

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Воронежской области Мосолова О.Н.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Воронежской области



С.Б. Трухачев

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Воронежской области
от 23 декабря 2025 г. № 798

Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета на обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Футбольная академия «Динамо» имени Л.И. Яшина» (спортивная школа)

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета на обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Футбольная академия «Динамо» имени Л.И. Яшина» (спортивная школа) (далее соответственно - Порядок, субсидия) устанавливает цели, условия и порядок определения объема и предоставления субсидии, требования к предоставлению отчетности, требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Получатель субсидии - автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Футбольная академия «Динамо» имени Л.И. Яшина» (спортивная школа) (далее - Организация).

1.3. Органом государственной власти Воронежской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является министерство физической культуры и спорта Воронежской области (далее - Министерство).

1.4. Целью предоставления субсидии является обеспечение деятельности филиала (представительства) Организации, располагающегося на территории Воронежской области, который поставлен на учет в налоговом органе и сведения о котором внесены в Единый государственный реестр юридических лиц, направленной на развитие детско-юношеского футбола в соответствии с уставными целями Организации, в рамках комплекса процессных мероприятий «Развитие массового спорта, спорта высших достижений и подготовка спортивного резерва» государственной программы Воронежской области «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением Правительства Воронежской области от 31.12.2013 № 1202 (далее - государственная программа).

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии Организация на дату подачи заявления на получение субсидии должна соответствовать следующим требованиям:

а) Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25

процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) Организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) Организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели, установленные настоящим Порядком;

д) Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Воронежской области);

ж) Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

з) у Организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. Субсидия предоставляется Организации при одновременном соблюдении следующих условий:

а) соответствие Организации требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) запрет приобретения Организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Организацией, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных действующим законодательством;

в) согласие Организации, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем

бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Воронежской области в установленном порядке (далее - соглашение).

2.3. Для получения субсидии, подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, Организация представляет в Министерство один раз при первоначальном обращении в срок не позднее 15 января года предоставления субсидии, в 2025 году – не позднее 24 декабря:

1) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);

2) копию документа, подтверждающего полномочия лица, представляющего документы, действовать от имени Организации;

3) копию документа, подтверждающего наличие статуса «Футбольная академия высшей категории», присвоенного Российским футбольным союзом в установленном порядке;

4) копию штатного расписания филиала Организации, располагающегося на территории Воронежской области;

5) копии трудовых договоров с тренерами, имеющими тренерские лицензии не ниже уровня «С» (с приложением копий указанных лицензий), местом работы которых является филиал (представительство) Организации, располагающийся на территории Воронежской области;

6) копию документа, подтверждающего наличие на праве собственности или на ином законном основании материально-технической базы, либо договора аренды спортивного объекта с отметкой регистрирующего органа;

7) смету планируемых расходов, соответствующих требованиям, установленным в пункте 2.13 настоящего Порядка.

Организация вправе представить справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, установленной приказом ФНС России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме» (далее - справка).

В случае непредставления справки Министерство запрашивает ее самостоятельно посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.4. Министерство в день подачи заявления и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, регистрирует, рассматривает представленные документы, проводит их проверку в течение 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении. Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства.

Проведение проверки на соответствие Организации требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляется путем проведения сравнительного анализа представленных Организацией документов с информацией, содержащейся в полученной самостоятельно в установленном порядке выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, информацией, размещенной на официальном сайте Вестника государственной регистрации в сети «Интернет», а также на основании данных государственных информационных систем, баз данных официальных сайтов уполномоченных органов государственной власти, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении Организации субсидии являются:

- несоответствие Организации требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности представленной Организацией информации;
- невыполнение целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;
- отказ Организации от заключения соглашения;
- уклонение Организации от заключения соглашения в сроки, установленные пунктом 2.7 настоящего Порядка;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.6. В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство направляет в Организацию соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины принятия соответствующего решения. Организация должна быть проинформирована о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии в течение 7 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с Организацией соглашение.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, а также условия, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 2.2 настоящего Порядка.

Дополнительно в соглашение включаются условия о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых

являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Министерством в соответствии с настоящим Порядком решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены настоящим Порядком.

