



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 октября 2025 г. № 654

г. Воронеж

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий на поддержку проектов по созданию некапитальных объектов туристской инфраструктуры вблизи автомобильных дорог федерального, регионального, межмуниципального и местного значения в составе автомобильных туристских маршрутов Воронежской области в соответствии с государственной программой Воронежской области «Развитие культуры и туризма»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий на поддержку проектов по созданию некапитальных объектов туристской

инфраструктуры вблизи автомобильных дорог федерального, регионального, межмуниципального и местного значения в составе автомобильных туристских маршрутов Воронежской области в соответствии с государственной программой Воронежской области «Развитие культуры и туризма» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Воронежской области Верховцева А.Ю.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Воронежской области



С.Б. Трухачев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Правительства

Воронежской области

от 22 октября 2025 г. № 654

Порядок предоставления грантов в форме субсидий
на поддержку проектов по созданию некапитальных объектов
туристской инфраструктуры вблизи автомобильных дорог
федерального, регионального, межмуниципального и местного значения
в составе автомобильных туристских маршрутов Воронежской области
в соответствии с государственной программой Воронежской области
«Развитие культуры и туризма»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий на поддержку проектов по созданию некапитальных объектов туристской инфраструктуры вблизи автомобильных дорог федерального, регионального, межмуниципального и местного значения в составе автомобильных туристских маршрутов Воронежской области в соответствии с государственной программой Воронежской области «Развитие культуры и туризма» (далее соответственно - Порядок, гранты, Проекты) устанавливает общие положения о предоставлении грантов, порядок проведения отбора получателей грантов для получения грантов, условия и порядок предоставления грантов, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления грантов является государственная поддержка в целях финансового обеспечения затрат на осуществление мероприятий по созданию некапитальных объектов туристской инфраструктуры вблизи автомобильных дорог федерального, регионального,

межмуниципального и местного значения в составе автомобильных туристских маршрутов Воронежской области в рамках реализации национального проекта «Туризм и гостеприимство», а также в рамках реализации регионального проекта «Создание номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения» государственной программы Воронежской области «Развитие культуры и туризма», утвержденной постановлением Правительства Воронежской области от 18.12.2013 № 1119.

1.3. Исполнительным органом Воронежской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является министерство предпринимательства, торговли и туризма Воронежской области (далее – Министерство).

Предоставление грантов осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в настоящем Порядке.

1.4. Способом предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат.

1.5. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- автотурист - лицо, путешествующее на автомобиле, автодоме, мототехнике или туристско-экскурсионном автобусе и посещающее место (объект) временного пребывания в культурно-познавательных, рекреационных, физкультурно-спортивных, лечебно-оздоровительных, профессионально-деловых и иных целях на период от 24 часов до 6 месяцев подряд или осуществляющее не менее одной ночевки в месте временного пребывания;

- автомобильный туристский маршрут - путь следования туристов на автомобиле, туристско-экскурсионном автобусе, автодоме, мототехнике, проходящий по автомобильным дорогам федерального, регионального, межмуниципального или местного значения и их участкам, включающий посещение и (или) использование туристами объектов туристских ресурсов и (или) туристской индустрии;

- автомобильный туристский маршрут Воронежской области – автомобильный туристский маршрут, утвержденный Министерством;

- некапитальный объект туристской инфраструктуры - объект, специализирующийся на обслуживании туристов, обеспечивающий комфортное и безопасное пребывание автотуристов, в том числе размещение, питание, отдых, а также созданный в рекреационных, познавательных, развлекательных целях, не имеющий прочной связи с землей, конструктивные характеристики которого позволяют осуществить его перемещение и (или) демонтаж и последующую сборку без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик строений, сооружений (в том числе киосков, навесов и других подобных строений, сооружений).

