____) рублей

(прописью)

по следующим реквизитам:

1. ИНН _____
2. Наименование банка _____
3. Р/с, корр. счет _____
4. БИК _____
5. Индекс _____
6. Юридический адрес _____
7. Ф.И.О. (полностью) исполнителя _____
8. Контактный телефон (с указанием кода) _____
9. Способ получения уведомления о принятом решении:
 - на адрес электронной почты (адрес почты) _____
 - по телефону (телефон/факс) _____
 - иным способом _____

(указать способ)

Подтверждаю, что _____
 (полное наименование Получателя субсидии)
 соответствует требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка.

Даю согласие на осуществление в отношении

_____ (полное наименование Получателя субсидии)
 управлением молодежной политики Воронежской области проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Опись прилагаемых документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
...		
ИТОГО		

Руководитель Получателя субсидии

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

МП
 (при наличии)