



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 марта 2025 г. № 191

г. Воронеж

Г **О внесении изменения в**  
**постановление Правительства**  
**Воронежской области**  
**от 07.10.2021 № 581** 7

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Воронежской области от 11.11.2015 № 856 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Охрана окружающей среды и природные ресурсы» Правительство Воронежской области **постановляет:**

1. Внести в постановление Правительства Воронежской области от 07.10.2021 № 581 «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на реализацию проектов в области охраны окружающей среды» (в редакции постановлений Правительства Воронежской области от 19.08.2022 № 569, от 29.03.2023 № 204, от 16.05.2024 № 330) изменение, изложив Порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на реализацию проектов в области охраны окружающей среды в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Воронежской области Логвинова В.И.

Губернатор  
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение  
к постановлению Правительства  
Воронежской области  
от 20 марта 2025 г. № 191

«УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Воронежской области  
от 07.10.2021 № 581

**Порядок  
предоставления из областного бюджета  
грантов в форме субсидий на реализацию проектов  
в области охраны окружающей среды**

**I. Общие положения о предоставлении грантов в форме субсидий**

1. Настоящий Порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на реализацию проектов в области охраны окружающей среды (далее соответственно – Порядок, гранты) определяет цели, условия и порядок предоставления грантов, категории и (или) критерии отбора лиц, имеющих право на получение грантов, порядок возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положения о проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим гранты, соблюдения порядка и условий предоставления гранта, а также о проверке органами государственного финансового контроля Воронежской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Для целей настоящего Порядка используется понятие «проект».

Проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач в области охраны окружающей среды, соответствующих видам деятельности некоммерческой организации, предусмотренным ее учредительными документами.

3. Целью предоставления грантов является частичное финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов в области охраны

окружающей среды, соответствующих направлениям, указанным в пункте 41 настоящего Порядка, в рамках комплекса процессных мероприятий «Экологическое просвещение» государственной программы Воронежской области «Охрана окружающей среды и природные ресурсы», утвержденной постановлением Правительства Воронежской области от 11.11.2015 № 856 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Охрана окружающей среды и природные ресурсы».

4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является министерство природных ресурсов и экологии Воронежской области (далее - Министерство):

5. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов в области охраны окружающей среды.

6. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **II. Порядок проведения отбора получателей грантов для предоставления грантов**

7. Право на получение гранта имеет некоммерческая организация, являющаяся российским юридическим лицом (далее - участник отбора), признанная победителем по результатам конкурсного отбора (далее - победитель отбора, получатель грантов), соответствующая следующим критериям:

- создана в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда, частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), казачьего общества или общины коренных малочисленных народов Российской Федерации;

- зарегистрирована в установленном федеральным законодательством порядке на территории Воронежской области и осуществляет на территории Воронежской области в соответствии со своими учредительными документами деятельность в области охраны окружающей среды;

- не имеет учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием.

8. Проведение отбора обеспечивается с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

9. Отбор получателей грантов, в том числе подача заявки на участие в отборе (далее - заявка), заключение соглашения между Министерством и участником отбора о предоставлении гранта (далее – Соглашение), а также иное взаимодействие между Министерством и участниками отбора осуществляются с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

10. Способом проведения отбора получателей грантов, который проводится исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта, является конкурс.

11. Объявление о проведении отбора формируется Министерством и должно содержать положения, предусматривающие:

- а) сроки проведения отбора;

- б) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- г) результат предоставления гранта, а также характеристики результата;
- д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- е) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;
- ж) категории получателей грантов и критерии оценки заявок об участии в отборе, показатели, образующие указанные критерии оценки (далее соответственно - критерии оценки, показатели критериев оценки);
- з) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- к) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 26 - 39 настоящего Порядка;
- л) порядок возврата заявок на доработку;
- м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- н) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

о) объем распределяемых грантов в рамках отбора, а также предельное количество победителей отбора;

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на официальной странице Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Министерства не позднее 1 октября текущего года.

