



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 ноября 2025 г. № 715

г. Воронеж

**О внесении изменения  
в постановление Правительства  
Воронежской области  
от 16.05.2023 № 359**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Воронежской области от 16.05.2023 № 359 «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам, за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, для реализации доходогенерирующих проектов, основанных на гражданских инициативах по объединению в сельскохозяйственный потребительский кооператив» (в редакции постановления Правительства Воронежской области от 18.11.2024 № 742) изменение, изложив Порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам, за

исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, для реализации доходогенерирующих проектов, основанных на гражданских инициативах по объединению в сельскохозяйственный потребительский кооператив, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Воронежской области Сапронова А.Ф.

Губернатор  
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение  
к постановлению Правительства  
Воронежской области  
от 14 ноября 2025 г. № 715  
«Приложение

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Воронежской области  
от 16.05.2023 № 359

Порядок  
предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий  
сельскохозяйственным потребительским кооперативам, за исключением  
сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, для  
реализации доходогенерирующих проектов, основанных на гражданских  
инициативах по объединению в сельскохозяйственный потребительский  
кооператив

## **I. Общие положения о предоставлении гранта**

1. Настоящий Порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам, за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, для реализации доходогенерирующих проектов, основанных на гражданских инициативах по объединению в сельскохозяйственный потребительский кооператив (далее - Порядок, гранты), определяет цели, условия и порядок предоставления грантов из бюджета Воронежской области, категории получателей грантов и критерии оценки заявок на участие в отборе, порядок возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положения о проверке главным распорядителем бюджетных средств соблюдения получателями грантов условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, а также положения об осуществлении органами государственного

финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- «сельскохозяйственный потребительский кооператив» - юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), зарегистрированное и осуществляющее деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Воронежской области, в составе которого находятся члены инициативных групп;

- «инициативная группа» - иницилирующие доходогенерирующий проект граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, и (или) крестьянские (фермерские) хозяйства, и (или) индивидуальные предприниматели, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Воронежской области, являющиеся членами сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением ассоциированного членства);

- «грант» - средства, перечисляемые из бюджета Воронежской области сельскохозяйственным потребительским кооперативам для софинансирования их затрат в целях реализации доходогенерирующих проектов, основанных на гражданских инициативах по объединению в сельскохозяйственный потребительский кооператив;

- «сельские агломерации» - примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские

территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Воронежской области определяется министерством сельского хозяйства Воронежской области (далее – Министерство);

- «сельские территории» - сельские поселения, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, городских округов (за исключением городского округа город Воронеж), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, городских округов (за исключением городского округа город Воронеж). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Воронежской области определяется Министерством;

- «заявитель» - сельскохозяйственный потребительский кооператив, подавший заявку на участие в отборе;

- «участник отбора» - заявитель, допущенный к отбору получателей грантов (далее - отбор);

- «получатель гранта» - участник отбора, признанный победителем отбора, заключивший с Министерством соглашение о предоставлении гранта (далее - Соглашение);

- «доходогенерирующий проект» - документ (бизнес-план), составленный по форме, определяемой приказом Министерства, в который включаются в том числе направления расходования гранта, обязательство по принятию в срок не позднее срока использования гранта не менее 1 нового постоянного работника (без учета должности председателя кооператива), а также обязательства по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных Соглашением;

- «конкурсная комиссия» - конкурсная комиссия по отбору претендентов на получение грантов, создаваемая Министерством в целях определения победителей отбора.

3. Целью предоставления грантов является поддержка в рамках реализации мероприятия «Обеспечена поддержка развития и техническая модернизация агропромышленного комплекса» комплекса процессных мероприятий «Развитие и техническая модернизация отдельных подотраслей агропромышленного комплекса Воронежской области» государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка», утвержденной постановлением Правительства Воронежской области от 13.12.2013 № 1088 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка», сельскохозяйственных потребительских кооперативов, за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, путем финансового обеспечения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на реализацию доходогенерирующих проектов, основанных на гражданских инициативах по объединению в сельскохозяйственный потребительский кооператив.

Для получателей гранта, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

5. Способом предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат.

6. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **II. Условия и порядок предоставления грантов**

7. Право на получение гранта имеют сельскохозяйственные потребительские кооперативы, отобранные конкурсной комиссией для предоставления им грантов и соответствующие:

7.1. На даты рассмотрения заявки на участие в отборе (далее - заявка) и заключения Соглашения следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью;

8) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

7.2. На дату рассмотрения заявки на участие в отборе следующим условиям:

1) продолжительность деятельности участника отбора составляет не более 24 месяцев с даты его государственной регистрации;

2) участник отбора зарегистрирован и осуществляет деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации;

3) участник отбора ранее не получал гранты на реализацию доходогенерирующих проектов;

4) количество членов участника отбора составляет не менее 5 (за исключением ассоциированных членов).

8. Грант предоставляется получателю гранта с учетом следующих условий:

1) приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта не допускается;

2) использование гранта в целях финансового обеспечения затрат на развитие материально-технической базы, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, являющимися приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, не допускается;

3) участник отбора обязуется осуществлять свою деятельность и представлять отчетность о реализации доходогенерирующего проекта в Министерство в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта;

4) участник отбора обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 5 процентов стоимости затрат, указанных в плане расходов гранта;

5) участник отбора обязуется обеспечить увеличение членской базы сельскохозяйственного потребительского кооператива не менее чем на 5 новых членов (кроме ассоциированных) из числа граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и (или) крестьянских (фермерских) хозяйств, и (или) индивидуальных предпринимателей в году получения гранта;

6) участник отбора обязуется принять в срок не позднее срока использования гранта не менее 1 нового постоянного работника (без учета должности председателя кооператива), а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет;

7) участник отбора обязуется обеспечивать достижение значений результатов предоставления гранта, а также показателей деятельности, предусмотренных доходогенерирующим проектом;

8) грант предоставляется однократно;

9) срок использования гранта составляет не более 24 месяцев со дня его получения (поступления на расчетный счет получателя гранта).

Срок использования гранта или части гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение получателем гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

Грант или часть гранта, не использованные в установленный срок, подлежат возврату в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) получателю гранта, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет полученных из бюджета Воронежской области средств запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

11) согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

9. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, - финансовое обеспечение (без учета налога на добавленную стоимость) части затрат на реализацию доходогенерирующего проекта в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка.

Для получателей грантов, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

10. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателей гранта исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта.

11. Наименование государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, - государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Объявление о проведении отбора формируется Министерством в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

Объявление о проведении отбора на едином портале, а также на официальной странице Министерства в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» размещается ежегодно не позднее 30 ноября.

12. В объявлении о проведении отбора указываются положения, предусматривающие:

а) сроки проведения отбора;

б) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

г) результат предоставления гранта, а также характеристика результата предоставления гранта;

д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

е) требования и условия, определенные в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, которым должны соответствовать участники отбора, и требования к перечню документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

- ж) категории получателей грантов и критерии оценки заявок на участие в отборе, показатели, образующие указанные критерии оценки;
- з) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- к) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 16 - 28 настоящего Порядка;
- л) порядок возврата заявок на доработку;
- м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- н) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии конкурсной комиссии в оценке заявок;
- о) объем распределяемых грантов в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора;
- п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;
- с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальной странице Министерства в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

В случае внесения изменений в закон Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый

период в части исключения предоставления грантов, изменения условий предоставления грантов Министерство в течение 5 рабочих дней отменяет проведение отбора.

Министерством формируется объявление об отмене проведения отбора, которое размещается тем же способом, каким размещается объявление о проведении отбора.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

13. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей грантов с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей грантов изменение способа отбора получателей грантов не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей грантов после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей грантов включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей грантов внести изменения в заявку;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей грантов не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей грантов, с использованием системы «Электронный бюджет».