2. Порядок проведения отбора получателей грантов

2.1. Право на получение грантов имеют юридические лица (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальные предприниматели, которые:

- поставлены на учет в налоговых органах Воронежской области;
- осуществляют деятельность на территории Воронежской области;
- не являются юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, прошедшими отбор и получившими право на получение гранта в текущем календарном году в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий на поддержку общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры, в соответствии с государственной программой Воронежской области «Развитие культуры и туризма», утвержденным постановлением Правительства Воронежской области от 18.08.2025 № 539;
- представили Проекты, включающие в себя мероприятия, согласованные Минэкономразвития России, в том числе согласованный план реализации указанных мероприятий (далее – согласованные проекты);
- прошли отбор в соответствии с настоящим Порядком (далее – участники отбора, получатели грантов).

2.2. Наименование государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, - государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

2.3. Отбор получателей грантов, а также иное взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.4. Способом проведения отбора получателей грантов является запрос предложений, который проводится исходя из соответствия участников

отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей грантов.

2.5. Объявление о проведении отбора формируется Министерством и размещается на едином портале, а также на странице Министерства в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» в срок не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала приема заявок на участие в отборе (далее – заявки) с указанием в нем следующих сведений:

- сроков проведения отбора;
- дат начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- результата предоставления гранта, указанного в пункте 3.11 настоящего Порядка;
- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- критериев отбора получателей грантов;
- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.13, 2.16 - 2.18 настоящего Порядка;
- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

- объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год на цель предоставления грантов, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, в областном бюджете, порядка расчета размера грантов, правил распределения грантов в соответствии с пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

- сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на странице Министерства в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей грантов с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до

даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей грантов изменение способа отбора получателей грантов не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей грантов после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей грантов включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей грантов внести изменения в заявки;

- участники отбора получателей грантов, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей грантов не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей грантов, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.6. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в

том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели, установленные настоящим Порядком;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

з) сведения об участнике отбора должны быть внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей не позднее чем за 6 месяцев до даты размещения объявления о проведении отбора;

и) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.7. Критерием отбора является соответствие участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.8. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, и получения гранта участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство с использованием системы «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка заявку и следующие документы:

- информацию и обязательства по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- паспорт согласованного проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- копии действующих редакций учредительных документов (для юридического лица);

- сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа,

и главным бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

- копии документов, подтверждающих право пользования или владения земельным участком, расположенным на территории Воронежской области, на котором согласно согласованному проекту планируется создание некапитальных объектов туристской инфраструктуры вблизи автомобильных дорог в радиусе не более 5 км от участков автомобильных дорог федерального значения и (или) не более 3 км от участков автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в составе автомобильных туристских маршрутов Воронежской области.

Паспорта автомобильных туристских маршрутов Воронежской области размещаются на странице Министерства в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

Каждый участник отбора вправе подать одну заявку, содержащую один согласованный проект.

2.9. Обеспечение доступа участников отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, представляются в системе «Электронный бюджет».

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

Заявка должна включать в себя в том числе информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления гранта и размер запрашиваемого гранта, информацию и подтверждающие ее документы согласно абзацам второму и третьему пункта 2.1 настоящего Порядка.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

При представлении заявки все копии документов, входящих в состав заявки, должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных печатью (при наличии) и подписью должностного лица участника отбора (уполномоченного лица).

Министерство завершает прием заявок в срок, указанный в объявлении о проведении отбора. Заявки и документы, поступившие в Министерство после даты окончания приема заявок, не учитываются и не рассматриваются.

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.10. Участник отбора вправе изменить поданную им заявку в любое время до даты окончания приема заявок.

Изменения вносятся в заявку в соответствии с требованиями к оформлению заявок, указанными в пункте 2.9 настоящего Порядка, и направляются в Министерство в системе «Электронный бюджет».

Изменения в заявку, поступившие в Министерство после даты окончания приема заявок, не учитываются.

2.11. Участник отбора вправе отозвать заявку на доработку не позднее даты окончания приема заявок, направив соответствующее обращение в Министерство.

Отозванные участником отбора заявки на доработку возвращаются Министерством в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в Министерство.

2.12. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до начала ее рассмотрения Министерством путем направления уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет».

2.13. Заявка отклоняется Министерством в случае наличия одного или нескольких оснований для отклонения заявки участника отбора:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.6 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.6 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- отсутствие в реестре классифицированных средств размещения в нарушение требований статьи 5.1 Федерального закона от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» средства размещения, владельцем (лицом, осуществляющим деятельность,

связанную с использованием средства размещения для временного размещения и обеспечения временного проживания физических лиц) которого согласно паспорту согласованного проекта является участник отбора;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для приема заявок.