Информация для размещения объявления направляется Министерством в срок не позднее 24 сентября текущего года в министерство финансов Воронежской области для представления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на едином портале.

Объявление о проведении отбора в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Министерства размещается Министерством.

12. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до

даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей грантов изменение способа отбора получателей грантов не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей грантов после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей грантов включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей грантов внести изменения в заявки;

участники отбора получателей грантов, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей грантов не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей грантов, с использованием системы «Электронный бюджет».

13. Участник отбора в период срока подачи заявок вправе направить Министерству запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей грантов путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей грантов в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей грантов не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

14. Требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать на даты рассмотрения заявок и заключения Соглашений:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория,



включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цель, установленную пунктом 3 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Воронежской области);

з) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

15. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, и получения гранта участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство с использованием системы «Электронный бюджет» в соответствии с пунктами 17-21 настоящего Порядка заявку и следующие документы:

а) информацию по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) проект, на реализацию которого подается заявка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки от имени участника отбора, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени участника отбора, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц;

г) действующую редакцию учредительных документов участника отбора;

д) сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора, необходимые для проверки наличия данных сведений в реестре дисквалифицированных лиц (в том числе дата рождения, место рождения);

е) согласие на обработку персональных данных лиц, указанных в подпункте «д» настоящего пункта, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

16. В целях оценки заявок используются следующие критерии оценки, по каждому из которых устанавливается система балльной оценки, условия, необходимые для получения определенного количества баллов, а также уровень значимости таких условий при оценке по критерию:

Наименование критерия оценки	Описание критерия оценки	Величина значимости критерия	Шкалы оценки по критерию (в баллах)
Актуальность проекта	Обоснование востребованности проекта, реализуемого в рамках государственной программы «Охрана окружающей среды и природные ресурсы»	0,2	Актуальность и социальная значимость проекта убедительно обоснована - 100
			Актуальность и социальная значимость в целом обоснована, однако имеются недостатки, заключающиеся в отсутствии достаточной информации, детально раскрывающей содержание, - 80
			Актуальность и социальная значимость проекта обоснована недостаточно убедительно - 50
			Актуальность и социальная значимость проекта не обоснована - 0
Высокий уровень разработок, содержащихся в представленном проекте	Конкретность заявленных целей и задач, механизмов и средств достижения результатов, внедрение новых или совершенствование имеющихся методов и практик	0,2	Проект является инновационным - 100
			Проект имеет признаки инновационности, но эти признаки несущественно влияют на его

			ожидаемые результаты - 80
			Проект практически не имеет признаков инновационности - 50
			Проект не является инновационным - 0
Эффективность расходования финансовых средств для достижения цели проекта	Достижение конечного результата наиболее эффективным способом расходования финансовых средств	0,1	Эффективно – 100
			Эффективно, однако имеются недостатки – 80
			Малоэффективно – 50
			Неэффективно – 0
Масштабность реализации проекта	Территориальный охват реализации проекта (география проекта). Количество вовлеченных в проект участников	0,1	Реализация проекта рассчитана на охват территорий нескольких муниципальных образований Воронежской области – 100
			Реализация проекта рассчитана на охват территории одного муниципального образования Воронежской области – 80
			Реализация проекта рассчитана на охват территории одного населенного пункта – 50
			Отсутствуют сведения о территориальном охвате реализации проекта – 0
Соотношение размера запрашиваемой субсидии и	Общая стоимость реализации проекта с указанием планируемых	0,2	Участник отбора предусматривает реальное привлечение

размера собственных средств, планируемых к привлечению для реализации проекта	расходов за счет собственных средств		дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме 50 % и более бюджета проекта – 100
			Участник отбора обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 40 до 49 % – 80
			Участник отбора обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 31 до 39 % – 50
			Участник отбора обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме 30 % – 0
Практическая значимость проекта	Реальная польза от реализации проекта, применение результатов исследований, наработок в практической деятельности, их прикладная ценность	0,2	Высокая значимость – 100
			Значимость проекта выше среднего – 80
			Средний уровень значимости – 50
			Практическая значимость отсутствует – 0

Количество баллов  $n$ -го участника отбора ( $R_n$ ) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

$Q_i$  - величина значимости критерия;

$F_{in}$  - количество баллов, присвоенных  $n$ -му участнику отбора по критерию.

Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, и последующего деления на количество таких членов комиссии.

17. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

18. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляются в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

19. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

20. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

21. Участник отбора имеет право подать не более одной заявки по каждому из направлений, указанных в пункте 41 настоящего Порядка.

22. Участник отбора вправе в любое время до дня окончания приема заявок отозвать поданную заявку путем формирования участником отбора в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки.

23. Участник отбора вправе в любое время до дня окончания приема заявок внести изменения в поданную заявку путем формирования участником отбора в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки и последующей подачи новой заявки. При этом ранее поданная заявка считается отозванной. Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

24. В случае внесения изменений в закон Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период в части исключения предоставления гранта Министерство в течение 5 рабочих дней отменяет проведение отбора.

Министерством формируется объявление об отмене проведения отбора, которое размещается тем же способом, каким размещается объявление о проведении отбора.

25. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

26. Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора Министерство формирует конкурсную комиссию по проведению отбора (далее - конкурсная комиссия).

Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства, и



порядок ее работы размещается на странице Министерства в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

Принятие решений конкурсной комиссией осуществляется на ее заседаниях. Заседания конкурсной комиссии проводятся при условии присутствия на них более половины ее состава.

27. Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки.

28. Формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра природных ресурсов и экологии Воронежской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, осуществляется автоматически.

29. По решению конкурсной комиссии на этапе рассмотрения и оценки заявок заявка участника отбора может быть направлена на доработку. Решения о возврате заявок участникам отбора получателей грантов на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора получателей грантов, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора получателей грантов с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения и оценки заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора получателей грантов критериям оценки (показателям критериев оценки), по которым участнику отбора получателей грантов присваивается итоговое количество баллов.

30. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных

государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным правовым актом в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

31. Министерство рассматривает представленные документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и в срок, не превышающий 10 рабочих дней после окончания срока приема документов, принимает решение о принятии заявки для участия в отборе либо об отклонении заявки.

Участник отбора считается допущенным к участию в отборе и заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей грантов, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

32. Заявка отклоняется Министерством в случае наличия оснований для отклонения заявки.

Основания для отклонения заявки участника отбора:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в Порядке;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие проекта, представленного участником отбора, условиям, установленным пунктами 41, 42 настоящего Порядка.

33. Формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра природных ресурсов и экологии Воронежской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, осуществляется автоматически.

34. Конкурсная комиссия в срок не более 20 рабочих дней со дня, следующего за датой окончания приема заявок, осуществляет оценку заявок посредством выставления баллов по каждому критерию, указанному в пункте 16 настоящего Порядка.

35. Ранжирование поступивших заявок осуществляется конкурсной комиссией по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных заявками баллов.

При равной итоговой сумме баллов, выставленных заявкам членами комиссии, право на получение гранта имеет участник конкурса, заявка которого была подана в более ранний срок.

36. Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта:

а) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем

гранта информации;

в) отказ получателя гранта от заключения Соглашения;

г) уклонение получателя гранта от заключения Соглашения в сроки, установленные пунктом 47 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является победителем отбора.

В случае отказа в предоставлении гранта Министерство направляет в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе участнику отбора соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причины принятия соответствующего решения.

37. Формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра природных ресурсов и экологии Воронежской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, осуществляется автоматически.

38. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

39. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Министерства размещается протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о

проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных настоящим Порядком критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

Информация о результатах рассмотрения заявок в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Министерства размещается Министерством.

### **III. Условия и порядок предоставления грантов**

40. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, - финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов в области охраны окружающей среды, соответствующих направлениям, указанным в пункте 41 настоящего Порядка.