2.8. При реорганизации Организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником Организации.

2.9. При реорганизации Организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных Организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

2.10. Субсидия предоставляется Организации в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.11. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$P_{\text{субсидии}} = \sum P_i, \text{ где:}$$

$P_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставляемой Организации;

P_i - размер расходов, указанный в представляемой смете планируемых расходов, определенных пунктом 2.13 настоящего Порядка.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется на отдельные расчетные или корреспондентские счета, открытые Организации в учреждениях

Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, ежеквартально в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью соглашения, в 2025 году – не позднее 24 декабря.

Организация обеспечивает отдельный учет доходов и расходов Организации за счет средств субсидии и прочих источников.

2.13. Субсидия предоставляется на обеспечение деятельности филиала (представительства) Организации, включая деятельность в текущем спортивном сезоне 2025/26 годов:

- на приобретение спортивной экипировки и спортивного инвентаря;
- на обеспечение участия спортсменов и иных специалистов в сфере физической культуры и спорта в спортивных и физкультурных мероприятиях (проезд к месту спортивных мероприятий и обратно (включая оплату багажа, парома, платных дорог, сервисного сбора), питание, проживание, организация и проведение матчей, учебно-тренировочных мероприятий, оплата услуг специалистов, обеспечивающих учебно-тренировочные мероприятия);
- на медицинское обеспечение спортсменов, в том числе приобретение инвентаря и медикаментов, перевязочного материала, спортивного питания и витаминизацию, диспансеризацию, страхование жизни и здоровья;
- на арендную плату (платежи в порядке возмещения, кредиторская задолженность) объектов спорта, спортивных сооружений, тренажерных залов, занимаемых Организацией;
- на расходы, связанные с организацией, проведением, участием в мероприятиях, осуществляемых под эгидой Российского футбольного союза и других футбольных организаций, а также мероприятиях, направленных на участие в развитии детско-юношеского спорта в соответствии с уставными целями Организации.

2.14. Результатом предоставления субсидии является достижение Организацией значения мероприятия (результата) «Занимающимся в количестве 100 человек предоставлены места для занятий детско-юношеским

футболом на безвозмездной основе» (тип мероприятия (результата) - иные мероприятия (результаты)) комплекса процессных мероприятий «Развитие массового спорта, спорта высших достижений и подготовка спортивного резерва» государственной программы.

2.15. Для перечисления субсидии Министерство представляет в министерство финансов Воронежской области копию соглашения, приказа Министерства о предоставлении субсидии, реестр финансирования на перечисление средств с казначейского счета бюджета на счет Организации.

2.16. В случае нарушения Организацией условий предоставления субсидии Министерство предпринимает меры по возврату субсидии в бюджет Воронежской области в порядке, предусмотренном пунктом 5.5 настоящего Порядка.

2.17. В течение всего периода предоставления субсидии не допускается возникновение неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.18. В случае увеличения в году предоставления субсидии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом об областном бюджете на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка, Организация в течение 10 календарных дней со дня получения от Министерства уведомления об увеличении лимитов бюджетных обязательств вправе повторно подать в Министерство документы, предусмотренные подпунктами 1 и 7 пункта 2.3 настоящего Порядка.

Рассмотрение документов осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка.

3. Порядок представления отчетности

3.1. Организация представляет в Министерство:

а) ежеквартально до 30-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной приказом министерства финансов Воронежской области;

б) ежеквартально до 30-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной приказом министерства финансов Воронежской области.

3.2. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня поступления отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка и соглашения, по результатам которой:

1) в случае соответствия отчетов требованиям настоящего Порядка и соглашения - принимает отчеты и направляет в Организацию уведомление о принятии отчетов;

2) при наличии замечаний к отчетам - возвращает их в Организацию в течение 3 рабочих дней на доработку;

3) в случае неустранения замечаний к отчетам или выявления несоответствия отчетов требованиям настоящего Порядка и соглашения повторно - направляет в Организацию требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере и сроки, определенные в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Порядком.

