



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 июня 2025 г. № 360

г. Воронеж

Г Об утверждении Порядка
предоставления субсидии из
областного бюджета на поддержку
некоммерческой организации -
Ассоциация территориального
общественного самоуправления и
местных сообществ Воронежской
области в рамках государственной
программы Воронежской области
«Общественное доверие и
реализация государственной
национальной политики в
Воронежской области»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Воронежской области от 20.09.2024 № 650 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Общественное доверие и реализация государственной национальной политики в Воронежской области» и в целях приведения нормативных правовых актов Воронежской области в соответствие действующему законодательству Правительство Воронежской

области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на поддержку некоммерческой организации - Ассоциация территориального общественного самоуправления и местных сообществ Воронежской области в рамках государственной программы Воронежской области «Общественное доверие и реализация государственной национальной политики в Воронежской области» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Воронежской области Маслова Д.Н.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Воронежской области
от 2 июня 2025 г. № 360

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА
ПОДДЕРЖКУ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ –
АССОЦИАЦИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ И МЕСТНЫХ СООБЩЕСТВ ВОРОНЕЖСКОЙ
ОБЛАСТИ В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБЩЕСТВЕННОЕ ДОВЕРИЕ И
РЕАЛИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ НАЦИОНАЛЬНОЙ
ПОЛИТИКИ В ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на поддержку некоммерческой организации – Ассоциация территориального общественного самоуправления и местных сообществ Воронежской области в рамках государственной программы Воронежской области «Общественное доверие и реализация государственной национальной политики в Воронежской области» (далее соответственно – Порядок, субсидия) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к представлению отчетности, проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является обеспечение уставной деятельности Ассоциации территориального общественного самоуправления и местных сообществ Воронежской области, направленной на развитие

гражданского общества и его институтов (территориального местного самоуправления и местных сообществ) на территории Воронежской области, поддержку территориального общественного самоуправления, совершенствование форм и методов взаимодействия территориального общественного самоуправления и местных сообществ с органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также работы с населением.

Субсидия предоставляется в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Содействие развитию местного самоуправления, в том числе территориального общественного самоуправления» государственной программы Воронежской области «Общественное доверие и реализация государственной национальной политики в Воронежской области», утвержденной постановлением Правительства Воронежской области от 20.09.2024 № 650, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на текущий год и на плановый период на цели, указанные в Порядке.

1.3. Исполнительным органом Воронежской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является министерство внутренней политики Воронежской области (далее – МВП Воронежской области).

1.4. Получателем субсидии является Ассоциация территориального общественного самоуправления и местных сообществ Воронежской области (далее – Ассоциация, получатель субсидии).

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности Ассоциации.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Информация о субсидии направляется МВП Воронежской области в министерство финансов Воронежской области для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на едином портале в сети «Интернет» (в разделе единого портала).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. На дату принятия решения о предоставлении субсидии Ассоциация должна соответствовать следующим требованиям:

- Ассоциация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных

обществ;

- Ассоциация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Ассоциация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Ассоциация не получает средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка;

- Ассоциация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у Ассоциации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у Ассоциации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом (за исключением случаев, установленных Правительством Воронежской области);

- Ассоциация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Ассоциации другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность Ассоциации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Ассоциации.

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

2.2.1. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- 1) оплата труда работников Ассоциации;
- 2) взносы по обязательному социальному страхованию на оплату труда работников Ассоциации;
- 3) возмещение расходов, связанных со служебными командировками работников Ассоциации;
- 4) закупка товаров, работ, услуг для ведения Ассоциацией уставной деятельности;
- 5) уплата налогов, государственных пошлин и сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней.

К закупке товаров, работ, услуг относятся следующие виды расходов:

- услуги связи (услуги почтовой связи, услуги телефонно-телеграфной, факсимильной, сотовой, радиосвязи, интернет-провайдеров);
- коммунальные услуги (оплата услуг отопления, горячего и холодного водоснабжения, предоставления газа и электроэнергии, другие расходы по оплате коммунальных услуг);
- арендная плата за пользование имуществом (расходы по оплате арендной платы в соответствии с заключенными договорами аренды (субаренды, имущественного найма, проката) объектов нефинансовых активов);
- работы, услуги по содержанию имущества (расходы по оплате договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием (работы и услуги, осуществляемые с целью поддержания и (или) восстановления функциональных, пользовательских характеристик объекта),