2.14. В случае внесения изменений в закон Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период в части исключения бюджетных ассигнований на предоставление грантов Министерство в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего закона отменяет проведение отбора.

Министерством формируется объявление об отмене проведения отбора, которое размещается тем же способом, каким размещается объявление о проведении отбора.

2.15. В случае отсутствия заявок отбор признается несостоявшимся.

2.16. Проверка Министерством участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра предпринимательства, торговли и туризма Воронежской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.17. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;
- невыполнение условий предоставления гранта, установленных пунктами 3.1 и 3.5 настоящего Порядка;
- несоответствие получателя гранта требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.6 настоящего Порядка;
- отказ получателя гранта от заключения соглашения;
- уклонение получателя гранта от заключения соглашения в срок, установленный пунктом 3.7 настоящего Порядка.

2.18. Министерство рассматривает заявку и представленные документы на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.6 настоящего Порядка, и в срок, не превышающий 20 рабочих дней после окончания срока приема заявки, установленного в объявлении о проведении отбора,

принимает решение о приеме заявки либо об отклонении заявки (при наличии оснований, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка).

Результатом рассмотрения заявок является протокол рассмотрения заявок с указанием допущенных к участию в отборе участников, а также указанием причин отклонения, в том числе с указанием положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра предпринимательства, торговли и туризма Воронежской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется Министерством исходя из очередности поступления заявок.

Решение Министерства о предоставлении гранта или об отказе в его предоставлении (при наличии оснований, указанных в пункте 2.17 настоящего Порядка) принимается Министерством в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, и оформляется протоколом подведения итогов отбора и приказом Министерства.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра предпринимательства, торговли и туризма Воронежской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на странице Министерства в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

Протокол подведения итогов отбора должен включать следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

2.19. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения затрат на осуществление мероприятий по созданию некапитальных объектов туристской инфраструктуры вблизи автомобильных дорог федерального, регионального, межмуниципального и местного значения в составе автомобильных туристских маршрутов Воронежской области по следующим направлениям расходов:

- а) создание или приобретение, установка элементов систем навигации, а также обеспечение брендинга автомобильного туристского маршрута, создание единого дизайн-кода;

- б) создание или установка некапитальных туристских информационных центров, а также точек продажи региональной продукции (за исключением приобретения и производства продукции, включая сувениры и изделия народных художественных промыслов), которые могут

быть расположены в составе многофункциональных зон дорожного сервиса и площадок отдыха;

в) создание или приобретение, установка некапитальных объектов общественного питания (за исключением фургонов или специализированных автомобильных прицепов, оборудованных для приготовления, хранения и продажи готовой еды), которые могут быть расположены в составе многофункциональных зон дорожного сервиса и площадок отдыха;

г) создание или приобретение, установка объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, навесных конструкций для транспортных средств, а также приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающих обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации;

д) приобретение туристского оборудования (не являющегося транспортным средством и его элементами), в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации и обустройства объектов туристской инфраструктуры и показа, туристских информационных центров, пунктов проката, детских и спортивных комплексов, комнат матери и ребенка и пунктов телемедицины, в том числе в целях обеспечения функционирования многофункциональных зон дорожного сервиса и площадок отдыха;

е) создание электронных путеводителей по автомобильным туристским маршрутам Воронежской области, в том числе мобильных приложений и аудиогидов;

ж) создание или приобретение, установка некапитальных спортивных площадок, санитарных модулей, модульных прачечных и душевых комнат, модульных комнат матери и ребенка и пунктов телемедицины в составе

многофункциональных зон дорожного сервиса и площадок отдыха, а также оборудования к ним;

з) создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма, в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные проекты по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху в составе многофункциональных зон дорожного сервиса и площадок отдыха.

3.2. Максимальный размер одного гранта составляет 10000000 (десять миллионов) рублей на одного получателя гранта.

