



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 февраля 2025 г. № 85

г. Воронеж

**Об утверждении Порядка
предоставления субсидии
из областного бюджета на обеспечение
деятельности автономной некоммерческой
организации Воронежской области
«Центр тактической подготовки»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Воронежской области от 17.12.2013 № 1102 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие образования» Правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации Воронежской области «Центр тактической подготовки» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Воронежской области Маслова Д.Н.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Воронежской области

от 13 февраля 2025 г. № 85

Порядок

**предоставления субсидии из областного бюджета на обеспечение
деятельности автономной некоммерческой организации Воронежской
области «Центр тактической подготовки»**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации Воронежской области «Центр тактической подготовки» (далее соответственно – Порядок, субсидия) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета, условия возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, требования о проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом государственного финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

1.2. Получатель субсидии – автономная некоммерческая организация Воронежской области «Центр тактической подготовки» (далее – Получатель субсидии).

1.3. Исполнительным органом Воронежской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является управление молодежной политики Воронежской области (далее – Управление).

1.4. Целью предоставления субсидии является обеспечение деятельности Получателя субсидии в рамках комплекса процессных мероприятий «Поддержка гражданских и молодежных инициатив» государственной программы Воронежской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Воронежской области от 17.12.2013 № 1102.

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- оплата труда работников Получателя субсидии, включая начисления на выплаты по оплате труда работников Получателя субсидии;
- оплата товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением уставной деятельности Получателя субсидии;
- возмещение расходов по оплате коммунальных услуг и услуг, работ по содержанию занимаемых Получателем субсидии помещений;
- приобретение оборудования;
- уплата Получателем субсидии налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- оплата расходов по открытию и ведению расчетного счета, осуществление других банковских операций Получателем субсидии.

2.2. На дату подачи заявления Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) Получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

д) Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у Получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Воронежской области);

ж) Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

и) у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.3. Для получения субсидии Получатель субсидии представляет в Управление заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются:

- заверенная копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;
- заверенная копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
- заверенная копия устава юридического лица;

- копии документов, устанавливающих право пользования занимаемым помещением;

- смета расходования средств Получателем субсидии по направлениям расходов и услуг, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, составленная в произвольной форме и утвержденная руководителем Получателя субсидии;

- справка в произвольной форме, содержащая сведения о проделанной Получателем субсидии работе в соответствии с уставной деятельностью.

Получатель субсидии вправе представить справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, установленной приказом ФНС России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме» (далее – справка).

В случае непредставления справки Управление запрашивает ее самостоятельно посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

На основании представленных Получателем субсидии документов, поступившей информации Управление в срок, не превышающий двух рабочих дней, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в документах сведений, а также проверку Получателя субсидии на соответствие:

- требованиям, установленным подпунктами «а» и «ж» пункта 2.2 настоящего Порядка, на основании сведений из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы путем использования сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде»;

- требованиям, установленным подпунктом «б» пункта 2.2 настоящего Порядка, на основании сведений, размещенных на странице «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения о

причастности к экстремистской деятельности или терроризму» официального сайта Росфинмониторинга;

- требованиям, установленным подпунктом «в» пункта 2.2 настоящего Порядка, на основании сведений, размещенных на странице «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН» официального сайта Росфинмониторинга;

- требованиям, установленным подпунктами «г» и «е» пункта 2.2 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области и данных, полученных от главных распорядителей бюджетных средств, предоставляющих из областного бюджета субсидии получателю субсидии;

- требованиям, установленным подпунктом «д» пункта 2.2 настоящего Порядка, на основании сведений, размещенных на странице «Реестр иностранных агентов» официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации;

- требованиям, установленным подпунктом «з» пункта 2.2 настоящего Порядка, на основании сведений, размещенных на странице «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц» официального сайта Федеральной налоговой службы;

- требованиям, установленным подпунктом «и» пункта 2.2 настоящего Порядка, на основании данных Федеральной налоговой службы путем использования государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия».

2.4. Получатель субсидии представляет документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, не позднее 20 февраля года предоставления субсидии.

2.5. Субсидия предоставляется при одновременном соблюдении следующих условий:

а) соответствие Получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

б) согласие Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление в отношении их проверки Управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

в) запрет приобретения Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, определенных действующим законодательством.

