



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 ноября 2025 г. № 718

г. Воронеж

**О внесении изменений в
постановление Правительства
Воронежской области
от 15.11.2017 № 891**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Воронежской области от 18.12.2013 № 1119 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие культуры и туризма» Правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Порядок предоставления грантов в форме субсидий на реализацию проектов по приоритетным направлениям развития туризма в соответствии с государственной программой Воронежской области «Развитие культуры и туризма», утвержденный постановлением Правительства Воронежской области от 15.11.2017 № 891 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий на реализацию проектов по приоритетным направлениям развития туризма в соответствии с государственной программой Воронежской области «Развитие культуры и туризма» (в редакции постановлений Правительства

Воронежской области от 29.10.2018 № 941, от 16.07.2019 № 700, от 07.10.2021 № 580, от 24.08.2022 № 578, от 14.04.2023 № 272, от 23.10.2024 № 705) (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. В абзаце втором пункта 1.3 раздела 1 слова «и на плановый период» исключить.

1.2. В разделе 2:

1.2.1. В пункте 2.2 слова «информационная система «Портал Воронежской области» заменить словами «государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»))».

1.2.2. Пункт 2.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Отбор, в том числе подача заявки, заключение соглашения, а также иное взаимодействие между Министерством и участниками отбора осуществляются с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».».

1.2.3. В пункте 2.4:

1.2.3.1. Абзац первый после слов «Воронежской области» дополнить словами «в сети Интернет».

1.2.3.2. Абзац девятнадцатый после слов «Воронежской области» дополнить словами «в сети Интернет».

1.2.3.3. Абзац двадцатый признать утратившим силу.

1.2.3.4. Дополнить абзацами следующего содержания:

«Внесение изменений в объявление о проведении отбора возможно не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».».

1.2.4. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на даты рассмотрения заявок и заключения соглашений:

а) участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале другого российского юридического лица,

реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участники отбора не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участники отбора не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участники отбора не получают средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели, установленные настоящим Порядком;

д) участники отбора являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) участники отбора не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

ж) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиальных исполнительных органов, о лицах, исполняющих функции единоличных исполнительных органов, или главных бухгалтерях (при наличии) участников отбора, являющихся юридическими лицами, об индивидуальных предпринимателях, являющихся участниками отбора;

з) сведения об участниках отбора внесены в Единый государственный реестр юридических лиц не позднее чем за 6 месяцев до даты размещения объявления о проведении отбора;

и) у участников отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

к) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью.».

1.2.5. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, и получения гранта участник отбора в срок, установленный Министерством в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство с использованием системы «Электронный бюджет» в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.8 настоящего Порядка, заявку на участие в отборе (далее - заявка) и следующие документы:

- информацию по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- паспорт проекта по приоритетным направлениям развития туризма по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- копии действующих редакций учредительных документов;
- сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора;
- копии документа, подтверждающего право использования объектов недвижимого имущества на территории Воронежской области, а также документа, подтверждающего соответствие вида разрешенного

использования земельного участка цели проекта по приоритетным направлениям развития туризма, в случае если указанным проектом предусматривается использование земельного участка.

Участник отбора в календарном году вправе подать одну заявку, содержащую один проект по приоритетным направлениям развития туризма, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленной информации, возлагается на участника отбора.».

1.2.6. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Отбор участников осуществляется в соответствии со следующими критериями оценки заявок:

№ п/п	Наименование критерия оценки	Описание критерия оценки	Показатель критерия оценки	Значение показателя, баллов	Вес критерия
1	2	3	4	5	6
1	Проект связан с развитием особо охраняемых природных территорий или реализуется на особо охраняемой природной территории	Проект реализуется на территории, относящейся к числу особо охраняемых природных территорий Воронежской области (далее – ООПТ ВО), или информация об ООПТ ВО будет включена в созданные в результате реализации проекта материалы	Представлены сведения о реализации проекта на территории, относящейся к числу ООПТ ВО (или информация об ООПТ ВО будет включена в созданные в результате реализации проекта материалы)	100	0,05
Сведения о реализации проекта на территории, относящейся к числу ООПТ ВО, не представлены (или информация об ООПТ ВО не планируется к включению в созданные в результате реализации проекта материалы)			0		

