ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 октября 2019 г. № 943

г. Воронеж

Об утверждении Порядка осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также за распоряжением ими

В соответствии с подпунктом 14.3 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», частью 2 статьи 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» правительство Воронежской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также за распоряжением ими.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу Закона Воронежской области «О внесении изменения в Закон Воронежской

области «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Воронежской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя правительства Воронежской области Попова В.Б.

Губернатор
Воронежской области

Правительство Воронежской области
Правовое управление

А.В. Гусев

Утвержден
постановлением правительства
Воронежской области
от 09 октября 2019 г. № 943

Порядок осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также за распоряжением ими

1. Настоящий порядок определяет правила осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (далее - сироты), за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими (далее - жилые помещения, контроль).

2. Контроль осуществляют органы местного самоуправления, наделенные отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству (далее - органы опеки).

3. Контроль осуществляется в отношении жилых помещений, расположенных на территории Воронежской области, до достижения сиротой возраста 18 лет, либо до приобретения им дееспособности в полном объеме ранее этого возраста, либо до момента признания в установленном действующим законодательством порядке жилого помещения непригодным для постоянного проживания.

4. Контроль осуществляется в следующих целях:

а) предотвращения совершения незаконных сделок по обмену или отчуждению жилого помещения, а в случае совершения таких сделок - принятия мер к признанию их недействительными;

б) предотвращения вселения в жилое помещение граждан, не имеющих на то законных оснований;

в) обеспечения сохранности и использования жилого помещения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) принятия в случае необходимости мер по признанию в установленном порядке жилого помещения непригодным для проживания;

д) обеспечения мер и оказания содействия законным представителям по перерасчету размера платы за жилое помещение и отдельные виды коммунальных услуг на период временного отсутствия детей-сирот в жилом помещении;

е) обеспечения эффективного использования жилых помещений на период временного отсутствия детей-сирот с выгодой для них.

5. Для осуществления контроля орган опеки при выявлении сирот и регистрации их в журнале первичного учета детей, оставшихся без попечения родителей (по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 февраля 2015 г. № 101 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей»), устанавливает наличие жилых помещений, принадлежащих сиротам или находящихся в их пользовании в соответствии с действующим законодательством.

6. Органы опеки ведут реестр жилых помещений (далее - реестр). Форма реестра утверждается правовым актом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области.

7. В случае, если жилое помещение находится за пределами территории муниципального образования, органом опеки которого осуществлен учет

сироты, такой орган опеки в течение двух дней с даты установления информации о жилом помещении направляет соответствующее уведомление в орган опеки по месту нахождения жилого помещения.

Сведения о жилом помещении включаются в реестр в течение пятнадцати календарных дней со дня регистрации сироты в журнале первичного учета детей, оставшихся без попечения родителей, или со дня поступления информации в орган опеки.

8. Контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Проверки проводятся в отношении жилых помещений по месту нахождения жилого помещения.

9. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в год на основании разрабатываемых органом опеки ежегодных планов проведения проверок жилых помещений (далее - план проверок).

План проверок утверждается руководителем органа опеки не позднее 20 декабря года, предшествующего году проведения проверок.

В план проверок включаются жилые помещения, информация о которых содержится в реестре, предусмотренном пунктом 6 настоящего Порядка.

В плане проверок указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) сироты, адрес местонахождения жилого помещения, срок проведения плановой проверки.

Внесение изменений в план проверок осуществляется по решению руководителя органа опеки.

10. Внеплановые проверки проводятся в случаях:

а) включения в реестр сведений о жилом помещении в срок не позднее одного месяца со дня включения в реестр информации о жилом помещении;

б) при поступлении в орган опеки информации о факте (фактах):

- ненадлежащего использования жилого помещения;

- незаконного распоряжения жилым помещением;

-ненадлежащего санитарного и (или) технического состояния жилого помещения;

- приведения жилого помещения в непригодное для проживания состояние.

11. Проверка проводится на основании распорядительного акта органа опеки о проведении проверки, в котором указывается:

1) наименование органа опеки;

2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность лица, уполномоченного на проведение проверки;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) сироты;

4) адрес местонахождения жилого помещения;

5) даты начала и окончания проведения проверки.

12. Срок проведения проверки не может превышать двадцати дней с даты ее начала.

