

**Главное управление по охране, контролю и регулированию
использования объектов животного мира
Вологодской области**

ПРИКАЗ

«10» октября 2026 года

№ 04-0219/26

Об утверждении административного регламента предоставления Главным управлением по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области государственной услуги по проведению проверки знаний, входящих в охотничий минимум, и определения результатов такой проверки

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 15 августа 2025 года № 1227 «Об утверждении Правил проведения исполнительным органом субъекта Российской Федерации проверки знаний, входящих в охотничий минимум, и определения результатов такой проверки» и в целях повышения результативности и качества, открытости и доступности предоставления государственной услуги по проведению проверки знаний, входящих в охотничий минимум, и определения результатов такой проверки

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Главным управлением по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области государственной услуги по проведению проверки знаний, входящих в охотничий минимум, и определения результатов такой проверки.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Главного управления



О.И. Макаров

Утвержден приказом
Главного управления по
охране, контролю и
регулированию
использования объектов
животного мира области
от 20.10.2016 № 04-0219/26

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по проведению проверки
знаний, входящих в охотничий минимум, и определения результатов такой
проверки**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Главохотой государственной услуги по проведению проверки знаний, входящих в охотничий минимум, и определения результатов такой проверки.

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Главохотой государственной услуги.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

К заявителям при получении государственной услуги относятся:

1) физические лица, впервые получающие охотничий билет зарегистрированные по месту жительства, а в случае отсутствия места жительства - по месту пребывания на территории Вологодской области;

2) физические лица, получающие охотничий билет повторно, если охотничий билет, полученный этим лицом ранее, был аннулирован по основанию, предусмотренному пунктами 1 или 3 части 8 статьи 21 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» зарегистрированные по месту жительства, а в случае отсутствия места жительства - по месту пребывания на территории Вологодской области;

3) уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представители заявителей.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категорией (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются Главохотой в реестрах госуслуг и публикуются на Едином, Региональном порталах.

1.3.2. Категория (признаки), в соответствии с которыми заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяются в результате анкетирования согласно таблице приложения 2 к административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Проведение проверки знаний, входящих в охотничий минимум, и определение результатов такой проверки.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Главным управлением по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) решение о результате проверки знаний, входящих в охотминимум;
- 2) решение об отказе в допуске к проведению проверки знаний, входящих в охотминимум.

2.3.2. Решение о результате проверки знаний, входящих в охотминимум оформляется в форме протокола по форме, установленной в соответствии с приложением 9 к административному регламенту и уведомления о результатах проверки (об удовлетворительном или неудовлетворительном результате) в соответствии с приложением 10 к административному регламенту;

Решение об отказе в допуске к проведению проверки знаний, входящих в охотминимум оформляется в форме уведомления об отказе в допуске к проведению проверки знаний, входящих в охотминимум по форме, установленной в соответствии с приложением 8 к административному регламенту.

2.3.3. Формирование реестровой записи, содержащей сведения о результате предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю, представителю заявителя посредством Единого портала, а также способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявлении лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении, по электронной почте.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги Главохотой составляет не более 21 рабочего дня со дня регистрации заявления и документов и (или) информации необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления и документов.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется для заявителей на безвозмездной основе.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя, представителя заявителя непосредственно в Главохоту.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в день его поступления в Главохоту в ГИС АСИЗ независимо от способа подачи указанного заявления, при поступлении в электронной форме в нерабочее время - в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления заявления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Главохоты и на Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Главохоты и на Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления

государственных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Для предоставления государственной услуги используется ГИС АСИЗ.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, представителем заявителя результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель, представитель заявителя в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним лицам.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним лицам.

2.10.5. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю, представителю заявителя результата предоставления государственной услуги, размещенного Главохотой в ГИС АСИЗ, в МФЦ отсутствует.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель, представитель заявителя должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель, представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления о прохождении проверки знаний, входящих в охотминимум, приведена в приложении 5 к административному регламенту.