2	Наличие у участника отбора опыта реализации проектов в туристской сфере	Опыт от 0 до 3 и более лет и (или) 0-3 и более реализованных проектов в туристской сфере	Опыт реализации проектов в туристской сфере участника отбора составляет более 3 лет, и (или) участник реализовал 3 или более проектов в туристской сфере	65	0,35
			Опыт реализации проектов в туристской сфере участника отбора составляет более 1 года, но не более 3 лет, и (или) участник реализовал 2 проекта в туристской сфере	35	
			Опыт реализации проектов в туристской сфере участника отбора составляет 1 год или менее, и участник реализовал 1 проект в туристской сфере или не реализовал ни одного проекта	0	
3	Доля собственных средств, направленных на реализацию проекта	Планируется вклад собственных средств в реализацию проекта больше, чем предусмотренный Порядком минимальный размер софинансирования	Доля собственных средств, направленных на реализацию проекта, составляет 50 % или более от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта	100	0,35
			Доля собственных средств, направленных на реализацию проекта, составляет менее 50 % от	0	

			размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта		
4	Охват жителей Воронежской области, пользующихся результатами проекта	Проект предполагает значительный охват жителей Воронежской области, которые смогут пользоваться результатами реализации проекта	Результатами реализации проекта могут воспользоваться 1000 или более жителей Воронежской области	100	0,05
			Результатами реализации проекта смогут воспользоваться менее 1000 жителей Воронежской области	0	
5	Проект связан с развитием автомобильных туристских маршрутов на территории Воронежской области	Проект предусматривает развитие автомобильных туристских маршрутов на территории Воронежской области, утвержденных Министерством (далее – автомобильные туристские маршруты)	Проект предусматривает развитие автомобильных туристских маршрутов	100	0,2
			Проект не предусматривает развитие автомобильных туристских маршрутов	0	

Оценка заявок осуществляется по всем установленным критериям оценки и показателям оценки критериев с использованием 100-балльной шкалы оценки.

Сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 %.

Соответствие заявок критериям оценки определяется из содержания заявки и приложенных к ней документов, а также информации, имеющейся в распоряжении Министерства.».

1.2.7. Пункты 2.8 и 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.8. Обеспечение доступа участников отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», и представляются в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

Заявка должна включать в себя в том числе информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления гранта и размер запрашиваемого гранта, информацию по каждому критерию оценки, сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, определенные настоящим Порядком.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

При представлении заявки все копии документов, входящих в состав заявки, должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных печатью (при

наличии) и подписью должностного лица участника отбора (уполномоченного лица).

Министерство завершает прием заявок в срок, указанный в объявлении. Заявки и документы, поступившие в Министерство после даты окончания приема заявок, не учитываются и не рассматриваются, за исключением информации и документов, которые запрошены у участника отбора Министерством.

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.9. Участник отбора вправе изменить поданную им заявку в любое время до даты окончания приема заявок.

Изменения вносятся в заявку в соответствии с требованиями к оформлению заявок, указанными в пункте 2.8 настоящего Порядка, и направляются в Министерство в системе «Электронный бюджет».

Изменения в заявку, поступившие в Министерство после даты окончания приема заявок, не учитываются.».

1.2.8. Абзац первый пункта 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Участник отбора вправе отозвать заявку на доработку не позднее даты окончания приема заявок, направив соответствующее обращение в Министерство в системе «Электронный бюджет».».

1.2.9. В пункте 2.11:

1.2.9.1. Абзац первый после слова «Министерство» дополнить словами «в системе «Электронный бюджет».

1.2.9.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора, но не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на поступивший запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, сформированному Министерством в системе «Электронный бюджет» в соответствии с настоящим пунктом, предоставляется всем участникам отбора.».

1.2.10. В пункте 2.14:

1.2.10.1. После слова «осуществляется» дополнить словами «автоматически в системе «Электронный бюджет».

1.2.10.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленными пунктом 2.5 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».».

1.2.11. Пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Министерству и комиссии по предоставлению грантов на реализацию проектов по приоритетным направлениям развития туризма (далее - комиссия) открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки.

Комиссия рассматривает представленные документы на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе осуществляет проверку участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок, принимает решение о приеме заявки или об отклонении заявки.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.».

1.2.12. Пункт 2.16 признать утратившим силу.

1.2.13. Пункт 2.18 изложить в следующей редакции:

«С целью рассмотрения и оценки представленных участниками отбора заявок, в том числе проектов по приоритетным направлениям развития туризма, создается комиссия, состав которой утверждается приказом Министерства.

Число членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек.

Членами комиссии могут быть представители исполнительных органов Воронежской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области, некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере туризма.

Комиссии обеспечивается доступ к системе «Электронный бюджет».

Работа комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.».

1.2.14. После пункта 2.18 дополнить пунктами 2.18¹-2.18⁴ следующего содержания:

«2.18¹. Результатом рассмотрения заявок является протокол с указанием допущенных к участию в отборе участников, а также участников отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в

том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, подавший ее участник отбора считается допущенным к оценке заявок.