4. Требования к проведению мониторинга достижения результата предоставления субсидии

4.1. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии и контрольной точки достижения результата предоставления субсидии, установленной в паспорте комплекса процессных мероприятий «Развитие массового спорта, спорта высших достижений и подготовка спортивного резерва» государственной программы посредством

сравнения установленного соглашением и фактически достигнутого Организацией значения результата предоставления субсидии и значения контрольной точки достижения результата предоставления субсидии, а также сроков достижения результата предоставления субсидии и контрольной точки достижения результата предоставления субсидии, установленного соглашением. Мониторинг осуществляется в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство обеспечивает целевой характер использования бюджетных средств.

5.2. Министерство осуществляет проверки соблюдения Организацией и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на Организацию.

5.4. В случае если Организацией не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении, субсидия подлежит возврату в бюджет Воронежской области в срок до 1 июля года, следующего за отчетным.

5.5. В случае нарушения Организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок,

проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля Воронежской области, Министерство направляет Организации требование о возврате субсидии и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с Организацией. Субсидия и средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с Организацией, подлежат возврату Организацией в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

5.6. При неиспользовании в отчетном финансовом году средств предоставленной субсидии Организация перечисляет остатки данных средств в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

5.7. В случае выполнения мероприятия (результата) предоставления субсидии, наличия неиспользованного остатка по состоянию на 25 декабря года предоставления субсидии, при условии имеющихся и неисполненных денежных обязательств по направлениям расходов, указанным в пункте 2.13 настоящего Порядка, Организация по письменному согласованию с Министерством не возвращает неиспользованный остаток субсидии и расходует его на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка в соответствии с направлениями расходов, установленными пунктом 2.13 настоящего Порядка, в следующем финансовом году.

Для получения письменного согласования Организация в срок до 25 декабря года предоставления субсидии направляет в Министерство соответствующий запрос с приложением следующего комплекта документов: документов, подтверждающих наличие имеющихся и неисполненных денежных обязательств по направлениям расходов, указанным в пункте 2.13 настоящего Порядка, сметы расходов на сумму неиспользованного остатка субсидии, а также отчета о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной приказом министерства финансов Воронежской области.

Министерство в течение 1 рабочего дня со дня получения указанного запроса рассматривает представленный запрос и прилагаемый комплект документов, по результатам их рассмотрения принимает решение о наличии потребности в указанных средствах и возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, или о возврате указанных средств ввиду отсутствия в них потребности и отказе в возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии.

Основаниями для принятия решения о возврате указанных средств ввиду отсутствия в них потребности и отказе в возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, являются:

- непредставление или представление в неполном объеме комплекта документов, указанного в абзаце втором настоящего пункта;
- направление в Министерство запроса и комплекта документов в срок позднее 25 декабря года предоставления субсидии.

Решение Министерства оформляется приказом, копия которого в течение 1 рабочего дня направляется Организации.

5.8. При невозврате субсидии и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с Организацией, в установленный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с Организацией, в областной бюджет в судебном порядке.

Приложение
к Порядку определения объема и
предоставления субсидии из областного
бюджета на обеспечение деятельности
автономной некоммерческой организации
дополнительного образования
«Футбольная академия «Динамо» имени
Л.И. Яшина» (спортивная школа)

Министерство физической культуры и
спорта Воронежской области

Заявление на получение субсидии

Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Футбольная академия «Динамо» имени Л.И. Яшина» (спортивная школа) (далее – Организация) в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета на обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Футбольная академия «Динамо» имени Л.И. Яшина» (спортивная школа), утвержденным постановлением Правительства Воронежской области от _____ № _____ (далее – Порядок), просит предоставить субсидию в размере _____ (тыс. рублей).

Настоящим подтверждаем, что Организация соответствует требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка.

Даем согласие на осуществление в отношении Организации, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным

распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Воронежской области в установленном порядке.

ИНН _____

Наименование банка _____

Р/с _____

БИК _____

Индекс _____

Юридический адрес (с почтовым индексом) _____

Контактный телефон (с указанием кода) _____

Приложение:

_____ (наименование должности лица, действующего от имени Организации без доверенности)	_____ (подпись лица, действующего от имени Организации без доверенности)	_____ (расшифровка подписи лица, действующего от имени Организации без доверенности)
« ____ » _____ 202_ г.		МП