



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 марта 2025 г. № 146

г. Воронеж

**Об утверждении Порядка
определения объема и
предоставления субсидий из
областного бюджета на реализацию
практик поддержки добровольчества
(волонтерства) по итогам проведения
ежегодного Всероссийского конкурса
лучших региональных практик
поддержки добровольчества
(волонтерства) «Регион добрых дел»
автономной некоммерческой
организации «Ресурсный центр
организации добровольческой
деятельности «Волонтеры добра»
и Воронежской региональной
культурно-просветительской общественной
организации «Наша история» в 2025 году**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Воронежской области от 17.12.2013 № 1102 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие образования», протоколом заседания Экспертной комиссии

Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» от 11.06.2024 № 1
Правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» автономной некоммерческой организации «Ресурсный центр организации добровольческой деятельности «Волонтеры добра» и Воронежской региональной культурно-просветительской общественной организации «Наша история» в 2025 году согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Воронежской области Маслова Д.Н.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Воронежской области

от 7 марта 2025 г. № 146

Порядок

определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» автономной некоммерческой организации «Ресурсный центр организации добровольческой деятельности «Волонтеры добра» и Воронежской региональной культурно-просветительской общественной организации «Наша история» в 2025 году

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» автономной некоммерческой организации «Ресурсный центр организации добровольческой деятельности «Волонтеры добра» и Воронежской региональной культурно-просветительской общественной организации «Наша история» в 2025 году (далее соответственно – Порядок, субсидия) устанавливает цели, условия и порядок определения объема и предоставления субсидии, требования к предоставлению отчетности, требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Получатели субсидий – автономная некоммерческая организация «Ресурсный центр организации добровольческой деятельности «Волонтеры

добра» и Воронежская региональная культурно-просветительская общественная организация «Наша история» (далее – Организации, Получатель субсидии).

1.3. Исполнительным органом Воронежской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является управление молодежной политики Воронежской области (далее – Управление).

1.4. Целью предоставления Организациям субсидий является реализация практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в рамках регионального проекта «Мы вместе (Воспитание гармонично развитой личности)» государственной программы Воронежской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Воронежской области от 17.12.2013 № 1102.

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. На дату подачи заявления Организация должна соответствовать следующим требованиям:

а) Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория,

включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) Организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) Организация не получает средства областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

д) Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Воронежской области);

ж) Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Организации, являющейся юридическим лицом;

и) у Организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. Субсидия предоставляется Организации при одновременном соблюдении следующих условий:

а) Организация соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) запрет приобретения Организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Организацией, за счет полученных из областного бюджета

средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных действующим законодательством;

в) согласие Организации, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации в установленном порядке.

2.3. Для получения субсидии Организации представляют в Управление в срок не позднее 10 марта года предоставления субсидии заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются:

1) смета расходования средств Организациями по направлениям расходов и услуг, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, составленная в произвольной форме и утвержденная руководителем Организации;

2) план мероприятий по реализации практики поддержки добровольчества (волонтерства);

3) заверенная копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

4) заверенная копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

5) заверенная копия устава юридического лица;

6) справка, подписанная руководителем Организации, подтверждающая, что на дату подачи документов Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

7) справка, подписанная руководителем Организации, подтверждающая, что Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) справка, подписанная руководителем Организации, подтверждающая, что Организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета

Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) справка, подписанная руководителем Организации, подтверждающая, что Организация не получает средства областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

10) справка, подписанная руководителем Организации, подтверждающая, что Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

11) справка, подписанная руководителем Организации, подтверждающая, что у Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Воронежской области);

12) справка, подписанная руководителем Организации, подтверждающая, что Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

13) справка, подписанная руководителем Организации, подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главным бухгалтере (при наличии) Организации, являющейся юридическим лицом;

14) справка, подписанная руководителем Организации, подтверждающая, что у Организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Управление на бумажном носителе.

Организации вправе предоставить справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме» (далее – справка).

В случае непредставления справки Управление запрашивает ее самостоятельно посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

На основании представленных Организациями документов, поступившей информации Управление в срок, не превышающий двух рабочих дней, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в документах сведений, а также проверку Организаций на соответствие:

- требованиям, установленным подпунктами «а» и «ж» пункта 2.1 настоящего Порядка, на основании сведений из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы путем использования сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде»;

- требованиям, установленным подпунктом «б» пункта 2.1 настоящего Порядка, на основании сведений, размещенных на странице «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения о причастности к экстремистской деятельности или терроризму» официального сайта Росфинмониторинга;

- требованиям, установленным подпунктом «в» пункта 2.1 настоящего Порядка, на основании сведений, размещенных на странице «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН» официального сайта Росфинмониторинга;

- требованиям, установленным подпунктами «г» и «е» пункта 2.1 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области и данных, полученных от главных распорядителей бюджетных средств, предоставляющих из областного бюджета субсидии получателю субсидии;

- требованиям, установленным подпунктом «д» пункта 2.1 настоящего Порядка, на основании сведений, размещенных на странице «Реестр иностранных агентов» официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации;

- требованиям, установленным подпунктом «з» пункта 2.1 настоящего Порядка, на основании сведений, размещенных на странице «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц» официального сайта Федеральной налоговой службы;

- требованиям, установленным подпунктом «и» пункта 2.1 настоящего Порядка, на основании данных Федеральной налоговой службы путем использования государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия».

