



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 марта 2025 г. № 164

г. Воронеж

Г Об утверждении Порядка
предоставления субсидий на
финансовое обеспечение затрат
работодателей на организацию
профессионального обучения и
дополнительного
профессионального образования
работников организаций
оборонно-промышленного
комплекса, а также граждан,
обратившихся в органы службы
занятости за содействием в
поиске подходящей работы и
заключивших ученический
договор с организациями
оборонно-промышленного
комплекса

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 298 «Об утверждении государственной программы Российской

Федерации «Содействие занятости населения» Правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Воронежской области Попова В.Б.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Воронежской области

от 13 марта 2025 г. № 164

**Порядок
предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат
работодателей на организацию профессионального обучения и
дополнительного профессионального образования работников
организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан,
обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске
подходящей работы и заключивших ученический договор с
организациями оборонно-промышленного комплекса**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса (далее соответственно — Порядок, субсидии), определяет цель, условия и порядок предоставления субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии, требования к отчетности, правила осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в

органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса, в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Образование для рынка труда» национального проекта «Кадры» по реализации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса, приведенными в приложении № 32 к государственной программе Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения».

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

работодатель (участник отбора, получатель субсидии) - организация оборонно-промышленного комплекса (юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений и некоммерческих организаций)), осуществляющая деятельность на территории Воронежской области и организующая профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование своих работников, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших с организациями оборонно-промышленного комплекса ученический договор;

работник - работник организации оборонно-промышленного комплекса, а также гражданин, обратившийся в органы службы занятости за

содействием в поиске подходящей работы и заключивший ученический договор с организацией оборонно-промышленного комплекса, в отношении которого организацией оборонно-промышленного комплекса принято решение о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования;

обучение - профессиональное обучение по основным программам профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программы переподготовки рабочих и служащих, программы повышения квалификации рабочих и служащих) и дополнительное профессиональное образование по дополнительным профессиональным программам (программы профессиональной переподготовки, программы повышения квалификации);

образовательная организация – организация (структурное подразделение работодателя), имеющая лицензию на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, расположенная на территории Российской Федерации.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является министерство труда и занятости населения Воронежской области (далее - Министерство).

Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Воронежской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству, в том числе за счет ассигнований, полученных из федерального бюджета.

5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

Направление расходов, на финансовое обеспечение которых

предоставляется субсидия, является финансовое обеспечение затрат, планируемых работодателем в связи с обучением работников в текущем финансовом году:

- на обучение работников в специализированном структурном подразделении работодателя, имеющего лицензию на осуществление образовательной деятельности;

- на обучение работников в образовательной организации, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Перечень организаций оборонно-промышленного комплекса утверждается Министерством промышленности и торговли Российской Федерации с учетом приоритетности решаемых ими задач на основании перечня отдельных организаций оборонно-промышленного комплекса, их структурных подразделений и отдельных производственных объектов, утвержденного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.08.2022 № 1365 «Об особенностях правового регулирования трудовых отношений в отдельных организациях, их структурных подразделениях и на отдельных производственных объектах» (далее - перечень организаций ОПК).

8. Организация обучения работников организаций оборонно-промышленного комплекса осуществляется работодателями самостоятельно, исходя из условий производства и требований к квалификации работников под имеющиеся и (или) создаваемые (модернизируемые) работодателями рабочие места.

Обучение работников может осуществляться по профессиям (специальностям), за исключением обучения для получения допуска к выполнению работ (отдельных видов работ), обязательность прохождения

которого установлена федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

9. Повторное направление на обучение работников в рамках данного мероприятия не допускается.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

10. Участник отбора на даты рассмотрения заявки на участие в отборе на предоставление субсидии (далее - заявка) и заключения соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса (далее – соглашение), должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых

обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Воронежской области;

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора,

другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11. Условием предоставления субсидии является заключение соглашения между Министерством и участником отбора в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

12. Участник отбора, соответствующий требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, в срок, установленный в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, подает заявку, сформированную в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм государственной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), и размещает в системе «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, указанных в пункте 40 настоящего Порядка.

13. Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность представляемых сведений.

14. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка требованиям, определенным в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, на дату заключения соглашения;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии.

В случае наличия оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, указанных в настоящем пункте, Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе получателю субсидии соответствующее письменное уведомление с указанием причины принятия такого решения.

15. Расчет размера субсидии производится на основании представленных участником отбора документов, указанных в пункте 40 настоящего Порядка, и рассчитывается по следующей формуле:

$$S = \text{Нобуч1} \times \text{Собуч1} + \text{Нобуч2} \times \text{Собуч2} + \text{Нобуч3} \times \text{Собуч3} + \dots,$$

где:

Нобуч1, Нобуч2 и далее - численность работников, планируемых к обучению по каждой образовательной программе;

Собуч1, Собуч2 и далее - стоимость планируемых затрат по каждой программе обучения, но не более 59,58 тыс. рублей из расчета на одного обучающегося по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.

16. По результатам отбора получателей субсидии Министерством с победителем отбора заключается соглашение в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее 5 рабочих дней с даты размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

В случае поступления в Министерство информации об отказе победителя отбора от подписания соглашения или неподписания победителем отбора соглашения в установленный срок победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

Соглашение между получателем субсидии и Министерством заключается в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашением предусматриваются в том числе следующие условия:

положение о проведении проверок Министерством соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Воронежской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидии условий порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Воронежской области соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия о новых условиях;

запрет приобретения получателями субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из бюджета Воронежской области средств иностранной валюты, за

исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

17. Результатом предоставления субсидии является выполнение мероприятия (результата) «Прошли профессиональное обучение и получили дополнительное профессиональное образование работники организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждане, обратившиеся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключившие ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса» регионального проекта «Образование для рынка труда (Воронежская область)» государственной программы Воронежской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Воронежской области от 31.12.2013 № 1201 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Содействие занятости населения» (тип мероприятия (результата) - оказание услуг (выполнение работ)).

Результат предоставления субсидии соответствует цели предоставления субсидии и типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Получатель субсидии принимает обязательство о достижении в году получения субсидии результата предоставления субсидии в соответствии с соглашением.

18. Показателем, применяемым для оценки достижения результата использования субсидии, является «Доля граждан, продолжающих осуществлять трудовую деятельность в течение одного года, в общей численности участников мероприятий по обучению» - 75 %.

19. Перечисление субсидии осуществляется на основании соглашения не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Министерство для перечисления субсидии получателю субсидии представляет в министерство финансов Воронежской области распоряжение о совершении казначейских платежей (реестр финансирования на перечисление денежных средств), копии приказа о предоставлении субсидии, соглашения, дополнительного соглашения к соглашению (при наличии).

20. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования Министерство и юридическое лицо, являющееся правопреемником получателя субсидии (далее - правопреемник), заключают дополнительное соглашение к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, по форме в соответствии с типовой формой в следующем порядке:

1) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения от правопреемника информации о реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования формирует и направляет правопреемнику в системе «Электронный бюджет» для подписания проект дополнительного соглашения к соглашению, содержащий новые условия;

2) в случае согласия правопреемника с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к соглашению, правопреемник в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, подписывает его в системе «Электронный бюджет»;

3) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного правопреемником в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, подписывает его со своей стороны в системе «Электронный бюджет»;

4) в случае несогласия правопреемника с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к соглашению, и (или) неподписания правопреемником проекта дополнительного соглашения к соглашению в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения указанного срока формирует, подписывает со своей стороны и направляет правопреемнику в системе «Электронный бюджет» для подписания проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

5) правопреемник в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его в системе «Электронный бюджет».

21. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о реорганизации получателя субсидии формирует и направляет получателю субсидии и (или) правопреемнику (правопреемникам) в системе «Электронный бюджет» уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате не использованного по состоянию на дату получения уведомления о расторжении соглашения остатка субсидии в бюджет Воронежской области в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии и (или) правопреемником (правопреемниками) акта об

исполнении обязательств по соглашению.

**III. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга)
за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и
ответственность за их нарушение**

22. Получатели субсидии представляют в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально (с нарастающим итогом) по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет»:

По состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом:

- ежеквартально - не позднее 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом;

- по итогам года - до 20 января года, следующего за отчетным.

23. Получатели субсидии представляют в Министерство информацию о достижении показателя в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка ежеквартально, в течение одного года после прохождения обучения - не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным.

24. Министерство в течение 10 рабочих дней проверяет отчет и принимает решение о приеме отчета или об отказе в приеме отчета.

Основаниями для отказа в приеме отчета являются:

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- наличие технических ошибок;

- неполное заполнение отчета.

В случае принятия решения об отказе в приеме отчета Министерство в течение 5 рабочих дней информирует получателя субсидии в системе «Электронный бюджет» о принятом решении (с указанием причин принятия

соответствующего решения).

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения отказа в приеме отчета представляет в Министерство уточненный отчет.

25. Получатель субсидии не позднее 15-го рабочего дня с даты завершения всеми работниками обучения представляет нарочным либо почтовой связью в Министерство отчет об эффективности предоставления субсидии по форме, определенной соглашением, к которому прилагаются заверенные руководителем (уполномоченным им должностным лицом) и скрепленные печатью (при ее наличии) копии следующих документов:

1) первичные финансовые документы, подтверждающие понесенные получателем субсидии затраты на проведение мероприятий по обучению, в том числе документы, подтверждающие оплату обучения и исполнение обязательств определенных соглашением;

2) копии документов, подтверждающих трудовые отношения с работником (локальные акты работодателя либо выписка из локальных актов о приеме работника на работу), направленным на обучение, и (или) копию ученического договора, заключенного работодателем с гражданином, обратившимся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы;

3) копию приказа (выписку из приказа) организации, осуществляющей образовательную деятельность, о зачислении (об отчислении) работника на обучение (с обучения);

4) копию документа установленного образца о прохождении работником, указанным в перечне работников, профессионального обучения или получении им дополнительного профессионального образования, выданного образовательной организацией (свидетельство, диплом или удостоверение);

5) письменное согласие работника, прошедшего обучение, на обработку его персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

6) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица на подписание и (или) заверение документов, указанных в настоящем пункте, в случае если документы подписываются и (или) заверяются иным уполномоченным лицом;

7) документы по организации обучения:

7.1) в случае организации обучения на базе работодателя:

- копии документов, подтверждающих стоимость профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в специализированном структурном образовательном подразделении работодателя, имеющего лицензию на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, в соответствии с распорядительными документами данного работодателя, устанавливающими порядок расчета стоимости обучения по каждой образовательной программе (смета (калькуляция; прайс), приказ об установлении стоимости образовательных услуг);

7.2) в случае организации обучения на базе организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- копию договора (контракта), заключенного в соответствии с действующим законодательством между участником отбора и организацией, осуществляющей образовательную деятельность, о предоставлении образовательных услуг;

- копию акта либо иного документа, подтверждающих предоставление образовательных услуг;

8) копии первичных учетных документов (платежных поручений и иных первичных учетных документов), содержащих обязательные реквизиты в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и подтверждающих оплату по договору (договорам) о предоставлении образовательных услуг в отношении работников, включенных в перечень работников.

26. Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

27. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

28. Органы государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, предусмотренных пунктами 25 и 40 настоящего Порядка, а также за своевременность их представления в Министерство, соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателей субсидии.

Получатель субсидии дает согласие на осуществление проверки Министерством соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

30. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, установленные в соглашении, субсидия подлежит возврату в бюджет в срок не позднее дня, являющегося плановой датой достижения результата предоставления субсидии.