Срок проведения проверки может быть продлен органом опеки на 20 календарных дней в связи с необходимостью сбора дополнительной информации и документов.

13. При проведении проверки орган опеки:

- проверяет наличие у сироты прав на жилое помещение, в том числе запрашивает сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение;

- проводит внешний и внутренний осмотр жилого помещения, проверяет санитарное и техническое состояние жилого помещения;

- проверяет соблюдение нанимателем условий договора социального найма жилого помещения, использование жилого помещения по назначению, в том числе осуществления оплаты коммунальных услуг, электроэнергии, услуг

связи, а также в случае, если жилое помещение сдано по договору найма (поднайма), - осуществления платы за наем (поднаем).

14. Орган опеки может привлекать к проведению проверки органы государственной власти и органы местного самоуправления в соответствии с их компетенцией (далее - уполномоченные органы).

15. Орган опеки при проведении проверок взаимодействует с уполномоченными органами в целях:

1) использования жилого помещения по назначению, обеспечения сохранности жилого помещения, предотвращения порчи и разрушения жилых помещений;

2) соблюдения требований пожарной безопасности и обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений в соответствии с нормами действующего законодательства;

3) осуществления контроля за проведением ремонта жилых помещений и внутриквартирного оборудования;

4) недопущения выполнения в жилых помещениях самовольных работ по переустройству (перепланировке);

5) предотвращения совершения сделок с жилыми помещениями, противоречащих нормам действующего законодательства;

6) принятия мер по обеспечению законными представителями сирот сохранности жилых помещений;

7) установления (признания) статуса несовершеннолетнего как члена (бывшего члена) семьи нанимателя по договору социального найма, имеющего право пользования жилым помещением;

8) выселения из жилых помещений бывших членов семьи сирот, лиц, утративших право пользования жилым помещением, иных лиц, нарушающих нормы жилищного законодательства и условия пользования жилым

помещением, а также недопущения вселения в жилые помещения посторонних лиц;

9) принятия в соответствии с действующим законодательством мер по признанию невозможным проживания сирот в ранее занимаемых жилых помещениях.

16. По результатам проверки составляется акт проверки жилого помещения по форме, утвержденной правовым актом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области.

17. Акт проверки жилого помещения составляется не позднее трех дней со дня ее проведения, подписывается проводившим проверку уполномоченным специалистом органа опеки и утверждается руководителем органа опеки.

18. Акт проверки жилого помещения составляется в двух экземплярах, один из которых в течение пяти дней со дня его составления направляется законному представителю сироты (в случае проживания сироты в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - в указанную организацию), второй экземпляр хранится в личном деле ребенка-сироты (направляется в орган опеки по месту жительства сироты в случае, если место жительства сироты не совпадает с местом нахождения жилого помещения).

19. В акте проверки жилого помещения указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа опеки;

3) дата и номер акта органа опеки о проведении проверки;

4) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность лица, проводившего проверку;

5) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

6) сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или месту жительства, а также фактически проживающих в обследуемом жилом помещении;

7) сведения о техническом состоянии жилого помещения, наличии сантехнического, газового и иного оборудования и его техническом состоянии, своевременности и полноте внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

8) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;

9) срок для принятия мер по устранению нарушений в случае их выявления.

20. В случае выявления органом опеки нарушений, влекущих привлечение к установленной законом ответственности, орган опеки направляет заверенную в установленном порядке копию акта проверки жилого помещения в течение пяти дней со дня его составления в уполномоченный орган.

21. В случае выявления по результатам проверки нарушений орган опеки по месту нахождения сироты в течение 30 дней с момента составления (получения) акта проверки жилого помещения обязан принять меры, направленные на защиту прав и законных интересов сироты в соответствии с действующим законодательством.

22. В случае, если в жилом помещении проживают родственники сироты или иные лица, имеющие на то законные основания, последние уведомляются органом опеки об ответственности за сохранение жилого помещения, оплату коммунальных услуг и содержание жилья. В случае ненадлежащего содержания жилого помещения, нарушения санитарных правил и требований к ним применяются меры в соответствии с действующим законодательством.

23. Органы опеки формируют реестр и утверждают план проверок на 2020 год до 01 февраля 2020 года.