2.11.3. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.12.3. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

1) выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности электронной подписи;

2) подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей;

3) нарушение заявителем, представителем заявителя требований, предусмотренных пунктами 6, 7, 9, 10 и 32 Правил проверки знаний, входящих в охотничий минимум;

4) несоответствие заявления установленной форме, согласно приложению 5 к административному регламенту;

5) наличие на дату рассмотрения заявления у заявителя действующего уведомления о допуске к проведению проверки знаний, входящих в охотминимум (даты проведения проверки, указанные в уведомлении, еще не истекли);

6) установление факта представления подложных или недостоверных сведений.

Отказ в предоставлении государственной услуги не является препятствием для повторной подачи документов, необходимых для получения государственной услуги, после устранения оснований, послуживших причиной отказа.

2.12.4. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении 4 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- ж) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Для проведения профилирования заявителя должностным лицом Главохоты, ответственным за предоставление государственной услуги, проводится анкетирование заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, осуществляемого в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей.

Профилирование осуществляется:

в ходе личного обращения заявителя в Главохоту в форме устного опроса и предварительной оценки представленных заявления и прилагаемых к нему документов;

при поступлении документов в Главохоту посредством почтового отправления, электронной почты - путем предварительного анализа представленных заявления и прилагаемых к нему документов.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к административному регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способ подачи указанных заявления и документов приведены в приложениях 3, 5 к административному регламенту.

3.3.2. Должностное лицо Главохоты, ответственное за предоставление государственной услуги в зависимости от способа подачи заявления:

1) устанавливает личность заявителя, представителя заявителя:

при личном обращении в Главохоту на основании документа, удостоверяющего личность;

при направлении заявления и документов почтовым отправлением, по электронной почте проверка сведений о личности заявителя, представителя заявителя, документе, удостоверяющем их личность осуществляется в порядке межведомственного взаимодействия;

2) проверяет полномочия представителя заявителя на основании документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.3.4. Прием Главохотой заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги осуществляется по месту жительства

заявителя или по месту пребывания заявителя на территории Вологодской области.

3.3.5. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.7 административного регламента.

3.3.6. Срок регистрации заявления и документов в Главохоте составляет 1 рабочий день.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

В случае если не были представлены документы, предусмотренные подразделом II приложения 3 к административному регламенту, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, представленных документах, должностное лицо Главохоты в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и документов направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

- о документе, удостоверяющем личность физического лица – в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных пунктом «а» пункта 2 приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

- о личности заявителя, представителя заявителя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 Правил – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

- о наличии высшего или среднего профессионального образования в области охотоведения с использованием вида сведений «Запрос сведений о документах об образовании из ФРДО» – в Рособрнадзор.

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.6 Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.1. В случае поступления заявления и документов в электронной форме должностное лицо Главохоты, ответственное за предоставление государственной услуги, в день регистрации заявления и документов проводит проверку электронной подписи, которой подписаны заявление и документы в соответствии с требованиями законодательства, предъявляемыми к электронным подписям.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалификационной электронной подписи осуществляется с

использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

3.6.2. Если в случае проверки электронной подписи заявителя, представителя заявителя на документах, предусмотренных подразделом I приложения 3 к административному регламенту, установлено несоблюдение условий признания ее действительности должностное лицо Главохоты, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.1 административного регламента, готовит уведомление об отказе в допуске к проведению проверки знаний, входящих в охотминимум с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги за подписью уполномоченного должностного лица Главохоты.

3.6.3. В случае поступления заявления и документов на бумажном носителе, а также в случае, если в результате проверки электронной подписи, предусмотренной пунктом 3.6.1 административного регламента, установлено соблюдение условий признания ее действительности, должностное лицо Главохоты, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов проверяет их на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 2 - 6 пункта 2.12.3 административного регламента, пунктами 2 – 6 подраздела III приложения 4 к административному регламенту.

