ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 июня 2019 г. № 615

г. Воронеж

Об утверждении порядка предоставления субсидий из областного бюджета редакциям областных, районных и городских газет на 2019 год

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Законом Воронежской области от 20.12.2018 № 165-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета редакциям областных, районных и городских газет, являющимся самостоятельными хозяйствующими субъектами, при условии, что учредителями данных средств массовой информации являются управление делами Воронежской области и (или) органы местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области, на компенсацию части затрат на производство, выпуск и реализацию периодических изданий, книжной, газетной и печатной продукции на 2019 год.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Воронежской области - руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области Трухачева С.Б.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Утвержден
постановлением
правительства Воронежской области
от 21 июня 2019 г. № 615

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из областного бюджета редакциям областных, районных и городских газет, являющимся самостоятельными хозяйствующими субъектами, при условии, что учредителями данных средств массовой информации являются управление делами Воронежской области и (или) органы местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области, на компенсацию части затрат на производство, выпуск и реализацию периодических изданий, книжной, газетной и печатной продукции на 2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета редакциям областных, районных и городских газет, являющимся самостоятельными хозяйствующими субъектами, при условии, что учредителями данных средств массовой информации являются управление делами Воронежской области и (или) органы местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области, на компенсацию части затрат на производство, выпуск и реализацию периодических изданий, книжной, газетной и печатной продукции на 2019 год (далее - Порядок, субсидии), разработанный в целях реализации Закона Воронежской области от 20.12.2018 № 165-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», государственной программы Воронежской области «Информационное общество», определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий, категории лиц, имеющих право на получение субсидий, положения об осуществлении контроля за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка их

предоставления, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Целью предоставления субсидий является компенсация части затрат редакциям газет на производство, выпуск и реализацию периодических изданий, книжной, газетной и печатной продукции для обеспечения информирования населения об общественно-политических, социально-экономических, культурных событиях в Воронежской области.

1.3. Главным распорядителем как получателем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, является управление делами Воронежской области (далее - Управление).

1.4. Право на получение субсидий имеют редакции областных, районных и городских газет, являющиеся самостоятельными хозяйствующими субъектами, при условии, что учредителями данных средств массовой информации являются управление делами Воронежской области и (или) органы местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области (за исключением государственных и муниципальных учреждений) (далее - получатели субсидий), соответствующие следующим критериям:

- издающие печатную продукцию тиражом не менее 4500 экземпляров в год;

- выпускающие общественно-политическое печатное издание, которое издается на территории Воронежской области (за исключением городского округа город Воронеж).

1.5. Затраты, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка, включают в себя:

- оплату труда работников редакции газеты с учетом страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- полиграфические услуги.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий получатели субсидий представляют ежемесячно в Управление заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия устава юридического лица;

- справка, содержащая сведения об общем тираже, объеме газеты и периодичности выхода в произвольной форме;

- смета доходов и расходов, связанных с производством, выпуском и реализацией печатного издания;

- штатное расписание редакции газеты;

- копии договоров, заключенных на оплату полиграфических услуг.

Копии документов заверяются получателем субсидий.

2.2. Управление запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у получателя субсидий просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.3. Управление в день подачи заявления регистрирует его в порядке очередности поступления заявлений в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Управления (далее – журнал регистрации), рассматривает представленные документы и в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации заявления,

принимает решение о предоставлении субсидий либо отказе в их предоставлении.

Получатель субсидий должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении субсидий Управление делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием причины принятия соответствующего решения.

В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидий получатель субсидий включается в реестр получателей субсидий.

2.4. Основанием для отказа получателю субсидий в предоставлении субсидий является:

- недостоверность представленной получателем субсидий информации;

- несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, определенным в пункте 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- невыполнение целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;

- несоответствие получателей субсидий категориям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

2.5. Размер субсидий получателю субсидий определяется по следующей формуле:

V = S - D, где:

V - размер субсидий;

S - сумма затрат, необходимых получателю субсидий для производства, выпуска и реализации печатного издания;

D - собственные средства получателя субсидий, полученные от реализации периодического издания и от размещения в периодическом издании рекламных материалов и объявлений.

2.6. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели Законом Воронежской области от 20.12.2018 № 165-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

2.7. В случае принятия Управлением положительного решения о предоставлении субсидий в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления заключается соглашение между Управлением и получателем субсидий о предоставлении субсидий (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Воронежской области.

2.8. Получатели субсидий должны соответствовать на дату подачи заявления следующим требованиям:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Воронежской области;

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в

уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.9. Показателем результативности предоставления субсидий для получателей субсидий является установление тиража, количества полос и количества номеров печатной продукции.

Конкретное значение показателя результативности для получателя субсидий устанавливается в Соглашении.

2.10. Денежные средства перечисляются получателю субсидий в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий в установленном порядке на лицевой счет получателя субсидий, открытый в департаменте финансов Воронежской области на расчетном счете в учреждении Центрального банка Российской Федерации в соответствии со статьей 15 Закона Воронежской области от 20.12.2018 № 165-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

3. Требования к отчетности

3.1. Отчет получателя субсидий представляется в Управление ежеквартально по формам и в сроки, которые указаны в Соглашении.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Управление обеспечивает целевой характер использования бюджетных средств.

4.2. Управление, орган государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Ответственность за достоверность представляемых в Управление сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателей субсидий.

4.4. В случае если получателем субсидий не достигнуты показатели результативности, установленные в Соглашении, субсидии подлежат возврату в бюджет в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

Объем средств, подлежащий возврату в бюджет ($V_{возврата}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{возврата} = (V_{субсидии} \times m / n), \text{ где:}$$

$V_{субсидии}$ - размер субсидий, предоставленных получателю субсидий;

m - количество показателей результативности, не достигнутых получателем субсидий;

n - общее количество показателей результативности использования субсидий.

4.5. В случае выявления Управлением нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий Управление направляет получателям субсидий требования о возврате субсидий. Субсидии подлежат возврату получателями субсидий в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

4.6. При нарушении срока возврата субсидий получателем субсидий Управление принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном бюджетным законодательством порядке.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий из
областного бюджета редакциям
областных, районных и городских газет,
являющимся самостоятельными
хозяйствующими субъектами,
при условии, что учредителями данных
средств массовой информации являются
управление делами Воронежской
области и (или) органы местного
самоуправления муниципальных
образований Воронежской области,
на компенсацию части затрат на
производство, выпуск и реализацию
периодических изданий, книжной,
газетной и печатной продукции
на 2019 год

В управление делами
Воронежской области

Заявление

_____

(наименование редакции областной (районной, городской) газеты)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета редакциям областных, районных и городских газет, являющимся самостоятельными хозяйствующими субъектами, при условии, что учредителями данных средств массовой информации являются управление делами Воронежской области и (или) органы местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области, на компенсацию части затрат на производство, выпуск и реализацию периодических изданий, книжной, газетной и печатной продукции на 2019 год, утвержденным постановлением правительства Воронежской области от _____.2019 № _____, прошу предоставить субсидию и перечислить денежные средства на лицевой счет в установленном порядке.

Подтверждаю отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджет Воронежской области в отношении _____

(наименование редакции областной (районной, городской) газеты)

ИНН _____

Юридический адрес (с почтовым индексом) _____

Контактный телефон (с указанием кода)

Опись прилагаемых документов:

-

-

-

Дата _____ Подпись руководителя

м.п. (при наличии) получателя субсидий