



УКАЗ
ГУБЕРНАТОРА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

от 11 июля 2025 г.

№ 125-у

г. Воронеж

**О внесении изменений в указ Губернатора Воронежской области
от 29.02.2016 № 54-у**

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения нормативных правовых актов Воронежской области в соответствие законодательству Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в указ Губернатора Воронежской области от 29.02.2016 № 54-у «Об утверждении Административного регламента министерства лесного хозяйства Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, подготовка, организация и проведение аукционов на право заключения договоров купли-продажи лесных насаждений» (в редакции указов Губернатора Воронежской области от 02.03.2016 № 58-у, от 05.06.2019 № 253-у, от 05.04.2024 № 134-у) следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента министерства лесного хозяйства Воронежской области по предоставлению государственной

услуги «Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, без проведения торгов».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Административный регламент министерства лесного хозяйства Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, без проведения торгов»».

1.3. Административный регламент министерства лесного хозяйства Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, подготовка, организация и проведение аукционов на право заключения договоров купли-продажи лесных насаждений» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему указу.

2. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на заместителя председателя Правительства Воронежской области Логвинова В.И.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение к указу
Губернатора Воронежской
области
от 11 июля 2025 г. № 125-у

«УТВЕРЖДЕН
указом Губернатора
Воронежской области
от 29.02.2016 № 54-у

**Административный регламент министерства лесного хозяйства
Воронежской области по предоставлению государственной услуги
«Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений,
расположенных на землях лесного фонда, без проведения торгов»**

I. Общие положения

1. Административный регламент министерства лесного хозяйства Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, без проведения торгов» (далее - Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления министерством лесного хозяйства Воронежской области (далее - министерство) государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, без проведения торгов (далее - государственная услуга).

2. Заявителями являются граждане, осуществляющие заготовку древесины для собственных нужд.

От имени заявителя могут выступать их надлежаще уполномоченные представители.

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее - вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков заявителя, обратившегося за предоставлением услуги, а также результата ее предоставления.

Перечень признаков заявителя, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует варианту предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Признаки заявителя определяются путем анкетирования, осуществляемого министерством (далее - профилирование) в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Государственная услуга «Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, без проведения торгов».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется министерством.

6. Министерство обеспечивает предоставление государственной услуги через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

МФЦ не вправе принимать решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

- а) решение о заключении договора купли-продажи лесных насаждений без проведения торгов;
- б) решение об отказе в заключении договора купли-продажи лесных насаждений без проведения торгов.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является решение министерства в форме приказа о заключении (об отказе в заключении) договора купли-продажи лесных насаждений без проведения торгов.

8. Способы получения результата государственной услуги:

- а) в форме электронного документа, направленного в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал), информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (www.govvrn.ru) (далее - Региональный портал) (при наличии технической возможности);
- б) посредством почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении заявителю (представителю заявителя);
- в) посредством обращения заявителя (представителя заявителя) в МФЦ.

9. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в МФЦ либо направляется почтовым отправлением заказным письмом с уведомлением о вручении.

Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в министерстве, на Едином портале, Региональном портале, в МФЦ.

В случае обращения граждан, указанных в пункте 8 примечания к ставкам платы по договору купли-продажи за единицу объема лесных насаждений для собственных нужд граждан (основные породы), утвержденным постановлением администрации Воронежской области от

30.01.2008 № 72 «О ставках платы по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан» (далее - ставки платы), максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в министерстве, на Едином портале, Региональном портале, в МФЦ.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, государственных служащих, работников размещены на Едином портале, Региональном портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в описании варианта предоставления государственной услуги, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
государственной услуги или отказа в предоставлении государственной
услуги**

14. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в описании варианта предоставления государственной услуги, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении
государственной услуги, и способы ее взимания**

16. Государственная пошлина и иная плата за оказание государственной услуги не взимаются.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем
заявления о предоставлении государственной услуги и получения
результата предоставления государственной услуги**

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и получения результата предоставления государственной услуги в МФЦ составляет не более 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

18. Заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы подлежат регистрации в течение 1 рабочего дня со дня их поступления.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется
государственная услуга**

19. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания,

места для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на Едином портале, Региональном портале.

Показатели качества и доступности государственной услуги

20. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе сведения о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (об отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, об удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также о получении результата предоставления услуги, размещен на Едином портале, Региональном портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Заявителям обеспечивается возможность предоставления заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в электронном виде посредством Единого портала, Регионального портала.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

22. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для варианта предоставления государственной услуги.

Профилирование заявителя

23. Вариант предоставления государственной услуги определяется на основании результата услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем его анкетирования и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя.