обслуживанием, ремонтом нефинансовых активов, в том числе полученных в аренду или безвозмездное пользование);

- прочие работы, услуги (услуги по страхованию имущества, гражданской ответственности и здоровья, услуги в области информационных технологий, типографские работы, услуги по предрейсовому осмотру водителей, состоящих в штате, услуги по предоставлению выписок из государственных реестров, подписка на периодические и справочные издания, услуги рекламного характера, нотариальные услуги, услуги и работы по организации и проведению разного рода мероприятий путем оформления между заказчиком мероприятия и исполнителем договора на организацию мероприятия, предусматривающего осуществление исполнителем всех расходов, связанных с его реализацией, услуги и работы по организации участия в выставках, конференциях, форумах, семинарах, совещаниях, тренингах, соревнованиях, услуги, оказываемые в рамках договора комиссии, и другие аналогичные расходы);

- прочие расходы (приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи, приобретение цветов и другие аналогичные расходы);

- увеличение стоимости основных средств (на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам, а также реконструкцию, техническое перевооружение, расширение, модернизацию (модернизацию с дооборудованием) основных средств, находящихся в собственности Ассоциации, полученных в аренду или безвозмездное пользование);

- увеличение стоимости материальных запасов (расходы по оплате договоров на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к материальным запасам).

2.2.2. Запрет приобретения Ассоциацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет средств субсидии иностранной

валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.2.3. Согласие Ассоциации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление в отношении их проверки МВП соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

2.3. МВП Воронежской области осуществляет проверку на соответствие Ассоциации требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка, и рассматривает документы, предусмотренные пунктом 2.4 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления от Ассоциации.

Проверка соответствия Ассоциации требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка, осуществляется МВП Воронежской области с использованием информации, полученной из открытых источников, в том числе информационных ресурсов сети «Интернет».

По результатам проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка, а также рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, МВП Воронежской области принимает решение:

- о предоставлении субсидии (при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии);
- об отказе в предоставлении субсидии (при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии).

В случае принятия решения о предоставлении субсидии МВП Воронежской области в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого

решения издает приказ о предоставлении субсидии и готовит проект соглашения о предоставлении субсидии Ассоциации. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения МВП Воронежской области направляет в Ассоциацию письменное уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания для отказа.

2.4. Для получения субсидии Ассоциация предоставляет в МВП Воронежской области следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии из областного бюджета по форме согласно приложению № 1 к Порядку;
- копию штатного расписания Ассоциации;
- смету расходов на содержание аппарата Ассоциации и ведение уставной деятельности на текущий финансовый год, в том числе расходов за счет средств предоставляемой субсидии, согласно приложению № 2 к Порядку;
- сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Ассоциации.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в МВП Воронежской области в двух экземплярах и должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью и заверены Ассоциацией.

Ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов, указанных в настоящем пункте, возлагается на Ассоциацию.

МВП Воронежской области запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.5. Основаниями для отказа Ассоциации в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Ассоциацией документов требованиям, определенным пунктом 2.4 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- несоответствие Ассоциации требованиям и (или) условиям, установленным в пунктах 2.1, 2.2 Порядка;
- установление факта недостоверности представленной Ассоциацией информации;
- невыполнение целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком;
- отказ Ассоциации от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- уклонение Ассоциации от заключения соглашения о предоставлении субсидии в сроки, установленные пунктом 2.7 Порядка;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.6. Определение объема субсидии, предоставляемой Ассоциации, осуществляется в соответствии с законом Воронежской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных МВП Воронежской области на указанные цели.

Объем субсидии, предоставляемой Ассоциации, определяется по формуле:

$$C = \text{Спост.} + \text{Сперем.},$$

где:

C - общий объем субсидии, предоставляемой Ассоциации;

Спост. - постоянная составляющая части субсидии на содержание аппарата Ассоциации и уплату взносов по обязательному социальному

страхованию на оплату труда;

Сперем. - переменная составляющая части субсидии на возмещение расходов, связанных со служебными командировками работников Ассоциации, и закупку товаров, работ, услуг для ведения Ассоциацией уставной деятельности.

2.7. При принятии решения о предоставлении субсидии в течение 7 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии МВП Воронежской области заключает с Ассоциацией соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Воронежской области (далее - соглашение).

В случае необходимости внесения изменений в заключенное соглашение или наличия обстоятельств, влекущих за собой расторжение соглашения, между МВП Воронежской области и Ассоциацией заключается дополнительное соглашение в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Воронежской области.

