ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 июля 2022 г. № 483

г. Воронеж

О реализации отдельных функций, связанных с организацией профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных гражданских служащих Воронежской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование на бумажном носителе

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2019 № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации», постановления правительства Воронежской области от 28.12.2020 № 1140 «Об установлении порядка формирования и утверждения показателей дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Воронежской области на основании государственных образовательных сертификатов» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок формирования и передачи государственным гражданским служащим Воронежской области государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (дубликатов) на бумажном носителе, а также их представления государственными гражданскими служащими Воронежской области в организации, осуществляющие образовательную деятельность и включенные в реестр исполнителей государственной услуги по реализации

дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Воронежской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок взаимодействия правительства Воронежской области с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в ходе формирования и ведения реестра исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Воронежской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование на бумажном носителе согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Воронежской области - руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области Трухачева С.Б.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением правительства
Воронежской области
от 12 июля 2022 г. № 483

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ПЕРЕДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СЕРТИФИКАТОВ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (ДУБЛИКАТОВ) НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ, А ТАКЖЕ ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ВКЛЮЧЕННЫЕ В РЕЕСТР ИСПОЛНИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ НА ОСНОВАНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СЕРТИФИКАТОВ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и передачи государственным гражданским служащим Воронежской области (далее - гражданский служащий) государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее - образовательный сертификат) (дубликатов) на бумажном носителе, а также их представления гражданскими служащими в организации, осуществляющие образовательную деятельность и включенные в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для гражданских служащих на основании образовательных сертификатов (далее соответственно - образовательные организации, реестр).

2. Структурным подразделением правительства Воронежской области, ответственным за организацию профессиональной переподготовки и повышения квалификации гражданских служащих на основании образовательных сертификатов, является управление государственной службы и кадров правительства Воронежской области (далее – управление государственной службы и кадров).

3. Перечень гражданских служащих, которым должны быть выданы образовательные сертификаты в текущем году (далее – Перечень), формируется управлением государственной службы и кадров на основании информации государственных органов Воронежской области, структурных подразделений правительства Воронежской области, исполнительных органов государственной власти Воронежской области (далее – органы государственной власти Воронежской области), подготовленной ими в соответствии с показателями дополнительного профессионального образования гражданских служащих на основании образовательных сертификатов на очередной год, сформированными и утвержденными правительством Воронежской области в соответствии с пунктами 7-8 Порядка формирования и утверждения показателей дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Воронежской области на основании государственных образовательных сертификатов, утвержденного постановлением правительства Воронежской области от 28.12.2020 № 1140.

4. Для гражданских служащих, включенных в Перечень, управление государственной службы и кадров обеспечивает оформление образовательных сертификатов по форме согласно приложению № 3 к Положению о государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 года № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное

профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации».

5. Образовательные сертификаты подписываются заместителем губернатора Воронежской области - руководителем аппарата губернатора и правительства Воронежской области или уполномоченным им лицом и заверяются печатью правительства Воронежской области.

6. Управление государственной службы и кадров осуществляет учет выданных образовательных сертификатов (дубликатов) на бумажном носителе и контроль за их использованием посредством ведения журнала учета образовательных сертификатов (дубликатов) (далее - журнал учета), включающего следующую информацию:

- регистрационный номер образовательного сертификата;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего, направляемого на обучение на основании образовательного сертификата;

- должность государственной гражданской службы, замещаемая гражданским служащим, направляемым на обучение на основании образовательного сертификата;

- наименование образовательной организации, в которую представляется сертификат;

- наименование и объем дополнительной профессиональной программы;

- информация о выдаче и об использовании образовательного сертификата;

- информация об аннулировании сертификата.

7. Управление государственной службы и кадров не позднее 10 рабочих дней со дня получения от органов государственной власти Воронежской области информации о гражданских служащих, которым должны быть выданы образовательные сертификаты на бумажном носителе, обеспечивает оформление и передачу образовательного сертификата на

бумажном носителе непосредственно гражданскому служащему, на имя которого выписан образовательный сертификат.

8. Передача образовательного сертификата непосредственно гражданскому служащему осуществляется под роспись в журнале учета.

9. Гражданским служащим, не получившим образовательные сертификаты в связи с пребыванием в отпуске или отсутствием на службе в связи с временной нетрудоспособностью, пребыванием в служебной командировке, образовательные сертификаты передаются в день, когда указанные гражданские служащие приступают к исполнению должностных обязанностей.

10. Копии образовательных сертификатов, выданных гражданским служащим, и письмо с просьбой о зачислении гражданских служащих на обучение на основании образовательных сертификатов направляется управлением государственной службы и кадров в образовательные организации, включенные в реестр и реализующие дополнительные профессиональные программы, указанные в образовательных сертификатах, не позднее чем за 15 дней до начала обучения по данным дополнительным профессиональным программам.

11. Гражданский служащий, получивший образовательный сертификат, передает его уполномоченному представителю образовательной организации в первый день занятий в случае прохождения обучения с отрывом от государственной гражданской службы.

12. В случае если обучение на основании образовательного сертификата осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий, передача оригинала образовательного сертификата образовательной организации, реализующей дополнительную профессиональную программу, указанную в образовательном сертификате, осуществляется до начала обучения на основании образовательного сертификата гражданским служащим самостоятельно или управлением

государственной службы и кадров посредством почтового отправления, о чем делается соответствующая отметка в журнале учета.