14. Для подтверждения соответствия требованиям и условиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, и получения гранта участник

отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство с использованием системы «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым пункта 15 настоящего Порядка заявку и следующие документы:

1) информацию по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) доходогенерирующий проект;

3) план расходов гранта с указанием наименований мероприятий, приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, суммы расходов, источников финансирования по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) копию устава сельскохозяйственного потребительского кооператива в редакции, действующей на дату подачи заявки;

5) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность руководителя участника отбора;

6) копию протокола заседания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива с указанием:

- всех членов инициативной группы, при этом количество членов инициативной группы должно быть не менее 5;

- суммы софинансирования в размере не менее 5 процентов затрат на реализацию доходогенерирующего проекта;

- суммы запрашиваемого гранта, направления и стоимости доходогенерирующего проекта;

- информации сельскохозяйственного потребительского кооператива об одобрении доходогенерирующего проекта;

- письменного согласия членов сельскохозяйственного потребительского кооператива на выполнение условий и требований, указанных в пунктах 8, 37, 38 настоящего Порядка;

7) копию выписки из расчетного счета сельскохозяйственного потребительского кооператива, подтверждающей наличие на расчетном счете

сельскохозяйственного потребительского кооператива денежных средств в сумме согласно протоколу заседания членов кооператива, указанному в подпункте 6 настоящего пункта, на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки;

8) копию отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за прошедший финансовый год по форме, утверждаемой Министерством, в случае отсутствия указанного отчета в Министерстве (кроме сельскохозяйственных потребительских кооперативов, зарегистрированных в текущем году);

9) копию сметы затрат на строительство производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки (в случае если строительство указанных объектов планируется с использованием средств гранта);

10) копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора на праве собственности или ином законном основании земельного участка, на котором проектом участника отбора предусмотрено строительство производственного объекта по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки (в случае если строительство указанных объектов планируется с использованием средств гранта);

11) копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора на праве собственности или ином законном основании производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, комплектация которых оборудованием и техникой планируется с использованием средств гранта (за исключением случаев, когда указанные объекты планируется приобрести или построить за счет средств гранта);

12) копии документов, подтверждающих стоимость имущества, приобретение которого планируется осуществить за счет средства гранта (коммерческие предложения, предварительные договоры или иные документы);

13) согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме, утвержденной приказом Министерства;

14) сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

Участник отбора вправе приобщить к перечню документов, определенному настоящим пунктом, любые другие документы и материалы, которые считает нужным представить конкурсной комиссии, в том числе документы, являющиеся определяющими при балльной оценке, включая документы о наличии сельскохозяйственного образования, стажа работы в сельском хозяйстве, выписки из похозяйственной книги о ведении в личном подворье хозяйственной деятельности по направлению, соответствующему проекту получателя гранта, документы, подтверждающие право собственности или иные вещные права на земельный участок или другое имущество, участвующее в реализации доходогенерирующего проекта, а также фотографии, публикации в средствах массовой информации, рекомендательные письма от органов местного самоуправления, общественных организаций, других юридических лиц.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются на бумажном носителе руководителем участника отбора либо уполномоченным должностным лицом и скрепляются печатью (при наличии), после чего преобразуются в электронную форму посредством сканирования.

В случае если электронные копии документов, представленные в составе заявки, подписаны уполномоченным лицом, участник отбора представляет копию доверенности или иной документ, подтверждающий полномочия

уполномоченного лица на подписание документов, указанных в настоящем пункте.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Ответственность за достоверность представляемых в Министерство документов несет участник отбора.

15. Обеспечение доступа участников отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». В систему «Электронный бюджет» представляются электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом 7.1 пункта 7 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

16. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктом 7.1 пункта 7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом 7.1 пункта 7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки.

17. Министерство в день рассмотрения заявки на основании представленных участником отбора документов, поступившей информации, информации, размещаемой на официальных сайтах органов государственной

власти, проверяет участника отбора на соответствие условиям, указанным в подпункте 7.2 пункта 7 настоящего Порядка.

18. Министерство в день рассмотрения заявки и в день заключения Соглашения:

а) запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);

б) на основании представленных участником отбора документов, поступившей информации, информации, размещаемой на официальных сайтах органов государственной власти, проверяет участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпункте 7.1 пункта 7 настоящего Порядка, и проставляет в электронном виде отметки о соответствии (несоответствии) указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

в) запрашивает в министерстве экономического развития Воронежской области выписку из реестра, подтверждающую присвоение участнику отбора статуса ответственной организации в соответствии с Законом Воронежской области от 21.10.2024 № 112-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области»;

г) рассматривает представленные документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

19. Участник отбора в период срока подачи заявок, но не позднее 3 рабочих дней до окончания срока подачи заявок вправе обратиться в

Министерство с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Министерство направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Участник отбора вправе в любое время до дня окончания приема заявок отозвать поданную заявку путем формирования участником отбора в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки.