Значения результатов предоставления субсидии, установленные в

соглашении, пропорциональны в процентном соотношении объему предоставляемых средств. Размер денежных средств, подлежащих возврату, равен проценту невыполнения значения результата предоставления субсидии.

31. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Воронежской области.

В случае нарушения участником отбора условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля Воронежской области, Министерство направляет получателям субсидии требования о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

32. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном бюджетным законодательством порядке.

IV. Порядок проведения отбора

33. Отбор получателей субсидии проводится способом запроса предложений в системе «Электронный бюджет».

34. Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

35. Отбор проводится Министерством с участием государственного казенного учреждения Воронежской области «Воронежский центр занятости населения» (далее – Центр занятости населения).

Центр занятости населения наделяется следующими полномочиями по проведению отбора:

- формирование протокола вскрытия заявок, поданных участниками отбора;
- рассмотрение заявок, в том числе формирование протокола рассмотрения заявок, осуществление ранжирования заявок исходя из очередности их поступления, определение размеров субсидии участникам отбора, определение победителей отбора из числа участников отбора, возврат и отклонение заявок.

Рассмотрение заявок участников отбора Центр занятости населения осуществляет коллегиально в составе комиссии, создаваемой в порядке, установленном пунктом 46 настоящего Порядка.

36. Взаимодействие Министерства, Центра занятости населения с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет» с учетом особенностей, установленных пунктом 41 настоящего Порядка.

37. Для проведения отбора Министерство размещает не позднее 20 ноября текущего года объявление о проведении отбора на едином портале и на странице Министерства в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (далее – официальный портал).

38. Объявление о проведении отбора формируется и размещается Министерством в следующем порядке и с учетом следующих требований:

38.1. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и должно включать в себя следующую информацию:

- дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале,

а также на официальном портале;

- сроки проведения отбора с учетом установленных пунктом 44 настоящего Порядка сроков рассмотрения заявок;

- дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Центра занятости населения;

- результат предоставления субсидии;

- доменное имя единого портала и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

- требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату рассмотрения заявки, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- категории получателей субсидии;

- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 44 настоящего Порядка;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 15 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений

объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го рабочего дня, следующего за днем его подписания (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

38.2. Объявление о проведении отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда и занятости населения Воронежской области (уполномоченного им лица).

38.3. Объявление о проведении отбора, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда и занятости населения Воронежской области (уполномоченного им лица), размещается на едином портале до даты начала подачи заявок.

38.4. Не позднее наступления даты окончания приема заявок в объявление о проведении отбора могут быть внесены изменения, за исключением изменения способа отбора.

Срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

Министерство уведомляет участников отбора, подавших заявку, о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения соответствующих изменений, с

использованием системы «Электронный бюджет».

39. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, но не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на поступивший запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, сформированному Министерством в системе «Электронный бюджет» в соответствии с настоящим пунктом, предоставляется всем участникам отбора.

40. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, и получения субсидии участник отбора в срок подачи заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство с использованием системы «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка совместно с заявкой следующие документы:

- 1) информацию по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 3) перечень работников, планируемых к направлению на обучение, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- 4) письменное согласие работников, планируемых к направлению на

обучение, на обработку их персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

5) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица на подписание и (или) заверение документов, указанных в настоящем пункте, в случае если документы подписываются и (или) заверяются иным уполномоченным лицом.

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить документы для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, а также иные документы, которые считает необходимыми для принятия решения о предоставлении субсидии.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора - юридического лица в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица.

41. Документы и материалы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, представляются участником отбора в случае, предусмотренном абзацем третьим настоящего пункта, в систему «Электронный бюджет» в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Электронные копии документов и материалы должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

От участника отбора запрещается требовать представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора

требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства и (или) Центра занятости населения в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Центр занятости населения по собственной инициативе.