2.6. Управление в день подачи заявления и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, регистрирует заявление, рассматривает представленные документы, проводит их проверку и в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении. Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Управления.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности информации, представленной Получателем субсидии;
- несоответствие Получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Управление в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии заключает с Получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Воронежской области.

В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, заключается дополнительное соглашение с новыми условиями Соглашения или Соглашение подлежит расторжению в случае недостижения согласия по новым условиям.

2.9. При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.10. При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Воронежской области.

2.11. Результатом предоставления субсидии является достижение значения мероприятия (результата) «Автономной некоммерческой

организацией Воронежской области «Центр тактической подготовки» проведены курсы тактической подготовки» комплекса процессных мероприятий «Поддержка гражданских и молодежных инициатив» государственной программы Воронежской области «Развитие образования», определяемого количеством человек, прошедших курсы тактической подготовки (тип мероприятия (результата) – оказание услуг (выполнение работ)).

2.12. Значение результата предоставления субсидии устанавливается Управлением в Соглашении на текущий финансовый год.

2.13. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Определение объема субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, осуществляется в соответствии законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии с направлениями расходов, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется ежеквартально в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью Соглашения, на отдельные расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 30 календарных дней с даты заключения Соглашения.

2.15. Субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в случаях и порядке, установленных в разделе 5 настоящего Порядка.

3. Требования к представлению отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в Управление:

а) ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной приказом министерства финансов Воронежской области;

б) ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной приказом министерства финансов Воронежской области.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, отражаемых в отчетах и документах, прилагаемых к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Управление в течение 20 рабочих дней со дня поступления отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка и Соглашения, по результатам которой:

1) в случае соответствия отчетов требованиям настоящего Порядка и Соглашения - принимает отчеты и направляет Получателю субсидии уведомление о принятии отчетов;

2) при наличии замечаний к отчетам – возвращает их Получателю субсидии в течение 3 рабочих дней на доработку;

3) в случае неустранения замечаний к отчетам или выявления несоответствия отчетов требованиям настоящего Порядка и Соглашения повторно - направляет Получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере и сроки, которые определены в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Порядком.

4. Требования к проведению мониторинга достижения результата предоставления субсидии

4.1. Управление проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии, установленного в паспорте комплекса процессных мероприятий «Поддержка гражданских и молодежных инициатив» государственной программы Воронежской области «Развитие образования», посредством сравнения, установленного Соглашением и фактически достигнутого Получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, а также сроков достижения результата предоставления субсидии, установленных Соглашением. Мониторинг осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Управление осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием субсидии.

5.2. Ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в Управление, несоблюдение условий, установленных настоящим Порядком, несет Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Управление осуществляет проверки соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатель субсидии дает согласие на осуществление Управлением проверки соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного

финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

5.4. При неиспользовании в отчетном финансовом году средств предоставленной субсидии Получатель субсидии перечисляет остатки данных средств в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

5.5. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Воронежской области. Субсидия подлежит возврату Получателем субсидии в бюджет Воронежской области в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

5.6. При невозврате субсидии в установленный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

Приложение к Порядку
предоставления субсидии из
областного бюджета на
обеспечение деятельности
автономной некоммерческой
организации Воронежской
области «Центр тактической
подготовки»

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР ТАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ»

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации Воронежской области «Центр тактической подготовки» (далее – Порядок) прошу предоставить субсидию в размере _____ (_____) рублей

(прописью)

по следующим реквизитам:

1. ИНН _____
2. Наименование банка _____
3. Р/с, корр. счет _____
4. БИК _____
5. Индекс _____
6. Юридический адрес _____
7. Ф.И.О. (полностью) исполнителя _____
8. Контактный телефон (с указанием кода) _____
9. Способ получения уведомления о принятом решении:
 - ☐ - на адрес электронной почты (адрес почты) _____
 - ☐ - по телефону (телефон/факс) _____
 - ☐ - иным способом _____

(указать способ)

Подтверждаю, что _____
(полное наименование Получателя субсидии)
соответствует требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка.

Даю согласие на осуществление в отношении

_____ (полное наименование Получателя субсидии)

проверки управлением молодежной политики Воронежской области соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Опись прилагаемых документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
...		
ИТОГО		

Руководитель Получателя субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

МП
(при наличии)