Участник отбора вправе в любое время до дня окончания приема заявок внести изменения в поданную заявку путем формирования участником отбора в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки и последующей подачи новой заявки. При этом ранее поданная заявка считается отозванной. Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

20. Министерство на этапе рассмотрения заявки принимает решение о возврате заявки на доработку при наличии соответствующих оснований. Решение о возврате на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводится до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение 5 рабочих дней после возврата его заявки на доработку, но не позднее даты окончания приема заявок должен направить скорректированную заявку.

Основанием для возврата заявки на доработку является выявление в документах недостоверной информации, опечаток, арифметических, технических ошибок, неточностей, влияющих на содержание документов, представленных участником отбора.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 15 настоящего Порядка.

21. Формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства Воронежской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, осуществляются автоматически.

Участник отбора считается допущенным к участию в отборе и заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям и условиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей грантов, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

Министерство рассматривает представленные документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и условиям и в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания подачи заявок, принимает решение о принятии заявки к рассмотрению либо об отклонении заявки путем проставления соответствующей отметки в системе «Электронный бюджет».

Основания для отклонения заявки участника отбора:

- несоответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям и условиям;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

22. Определение победителей отбора осуществляется конкурсной комиссией не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок путем составления итогового рейтинга участников отбора (присвоения заявкам порядковых номеров) по результатам оценки заявок допущенных к отбору участников и очного собеседования с руководителем участника отбора либо лицом, уполномоченным представлять интересы участника отбора на основании доверенности. Итоговый рейтинг участников отбора составляется в порядке убывания суммарной балльной оценки.

23. Критерии оценки заявок, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке заявок приведены в приложении № 3 к настоящему Порядку.

24. Начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки.

Сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерии оценки, составляет 100 %.

25. Состав конкурсной комиссии и порядок ее работы утверждаются приказом Министерства, который размещается на странице Министерства в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

26. Информация о проведении очного собеседования размещается Министерством на странице Министерства в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» в срок не позднее 1 рабочего дня до проведения очного собеседования.

27. По результатам оценки заявок каждому участнику отбора присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

28. Победителями конкурсного отбора признаются участники отбора, которым присуждено наибольшее количество баллов.

В случае если участник отбора, признанный победителем конкурсного отбора, отказывается от получения гранта или от подписания Соглашения, высвободившиеся средства на основании решения конкурсной комиссии направляются на предоставление гранта участнику (участникам) отбора, следующему (следующим) в рейтинговом списке в очередности, соответствующей его балльной оценке, которому (которым) не был предоставлен грант.

29. Решение о предоставлении гранта и его размере в отношении каждого участника отбора, прошедшего конкурсный отбор, либо об отказе в его предоставлении принимается Министерством в течение 15 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

30. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

- непрохождение участником конкурсного отбора, в том числе по причине несоответствия условиям предоставления гранта, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, либо в случае, если участник отбора не набрал необходимого количества баллов для признания его победителем конкурсного отбора;

- отказ победителя конкурсного отбора от получения гранта, в том числе выраженный в уклонении от заключения Соглашения в сроки, установленные пунктом 33 настоящего Порядка, или направление в Министерство уведомления об отказе от получения гранта;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

31. Формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства Воронежской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, осуществляются автоматически.

Формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства Воронежской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, осуществляются автоматически.

По результатам рассмотрения заявки участнику отбора автоматически в срок не более 5 рабочих дней направляется уведомление (информационное сообщение) в системе «Электронный бюджет» о результате рассмотрения.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора на странице Министерства в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» размещается протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

32. В случае отказа в предоставлении гранта Министерство направляет в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе участнику отбора соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причины принятия соответствующего решения.

33. В срок не позднее 20 рабочих дней со дня утверждения результатов конкурсного отбора Министерство заключает Соглашение с получателем гранта в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Воронежской области.