Центр занятости населения в день рассмотрения заявки и в день заключения соглашения:

а) на основании представленных участником отбора документов, поступившей информации, информации, размещаемой на официальных сайтах органов государственной власти, проверяет участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, и проставляет в электронном виде отметки о соответствии (несоответствии) указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) рассматривает представленные документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» Центр занятости населения в день рассмотрения заявки и в день заключения соглашения осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в документах сведений, а также проверку получателя субсидии на соответствие:

- требованиям, установленным подпунктами «а» и «е» пункта 10 настоящего Порядка, на основании сведений из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы путем использования сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде»;

- требованиям, установленным подпунктом «б» пункта 10 настоящего Порядка, на основании сведений, размещенных на странице «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения о причастности к экстремистской деятельности или терроризму» официального сайта Росфинмониторинга;

- требованиям, установленным подпунктом «в» пункта 10 настоящего Порядка, на основании сведений, размещенных на странице «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН» официального сайта Росфинмониторинга;

- требованиям, установленным подпунктом «г» пункта 10 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области и данных, полученных от главных распорядителей бюджетных средств, предоставляющих из областного бюджета субсидии получателю субсидии;

- требованиям, установленным подпунктом «д» пункта 10 настоящего Порядка, на основании сведений, размещенных на странице «Реестр иностранных агентов» официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации;

- требованиям, установленным подпунктом «ж» пункта 10 настоящего Порядка, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- требованиям, установленным подпунктом «з» пункта 10 настоящего Порядка, на основании сведений, размещенных на странице «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц» официального сайта Федеральной налоговой службы.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка,

подтверждается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

42. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

43. Участник отбора вправе:

43.1. Внести изменения в заявку до даты окончания приема заявок. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку подачи заявки.

43.2. В любое время не позднее даты окончания приема заявок отозвать поданную заявку в системе «Электронный бюджет».

44. Рассмотрение заявок, а также определение победителей отбора осуществляются в следующем порядке:

44.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок:

- Министерству и Центру занятости населения открывается доступ в системе «Электронный бюджету» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в рамках установленных настоящим Порядком полномочий;

- на едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

44.2. Не позднее 7-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, заявки, поданные участниками отбора, рассматриваются на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе:

- на предмет соответствия участника отбора перечню организаций ОПК, указанному в пункте 7 настоящего Порядка;
- на предмет соответствия участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

Центр занятости населения на этапе рассмотрения заявки (до даты окончания приема заявок участников отбора) принимает решение о возврате заявки на доработку при наличии оснований. Решение о возврате на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводится до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней после возврата его заявки на доработку должен направить скорректированную заявку.

Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в настоящем Порядке;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям и условиям, определенным настоящим Порядком;
- арифметические ошибки, описки, опечатки, недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку подачи заявки.

Если заявка соответствует требованиям, указанным в абзацах втором - четвертом настоящего подпункта, и отсутствуют причины для отклонения заявки, указанные в пункте 45 настоящего Порядка, заявка признается надлежащей.

При наличии причин для отклонения заявки, указанных в пункте 45

настоящего Порядка, формируется уведомление об отклонении заявки с указанием причины отклонения.

44.3. По результатам рассмотрения заявок:

- заявки, признанные надлежащими, ранжируются исходя из очередности их поступления;
- определяются победители отбора из числа участников отбора, заявки, которых признаны надлежащими, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора, в соответствии с пунктом 50 настоящего Порядка.

44.4. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, в целях завершения отбора на едином портале на основании результатов определения победителей отбора автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда и занятости населения Воронежской области в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, но не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

В протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора могут быть внесены изменения не позднее 10 календарных дней со дня

подписания их первых версий путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

45. Заявка подлежит отклонению при наличии хотя бы одной из следующих причин:

- несоответствие участника отбора перечню организаций ОПК, указанному в пункте 7 настоящего Порядка;
- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 40 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

46. Решение о коллегиальном рассмотрении заявок участников отбора в составе комиссии оформляется в форме приказа Центра занятости населения (далее - приказ Центра занятости населения), которым утверждается:

- состав комиссии;
- положение о комиссии, которое содержит информацию о полномочиях комиссии и порядке ее работы.