Перечень признаков заявителя, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует варианту предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Описание варианта предоставления государственной услуги

24. Результатом предоставления государственной услуги заявителю является:

- а) решение о заключении договора купли-продажи лесных насаждений без проведения торгов;
- б) решение об отказе в заключении договора купли-продажи лесных насаждений без проведения торгов.

25. Максимальный срок предоставления государственной услуги установлен в пункте 10 раздела II настоящего Административного регламента.

26. Перечень административных процедур варианта предоставления государственной услуги:

- а) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о заключении (об отказе в заключении) договора купли-продажи лесных насаждений без проведения торгов;
- г) предоставление результата государственной услуги.

Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги

27. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель предоставляет самостоятельно:

а) заявление о заключении договора купли-продажи лесных насаждений без проведения торгов (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту), в котором указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения (число, месяц, год), место жительства (пребывания) заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;
- цель заготовки древесины в соответствии с пунктом 4 приложения 1 к Закону Воронежской области от 20.11.2007 № 118-ОЗ «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Воронежской области»;
- наименование лесничества, в границах которого предполагается заготовка лесных насаждений;
- объем подлежащей заготовке древесины, куб. м;
- кадастровый номер, адрес земельного участка (в случае, если заявитель обращается с целью заготовки древесины для строительства и реконструкции жилого дома);

- кадастровый номер, адрес жилого дома (в случае, если заявитель обращается с целью заготовки древесины для реконструкции и ремонта жилого дома и надворных построек, отопления жилого дома);

- реквизиты уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (в случае, если заявитель обращается с целью строительства или реконструкции жилого дома);

- реквизиты документа, подтверждающего присвоение статуса многодетной семьи (в случае заготовки древесины многодетными семьями);

- реквизиты акта о пожаре (в случае заготовки древесины для строительства жилого дома и надворных построек, ремонта и реконструкции жилого дома и надворных построек, пострадавших в результате пожара);

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем, номер телефона;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

в) для работников лесного хозяйства, осуществляющих охрану, защиту, воспроизводство лесов и проработавших не менее пяти лет в сфере лесного хозяйства, - документы о трудовой деятельности, трудовом стаже;

г) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, если целью заготовки древесины является строительство и реконструкция жилого дома;

д) копии правоустанавливающих документов на жилой дом, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в случае, если целью заготовки древесины является

реконструкция, ремонт жилого дома и надворных построек, отопление жилого дома;

е) копия технического паспорта (технического плана) жилого дома либо справка органов (организаций) технической инвентаризации или органов местного самоуправления, подтверждающие наличие печного отопления, в случае если целью заготовки древесины является отопление жилого дома или строения, не являющегося жилым домом;

ж) для граждан, указанных в подпункте 1 пункта 8 примечания к ставкам платы, - документ, подтверждающий факт призыва на военную службу по мобилизации, заключения контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

з) для граждан, указанных в подпункте 2 пункта 8 примечания к ставкам платы, - документ, указанный в подпункте «ж» настоящего пункта, и документы, подтверждающие факт отнесения к членам семьи граждан, указанных в подпункте 1 пункта 8 примечания к ставкам платы.

28. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

28.1. Для строительства жилого дома:

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка;

- уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и

допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

- сведения о присвоении статуса многодетной семьи - в случае, если строительство осуществляется многодетной семьей;

- акт о пожаре - в случае, если жилой дом и надворные постройки сгорели в результате пожара.

28.2. Для ремонта жилого дома и надворных построек:

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка и жилого дома;

- сведения о присвоении статуса многодетной семьи - в случае, если ремонт осуществляется многодетной семьей;

- акт о пожаре - в случае, если жилой дом и надворные постройки сгорели в результате пожара.

28.3. Для реконструкции жилого дома и надворных построек:

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка;

- уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

29. Заявление о заключении договора купли-продажи лесных насаждений без проведения торгов и прилагаемые к нему документы подаются одним из следующих способов:

- а) в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала;

- б) на бумажном носителе посредством почтового отправления в министерство;

- в) посредством личного обращения в МФЦ.

30. Заявление о заключении договора купли-продажи лесных насаждений без проведения торгов может быть подано надлежаще уполномоченным представителем.

31. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

- при подаче документов лично в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- при подаче документов в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала - электронная подпись заявителя (представителя заявителя).

32. Основания для отказа в приеме заявления о заключении договора купли-продажи лесных насаждений без проведения торгов и прилагаемых к нему документов отсутствуют.

33. За получением государственной услуги заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться по своему выбору в любой филиал МФЦ на территории Воронежской области независимо от места жительства или места пребывания.

34. Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов – 1 рабочий день со дня их поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

35. В случае, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пункте 28 раздела III настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, формирует межведомственные запросы и направляет их:

- в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области – в целях получения выписки

из Единого государственного реестра недвижимости в отношении объекта недвижимости (земельного участка, жилого дома);

- в орган местного самоуправления – в целях получения сведений об уведомлении о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

- в министерство социальной защиты Воронежской области – в целях получения сведений о присвоении статуса многодетной семьи;

- в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Воронежской области – в целях получения сведений о пожаре.