В случае незаключения Соглашения в установленный настоящим пунктом срок по вине победителя отбора победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

В случае принятия Министерством решения о внесении изменений в Соглашение в течение 20 рабочих дней с даты принятия такого решения заключается дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Воронежской области.

В течение 5 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения получатель гранта заключает дополнительное соглашение или направляет в Министерство возражения.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о

согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Воронежской области.

34. Размер гранта  $i$ -му получателю гранта ( $G_i$ ) рассчитывается по следующей формуле:

$$G_i = G_{zi} \times \frac{\text{Lim}}{\sum_{i=1}^m G_{zi}},$$

где:

$G_{zi}$  - размер гранта, заявленный  $i$ -м участником отбора, признанным победителем по результатам конкурсного отбора;

$m$  - количество участников отбора, признанных победителями по результатам конкурсного отбора;

$\text{Lim}$  - лимит бюджетных ассигнований на предоставление грантов в соответствии с бюджетной росписью расходов бюджета Воронежской области;

если  $\sum_{i=1}^m G_{zi} < \text{Lim}$ , грант предоставляется победителям конкурсного

отбора в размере заявленной потребности, но не более максимального размера гранта.

35. Грант предоставляется в размере, не превышающем 5 млн рублей, но не более 95 процентов стоимости доходогенерирующего проекта.

36. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

37. Средства гранта могут направляться на осуществление следующих расходов:

- приобретение, строительство производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

- приобретение оборудования и техники, не бывших в эксплуатации, для комплектации производственных объектов в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством;

- приобретение автомобильного транспорта, в том числе специализированного, фургонов, прицепов, полуприцепов для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, не бывших в эксплуатации, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством.

38. Расходование средств гранта получателем гранта допускается только после принятия Министерством решения об одобрении совершения платежа получателем гранта.

В целях получения решения об одобрении совершения платежа получатель гранта представляет в Министерство:

- копии договоров на приобретение имущества, договоров подряда;
- копии платежных документов, подтверждающих оплату не менее 5 процентов стоимости имущества (работ, услуг), приобретаемых с использованием средств гранта; .

- копии счетов на оплату (предоплату) в случае, если в назначении платежа имеется ссылка на счет на оплату (предоплату);
- копии документов, подтверждающих, что имущество, приобретаемое с использованием средств гранта, является новым (не бывшим в эксплуатации);
- копию выписки из расчетного счета за период со дня получения гранта на расчетный счет получателя гранта.

Министерство рассматривает указанные в настоящем пункте документы и в течение 5 рабочих дней со дня их поступления принимает решение об одобрении совершения платежа получателем гранта либо об отказе в его одобрении.

Решение направляется получателю гранта в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в заявке, либо в письменной форме путем вручения руководителю или уполномоченному лицу получателя гранта.

Основаниями для принятия решения об отказе в одобрении совершения платежа получателем гранта являются:

- несоответствие наименования, количества, цены или иных параметров имущества (работ, услуг), приобретаемого с использованием средств гранта, утвержденному плану расходов гранта или доходогенерирующему проекту;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, необходимых для принятия Министерством решения об одобрении совершения платежа, указанных в настоящем пункте;
- установление факта недостоверности представленных получателем гранта документов.

39. Результатом предоставления гранта является выполнение мероприятия (результата) «Обеспечена поддержка развития и техническая модернизация агропромышленного комплекса» (единиц).

Тип мероприятия (результата) - иные мероприятия (результаты).

Характеристика результата - «Количество проектов создания сельскохозяйственных потребительских кооперативов, реализуемых с помощью грантовой поддержки».

Результат предоставления гранта для получателя гранта устанавливается Министерством в Соглашении.

40. Внесение изменений в значения плановых показателей деятельности возможно при условии предварительного согласования с Министерством путем внесения изменений в доходогенерирующий проект и Соглашение в порядке, утверждаемом Министерством. При этом не могут быть изменены положения доходогенерирующего проекта, на основании которых присваивались баллы и (или) были определены победители конкурсного отбора.

Изменение плана расходов гранта подлежит согласованию с Министерством в порядке, утверждаемом Министерством.

41. Гранты распределяются среди победителей отбора в размере, указанном в пункте 34 настоящего Порядка.