При реорганизации Ассоциации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Ассоциации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Ассоциации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных Ассоциацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

2.8. В случае уменьшения МВП Воронежской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о

согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

В случае увеличения МВП Воронежской области в течение текущего финансового года лимитов бюджетных обязательств МВП Воронежской области готовит проект дополнительного соглашения об увеличении лимитов бюджетных обязательств к соглашению и направляет его в Ассоциацию для подписания в течение 5 рабочих дней. Ассоциация направляет указанное подписанное дополнительное соглашение в МВП Воронежской области в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения. Перечисление дополнительной части лимитов бюджетных обязательств осуществляется в сроки, указанные в пункте 2.10 Порядка.

2.9. Результатом предоставления субсидии является выполнение мероприятия (результата) «Обеспечено сопровождение проектной деятельности органов территориального общественного самоуправления и местных сообществ Воронежской области» (единиц). Тип мероприятия (результата) - иные мероприятия (результаты).

Значение результата предоставления субсидии для Ассоциации с указанием точной даты завершения устанавливается МВП Воронежской области в соглашении в соответствии с показателем, установленным в государственной программе Воронежской области «Общественное доверие и реализация государственной национальной политики в Воронежской области».

2.10. Перечисление субсидии осуществляется ежеквартально в соответствии с заключенным соглашением не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия МВП Воронежской области отчета Ассоциации о расходовании субсидии за предыдущий период.

Перечисление субсидии в первом квартале финансового года осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня заключения соглашения.

Для перечисления субсидии МВП Воронежской области направляет в министерство финансов Воронежской области распоряжение о совершении

казначейских платежей (реестр финансирования на перечисление средств), копию соглашения, копию приказа МВП Воронежской области о предоставлении субсидии.

2.11. Перечисление средств субсидии, предоставляемой Ассоциации из областного бюджета, производится на лицевой счет Ассоциации, открытый в министерстве финансов Воронежской области.

3. Требования к представлению отчетности

3.1. Ассоциация ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в МВП Воронежской области отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Воронежской области.

3.2. МВП Воронежской области в течение 15 рабочих дней со дня поступления отчета осуществляет проверку отчета на соответствие требованиям Порядка и соглашения, по результатам которой:

3.2.1. В случае соответствия отчета требованиям Порядка и соглашения - принимает отчет и направляет в Ассоциацию уведомление о принятии отчета.

3.2.2. При наличии замечаний к отчету – возвращает его в Ассоциацию на доработку. Ассоциация дорабатывает отчет в течение 5 рабочих дней со дня его получения и представляет в МВП Воронежской области доработанный отчет для проведения повторной проверки.

3.2.3. В случае неустранения замечаний к отчету или выявления несоответствия отчета требованиям Порядка и соглашения - направляет в Ассоциацию требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере и сроки, которые определены в соответствии с бюджетным законодательством и Порядком.

3.3. МВП Воронежской области как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы дополнительной отчетности, предоставляемой Ассоциацией в МВП Воронежской области (ежемесячная информация о сальдо единого налогового счета по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным).

3.4. Ассоциация несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах, и соблюдение условий, установленных Порядком.

4. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

4.1. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.9 Порядка, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится МВП Воронежской области в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. МВП Воронежской области осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. МВП Воронежской области осуществляет контроль за целевым и

эффективным использованием субсидии.

5.3. Ответственность за нецелевое использование субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах и отчетности, несет Ассоциация в соответствии с действующим законодательством.

5.4. В случае нарушения Ассоциацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных МВП Воронежской области, органом государственного финансового контроля Воронежской области, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии средства субсидии и средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, подлежат возврату в доход бюджета Воронежской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.5. При выявлении нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии в текущем финансовом году МВП Воронежской области принимает меры по возврату субсидии и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, в бюджет Воронежской области и направляет Ассоциации требование о возврате субсидии в течение 10 рабочих дней с даты выявления соответствующих нарушений или недостижения результатов.

Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения Ассоциацией требования о возврате субсидии.