Приказ Центра занятости населения размещается на едином портале.

47. Министерство объявляет об отмене проведения отбора в случаях:

- сокращения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, ранее доведенных до Министерства;
- внесения изменений в законодательство, требующего внесения изменений в настоящий Порядок;

- возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда и занятости населения Воронежской области (уполномоченного им лица) и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Объявление об отмене проведения отбора размещается на едином портале:

- не позднее чем за один рабочий день до окончания срока подачи заявок в случаях, установленных абзацами вторым, третьим настоящего пункта;

- до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора - в случае, установленном абзацем четвертым настоящего пункта.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

48. Министерство признает отбор несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок подана единственная заявка или не подано ни одной заявки;

- по итогам рассмотрения заявок все заявки признаны ненадлежащими или надлежащей признана единственная поступившая заявка.

49. Субсидия предоставляется на основании соглашения, которое заключается в следующих случаях:

1) с участником (участниками) отбора, признанным (признанными) победителем (победителями) отбора по итогам отбора;

2) с участником отбора, признанного несостоявшимся, заявка которого по итогам рассмотрения заявок признана надлежащей;

3) с участником отбора, признанного несостоявшимся, единственная заявка которого признана надлежащей.

Соглашение заключается в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в порядке, установленном разделом II настоящего Порядка.

50. Субсидии распределяются в размере, равном размеру, указанному получателем субсидии в заявке, установленном с учетом пункта 15 настоящего Порядка.

В случае если размер запрашиваемой субсидии по всем рассмотренным и принятым заявкам, представленным для участия в отборе, превышает лимит бюджетного финансирования по соответствующей целевой статье, каждому участнику отбора распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального размера субсидии).

51. Участник отбора, указанный в пункте 49 настоящего Порядка, признается уклонившимся от заключения соглашения, если он не подписал соглашение, поступившее на подписание в системе «Электронный бюджет», в течение указанного в объявлении о проведении отбора срока и не направил возражения по проекту соглашения.

52. В случаях отказа или уклонения участника отбора, указанного в пункте 48 настоящего Порядка, от заключения соглашения, расторжения с получателем субсидии соглашения, увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результата ее предоставления

пропорционально доле недополученного размера субсидии соответствующего участника отбора в совокупном объеме заявленных субсидий участников отбора по формуле, определенной в пункте 15 настоящего Порядка, и заключает дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии.

53. В случаях наличия по результатам отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, не распределенных между победителями отбора, Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления субсидий на финансовое
обеспечение затрат работодателей на
организацию профессионального
обучения и дополнительного
профессионального образования
работников организаций оборонно-
промышленного комплекса, а также
граждан, обратившихся в органы службы
занятости за содействием в поиске
подходящей работы и заключивших
ученический договор с организациями
оборонно-промышленного комплекса

Министерство труда и занятости
населения Воронежской области

Информация

(наименование участника отбора)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию по следующим реквизитам:

1. ИНН/КПП _____
 2. Наименование банка _____
 3. ОКТМО _____
 4. Р/с _____
 5. К/с _____
 6. БИК _____
 7. Юридический адрес _____
 8. Ф.И.О. (при наличии) руководителя _____
 9. Контактный телефон _____
 10. Способ получения уведомления о принятом решении: _____
- на адрес электронной почты (адрес почты) _____
- посредством почтовой связи (почтовый адрес) _____
- Подтверждаю, что _____ (далее - участник отбора)
(наименование участника отбора)

соответствует на дату подачи заявки на участие в отборе на предоставление субсидии:

- перечню организаций оборонно-промышленного комплекса, указанному в пункте 7 Порядка;
- требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 10 Порядка.