Министерство осуществляет единовременно перечисление средств на финансовое обеспечение затрат получателю гранта на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю гранта в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении гранта.

42. Для перечисления грантов из средств областного бюджета, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, Министерство представляет в министерство финансов Воронежской области распоряжения о совершении казначейских платежей (реестры финансирования на перечисление средств), заверенные в установленном порядке копии Соглашений и копии реестров получателей субсидии.

### **III. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение**

43. Получатели грантов представляют в Министерство отчетность по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Воронежской области, ежеквартально в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным; за IV квартал - не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным годом:

- отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, а также характеристик результата;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются гранты.

44. Министерство в течение 10 рабочих дней проверяет отчет и принимает решение о приеме отчета или об отказе в приеме отчета.

Основанием для отказа в приеме отчета является установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

Получатель гранта должен быть проинформирован о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня его принятия (в случае отказа в приеме отчета с указанием причины принятия соответствующего решения).

Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения отказа в приеме отчета представляет в Министерство уточненный отчет.

45. Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

46. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта.

47. Органы государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

48. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателей грантов.

49. В случае если получателем гранта не достигнуто значение результата его предоставления, установленное в Соглашении, грант подлежит возврату в бюджет в срок не позднее дня, являющегося плановой датой достижения результата.

Размер гранта, подлежащий возврату в бюджет Воронежской области, определяется по формуле:

$$V_{\text{в}} = V_{\text{гр}} \times \frac{\sum_{j=1}^n \left(1 - \frac{T_i}{S_i}\right)}{n},$$

где:

$V_{\text{в}}$  - размер средств гранта, подлежащих возврату;

$V_{\text{гр}}$  - размер гранта, предоставленного получателю гранта;

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления гранта на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата предоставления гранта, предусмотренное Соглашением;

$n$  - общее количество результатов предоставления гранта, предусмотренное Соглашением.

Получателем гранта в случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления гранта осуществляется уплата пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления гранта, до дня возврата гранта (части гранта) в бюджет Воронежской области).

50. Возврат остатка гранта, не используемого по истечении срока освоения гранта, осуществляется в порядке, установленном бюджетным

законодательством Российской Федерации.

51. В случае использования получателем гранта средств гранта на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, или с нарушением сроков освоения, предусмотренных настоящим Порядком, средства гранта подлежат возврату получателем гранта в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае нецелевого использования части средств гранта часть средств гранта, использованных нецелевым образом, подлежит возврату в бюджет Воронежской области.

Использование средств гранта без получения одобрения совершения платежа в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка либо до получения такого одобрения признается нецелевым использованием средств гранта.

52. В случае нарушения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля Воронежской области, Министерство направляет получателю гранта требование о возврате средств гранта. Грант подлежит возврату получателем гранта в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

К получателю гранта применяются штрафные санкции в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления гранта), в размере 10 % размера предоставленного гранта.

53. При нарушении срока возврата гранта получателем гранта Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

54. В случае нарушения целей, установленных при предоставлении гранта, применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления из  
областного бюджета грантов в форме  
субсидий сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам, за  
исключением сельскохозяйственных  
кредитных потребительских  
кооперативов, для реализации  
доходогенерирующих проектов,  
основанных на гражданских  
инициативах по объединению в  
сельскохозяйственный  
потребительский кооператив

В конкурсную комиссию по отбору  
претендентов на получение грантов в  
форме субсидий для реализации  
доходогенерирующих проектов

---

(наименование заявителя)

### Информация

---

(полное наименование участника отбора)

В соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам, за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, для реализации доходогенерирующих проектов, основанных на гражданских инициативах по объединению в сельскохозяйственный потребительский кооператив (далее соответственно - Порядок, Грант), утвержденным постановлением Правительства Воронежской области от 16.05.2023

№ 359, прошу предоставить Грант участнику отбора \_\_\_\_\_

---

(сокращенное наименование участника отбора)

Подтверждаю, что

---

(сокращенное наименование участника отбора)

соответствует требованиям и условиям, установленным пунктом 7 Порядка.