3.6.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 2 - 6 пункта 2.12.3 административного регламента, пунктами 2 – 6 подраздела III приложения 4 к административному регламенту, должностное лицо Главохоты, ответственное за предоставление государственной услуги, не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления, готовит уведомление об отказе в допуске к проведению проверки знаний, входящих в охотминимум с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги за подписью уполномоченного должностного лица Главохоты.

3.6.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 2 - 6 пункта 2.12.3

административного регламента, пунктами 2 – 6 подраздела III приложения 4 к административному регламенту, должностное лицо Главохоты, ответственное за предоставление государственной услуги, не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления, направляет уведомление о допуске к проведению проверки с указанием места проведения проверки, предусмотренного таким заявлением, возможных дат проведения проверки (не менее 2 вариантов) и времени проведения проверки согласно приложению 7 к административному регламенту за подписью уполномоченного должностного лица Главохоты.

Предлагаемые заявителю даты проведения проверки не могут быть установлены позже чем через 15 календарных дней с даты направления уведомления (по решению руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, срок может быть пролонгирован до 30 календарных дней).

3.6.6. Проведение проверки знаний заявителя, входящих в охотничий минимум (тестирование) и определение результатов осуществляется в соответствии с Правилами проверки знаний, входящих в охотничий минимум.

3.6.7. По результатам проведения тестирования в отношении каждого заявителя должностное лицо Главохоты, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит уведомление о результатах прохождения проверки знаний (об удовлетворительном или неудовлетворительном результате) за своей подписью и составляет и подписывает протокол проверки знаний, входящих в охотминимум, который подлежит утверждению руководителем Главохоты.

3.6.8. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги с даты получения Главохотой всех сведений, необходимых для принятия решения составляет:

- 2 рабочих дня в случае принятия решения об отказе в допуске к проведению проверки знаний, входящих в охотминимум;
- 3 рабочих дня в случае принятия решения по итогам результатов проверки знаний, входящих в охотминимум.

3.6.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 19 рабочих дней.

3.7. Предоставление результата государственной услуги

3.7.1. Должностное лицо Главохоты, ответственное за предоставление государственной услуги, в день принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

- 1) заносит решение в ГИС АСИЗ;
- 2) направляет уведомление о принятом решении и электронный образ решения, посредством Единого портала.

3.7.2. Должностное лицо Главохоты, ответственное за предоставление государственной услуги, в течении 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги направляет (вручает) протокол проверки знаний, с уведомлением о результатах прохождения

проверки знаний (об удовлетворительном или неудовлетворительном результате) либо уведомление об отказе в допуске к проведению проверки знаний способом по выбору заявителя, представителя заявителя указанным в заявлении, лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении, по электронной почте.

3.7.3. Возможность выдачи протокола проверки знаний, с уведомлением о результатах прохождения проверки знаний (об удовлетворительном или неудовлетворительном результате) либо уведомление об отказе в допуске к проведению проверки знаний заявителю, представителю заявителя Главохотой по выбору заявителя, представителя заявителя независимо от места жительства или места пребывания заявителя отсутствует.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя, представителя заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги по проведению проверки знаний, входящих в охотничий минимум, и определения результатов такой проверки;

Главохота – Главное управление по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области;

государственная услуга - государственная услуга по проведению проверки знаний, входящих в охотничий минимум, и определения результатов такой проверки;

уполномоченные должностные лица Главохоты – должностные лица территориальных секторов и отделов по охране и воспроизводству объектов животного мира Главного управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области;

категория (признак) - группа заявителей, объединенных общими характеристиками (признаками) и результатом, за которым они обратились в рамках предоставления государственной услуги;

реестры услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственная информационная система «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области»;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

охотничий минимум - совокупность знаний и навыков, необходимых для осуществления охоты;

документы - прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

ГИС АСИЗ – государственная информационная система Вологодской области «Автоматизированная система исполнения запросов»;

МФЦ - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Вологодской области;

Федеральный закон № 63-ФЗ - Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Правила проверки знаний, входящих в охотничий минимум – Правила проведения исполнительным органом субъекта Российской Федерации проверки знаний, входящих в охотничий минимум, и определения результатов такой проверки, утвержденные постановлением Правительства РФ от 15.08.2025 № 1227;

Правила – Постановление Правительства РФ от 09.10.2021 № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации»;

МВД России – Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ФНС России – Федеральная налоговая служба;

ФГИС ЕРН – Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

Рособрнадзор - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки;

ФРДО - Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении.