Грант предоставляется при условии софинансирования получателем гранта расходов, связанных с осуществлением согласованного проекта, в размере не менее 30 % от размера гранта. При этом к средствам получателя гранта относятся средства, израсходованные на реализацию Проекта с 1 января года заключения соглашения и до даты завершения результата предоставления гранта, указанной в соглашении.

3.3. Размер гранта рассчитывается по следующей формуле:

$$\Gamma = \frac{P}{1,3}, \text{ где:}$$

Γ – рассчитанный размер гранта;

P - расходы на реализацию согласованного проекта, предусмотренные паспортом Проекта в соответствии с направлениями расходов гранта, установленными пунктом 3.1 настоящего Порядка.

Если рассчитанный размер гранта превышает 10000000 рублей, рассчитанным размером гранта считается 10000000 рублей.

Грант предоставляется в рассчитанном размере, за исключением случая, если рассчитанный размер гранта превышает запрашиваемую сумму гранта.

Если рассчитанный размер гранта превышает запрашиваемую сумму гранта, грант предоставляется в размере запрашиваемой суммы гранта.

3.4. В случае если совокупный размер грантов, подлежащих предоставлению победителям отбора согласно пункту 3.3 настоящего Порядка, не превышает лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства, гранты предоставляются в размерах, подлежащих предоставлению.

В случае если совокупный размер грантов, подлежащих предоставлению победителям отбора согласно пункту 3.3 настоящего Порядка, превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенные до Министерства, победители отбора получают государственную поддержку в порядке очередности подачи заявок в полном объеме сумм грантов, подлежащих предоставлению победителям отбора согласно пункту 3.3 настоящего Порядка, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства.

Остаток в размере менее суммы гранта, подлежащей предоставлению победителю отбора согласно пункту 3.3 настоящего Порядка, предоставляется следующему участнику, подавшему заявку, при условии предоставления им согласия на получение меньшей суммы с гарантией выполнения заявленного Проекта.

3.5. Грант предоставляется при одновременном соблюдении следующих условий:

- соблюдение запрета на приобретение получателями грантов, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями грантов, за счет полученных из бюджета Воронежской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

- согласие получателей грантов, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- предоставление обязательства о реализации согласованного проекта (в составе информации и обязательств по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку).

3.6. Заключение соглашения осуществляется при условии соответствия победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка.

3.7. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении грантов формирует и размещает соглашение в системе «Электронный бюджет».

Победитель отбора в течение 5 рабочих дней со дня формирования и размещения Министерством соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает соглашение.

3.8. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении гранта заключает с победителем отбора соглашение в системе «Электронный бюджет» в соответствии с

типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В случае незаключения соглашения в установленный абзацем вторым пункта 3.7 настоящего Порядка срок по вине победителя отбора победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.9. В соглашении предусматривается условие о необходимости в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.10. В случае принятия Министерством решения о внесении изменений в соглашение в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения заключается дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе «Электронный бюджет».

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, принимается в форме приказа Министерства.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в соглашение Министерство разрабатывает проект дополнительного соглашения, размещает его в системе «Электронный бюджет» и уведомляет получателя гранта о новых условиях и о внесении изменений в соглашение способом, указанным в заявке, в целях его согласования.

В течение 5 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения получатель гранта заключает дополнительное соглашение или направляет в Министерство возражения.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце восьмом настоящего пункта), а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Воронежской области.

При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 14.07.2022 № 292-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по соглашению исполняются получателем гранта, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем гранта.

3.11. Результат предоставления гранта: реализованы мероприятия субъектами Российской Федерации в рамках предоставления единой субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях достижения показателя государственной программы «количество туристических поездок по территории Российской Федерации» (реализация проекта по созданию некапитальных объектов туристской инфраструктуры вблизи автомобильных дорог федерального, регионального, межмуниципального и местного значения в составе автомобильных туристских маршрутов Воронежской области, включающего в себя мероприятия, согласованные Минэкономразвития России, в том числе согласованный план реализации указанных мероприятий). Тип результата: оказание услуг (выполнение работ). Единица измерения результата: единица.

Получатель гранта принимает обязательство о достижении в году получения гранта результата предоставления гранта в соответствии с соглашением.