Даю согласие на осуществление в отношении получателя Гранта министерством сельского хозяйства Воронежской области (далее - Министерство) проверки соблюдения условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Настоящим подтверждаю, что при условии получения Гранта обязуюсь:

1) осуществлять деятельность не менее 5 лет со дня получения Гранта;

2) трудоустроить новых постоянных работников из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника (без учета должности председателя кооператива) в срок не позднее срока использования Гранта, а также сохранить указанные рабочие места в течение 5 лет после получения Гранта;

3) оплачивать за счет собственных средств не менее 5 процентов стоимости затрат, указанных в плане расходов;

4) достигнуть показателя результата предоставления Гранта, установленного в соглашении о предоставлении Гранта, и плановых показателей деятельности, предусмотренных доходогенерирующим проектом;

5) представлять в Министерство в установленные сроки отчетность и информацию, запрашиваемую Министерством в рамках реализации доходогенерирующего проекта;

6) использовать Грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на расчетный счет;

7) обеспечить увеличение членской базы не менее чем на 5 новых членов (кроме ассоциированных) из числа граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и (или) крестьянских (фермерских) хозяйств, и (или) индивидуальных предпринимателей в году получения гранта.

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора)

является/не является (нужное подчеркнуть) ответственной организацией в соответствии с Законом Воронежской области от 21.10.2024 № 112-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области».

Дополнительно сообщая следующую информацию:

|  |  |
|--|--|
| ИНН/КПП  |  |
| Дата регистрации   |  |
| Адрес регистрации (индекс, адрес)                          |  |
| Адрес фактического местонахождения (индекс, адрес)         |  |
| Контактный телефон   |  |
| Адрес электронной почты                                    |  |
| Основной вид деятельности хозяйства                        |  |
| Вид деятельности, на развитие которого запрашивается грант |  |
| СНИЛС руководителя   |  |

ОПИСЬ  
прилагаемых документов

| Наименование документа | Количество листов |
|------------------------|-------------------|
|                        |                   |
|                        |                   |
|                        |                   |
|                        |                   |
|                        |                   |
|                        |                   |
| Итого                  |                   |

Участник отбора

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку  
предоставления из областного бюджета  
грантов в форме субсидий  
сельскохозяйственным потребительским  
кооперативам, за исключением  
сельскохозяйственных кредитных  
потребительских кооперативов, для  
реализации доходогенерирующих  
проектов, основанных на гражданских  
инициативах по объединению в  
сельскохозяйственный потребительский  
кооператив

План расходов гранта

| (полное наименование заявителя) |  |                 |              |   |   |   |
|---------------------------------|--|-----------------|--------------|---|---|---|
| №<br>п/п                        | Наименование мероприятий, приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг | Количество, ед. | Цена, рублей | Сумма расходов, всего, рублей (гр. 3 x гр. 4) | Источники финансирования  |   |
|                                 |  |                 |              |   | средства гранта (не более 95 % от общей суммы расходов), рублей * | собственные средства заявителя (не менее 5 % от общей суммы расходов), рублей |
| 1                               | 2  | 3               | 4            | 5   | 6   | 7   |
|                                 |  |                 |              |   |   |   |
|                                 |  |                 |              |   |   |   |
|                                 |  |                 |              |   |   |   |
| Итого                           |  | х               | х            |   |   |   |

\* Не более суммы, предусмотренной Порядком предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам, за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, для реализации доходогенерирующих проектов, основанных на гражданских инициативах по объединению в сельскохозяйственный потребительский кооператив.

Руководитель заявителя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП (при наличии печати)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к Порядку  
предоставления из областного бюджета  
грантов в форме субсидий  
сельскохозяйственным потребительским  
кооперативам, за исключением  
сельскохозяйственных кредитных  
потребительских кооперативов, для  
реализации доходогенерирующих  
проектов, основанных на гражданских  
инициативах по объединению в  
сельскохозяйственный потребительский  
кооператив