2. Условные обозначения:

(Все) – документы предоставляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

1 экз. – 1 экземпляр документов (информации, сведений).

Приложение 2
к административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
		Результат «Прохождение проверки знаний, входящих в охотничий минимум»
1.	Физические лица, впервые получающие охотничий билет зарегистрированные по месту жительства, а в случае отсутствия места жительства - по месту пребывания на территории Вологодской области	А
2.	Физические лица, получающие охотничий билет повторно, если охотничий билет, полученный этим лицом ранее, был аннулирован по основанию, предусмотренному пунктом 1 или 3 части 8 статьи 21 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» зарегистрированные по месту жительства, а в случае отсутствия места жительства - по месту пребывания на территории Вологодской области	Б
3.	Уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представители заявителей	В

Приложение 3
к административному регламенту

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации	Способы подачи документов, требования к представлению документов ¹	Иные требования
I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А,Б	Заявление о прохождении проверки знаний, входящих в охотничий минимум	Лично, почта, электронная почта Оригинал 1 экз.	составленное по форме согласно приложению 5 к административному регламенту
2.	А,Б	Подтверждение получения физическим лицом навыков, входящих в охотминимум	Лично, почта, электронная почта Оригинал 1 экз.	-
3.	А,Б	Документ, удостоверяющий личность	Лично Оригинал 1 экз.	-
4.	А,Б	Согласие на обработку персональных данных	Лично, почта, электронная почта Оригинал 1 экз.	составленное по форме согласно приложению 6 к административному регламенту
II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				

¹ заявление заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки, заверяется подписью заявителя. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист МФЦ, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя. В случае предоставления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

1.	А,Б	Документ о наличии высшего или среднее профессионального образования в области охотоведения с использованием вида сведений	Лично, почта, электронная почта Оригинал 1 экз.	
----	-----	--	---	--

Приложение 4
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
I.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
II.	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации отсутствуют	-
III.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
1.	Выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности электронной подписи;	A - B
2.	Подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей	A - B
3.	Нарушение заявителем, представителем заявителя требований, предусмотренных пунктами 6, 7, 9, 10 и 32 Правил проверки знаний, входящих в охотничий минимум	A - B
4.	Несоответствие заявления установленной форме, согласно приложению 5 к административному регламенту	A - B
5.	Наличие на дату рассмотрения заявления у заявителя действующего уведомления о допуске к проведению проверки знаний, входящих в охотминимум (даты проведения проверки, указанные в уведомлении, еще не истекли)	A, B
6.	Установление факта представления подложных или недостоверных сведений	A - B

В Главное управление по охране, контролю
и регулированию использования объектов
животного мира Вологодской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прохождении проверки знаний, входящих в охотминимум

Прошу допустить меня к прохождению проверки знаний, входящих в охотминимум

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии):

2. Дата и место рождения:

3. Данные основного документа, удостоверяющего личность:

4. Информация о том, что заявитель обладает навыками, входящими в охотминимум:

подтверждение, выданное саморегулируемой организацией охотпользователей, указанной в части 2 статьи 39.1 Федерального закона об охоте, у которой заявитель получил навыки, входящие в охотничий минимум;

подтверждение, выданное юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, заключившими охотхозяйственные соглашения, у которых заявитель получил навыки, входящие в охотничий минимум;

подтверждение, выданное двумя физическими лицами, имеющими охотничьи билеты более пяти лет, у которых такой заявитель получил навыки, входящие в охотничий минимум.

нужное отметить (копия прилагается на _____ л.)