13. По обращению в письменной форме органа государственной власти, в котором проходит государственную гражданскую службу гражданский служащий, образовательный сертификат которого утрачен, управление государственной службы и кадров обеспечивает оформление дубликата образовательного сертификата на бумажном носителе в соответствии с пунктами 4, 5 настоящего Порядка и его передачу непосредственно гражданскому служащему, которому выдан образовательный сертификат, в соответствии с пунктами 7, 9 настоящего Порядка.

В правом верхнем углу бланка образовательного сертификата на бумажном носителе, выданного в качестве дубликата, указывается слово «ДУБЛИКАТ».

14. Передача дубликата образовательного сертификата на бумажном носителе в образовательную организацию, включенную в реестр и реализующую дополнительную профессиональную программу, указанную в образовательном сертификате, осуществляется в соответствии с пунктами 10 и 11 настоящего Порядка.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением правительства
Воронежской области
от 12 июля 2022 г. № 483

ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, В ХОДЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ НА ОСНОВАНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СЕРТИФИКАТОВ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ

1. Настоящий Порядок определяет правила взаимодействия правительства Воронежской области с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в ходе формирования и ведения реестра исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Воронежской области (далее - гражданский служащий) на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее соответственно - образовательные организации, реестр).

2. Формирование реестра осуществляется управлением государственной службы и кадров правительства Воронежской области (далее – управление государственной службы и кадров) из образовательных организаций, представивших заявку, подписанную руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом (далее - заявка), и документы, предусмотренные пунктом 10 Положения о государственном образовательном сертификате на дополнительное

профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 года № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации» (далее – Положение об образовательном сертификате).

3. Представление в управление государственной службы и кадров заявки и документов, предусмотренных пунктом 10 Положения об образовательном сертификате, осуществляется руководителем образовательной организации или представителем образовательной организации на основании выданной ему доверенности лично или посредством почтового отправления.

4. Управление государственной службы и кадров не позднее 10 рабочих дней после получения заявки образовательной организации и документов, предусмотренных пунктом 10 Положения об образовательном сертификате, принимает решение о соответствии (несоответствии) образовательной организации требованиям, предусмотренным пунктом 9 Положения об образовательном сертификате, и обеспечивает включение данной образовательной организации в реестр или информирует ее об отказе во включении в реестр с указанием причин такого отказа.

Управление государственной службы и кадров не позднее 2 рабочих дней после включения образовательной организации в реестр письменно информирует об этом руководителя образовательной организации.

5. Сформированный реестр утверждается заместителем губернатора Воронежской области - руководителем аппарата губернатора и правительства Воронежской области или уполномоченным им лицом.

Включение образовательной организации в реестр после его утверждения заместителем губернатора Воронежской области - руководителем аппарата губернатора и правительства Воронежской области или уполномоченным им лицом осуществляется в соответствии с требованиями, установленными пунктами 3-5 настоящего Порядка.

6. Образовательная организация в течение 10 рабочих дней после включения в реестр представляет в управление государственной службы и кадров информацию о реализуемых дополнительных профессиональных программах по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7. Информация об образовательных организациях, включенных в реестр, и реализуемых ими дополнительных профессиональных программах размещается на официальной странице управления государственной службы и кадров в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

8. Исключение образовательной организации из реестра осуществляется по основаниям, предусмотренным пунктом 11 Положения об образовательном сертификате, о чем управление государственной службы и кадров не позднее 2 рабочих дней после исключения образовательной организации из реестра письменно информирует руководителя образовательной организации с указанием основания исключения.

9. Повторное включение образовательной организации, реализующей дополнительные профессиональные программы для гражданских служащих, в реестр осуществляется в соответствии с требованиями, установленными пунктами 3-5 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 12 Положения об образовательном сертификате.

10. По инициативе образовательной организации управление государственной службы и кадров обновляет информацию о соответствующей образовательной организации и реализуемых ей на основании образовательных сертификатов дополнительных профессиональных программах.

11. Обновление информации об образовательных организациях, включенных в реестр, и реализуемых ими дополнительных профессиональных программах осуществляется управлением государственной службы и кадров один раз в квартал по согласованию с заместителем губернатора Воронежской области - руководителем аппарата губернатора и правительства Воронежской области.

Приложение к Порядку взаимодействия правительства Воронежской области с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в ходе формирования и ведения реестра исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Воронежской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование на бумажном носителе

Информация
о дополнительных профессиональных программах, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность и включенной в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Воронежской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

№ п/п	Название программы повышения квалификации / профессиональной переподготовки для государственных гражданских служащих Воронежской области, предлагаемой к реализации на	Основные разделы программы повышения квалификации / профессиональной переподготовки для государственных гражданских служащих Воронежской области, предлагаемой к реализации на	Место проведения обучения / срок проведения обучения	Объем планируемой к освоению программы повышения квалификации / профессиональной	С отрывом от государственной гражданской службы / без отрыва от государственной граждан-	Информация об экспертах, которых планируется привлечь к реализации дополнительной профессиональной программы	Информация о возможности обучения посредством дистанционных образовательных	Перечень знаний и умений, на получение или обновление которых направлено обучение	Целевая аудитория	Дополнительная информация

	основании государственного образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование	основании государственного образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование		переподготовки (часов)	ской службы		технологий, электронного обучения			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11