**Критерии оценки заявок, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке заявок на участие в отборе получателей грантов в форме субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам, за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, для реализации доходогенерирующих проектов, основанных на гражданских инициативах по объединению в сельскохозяйственный потребительский кооператив**

| № п/п | Наименование критерия оценки   | Показатели критериев оценки   | Значение показателя, баллов | Весовое значение критерия |
|-------|--|---|-----------------------------|---------------------------|
| 1     | Количество граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и (или) крестьянских (фермерских) хозяйств, и (или) индивидуальных предпринимателей, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Воронежской области (далее - члены участника отбора) | 5 членов участника отбора   | 6                           | 0,1                       |
|       |  | от 6 до 10 членов участника отбора  | 12                          |                           |
|       |  | от 11 и более членов участника отбора                                     | 15                          |                           |
| 2     | Вид запланированной деятельности участника отбора  | сбыт и (или) переработка молока, мяса, картофеля, овощей открытого грунта | 18                          | 0,15                      |
|       |  | сбыт и (или) переработка меда, продукции аквакультуры                     | 15                          |                           |
|       |  | сбыт и (или) переработка иной   | 12                          |                           |

| № п/п | Наименование критерия оценки   | Показатели критериев оценки  | Значение показателя, баллов | Весовое значение критерия |
|-------|--|--|-----------------------------|---------------------------|
|       |  | сельскохозяйственной продукции   |                             |                           |
| 3     | Наличие каналов сбыта сельскохозяйственной продукции   | собственная торговая сеть и (или) участие в системе государственных закупок  | 9                           | 0,15                      |
|       |  | иные организации розничной (оптовой) торговли  | 6                           |                           |
|       |  | отсутствие каналов сбыта   | 0                           |                           |
| 4     | Наличие ходатайства администрации муниципального района (городского округа) либо союзов (ассоциаций) крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных кооперативов Воронежской области       | Имеется  | 6                           | 0,15                      |
|       |  | Отсутствует  | 0                           |                           |
| 5     | Участник отбора признан ответственной организацией в соответствии с Законом Воронежской области от 21.10.2024 № 112-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области» | Да   | 2                           | 0,1                       |
|       |  | Нет  | 0                           |                           |
| 6     | Место государственной регистрации участника отбора в зависимости от уровня социально-экономического развития муниципального района (городского округа)   | Аннинский, Бобровский, Бутурлиновский, Верхнехавский, Воробьёвский, Грибановский, Калачеевский, Каменский, Каширский, Лискинский, Нижнедевицкий, Новоусманский, Новохопёрский, Ольховатский, Острогожский, Павловский, Панинский, Подгоренский, Рамонский, Россошанский, Семилукский, Таловский, Хохольский, Эртильский муниципальные районы, Борисоглебский городской округ | 6                           | 0,15                      |
|       |  | Богучарский, Верхнемамонский, Кантемировский, Петропавловский, Поворинский, Репьёвский, Терновский муниципальные районы  | 12                          |                           |

| № п/п | Наименование критерия оценки  | Показатели критериев оценки   | Значение показателя, баллов | Весовое значение критерия |
|-------|---|---|-----------------------------|---------------------------|
| 7     | Доля граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в общем количестве членов участника отбора                                    | от 0 до 50 процентов  | 6                           | 0,1                       |
|       |   | более 50 процентов  | 8                           |                           |
| 8     | Результат очного собеседования на предмет владения знаниями и навыками, необходимыми для реализации доходогенерирующего проекта | Доходогенерирующий проект слабо проработан, расходы не обоснованы и не взаимосвязаны с мероприятиями проекта. Участник отбора не владеет информацией о ведении хозяйственной деятельности в рамках реализации доходогенерирующего проекта, планируемых показателях деятельности, обязательствах, принимаемых получателем гранта   | 0                           | 0,1                       |
|       |   | Доходогенерирующий проект проработан, имеются устранимые замечания в части обоснования расходов и взаимосвязи с мероприятиями проекта. Участник отбора с несущественными замечаниями владеет информацией о ведении хозяйственной деятельности в рамках реализации доходогенерирующего проекта, планируемых показателях деятельности, обязательствах, принимаемых получателем гранта | 15                          |                           |
|       |   | Доходогенерирующий проект детально проработан, расходы обоснованы и взаимосвязаны с мероприятиями проекта. Участник отбора в полной мере владеет информацией о ведении хозяйственной деятельности в рамках доходогенерирующего проекта, планируемых показателях деятельности, обязательствах, принимаемых получателем гранта  | 30                          |                           |