2.18². Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.18³. Члены комиссии осуществляют оценку заявок в течение 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок посредством выставления баллов по каждому критерию, указанному в пункте 2.7 настоящего Порядка.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется комиссией по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Победителями отбора признаются участники отбора по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год на цель предоставления гранта, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.18⁴. Решение комиссии оформляется протоколом подведения итогов отбора посредством его автоматического формирования на едином портале.».

1.2.15. Абзац первый пункта 2.19 после слов «итогов отбора» дополнить словами «подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» и».

1.2.16. Дополнить пунктом 2.21 следующего содержания:

«2.21. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола

рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.».

1.3. В разделе 3:

1.3.1. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проектов по приоритетным направлениям развития туризма: внутренний туризм, въездной туризм, социальный туризм, сельский туризм, детский туризм, самодетельный туризм, деловой туризм, событийный туризм, экологический туризм, культурно-познавательный туризм, по следующим направлениям расходов:

- создание информационных ресурсов и (или) цифровых сервисов для туризма, цифровых аудио- и (или) видеогидов;

- создание электронных путеводителей по туристским маршрутам, в том числе мобильных приложений и аудиогидов;

- обустройство (в том числе информационное) экологических троп, туристских маршрутов и смотровых площадок на особо охраняемых природных территориях, включая отображение правил, регулирующих поведение посетителей на таких территориях, с целью обеспечения безопасности людей и предотвращения ущерба природным комплексам и объектам;

- организация и проведение событийных мероприятий (фестивали, выставки, форумы, семинары, мероприятия исторической реконструкции и иные презентационные, деловые и конгрессно-выставочные мероприятия), направленных на продвижение туристического потенциала Воронежской области;

- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня представителей туристического сообщества и качества туристической деятельности на территории Воронежской области;

- издание (создание) печатных справочно-информационных материалов (буклеты, сборники, энциклопедии, путеводители) и

видеороликов (видеосюжетов) о туристских ресурсах Воронежской области, а также исторических и культурных особенностях региона (народные традиции, обычаи, кулинария и прочее), направленных на популяризацию Воронежской области, за исключением печатных справочно-информационных материалов и видеороликов, подготавливаемых на основании материалов, созданных до дня подачи заявки об участии в отборе;

- создание и (или) продвижение территориальных туристских брендов Воронежской области;

- адаптация туристских ресурсов Воронежской области для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.».

1.3.2. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Если рассчитанный размер гранта превышает 400 000 (четыреста тысяч) рублей, рассчитанным размером гранта считается 400 000 (четыреста тысяч) рублей.

Грант предоставляется в рассчитанном размере, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.4¹ и 3.4² настоящего Порядка.».

1.3.3. После пункта 3.4 дополнить пунктами 3.4¹ и 3.4² следующего содержания:

«3.4¹. Грант предоставляется победителю в размере запрашиваемой суммы гранта, если рассчитанный размер гранта превышает запрашиваемую сумму гранта (за исключением случая, если победитель набрал наименьшее количество баллов и представил заявку последним из победителей, в связи с чем ему может быть предоставлен остаток лимитов бюджетных обязательств в размере менее запрашиваемой в заявке суммы).

3.4². Остаток лимитов бюджетных обязательств в размере менее рассчитанного размера гранта (или менее запрашиваемой суммы гранта в случае, если рассчитанный размер гранта превышает запрашиваемую сумму гранта) в соответствии с решением комиссии может быть предоставлен победителю, набравшему наименьшее количество баллов и представившему заявку последним из победителей, представившему согласие на получение меньшей суммы с гарантией выполнения заявленного проекта.».

1.3.4. Пункт 3.5 признать утратившим силу.

1.3.5. Абзацы второй и третий пункта 3.6 после слов «на основании договоров» дополнить словом «(соглашений)».

1.3.6. В пункте 3.12:

1.3.6.1. Абзац первый дополнить словами «Единица измерения результата: единица.».

1.3.6.2. В абзаце втором слова «обеспечивает достижение результата предоставления гранта, установленного Министерством в соглашении» заменить словами «принимает обязательство о достижении до 1 декабря года, следующего за годом предоставления гранта, результата предоставления гранта в соответствии с соглашением».

1.4. В пункте 5.4 раздела 5:

1.4.1. В абзаце втором слова «10 рабочих дней» заменить словами «20 рабочих дней».

1.4.2. После абзаца второго дополнить абзацами следующего содержания:

«Денежные средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, подлежат возврату в областной бюджет в случае неисполнения получателем гранта требований абзацев первого и второго настоящего пункта и при установлении факта неисполнения (ненадлежащего исполнения) договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта.