5. Место проведения проверки из перечня, размещенного на сайте уполномоченного органа:

6. Способ получения заявителем уведомлений о допуске к проведению проверки или об отказе в допуске к проведению проверки, а также уведомления о результатах - посредством Единого портала, а также (нужное подчеркнуть): лично

в уполномоченном органе /по электронной почте/ почтовым отправлением по адресу:

7.Сведения о наличии или отсутствии у заявителя высшего или среднего профессионального образования в области охотоведения:

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

«__»_____ 20__ года

подпись заявителя

расшифровка подписи

заявление принято

«__»_____ 20__ года

Ф.И.О.

уполномоченного
должностного лица,
принявшего заявление

подпись

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО (ПРИ НАЛИЧИИ),
 паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г.

(кем выдан)

Настоящим даю согласие Главному управлению по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области (ОГРН 1253500007903, ИНН 3500017512), зарегистрированному по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Козленская, д. 8, (далее – оператор) на обработку своих персональных данных.

Цель обработки персональных данных:

- прохождение проверки знаний, входящих в охотминимум

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- информация о том, что заявитель обладает навыками, входящими в охотминимум;
- почтовый адрес;
- сведения о наличии или отсутствии у заявителя высшего или среднего профессионального образования в области охотоведения.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (только те, которые применяются реально)

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:

Настоящее согласие действует с даты его подписания и до момента оказания услуги.

Согласие может быть отозвано по письменному заявлению в произвольной форме.

Я проинформирован (проинформирована), что оператор и лица, осуществляющие обработку по поручению оператора, вправе после получения отзыва настоящего согласия, а также после истечения срока действия настоящего согласия, продолжить обработку моих персональных данных при наличии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

расшифровка

ПОДПИСЬ

« » 20 г.

Приложение 7
к административному регламенту

Форма

Гражданину _____
(Ф.И.О.)

Адрес: _____

О допуске к проведению проверки знаний, входящих в охотминимум

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ от _____

Уведомляем Вас о том, что в соответствии с требованиями статьи 21.1 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2025 года № 1227 «Об утверждении Правил проведения исполнительным органом субъекта Российской Федерации проверки знаний, входящих в охотничий минимум, и определения результатов такой проверки» принято решение о допуске Вас к проведению проверки.

Информация о месте, датах и времени проведения проверки (и прочая информация):

с указанием места проведения проверки, предусмотренного таким заявлением, возможных дат (не менее двух вариантов) и времени проведения проверки

Должностное лицо Главохоты области, ответственное за проведение проверки

подпись

расшифровка подписи

телефон

Приложение 8
к административному регламенту

Форма

Гражданину _____
(Ф.И.О.)Адрес: _____

Об отказе в допуске к проведению проверки знаний, входящих в охотминимум

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ от _____

Уведомляем Вас о том, что в соответствии с требованиями статьи 21.1 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2025 года № 1227 «Об утверждении Правил проведения исполнительным органом субъекта Российской Федерации проверки знаний, входящих в охотничий минимум, и определения результатов такой проверки» принято решение об отказе к допуску Вас к проведению проверки.

Основание:

Должностное лицо Главохоты области, ответственное за проведение проверки_____
подпись_____
расшифровка подписи_____
телефон

Приложение 9
к административному регламенту

Начальник Главного
управления по охране,
контролю и регулированию
использования объектов
животного мира области

(подпись)

ФИО

« ____ » _____ 20 ____ года

ПРОТОКОЛ № ____
результаты проверки знаний, входящих в охотминимум

(дата и время проведения)

(место проведения)

1. Должностное лицо, обеспечивающее проведение проверки:

ФИО

ДОЛЖНОСТЬ

2. Сведения о результатах выполнения заявителем теста:

ФИО

(_____ балл (-ов)).

Должностное лицо Главохоты, ответственное за проведение проверки

ФИО

ДОЛЖНОСТЬ

Приложение 10
к административному регламенту

Гражданину _____
(Ф.И.О.)

Адрес: _____

О результатах проверки

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ от _____

Направляем уведомление о результатах проверки знаний, входящих в охотничий минимум.

Дата проверки: _____

Копия протокола проверки прилагается.