2.4. Управление в день подачи заявления и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, регистрирует, рассматривает представленные

документы, проводит их проверку в течение 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении. Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Управления.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении Организациям субсидий являются:

- несоответствие представленных Организациями документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности информации, представленной Организациями;
- несоответствие Организаций требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.6. В случае отказа в предоставлении субсидии Управление направляет в Организации соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины принятия соответствующего решения. Организации должны быть проинформированы о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

2.7. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, полученных на текущий финансовый год из средств, поступивших в бюджет Воронежской области из федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Федеральным агентством по делам молодежи на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» и средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2.8. Расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, направляются:

- на оплату работ и услуг по выполнению косметического ремонта и брендированию помещений;
- на приобретение оборудования и других материально-технических средств;
- на приобретение расходных материалов.

2.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии в течение 7 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии Управление заключает с Организациями соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – соглашение).

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, а также условия, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.10. При реорганизации Организаций в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником Организаций.

2.11. При реорганизации Организаций в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Организаций соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных Организациями обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Воронежской области.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется единовременно в срок до 20 марта года предоставления субсидии на отдельные расчетные или корреспондентские счета, открытые Организациями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.13. Результатом предоставления субсидии является достижение значения результата «Реализованы практики поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного конкурса по предоставлению субсидии субъектам Российской Федерации на реализацию практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел», единица.

Тип результата предоставления субсидии — проведение массовых мероприятий.

Получатель субсидии принимает обязательство о достижении в году получения субсидии результата предоставления субсидии в соответствии с соглашением.

2.14. Значение результата предоставления субсидии устанавливается Управлением в соглашении.

2.15. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Определение объема субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, осуществляется в соответствии законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.16. Перечисление субсидии в соответствии с направлениями расходов, указанными в пункте 2.8 настоящего Порядка, осуществляется единовременно на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.17. Субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в

случаях и порядке, установленных в разделе 5 настоящего Порядка.

3. Порядок представления отчетности

3.1. Организации ежеквартально в течение 10 рабочих дней, следующих за последним днем отчетного квартала, направляет в Управление отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, подготовленным (сформированным) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации

3.2. Управление в течение 20 рабочих дней со дня поступления отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка и соглашения, по результатам которой:

1) в случае соответствия отчетов требованиям Порядка и соглашения - принимает отчеты и направляет в Организации уведомления о принятии отчетов;

2) при наличии замечаний к отчетам - возвращает их в Организации в течение 3 рабочих дней на доработку.

В случае неустранения замечаний к отчетам или выявления несоответствия отчетов требованиям Порядка и соглашения Управление повторно направляет в Организации требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере и сроки, которые определены в соответствии с бюджетным законодательством и Порядком.

4. Требования к проведению мониторинга достижения результата предоставления субсидии

4.1. Управление проводит мониторинг достижения значений результата предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Управление осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием субсидии.

5.2. Управление осуществляет проверки соблюдения Организациями порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Организации дают согласие на осуществление Управлением проверки соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

5.3. Ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в Управление, за несоблюдение условий, установленных настоящим Порядком, несут Организации в соответствии с действующим законодательством.

5.4. В случае нарушения Организациями условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок,

проведенных Управлением и органами государственного финансового контроля Воронежской области, Управление направляет Организациям требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату Организациями в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

5.5. При неиспользовании в отчетном финансовом году средств предоставленной субсидии Организации перечисляют остатки данных средств в областной бюджет до 26 декабря года предоставления субсидии.

5.6. При невозврате субсидии в установленный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

Приложение к Порядку
определения объема и
предоставления субсидий из
областного бюджета на
реализацию практик поддержки
добровольчества (волонтерства)
по итогам проведения ежегодного
Всероссийского конкурса лучших
региональных практик
поддержки добровольчества
(волонтерства) «Регион добрых
дел» автономной некоммерческой
организации «Ресурсный центр
организации добровольческой
деятельности «Волонтеры добра»
и Воронежской региональной
культурно-просветительской
общественной организации
«Наша история» в 2025 году

Заявление о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» автономной некоммерческой организации «Ресурсный центр организации добровольческой деятельности «Волонтеры добра» и Воронежской региональной культурно-просветительской общественной организации «Наша история» в 2025 году (далее – Порядок) прошу предоставить субсидию в размере _____
(_____)

(прописью)

по следующим реквизитам:

1. ИНН _____
2. Наименование банка _____
3. Р/с, корр. счет _____
4. БИК _____
5. Индекс _____
6. Юридический адрес _____
7. Ф.И.О. (полностью) исполнителя _____
8. Контактный телефон (с указанием кода) _____
9. Способ получения уведомления о принятом решении:
 - ☐ - на адрес электронной почты (адрес почты) _____
 - ☐ - по телефону (телефон/факс) _____
 - ☐ - иным способом _____

(указать способ)

Подтверждаю, что _____
 (полное наименование Организации)
 соответствует требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка.

Даю согласие на осуществление в отношении

_____ (полное наименование Организации)
 управлением молодежной политики Воронежской области проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Опись прилагаемых документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
...		
ИТОГО		

Руководитель Организации _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

МП
 (при наличии)