Даю согласие на осуществление в отношении участника отбора, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с участником отбора (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки министерством труда и занятости населения Воронежской области соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о работодателе, о подаваемой работодателем заявке на участие в отборе на предоставление субсидии, иной информации о работодателе, связанной с соответствующим отбором.

Подтверждаю, что при подаче настоящей информации отсутствует личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, определенная частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Гарантирую, что все изложенные в настоящей информации и прилагаемых документах сведения полностью достоверны.

Руководитель
участника отбора

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП
(при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку
предоставления субсидий на финансовое
обеспечение затрат работодателей на
организацию профессионального
обучения и дополнительного
профессионального образования
работников организаций оборонно-
промышленного комплекса, а также
граждан, обратившихся в органы службы
занятости за содействием в поиске
подходящей работы и заключивших
ученический договор с организациями
оборонно-промышленного комплекса

Форма

Расчет размера субсидии

(наименование участника отбора)				
№ п/п	Наименование образовательной программы	Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, и реквизиты договора	Количество работников, планируемых к направлению на обучение, чел.	Стоимость обучения, руб.
1	2	3	4	5
1				
2				
ИТОГО				

Руководитель
участника отбора

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП
(при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку
предоставления субсидий на финансовое
обеспечение затрат работодателей на
организацию профессионального
обучения и дополнительного
профессионального образования
работников организаций оборонно-
промышленного комплекса, а также
граждан, обратившихся в органы службы
занятости за содействием в поиске
подходящей работы и заключивших
ученический договор с организациями
оборонно-промышленного комплекса

Форма

Перечень работников, планируемых к направлению на обучение

(наименование участника отбора)												
№ п/п	Ф.И.О. работника ОПК/гражданина, заключившего ученический договор	Дата рождения	Страховой номер индивидуального лицевого счета	Дата и номера приказа (распоряжения) о приеме на работу	Наименование занимаемой должности (профессии)	Наименование профессии (специальности), по которой запланировано обучение	Дата начала обучения	Дата окончания обучения	ИНН образовательной организации	Наименование образовательной организации	Дата и номер (при наличии) договора о предоставлении образовательных услуг	Стоимость обучения, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
ИТОГО												

Руководитель
участника отбора

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП
(при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку
предоставления субсидий на
финансовое обеспечение затрат
работодателей на организацию
профессионального обучения и
дополнительного профессионального
образования работников организаций
оборонно-промышленного комплекса, а
также граждан, обратившихся в органы
службы занятости за содействием в
поиске подходящей работы и
заключивших ученический договор с
организациями оборонно-
промышленного комплекса

Форма

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных, представителя
субъекта персональных данных)
зарегистрирован(а) по адресу: _____,
_____,
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность субъекта
персональных данных, представителя субъекта персональных данных:
_____,
(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем
его органе)

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия
представителя субъекта персональных данных)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю
согласие министерству труда и занятости населения Воронежской области,
государственному казенному учреждению Воронежской области
«Воронежский областной центр занятости населения» (далее соответственно
– Минтруд ВО, ГКУ ВО «ВОЦЗН») (394077, г. Воронеж, ул. Генерала
Лизюкова, 7 (Минтруд ВО); 394026, г. Воронеж, ул. Дружинников, 4 (ГКУ
ВО «ВОЦЗН»)) на автоматизированную, а также без использования средств
автоматизации обработку моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- место работы;
- должность;
- иные сведения, предоставляемые в соответствии с Порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса.

Настоящее согласие предоставляется мною на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу министерству финансов Воронежской области, Управлению Федерального казначейства по Воронежской области для осуществления действий по обмену информацией, обезличиванию, блокированию персональных данных, а также осуществлению любых иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что Минтруд ВО, ГКУ ВО «ВОЦЗН» гарантируют обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва или до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе после достижения цели обработки персональных данных.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Субъект персональных данных:

«___» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)