Подготовка и направление межведомственных запросов осуществляются в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о заключении договора купли-продажи лесных насаждений без проведения торгов и прилагаемых к нему документов.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Закон № 210-ФЗ).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

Приостановление предоставления государственной услуги

36. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о заключении (об отказе в заключении) договора купли-продажи лесных насаждений без проведения торгов

37. Министерство отказывает заявителю (представителю заявителя) в заключении договора купли-продажи лесных насаждений без проведения торгов при наличии следующих оснований:

- превышение заявленных к заготовке объемов древесины по отношению к нормативам заготовки гражданами древесины для собственных нужд, установленным пунктом 4 приложения 1 к Закону Воронежской области от 20.11.2007 № 118-ОЗ «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Воронежской области»;
- отсутствие в указанном заявителем лесничестве лесных насаждений, достаточных для заготовки заявленных объемов древесины с требуемыми качественными показателями;
- несоблюдение периодичности заготовки древесины, установленной пунктом 4 приложения 1 к Закону Воронежской области от 20.11.2007 № 118-ОЗ «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Воронежской области»;
- заявление о заключении договора купли-продажи лесных насаждений без проведения торгов не соответствует требованиям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 27 раздела III настоящего Административного регламента;
- наличие противоречий или несоответствий в документах и информации, необходимой для предоставления государственной услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия;
- заявитель не является правообладателем объекта недвижимости (земельного участка, жилого дома).

38. Срок принятия решения о заключении (об отказе в заключении) договора купли-продажи лесных насаждений без проведения торгов составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

В случае обращения граждан, указанных в пункте 8 примечания к ставкам платы, срок принятия решения о заключении (об отказе в заключении) договора купли-продажи лесных насаждений без проведения торгов составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

Направление заявителю результата государственной услуги

39. Заявитель (представитель заявителя) по его выбору вправе получить решение о заключении (об отказе в заключении) договора купли-продажи лесных насаждений без проведения торгов одним из следующих способов:

- на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ или почтовым отправлением заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в форме электронного документа в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) на Едином портале, Региональном портале.

40. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю (представителю заявителя) в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

41. При предоставлении государственной услуги через Единый портал, Региональный портал заявителю (представителю заявителя) в электронной форме направляется уведомление о результатах рассмотрения заявления о заключении договора купли-продажи лесных насаждений без проведения торгов, содержащее сведения о принятии решения о заключении

(об отказе в заключении) договора купли-продажи лесных насаждений без проведения торгов.

42. В случае получения результата государственной услуги в МФЦ результат направляется в МФЦ способом и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключаемым в соответствии со статьей 15 Закона № 210-ФЗ.

43. За получением результата государственной услуги заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться по своему выбору в любой филиал МФЦ на территории Воронежской области независимо от места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

44. В случае принятия министерством решения о заключении договора купли-продажи лесных насаждений без проведения торгов уполномоченное должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о заключении договора купли-продажи лесных насаждений без проведения торгов осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи лесных насаждений в соответствии с приказом Минприроды России от 27.07.2020 № 488 «Об утверждении типового договора купли-продажи лесных насаждений» в двух экземплярах и направляет его для подписания заявителю.

Проект договора выдается заявителю (представителю заявителя) при личном посещении министерства или направляется ему почтовым отправлением - заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в заявлении о заключении договора купли-продажи лесных насаждений без проведения торгов.

Получение дополнительных сведений от заявителя

45. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

46. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

47. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

Упреждающий (проактивный) режим предоставления государственной услуги

48. Вариант предоставления государственной услуги не предполагает предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

49. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах вправе лично обратиться в министерство с заявлением об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах в соответствии с приложением № 3 к настоящему Административному регламенту.

Министерство при получении заявления об исправлении опечаток и ошибок рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги.

Министерство обеспечивает устранение опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия ими решений

50. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами министерства, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением государственной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц министерства.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения обращений, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

51. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются министром лесного хозяйства Воронежской области (далее – министр), заместителем министра, курирующим данное направление работы.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки). Проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Периодичность осуществления проверок устанавливается министром, но не реже чем один раз в квартал.

Ответственность должностных лиц министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

52. По результатам проверок в случае выявления нарушений прав граждан и юридических лиц виновные лица привлекаются к ответственности, установленной действующим законодательством.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

53. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур.

Граждане, их объединения и организации также имеют право направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги, вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, МФЦ, их должностных лиц, государственных служащих, работников

54. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги.

Жалоба на решения, действия (бездействие) министерства, его должностных лиц и государственных служащих подается в министерство.