41. Гранты предоставляются на реализацию проектов в области охраны окружающей среды по следующим направлениям:

- эколого-образовательные проекты (организация и проведение публичных «открытых» лекций, семинаров, форумов, выставок, интерактивных занятий и программ);

- эколого-просветительские проекты, направленные на информирование населения (издание печатных или электронных СМИ, телепрограмм или радиопрограмм, создание видеофильмов и видеороликов, издание информационных интерактивных учебно-методических пособий);

- проекты, направленные на повышение повседневной экологической культуры (организация и проведение субботников, реализация инициатив, осуществление озеленения социально значимых объектов, особо охраняемых природных территорий и т.п.).

Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения расходов,

связанных с реализацией проектов в области охраны окружающей среды, по следующим направлениям:

- аренда нежилого помещения для организации и проведения публичных «открытых» лекций, семинаров, форумов, выставок, конкурсов, интерактивных занятий и программ;
- аренда транспорта, аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря), используемых для реализации проекта;
- приобретение товаров, сырья, расходных материалов, растений, необходимых для реализации проекта;
- оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях);
- оплата гонораров спикеров, иных участников публичных «открытых» лекций, семинаров, форумов, выставок, конкурсов, интерактивных занятий и программ;
- оплата публикаций в печатных или электронных СМИ;
- оплата рекламы проектов;
- оплата услуг, работ по созданию видеофильмов и видеороликов;
- оплата услуг, работ по изданию информационных учебно-методических пособий, в том числе интерактивных.

42. Грант предоставляется получателю гранта при соблюдении следующих условий:

- а) не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;

б) срок реализации проекта не должен превышать 12 месяцев со дня предоставления гранта;

в) размер собственных или заемных (привлеченных) финансовых средств для реализации проекта должен быть не менее 30 % от размера предоставленного гранта;

г) грант не может быть использован получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями гранта, за счет полученных из бюджета Воронежской области средств на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

д) согласие получателя гранта на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

е) достижение значений результатов предоставления гранта в соответствии с Соглашением.

43. По результатам оценки заявок конкурсная комиссия определяет одного победителя отбора по каждому из направлений, указанных в пункте 41 настоящего Порядка.

44. Каждому из победителей отбора по направлениям, указанным в пункте 41 настоящего Порядка, предоставляется грант в размере 490 000 рублей.

45. Предоставление грантов осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий

финансовый год и на плановый период на цели, указанные в настоящем Порядке.

46. В течение 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения об определении победителей Министерство направляет участнику отбора, признанному победителем отбора, Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Воронежской области.

47. В случае непредставления победителем отбора подписанного им Соглашения в Министерство в 10-дневный срок с даты получения Соглашения или направления в Министерство уведомления об отказе от подписания Соглашения победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

48. Соглашение должно содержать условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении.

49. Обязательным условием Соглашения является согласие победителя отбора на осуществление Министерством в отношении его проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля Воронежской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

50. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.



51. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

52. Результатом предоставления гранта является реализация проекта в области охраны окружающей среды, тип мероприятия (результата) – «Оказание услуг (выполнение работ)».

53. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения осуществляет перечисление гранта получателю гранта единовременно на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

54. Для перечисления гранта Министерство представляет в министерство финансов Воронежской области распоряжение о совершении казначейских платежей (реестр финансирования на перечисление средств), копии Соглашений, копии реестров получателей.

#### **IV. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение**

55. Получатель гранта представляет в Министерство:

а) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, а также характеристик результата ежеквартально в срок до 10-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Воронежской

области;

б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, ежеквартально в срок до 10-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Воронежской области.

56. По итогам рассмотрения отчета об осуществлении расходов Министерство вправе предложить получателю гранта представить дополнительные документы, подтверждающие расходование гранта в целях реализации проекта. Такие документы представляются в течение 10 дней с даты получения уведомления Министерства.

57. Министерство в течение 10 рабочих дней проверяет отчет и принимает решение о приеме отчета или об отказе в приеме отчета.