Должностное лицо Главохоты области, ответственное за проведение проверки

подпись

расшифровка подписи

телефон

Перечень мест проведения проверки знаний, входящих в охотничий минимум, и их адреса

Первый территориальный отдел по охране и воспроизводству объектов животного мира (Вологодский округ)
160000, г. Вологда, ул. Козленская д.8, каб.4-5, тел.23-01-92 (доб.0427, 0428)
Второй территориальный сектор по охране и воспроизводству объектов животного мира (Грязовецкий, Междуреченский округа)
162010, г. Грязовец, ул. Ленина д. 65, каб.19, тел.(881755) 2-21-23
161050, с. Шуйское, Производственный переулок, д.9, тел. (881749)2-13-45
Третий территориальный сектор по охране и воспроизводству объектов животного мира (Кадуйский, Шекснинский, Череповецкий округа)
162510, п. Кадуй, ул. Строителей д.4 каб.4 (881742)5-10-15
162560, п. Шексна, ул. Пролетарская, д.10, пом.6, тел. (881751)2-16-37
162614, г. Череповец, пр-т Луначарского, д.51, ком.13, тел. (88202)50-01-20
Четвертый территориальный отдел по охране и воспроизводству объектов животного мира (Кирилловский, Белозерский, Вытегорский, Вашкинский округа)
161100, г. Кириллов, ул. Братства, д.4, пом.4, тел. (881757)3-11-12
161200, г. Белозерск, ул. Васинова, д.37 каб.7, тел.(881756)2-14-98
162900, г. Вытегра, пр. Ленина, д.15а, тел. (881746)2-26-64
161250, с. Липин Бор, ул. Пионерская, д.11, каб.8, тел. (881758)2-21-42
Пятый территориальный сектор по охране и воспроизводству объектов животного мира (Усть-Кубинский, Вожегодский, Харовский округа)
161140, с. Устье, ул. Окружная, д. 30, тел. (881753)2-10-82
162160, п. Вожега, ул. Октябрьская д.52а, тел. (881744)2-12-94
162200, г. Харовск, ул. Ленинградская, д.32, тел. (881732)2-11-62
Шестой территориальный сектор по охране и воспроизводству объектов животного мира (Великоустюгский, Никольский, Кичменгско - Городецкий округа)
162390, г. Великий Устюг, ул. Красная, д. 51, каб.5, тел.(881738)2-78-64
161440, г. Никольск, ул. Советская, д.107, каб.7, (881754)2-24-30
161400, с. Кичм. - Городок, ул. Комсомольская, д. 3, каб.109, тел.881740)2-19-22
Седьмой территориальный сектор по охране и воспроизводству объектов животного мира (Устюженский, Чагодощенский и Бабаевский округа)
162840, г. Устюжна, ул. Беляева, д.41, тел. (881737)2-29-18
162480, г. Бабаево, ул. Стружкина, д.35 пом.6, тел. (881743) 2-10-53
162400, п. Чагода, ул. Мелиараторов д.1а, тел. (881741)2-16-64

Восьмой территориальный сектор по охране и воспроизводству объектов животного мира (Верховажский, Тотемский и Бабушкинский округа)	
162300, с. Верховажье, ул. Смидовича, д. 36 а, тел. (881739)2-13-25	
161350, с. им. Бабушкина, ул. Садовая, д. 36 а, тел. (881745)2-16-96	
161300, г. Тотьма, ул. Белоусовская, д. 34, тел. (881739)2-26-68	
Девятый территориальный сектор по охране и воспроизводству объектов животного мира (Сямженский, Сокольский округа)	
162220, с. Сямжа, ул. Западная, д.4, тел. (881752)2-10-77	
162130, г. Сокол, ул. Комсомольская, д.1а,	
Десятый территориальный сектор по охране и воспроизводству объектов животного мира (Нюксенский, Тарногский округа)	
161380, с. Нюксеница, ул. Бережная, д. 1 а, тел. (881747)2-84-08	
161360, с.Тарнога, ул. Пионерская, д.1, тел. (881748) 2-13-07	