3.12. Гранты подлежат перечислению на лицевые счета получателей грантов, открытые в министерстве финансов Воронежской области, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении гранта.

3.13. Для перечисления грантов, полученных на текущий финансовый год из средств, поступивших в бюджет Воронежской области из федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством экономического развития Российской Федерации, и средств областного бюджета, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, Министерство представляет в министерство финансов Воронежской области распоряжения о совершении казначейских платежей (реестры финансирования на перечисление средств), заверенные в установленном порядке копии соглашений и копии реестров получателей грантов.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта ежеквартально в течение 5 рабочих дней, следующих за последним днем отчетного квартала, направляет в Министерство отчеты о достижении значения результата предоставления гранта и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

4.2. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения отчетности, представленной получателем гранта в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, проверяет отчетность и принимает решение о приеме отчетности или об отказе в приеме отчетности.

Основанием для отказа в приеме отчетности является установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

Получатель гранта должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия (в случае отказа в приеме отчетности - с указанием причины принятия соответствующего решения).

Получатель гранта в течение 5 дней со дня получения отказа в приеме отчетности представляет в Министерство уточненную отчетность в порядке, установленном пунктом 4.1 настоящего Порядка.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателями грантов условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результата предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта проводится Министерством исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Ответственность за нецелевое использование предоставленного гранта, недостоверность сведений, содержащихся в документах, несет получатель гранта в соответствии с действующим законодательством.

5.4. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления гранта средства гранта подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При выявлении нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, Министерство принимает меры по возврату гранта посредством направления получателю гранта требования о возврате гранта в течение 20 рабочих дней с даты выявления нарушения. Грант подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

При невозврате гранта в установленный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащего возврату гранта в областной бюджет в судебном порядке.

5.5. Контроль за целевым использованием гранта осуществляет Министерство.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий на поддержку
проектов по созданию некапитальных
объектов туристской инфраструктуры
вблизи автомобильных дорог
федерального, регионального,
межмуниципального и местного
значения в составе автомобильных
туристских маршрутов Воронежской
области в соответствии с
государственной программой
Воронежской области «Развитие
культуры и туризма»

Министерство
предпринимательства, торговли
и туризма Воронежской области

Информация и обязательства

_____ (наименование участника отбора)

Подтверждаю, что _____

(наименование участника отбора)

соответствует на дату подачи заявки на участие в отборе требованиям, установленным пунктом 2.6 Порядка предоставления грантов в форме субсидий на поддержку проектов по созданию некапитальных объектов туристской инфраструктуры вблизи автомобильных дорог федерального, регионального, межмуниципального и местного значения в составе автомобильных туристских маршрутов Воронежской области в соответствии с государственной программой Воронежской области «Развитие культуры и туризма», утвержденного постановлением Правительства Воронежской области от _____ № _____ (далее соответственно - Порядок, грант).

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в

представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов для предоставления государственной поддержки.

Обязуюсь обеспечить реализацию проекта, включающего в себя мероприятия, согласованные Минэкономразвития России, в том числе согласованный план реализации указанных мероприятий, по созданию некапитальных объектов туристской инфраструктуры вблизи автомобильных дорог в радиусе не более 5 км от участков автомобильных дорог федерального значения и (или) не более 3 км от участков автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в составе автомобильных туристских маршрутов Воронежской области.

Обязуюсь обеспечить софинансирование расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 30 % от размера полученного гранта.

Даю согласие на осуществление проверки министерством предпринимательства, торговли и туризма Воронежской области соблюдения условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о (об) _____

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

как участнике отбора для предоставления грантов в форме субсидий на поддержку проектов по созданию некапитальных объектов туристской инфраструктуры вблизи автомобильных дорог федерального, регионального, межмуниципального и местного значения в составе автомобильных

туристских маршрутов Воронежской области в соответствии с государственной программой Воронежской области «Развитие культуры и туризма», о подаваемой мной заявке и иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Реквизиты участника отбора:

1. ИНН _____.
2. Юридический адрес _____.
3. Почтовый адрес _____.
4. Контактный телефон _____.
5. Адрес электронной почты _____.