Основанием для отказа в приеме отчета является установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

Получатель гранта должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия (в случае отказа в приеме отчета - с указанием причины принятия соответствующего решения).

Получатель гранта в течение 5 дней со дня получения отказа в приеме отчета представляет в Министерство уточненный отчет.

58. Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

59. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также органы

государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

60. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство направляет получателю гранта требования о возврате гранта. Грант подлежит возврату получателем гранта в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

61. В случае недостижения значений результатов предоставления гранта, установленных в Соглашении, грант подлежит возврату в бюджет в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

Значения результатов предоставления гранта, установленные в Соглашении при предоставлении гранта, пропорциональны в процентном соотношении объему предоставляемых средств. Размер денежных средств, подлежащих возврату, равен проценту невыполнения значений результатов предоставления гранта.

В случае недостижения в установленные Соглашением сроки значений результатов предоставления гранта получателем гранта осуществляется уплата пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы гранта, подлежащего возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результатов предоставления гранта, до дня возврата гранта (части гранта) в бюджет Воронежской области).

62. В случае нарушения получателем гранта условий обязательного софинансирования грант подлежит возврату в областной бюджет пропорционально доле не обеспеченного получателем гранта обязательного софинансирования.

63. В случае выявления наличия неиспользованного остатка гранта

Министерство направляет требование о возврате неиспользованного остатка гранта. Возврат остатка гранта осуществляется в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

64. При нарушении срока возврата гранта Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном бюджетным законодательством порядке.

65. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах, несет получатель гранта.

Приложение № 1  
к Порядку  
предоставления из областного  
бюджета грантов в форме субсидий  
на реализацию проектов в области  
охраны окружающей среды

В министерство природных ресурсов и  
экологии Воронежской области

Информация

\_\_\_\_\_  
(полное наименование участника отбора)

В соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на реализацию проектов в области охраны окружающей среды (далее - грант), утвержденным постановлением Правительства Воронежской области от 07.10.2021 № 581, прошу предоставить грант участнику отбора

\_\_\_\_\_  
(сокращенное наименование участника отбора)

Подтверждаю, что

\_\_\_\_\_  
(сокращенное наименование участника отбора)

соответствует требованиям, установленным пунктом 14 Порядка.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление грантов для реализации проектов по приоритетным направлениям в области охраны окружающей среды.

Даю согласие на осуществление министерством природных ресурсов и экологии Воронежской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также согласие на осуществление проверок органами государственного финансового контроля Воронежской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации - заявителя)

как участнике конкурсного отбора, о подаваемой мной заявке, иной информации, связанной с соответствующим конкурсным отбором.

Содержание, обоснование стоимости проекта приведено в прилагаемых документах.

Гарантирую осуществление обязательного софинансирования реализации проекта в размере \_\_\_\_\_.

С условиями предоставления гранта, включая условие проведения министерством природных ресурсов и экологии Воронежской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля Воронежской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ознакомлен и согласен.

Дополнительно сообщаю следующую информацию:

Дата регистрации заявителя	
ОГРН	

Наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации	
Адрес фактического местонахождения (индекс, адрес)	
Контактные данные заявителя (почтовый адрес, телефон/факс, адрес электронной почты)	
Банковские реквизиты (наименование и адрес кредитной организации, номер расчетного счета)	
Виды уставной деятельности заявителя	
Ф.И.О. руководителя заявителя	

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку  
предоставления из областного  
бюджета грантов в форме субсидий  
на реализацию проектов в области  
охраны окружающей среды

Проект

Титульный лист

Наименование проекта  
по приоритетным направлениям  
в области охраны окружающей среды

Наименование и адрес некоммерческой организации

Стоимость проекта:

Срок реализации проекта:

20\_\_ год

Разделы проекта:

1. Виды деятельности некоммерческой организации (специализация и история развития).
2. Описание проекта (промежуточные и конечные результаты в рамках реализации проекта). Общий размер денежных средств, необходимых для реализации проекта. Наименования мероприятий, проведение которых необходимо для успешной реализации проекта. Социальная направленность проекта (значимость проекта для района, города, области). Целевая группа (возраст, предполагаемое количество участников (посетителей), социальный статус).
3. Основная цель и задачи проекта.
4. Основные виды деятельности (работ, услуг) в рамках реализации проекта.
5. Перспективы развития проекта:
  - 5.1. Актуальность проекта.
  - 5.2. Использование разработок в проекте (механизмы и средства достижения результатов).
  - 5.3. Эффективность расходования финансовых средств (определение конкретных задач, на решение которых направлен проект, соотношение финансовых затрат и результата реализации проекта).
  - 5.4. Критерии оценки эффективности реализации проекта (количественные и качественные показатели).
  - 5.5. Срок реализации проекта.
  - 5.6. Размер собственных или заемных (привлеченных) финансовых средств для реализации проекта, информация о возможности продолжения деятельности после окончания срока реализации проекта.
  - 5.7. Партнерство с органами государственной власти и местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями в реализации проекта (заключение соглашений, привлечение к

участию в проекте, совместная реализация проекта, предоставление результатов проекта и прочее).

5.8. Информация о возможности распространения положительного опыта реализации проекта.

5.9. Практическая значимость проекта.

6. Производственный план, краткое описание технологической цепочки деятельности (работ, услуг). Наличие на дату представления заявки необходимого количества помещений, сотрудников для реализации проекта. В случае включения в технологическую цепочку проекта прочих организаций - указание их роли в реализации проекта.

7. Календарный план. Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации:

№ п/п	Наименование этапа	Сроки реализации	Стоимость этапа (руб.)
1			
2			
...			

8. Финансовый план. Объем и назначение финансовой поддержки (общая стоимость проекта, в том числе размер собственных или заемных (привлеченных) финансовых средств, затраченных на реализацию проекта на дату подачи заявки и (или) планируемых для реализации проекта). Текущие финансовые обязательства (банковский кредит, заем физического лица, задолженность по оплате аренды); при наличии финансовых обязательств - условия возврата (проценты, сроки).

9. Ожидаемые результаты реализации проекта (описание изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершении и в долгосрочной перспективе).

10. Оценка эффективности проекта и рисков его реализации (финансовых, экономических, организационных и др.).

11. Смета расходов на реализацию проекта:

№ п/п	Статья расходов	Сумма расходов (руб.)	Источники средств	
			Собственные	Заемные (привлеченные) (источник привлечения средств)
1				
2				
...				
Итого				
Запрашиваемая сумма гранта				

12. Приложения: документы, подтверждающие и разъясняющие сведения, представленные в проекте (при необходимости).



**Приложение № 3**  
**к Порядку**  
**предоставления из областного**  
**бюджета грантов в форме субсидий**  
**на реализацию проектов в области**  
**охраны окружающей среды**

**Согласие**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт (основной документ, удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_,  
 (серия, номер)

выдан «\_\_» \_\_\_\_\_  
 (дата выдачи) (выдавший орган)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_  
 (адрес проживания)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие министерству природных ресурсов и экологии Воронежской области, расположенному по адресу: 394036, г. Воронеж, ул. Фридриха Энгельса, 52А, на обработку моих персональных данных в следующем объеме:

<b>фамилия, имя, отчество;</b>	<b>адрес регистрации и фактического</b>
<b>дата и место рождения;</b>	<b>проживания;</b>
<b>гражданство;</b>	<b>дата регистрации по месту жительства;</b>
<b>паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);</b>	<b>номер телефона;</b>

все перечисленные и иные персональные данные \_\_\_\_\_  
 (перечислить)

в форме осуществления следующих действий: **сбор, запись, накопление, хранение, систематизация, уточнение, извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение**

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств

с целью проведения министерством природных ресурсов и экологии Воронежской области отбора получателей грантов в форме субсидий на реализацию проектов в области охраны окружающей среды (далее - отбор) и проверки наличия сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора в реестре дисквалифицированных лиц.

Настоящее согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись) (И.О. Фамилия)