При невозврате гранта получателем гранта в установленный срок после получения требования, указанного в абзаце втором настоящего пункта, и

при установлении факта неисполнения (ненадлежащего исполнения) договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, Министерство в течение 10 рабочих дней направляет требование о возврате денежных средств в областной бюджет к получателю денежных средств, которые получены на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта. Денежные средства подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.».

1.5. Приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Воронежской области Верховцева А.Ю.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение № 1 к постановлению
Правительства Воронежской области
от 17 ноября 2025 г. № 718

«Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий на реализацию
проектов по приоритетным
направлениям развития туризма в
соответствии с государственной
программой Воронежской области
«Развитие культуры и туризма»

Министерство
предпринимательства, торговли
и туризма Воронежской области

Информация

(наименование участника отбора)

Подтверждаю, что _____

(наименование участника отбора)

соответствует на дату подачи заявки на участие в отборе требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка предоставления грантов в форме субсидий на реализацию проектов по приоритетным направлениям развития туризма в соответствии с государственной программой Воронежской области «Развитие культуры и туризма», утвержденного постановлением Правительства Воронежской области от 15.11.2017 № 891 (далее - Порядок, грант).

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов для предоставления государственной поддержки.

Обязуюсь обеспечить финансирование расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 30 % от размера расходов,

предусмотренных на реализацию проекта.

Даю согласие на осуществление проверки министерством предпринимательства, торговли и туризма Воронежской области соблюдения условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о (об) _____

(наименование юридического лица)

как участнике отбора для предоставления грантов, о подаваемой мной заявке и иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Реквизиты участника отбора:

1. ИНН _____.
2. ОГРН _____.
3. Индекс _____.
4. Место нахождения _____.
5. Почтовый адрес _____.
6. Контактный телефон (с указанием контактного лица) _____.
7. Адрес электронной почты _____.

Руководитель участника
отбора _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Дата _____

МП (при наличии)

».

Приложение № 2 к постановлению
Правительства Воронежской области
от 17 ноября 2025 г. № 718

«Приложение № 2 к Порядку
предоставления грантов в форме
субсидий на реализацию проектов по
приоритетным направлениям развития
туризма в соответствии
с государственной программой
Воронежской области
«Развитие культуры и туризма»

Паспорт
проекта по приоритетным направлениям развития туризма

I. Общая характеристика проекта

Наименование проекта	
Цель и задачи проекта	
Краткая концепция проекта, включая ожидаемый результат	
Инициатор проекта	
Продолжительность реализации проекта (количество месяцев)	
Дата начала реализации проекта	
Дата окончания реализации проекта	
Общие расходы по проекту, рублей:	
в том числе за счет средств:	х
собственных средств, включая заемные средства	
средств гранта	
иных внебюджетных средств (при наличии)	
Территория, на которой планируется реализация проекта, относится к числу особо охраняемых природных территорий Воронежской области и (или) материалы, созданные в результате реализации проекта, включение информации о таких территориях (да/нет)	

Наличие опыта реализации проектов в туристской сфере (указывается опыт реализации (в годах) и /или количество реализованных проектов в туристской сфере)	
Охват жителей Воронежской области, которые смогут пользоваться результатами проекта	
Связь проекта с развитием туристических маршрутов Воронежской области	
Планируемый срок использования результата проекта по итогам реализации	

II. Описание проблемы, на решение которой направлен проект, и обоснование ее актуальности (не более 1 - 2 страниц):

- характеристика текущей ситуации;
- обоснование необходимости реализации проекта (актуальность), общественная значимость;
- ожидаемые результаты, которые планируется достичь в ходе реализации проекта, в том числе результат и показатель, указанные в пункте 3.12 Порядка предоставления грантов в форме субсидий на реализацию проектов по приоритетным направлениям развития туризма в соответствии с государственной программой Воронежской области «Развитие культуры и туризма», утвержденного постановлением Правительства Воронежской области от 15.11.2017 № 891 (далее - Порядок);
- дальнейшее развитие проекта, распространение опыта.

III. Содержание проекта:

- этапы реализации проекта;
- основные планируемые виды деятельности (работ, услуг) в рамках реализации проекта;
- планируемые (предполагаемые) расходы в рамках реализации проекта за счет средств гранта в соответствии с пунктом 3.1 Порядка:

№ п/п	Наименование расходов	Стоимость, рублей
1		
2		
...		
Итого		

- планируемые (предполагаемые) расходы в рамках реализации проекта

за счет собственных средств (софинансирование):

№ п/п	Наименование расходов	Стоимость, рублей
1		
2		
...		
Итого		

Руководитель участника отбора _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Дата _____

МП (при наличии)