Жалоба на решения, действия (бездействие) министра подается в Правительство Воронежской области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю этого МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя МФЦ подаются в министерство цифрового развития Воронежской области.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

55. Информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования предоставляется:

- посредством размещения информации на информационных стендах в министерстве, на Едином портале, Региональном портале;
- с использованием средств телефонной связи, в письменной форме, по электронной почте, при личном приеме.

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц и государственных служащих регулируется:

- Законом № 210-ФЗ;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;
- Законом Воронежской области от 26.04.2013 № 53-ОЗ «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг в Воронежской области».

Приложение № 1
к Административному регламенту
министерства лесного хозяйства
Воронежской области по
предоставлению государственной
услуги «Заключение договоров купли-
продажи лесных насаждений,
расположенных на землях лесного
фонда, без проведения торгов»

1. Перечень признаков заявителя

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Вариант «Заключение (отказ в заключении) договоров купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, без проведения торгов»		
1	Категория заявителя	Гражданин
2	Заявитель обратился лично/посредством представителя	1. За предоставлением государственной услуги обратился лично заявитель. 2. За предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя

2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует варианту предоставления государственной услуги

Вариант	Комбинация значений признаков
Вариант «Заключение (отказ в заключении) договоров купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, без проведения торгов»	
1	Гражданин (лично)
2	Представитель гражданина

Приложение № 2
к Административному регламенту
министерства лесного хозяйства
Воронежской области по
предоставлению государственной
услуги «Заключение договоров купли-
продажи лесных насаждений,
расположенных на землях лесного
фонда, без проведения торгов»

**Заявление
о заключении договора купли-продажи лесных насаждений,
расположенных на землях лесного фонда, без проведения торгов**

Министерство лесного хозяйства Воронежской области (наименование органа, уполномоченного на предоставление государственной услуги)	
Сведения о заявителе	
Фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии)	
Дата рождения (число, месяц, год)	
Место жительства (пребывания)	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Почтовый адрес	
Адрес электронной почты	
Номер телефона	
Сведения о представителе заявителя	
Фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии)	
Место жительства (пребывания)	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Почтовый адрес	
Адрес электронной почты	

Номер телефона	
Сведения, необходимые для предоставления государственной услуги	
Цель заготовки древесины в соответствии с пунктом 4 приложения 1 к Закону Воронежской области от 20.11.2007 № 118-ОЗ «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Воронежской области»	
Наименование лесничества, в границах которого предполагается заготовка лесных насаждений	
Объем подлежащей заготовке древесины, куб. м	
Кадастровый номер, адрес земельного участка (в случае, если заявитель обращается с целью заготовки древесины для строительства и реконструкции жилого дома)	
Кадастровый номер, адрес жилого дома (в случае, если заявитель обращается с целью заготовки древесины для реконструкции и ремонта жилого дома и надворных построек, отопления жилого дома)	
Реквизиты уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (в случае, если заявитель обращается с целью строительства или реконструкции жилого дома)	
Реквизиты документа, подтверждающего присвоение статуса многодетной семьи (в случае заготовки древесины многодетными семьями)	
Реквизиты акта о пожаре (в случае заготовки древесины для строительства жилого дома и надворных построек, ремонта и реконструкции жилого дома и надворных построек, пострадавших в результате пожара)	

Способ получения результата предоставления государственной услуги	
в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг	
в виде бумажного документа, который направляется министерством лесного хозяйства Воронежской области заявителю посредством почтового отправления заказанным письмом с уведомлением о вручении	
в виде электронного документа в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (при направлении заявления в форме электронного документа)	

Приложение¹: _____.

«__» _____ 20__ г.

(подпись, МП (при наличии))

¹ Документы, предусмотренные пунктом 27 раздела III Административного регламента министерства лесного хозяйства Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, без проведения торгов», утвержденного указом Губернатора Воронежской области от 29.02.2016 № 54-у.

Приложение № 3
к Административному регламенту
министерства лесного хозяйства
Воронежской области по
предоставлению государственной
услуги «Заключение договоров купли-
продажи лесных насаждений,
расположенных на землях лесного
фонда, без проведения торгов»

Министру лесного хозяйства
Воронежской области

Ф.И.О. (отчество - при наличии), место
жительства заявителя, реквизиты
документа, удостоверяющего личность
заявителя, почтовый адрес и (или)
адрес электронной почты для связи

Рекомендуемый образец

Заявление об исправлении опечаток и ошибок в выданных
в результате предоставления государственной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в

(реквизиты и наименование документа, выданного в результате предоставления государственной услуги)

Приложение (при наличии): _____

(материалы, обосновывающие наличие
опечатки и (или) ошибки)

« ____ » _____ 20 ____ г.

дата

(подпись, МП (при наличии))

Ф.И.О. ».