5.6. При невозврате субсидии в установленный в требовании срок МВП Воронежской области принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

5.7. Остаток субсидии, не использованный по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, подлежит возврату в

областной бюджет при отсутствии в нем потребности у Ассоциации в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

5.8. В случае если Ассоциацией по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, в том числе недостижение значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, и в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, то часть субсидии, определенная соглашением, подлежит возврату в областной бюджет в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

5.9. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, установленные в соглашении, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

Значения результатов предоставления субсидии, установленные в соглашении при предоставлении субсидии, пропорциональны в процентном соотношении объему предоставляемых средств. Размер денежных средств, подлежащих возврату, равен проценту невыполнения значения результата предоставления субсидии.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета на поддержку
некоммерческой организации -
Ассоциация территориального
общественного самоуправления и
местных сообществ Воронежской
области в рамках государственной
программы Воронежской области
«Общественное доверие и реализация
государственной национальной
политики в Воронежской области»

Министерство внутренней политики
Воронежской области

Заявление

о предоставлении субсидии из областного бюджета на поддержку
Ассоциации территориального общественного самоуправления и
местных сообществ Воронежской области
в 20__ году

Ассоциация территориального общественного самоуправления и местных
сообществ Воронежской области (Ассоциация ТОС и местных сообществ
Воронежской области) в лице руководителя

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии из областного
бюджета на поддержку некоммерческой организации - Ассоциация
территориального общественного самоуправления и местных сообществ
Воронежской области в рамках государственной программы Воронежской
области «Общественное доверие и реализация государственной
национальной политики в Воронежской области» (далее соответственно -
Порядок, субсидия) просит предоставить субсидию из областного
бюджета на поддержку обеспечения уставной деятельности Ассоциации
территориального общественного самоуправления и местных сообществ
Воронежской области (далее - Ассоциация) в сумме

(сумма прописью)

тысяч рублей, в том числе:

| Направления расходования средств | Сумма, тыс. рублей |
|---|--------------------|
| Оплата труда работников Ассоциации | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на оплату труда работников Ассоциации | |
| Возмещение расходов, связанных со служебными командировками работников Ассоциации | |
| Закупка товаров, работ, услуг для ведения Ассоциацией уставной деятельности | |
| Уплата налогов, государственных пошлин и сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней | |

Настоящим подтверждаем, что Ассоциация соответствует требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка.

К заявлению прилагаются документы в соответствии с перечнем, установленным Порядком, на _____ л.

Сведения о заявителе:

1. Документ, подтверждающий факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц:

серия ____ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г., выдан

(наименование органа, выдавшего документ)

2. ОГРН

3. ИНН/КПП

4. ОКТМО

5. Юридический адрес/адрес местонахождения, телефон

6. Реквизиты для перечисления субсидии:

Лицевой счет в министерстве финансов Воронежской области

Банковские реквизиты:

БИК

Казначейский счет

Единый казначейский счет

7. Вид деятельности организации _____
по ОКВЭД: *(номер и расшифровка)*

Руководитель _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

МП

«___» _____ 20___ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета на поддержку
некоммерческой организации -
Ассоциация территориального
общественного самоуправления и
местных сообществ Воронежской
области в рамках государственной
программы Воронежской области
«Общественное доверие и реализация
государственной национальной
политики в Воронежской области»

СМЕТА РАСХОДОВ

Ассоциации территориального общественного самоуправления и местных
сообществ Воронежской области на 20____ год

| № п/п | Направления расходования средств (виды расходов) | Запланировано расходов (руб.) | | Примечание |
|----------|--|----------------------------------|--|------------|
| | | Всего на 20____ год | в том числе за счет средств субсидии | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | ВСЕГО расходов | | | |
| | <i>в том числе</i> | | | |
| 1 | Оплата труда | | | |
| 2 | Взносы по обязательному социальному страхованию на оплату труда | | | |
| 3 | Расходы, связанные со служебными командировками | | | |
| 4 | Закупка товаров, работ, услуг для ведения уставной деятельности, всего | | | |
| | <i>в том числе</i> | | | |

| | | | | |
|-----|---|--|--|--|
| 4.1 | услуги связи | | | |
| 4.2 | коммунальные услуги | | | |
| 4.3 | арендная плата за пользование имуществом | | | |
| 4.4 | работы, услуги по содержанию имущества | | | |
| 4.5 | прочие работы, услуги | | | |
| 4.6 | прочие расходы | | | |
| 4.7 | увеличение стоимости основных средств | | | |
| 4.8 | увеличение стоимости материальных запасов | | | |
| 5 | Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты всех уровней | | | |

Руководитель

(подпись)_____
(расшифровка подписи)Главный
бухгалтер_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.