Руководитель участника
отбора

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Дата _____

МП (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий на поддержку
проектов по созданию некапитальных
объектов туристской инфраструктуры
вблизи автомобильных дорог
федерального, регионального,
межмуниципального и местного
значения в составе автомобильных
туристских маршрутов Воронежской
области в соответствии с
государственной программой
Воронежской области «Развитие
культуры и туризма»

Паспорт проекта

по созданию некапитальных объектов туристской инфраструктуры вблизи
автомобильных дорог федерального, регионального, межмуниципального и
местного значения в составе автомобильных туристских маршрутов
Воронежской области в соответствии с государственной программой
Воронежской области «Развитие культуры и туризма»

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица),
почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

1. Общая характеристика проекта.

Наименование проекта	
Цель и задачи проекта	
Инициатор проекта	
Продолжительность реализации проекта (количество месяцев)	
Общие расходы по проекту, рублей	
Размер гранта, рублей	

Размер софинансирования, рублей (собственные средства, включая заемные)	
Размер потраченных и подтвержденных документально собственных средств для целей реализации заявленного проекта на дату подачи заявки, рублей	
Место реализации проекта (населенный пункт, муниципальный район/городской округ)	

2. Краткое описание проекта, цели и задачи реализации проекта.

2.1. Цели проекта.

2.2. Задачи проекта.

2.3. План мероприятий (перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для реализации задач проекта, при этом данный перечень должен совпадать с перечнем мероприятий, приведенным в разделе 5 «Этапы реализации проекта», и с планом реализации мероприятий проекта, согласованным Минэкономразвития России).

2.4. Срок реализации проекта (даты начала и окончания).

2.5. Краткое описание организационного процесса реализации проекта с указанием последующих сроков функционирования или эксплуатации при необходимости вложений в оборудование или услугу, описание приобретаемого оборудования с указанием количества, а также срока его полезного использования, ожидаемые результаты реализации проекта.

2.6. Краткое описание стратегии продвижения реализованного проекта.

2.7. Предполагаемое увеличение количества привлекаемых туристов в течение года, следующего за годом получения гранта, в соотношении с предыдущим годом.

2.8. Партнеры и (или) соисполнители (если применимо - с указанием опыта, компетенции и конкретных задач, к выполнению которых они привлекаются или будут привлекаться).

3. Сведения о руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главных бухгалтеров (при наличии) участников отбора (фамилия, имя, отчество (при наличии)).

4. Информация о наличии у участника отбора опыта реализации проектов в туристской сфере.

5. Этапы реализации проекта.

№ п/п	Решаемая задача/задачи проекта	Мероприятие/мероприятия, направленные на выполнение задач проекта	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги
1					
2					
3					
...					

6. Обоснование необходимости финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проекта (размера запрашиваемого гранта).

7. Направления расходов на реализацию проекта.

7.1. Планируемые (предполагаемые) расходы в рамках реализации проекта за счет средств гранта в соответствии с пунктом 3.1 Порядка предоставления грантов в форме субсидий на поддержку проектов по созданию некапитальных объектов туристской инфраструктуры вблизи автомобильных дорог федерального, регионального, межмуниципального и местного значения в составе автомобильных туристских маршрутов Воронежской области в соответствии с государственной программой Воронежской области «Развитие культуры и туризма», утвержденного постановлением Правительства Воронежской области от _____ №

_____ (далее - Порядок):

№ п/п	Наименование расходов	Стоимость (рублей)
1		
2		
...		
Итого		

7.2. Планируемые (предполагаемые) расходы, связанные с осуществлением проекта, в размере не менее 30 % от размера гранта за счет собственных средств (софинансирование) в соответствии с пунктом 3.1 Порядка:

№ п/п	Наименование расходов	Стоимость (рублей)
1		
2		
...		
Итого		

8. Наличие у участника отбора действующих сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», аккаунтов в социальных сетях (указываются ссылки на сайты, аккаунты в социальных сетях).

9. Дополнительная информация *: _____.

Руководитель участника отбора _____
 (подпись) (фамилия, имя, отчество
 (при наличии))

Дата _____

МП (при наличии)

* Предоставление дополнительной информации о реализуемом проекте (при наличии).